Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 05.10.2026 klo 16:30 - 17:00

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 85	Pikkukirkon korjaus ja toiminnalliset muutokset, urakoitsijavalinta	6
§ 86	Yhtymän yhteisten palveluiden viranhaltijapäätökset 14.–25.9.2026	8
§ 87	Ilmoitusasiat	9

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Skippari Virpi	varajäsen	Niko Perälän sijasta
	Saarela Eija	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Ekholm Camilla	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Perälä Niko

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 82 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Torbjörn Blomqvist
pöytäkirjantarkastaja

Virpi Skippari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 05.10.2026 § 82

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 05.10.2026 § 83

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Torbjörn Blomqvist ja Niko Perälä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Torbjörn Blomqvist ja Virpi Skippari.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 05.10.2026 § 84

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla täydennyksellä:

Ilmoitusasioihin § 87 lisätään Pikkukirkon vakuutuskorvausta koskeva asia.

Pikkukirkon korjaus ja toiminnalliset muutokset, urakoitsijavalinta

YKN 05.10.2026 § 85
13/03.03/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti käynnistää pikkukirkon toiminnalliset muutokset hankkeen kokouksessaan §53 11.6.2026.

Pääurakka kilpailutettiin esitettyjen suunnitelmien mukaisesti. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA- tarjouspalvelussa 10.8.2026 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 4.9.2026. Hankintakertomus on esityslistan liitteenä.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta, jotka kaikki todettiin kelpoisuusehdot täyttäviksi. Tarjousvertailu on esityslistan liitteenä.

Hankinta oli tarkoitus toteuttaa vaiheittaisella menettelyllä siten, että ensimmäisessä vaiheessa tarjoajat antavat hintatarjouksen. Tilaaja valitsee toiseen vaiheeseen soveltuvuusvaatimukset (vähimmäisvaatimukset) täyttävistä tarjoajista kolme (3) tarjoajaa edullisuuden (hinnan) perusteella. Tilaaja valitsee tarjouskilpailun voittajan neuvottelun perusteella, eikä hinta enää vaikuta lopulliseen valintaan.

Valintaperusteisiin jätetiin mahdollisuus, että tilaaja voi valita tarjoajan myös suoraan ilman neuvotteluja edullisuuden perusteella.

Tarjousvertailun jälkeen rakennuttajakonsultti sekä kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittivät haastattelutyöryhmälle, että siirrytään käyttämään valintaperusteena edullisinta hintaa.

Haastattelutyöryhmä on käynyt urakan selonottoneuvottelut edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Selonottoneuvottelu käytiin tavallista laajempana, jolla pyrittiin varmistamaan urakoitsijan edellytykset urakan suorittamiseen myös alkuperäisen neuvottelumenettelyn hengessä. Selonottoneuvottelussa ei tullut ilmi asioita, jotka vaikuttaisivat urakan toteutukseen suunnitelmien mukaisesti, tarjottuun tavoite- ja kattohintaan. Selonottoneuvottelun pöytäkirja liitetään varsinaisen sopimuksen liitemateriaaliin.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Haastattelutyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Pikkukirkon korjaus ja toiminnalliset muutokset - hankkeen pääurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut, Pylon Rakennus Oy. Tavoite- ja kattohintainen tarjous on arvoltaan 1 286 600,00 €, alv. 0 %. (1 614 683,00 €, sis. alv 25,5 %).

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely Kiinteistö- ja hankintapäällikkö selosti asiaa.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Liitteet

1 HILMA hankintakertomus
2 Tarjousvertailu Porvoon Pikkukirkko
3 Tarjousten avauspöytäkirja Porvoon Pikkukirkko_allekirjoitettu

Yhtymän yhteisten palveluiden viranhaltijapäätökset 14.–25.9.2026

YKN 05.10.2026 § 86

Selostus	Päätösluettelo yhtymän yhteisten palveluiden viranhaltijapäätöksistä 14.–25.9.2026 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Henkilöstöpäätös § 2/2026 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

YKN 05.10.2026 § 87

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö informoi Pikkukirkon vakuutuskorvauksesta.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 84, § 86, § 87

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 85

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU
Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksiköllе kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo
Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo
Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta, Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksiantopäivää lukuun ottamatta..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun asiakirjan osalta sovelletaan lakia sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen