Yhteinen kirkkovaltuusto

Aika 08.10.2026 klo 18:00 - 18:11

Paikka Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Kirkkohallituksen uuden poisto-ohjeen soveltaminen Porvoon seurakuntayhtymässä	6
§ 12	Talousarvion toteutuminen 31.8.2026	9
§ 13	Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027	11
§ 14	Hautaustoimen maksut 2027	13

Puheenjohtaja Anna Talvitie

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomalainen seurakunta		
	Talvitie Anna	puheenjohtaja	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Harjunen Milka	jäsen	
	Hassinen Janne	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Jokinen Juha	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Kojo Timo	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Nordman Roger	jäsen	
	Saarela Eija	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Thesslund Keijo	jäsen	
	Ågren Timo	jäsen	
	Pulli Heljä	varajäsen	Marja Järvisen sijasta
	Ahola Hannu	varajäsen	Niko Perälän sijasta
	Heikkerö Henry	varajäsen	Virpi Skipparin sijasta
	Heikkinen Mervi	varajäsen	Jorma Anttilan sijasta
	Tuomiokirkkoseurakunta		
	Stråhlman Rebecka	varapuheenjohtaja	
	Ahlnäs Benita	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Blomqvist Torbjörn	jäsen	
	Gustafsson Marika	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Nyback Virva	jäsen	
	Packalén Astrid	jäsen	
	Savin Charlotta	jäsen	
	Stolt Charlotta	jäsen	
	Forsblom Annette	varajäsen	Kristina Rosenströmin sijasta, Teams
	Pettersson Petra	varajäsen	Marit Björkbackan sijasta, Teams

Muu	Salmi Pontus	yhteisen kirkkoneuvoston pj.	
	Ekholm Camilla	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Andersson Sanna
	Anttila Jorma
	Järvinen Marja
	Laukkarinen Pekka
	Luoma Anja

	Perälä Niko
	Skippari Virpi
	Sund Kirsti
	Äyräväinen Sanna
	Björkbacka Marit
	Kokkola Mikael
	Lindén Wilhelm
	Rosenström Kristina
	Strandvik Jan-Erik

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Anna Talvitie puheenjohtaja	Sarri Gummerus sihteeri

Käsitellyt asiat 9 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Eija Saarela pöytäkirjantarkastaja	Astrid Packalén pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKV 08.10.2026 § 9

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee pöytäkirjaan, että kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 1.10.–8.10.2026 ja, että valtuutetuille on lähetetty henkilökohtainen kokouskutsu viikkoa ennen kokousta, minkä johdosta kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa oli läsnä 33 kirkkovaltuutettua 41:stä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKV 08.10.2026 § 10

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Eija Saarela ja Astrid Packalén.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Saarela ja Astrid Packalén.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 51	11.06.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 73	21.09.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 11	08.10.2026

Kirkkohallituksen uuden poisto-ohjeen soveltaminen Porvoon seurakuntayhtymässä

YKN 11.06.2026 § 51

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Kirkkohallitus on tiukentanut linjaustaan suunnitelman mukaisista poistoista (Yleiskirje 1/2026). Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Edellisen kerran ohjeistusta muutettiin vuonna 2020 annetulla määräyksellä, jonka mukaisesti Porvoon seurakuntayhtymässä on 2020-luvun alkuvuosina lyhennetty poistoaikoja ja kirjattu poistoja nopeammassa tahdissa. Nyt seurakuntia ohjeistetaan käyttämään poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Ohjeistus on yhtenevä kuntien vastaavan ohjeen kanssa. Käytännössä ohjeella tavoitellaan tilannetta, jossa kaikki seurakunnat käyttävät lyhintä hyödykeryhmäkohtaista poistoaikaa.

Kun muutosten vaikutus on laskettu käyttöomaisuuserittäin, Porvoon seurakuntayhtymän poistot vuonna 2026 lisääntyvät noin 575 000 euroa. Tämä vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen, jonka tämän muutoksen myötä arvioidaan jäävän nyt 725 000 euroa alijäämäiseksi.

Kirkkohallitus on valitettavasti antanut nämä kuluvan vuoden talousarvioon vaikuttavat ohjeet poistokäsittelyn muutoksesta vasta budjettivuoden jo alettua. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että laskelmat on tehtävä uudelleen kesken tilikauden jokaisen yksittäisen investoinnin osalta ja että myös ennakoituihin poistomääriin kohdistuvat merkittävät muutokset on tuotava päätöksentekoon. Näiden muutosten myötä tilikauden alijäämä kasvaa olennaisesti. Tarvittava talousarviomuutos tuodaan syyskaudella yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

	TA 2026	LISÄPOISTO TA 2026
Toimintatuotot	**744 600**	**744 600**
Toimintakulut	**-10 320 368**	**-10 320 368**
TOIMINTAKATE	**-9 575 768**	**-9 575 768**
Kirkollisverotulot	**11 580 000**	**11 580 000**
Valtionrahoitus	**705 000**	**705 000**
Verotuskulut	**-150 000**	**-150 000**
Kirkon rahastomaksut	**-990 000**	**-990 000**
Rahoitustuotot ja -kulut	**160 000**	**160 000**

VUOSIKATE	**1 729 232**	**1 729 232**
Poistot ja arvonalentumiset	**-1 878 852**	**-2 454 441**
Sisäiset vyörytyserät		
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot		
TILIKAUDEN TULOS	**-149 621**	**-725 210**
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-149 621**	**-725 210**

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy poistoaikojen muutoksen siten, että kunkin hyödykeryhmän poistojen vaihteluvälistä sovelletaan kirjanpidon suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa lyhintä mahdollista poistoaikaa.

Asian käsittely

Taloushallinnon asiantuntija esitteli asian ja avasi lyhentyneiden poistoaikojen vaikutuksia Porvoon seurakuntayhtymän talouteen.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

YKN 21.09.2026 § 73

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 11.6.2026 Kirkkohallituksen uuden poisto-ohjeen soveltamista Porvoon seurakuntayhtymässä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 1/2026 mukaisesti seurakuntatalouksia ohjeistetaan käyttämään suunnitelman mukaisissa poistoissa lähtökohtaisesti hyödykeryhmäkohtaisen vaihteluvälin lyhintä mahdollista poistoaikaa, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Poistoaikojen lyhentäminen vaikuttaa seurakuntayhtymän tilinpäätökseen, talousarvion toteumaan sekä tulevien vuosien taloussuunnitteluun. Koska poistonormit ovat osa seurakuntayhtymän taloudenhoidon keskeisiä perusteita ja niillä on olennainen vaikutus tilinpäätöksessä esitettäviin poistoihin sekä taloussuunnitteluun, asia saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 51	11.06.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 73	21.09.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 11	08.10.2026

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porvoon seurakuntayhtymän poistosuunnitelman päivittämisen Kirkkohallituksen yleiskirjeen 1/2026 mukaisesti siten, että suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa sovelletaan lähtökohtaisesti kunkin hyödykeryhmän lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei pidemmän poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

YKV 08.10.2026 § 11
30/02.00.01/2026

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Porvoon seurakuntayhtymän poistosuunnitelman päivittämisen Kirkkohallituksen yleiskirjeen 1/2026 mukaisesti siten, että suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa sovelletaan lähtökohtaisesti kunkin hyödykeryhmän lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei pidemmän poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Liitteet

1 Poistosuunnitelma YKV 8.10.2026

Talousarvion toteutuminen 31.8.2026

YKN 21.09.2026 § 74

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeiden mukaan yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4. ja 31.8. yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi sen kevät- ja syyskokoukseen.

Kirkon palvelukeskus tuottaa raportit aina seuraavan kuukauden 25.päivä, joten tässä vaiheessa aineisto on alustavaa ajankohtaisen laskentatilanteen mukaisesti.

Lopulliset raportit toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden Teams-kanavalle niiden valmistuttua. Laskentatoimen seurantaa sovittiin Yhteisen kirkkoneuvoston syysseminaarissa muutoinkin täydennettäväksi siten, että seurantaraportit toimitetaan jatkossa Teams-kanavalle myös kuukausittain edellisen kuukauden kirjanpidon valmistuttua.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2026 tämänhetkisen laskentatilanteen mukaisesti tiedoksi ja lähettää lopulliset raportit talousarvion toteutumisesta (1–8/2026) ne saatuaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Asian käsittely

Hallinto- ja talousjohtaja esitteli talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2026. Lopulliset raportit toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden Teams-kanavalle sekä yhteiselle kirkkovaltuustolle elokuun kirjanpidon sulkeuduttua

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

YKV 08.10.2026 § 12
31/02.00.02/2026

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2026 (1–8/2026) tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 74 21.09.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto § 12 08.10.2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Talousarvion toteumavertailu 1.1.-31.8.2026 ver 28.9.2026

Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

YKN 21.09.2026 § 76

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Verotusmenettelylain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle vuosittain säädetyssä määräajassa.

Kirkollisveron veropohja seuraa kunnallisverotuksen veropohjaa, minkä vuoksi yleinen talouskehitys ja ansiotulojen kehitys vaikuttavat myös seurakuntien verotuloihin. Kirkollisverotilitykset ovat viime vuosina kehittyneet myönteisesti, mutta verotilityksiin liittyy edelleen epävarmuutta muun muassa verotilitysten oikaisujen sekä yleisen talouskehityksen vuoksi. Verotilitysten kehitys ennakoi kuitenkin kirkollisverotuottojen säilyvän hyvällä tasolla myös vuonna 2027.

Kirkollisverotuottoja arvioitaessa on huomioitava myös seurakuntien jäsenmäärän pitkän aikavälin laskeva kehitys. Samanaikaisesti seurakuntien saama valtionrahoitus jatkaa vähenemistään. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimen, väestökirjanpitotehtävien ja kulttuuriperinnön ylläpidon rahoittamiseen, kun taas kirkollisverotuotot on tarkoitettu seurakunnan varsinaisen toiminnan ja perustehtävän rahoittamiseen. Valtionrahoituksen väheneminen vaikuttaa seurakunnan kokonaistalouteen, mutta kirkollisverotuottoja ei voida käyttää kompensoimaan valtionrahoituksen leikkauksia.

Vuoden 2027 talousarviokehys on laadittu nykyisen 1,40 prosentin veroprosentin pohjalta. Käytettävissä olevien verotulo- ja talousennusteiden perusteella ei ole todettu tarvetta muuttaa kirkollisveroprosenttia. Kirkollisveroprosentti on ollut 1,40 vuodesta 2023 alkaen.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,40 mikä on sama kuin kuluvan vuoden veroprosentti.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 76	21.09.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	08.10.2026

YKV 08.10.2026 § 13
38/02.01.01/2026

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,40 mikä on sama kuin kuluvan vuoden veroprosentti.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Hautaustoimen maksut 2027

YKN 27.08.2026 § 64

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän hallintosäännön 13 § kohdan 5 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut, jotka vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Hautaustoimen maksujen tarkistamisessa on noudatettu pääosin vuonna 2014 käsiteltyä ja hyväksyttyä korotusohjelmaa vuosille 2015–2018. Vuosina 2019-2024 hinnastoon on tehty rakenteellisia muutoksia, hintojen tarkistuksia haudan kunnostusmaksuihin, muistolehtojen ja tuhkansirottelun hautapaikkamaksuihin sekä vainajan säilytysmaksuihin.

Vuoden 2025 maksuja hyväksyttäessä kirjattiin esittelytekstin yhteyteen, että yhteinen kirkkoneuvosto tarkastelee uudelleen hautaustoimen maksuja, jos valtionrahoitukseen tulee muutoksia vuodelle 2025.

Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksuilla tulisi kattaa 50 % hautaustoimen kuluista. Vuoden 2026 hinnastoon tehtiin muutoksia lähinnä uurnahautausten hintoihin Kirkkohallituksen esimerkkitaksojen mukaisesti.

Hautaustoimessa tehtyjen säästötoimenpiteiden ja hautausmaksujen korotusten avulla maksutuotoilla saavutetaan arviolta 43 % kattavuus hautaustoimen kuluista vuonna 2026.

Vuoden 2027 hautaustoimen palvelumaksut sekä haudan lunastusmaksut pidetään vuoden 2026 tasolla. Hinnastoihin on tehty vähäisiä tekstikorjauksia. Hinnastot ja ehdot tarkistetaan vastaamaan seurakuntayhtymän graafista ilmettä ennen julkaisua.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. hautaustoimen palvelumaksut vuodelle 2027.
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudan lunastusmaksut vuodelle 2027.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

YKV 08.10.2026 § 14
45/04.00/2025

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy haudan lunastusmaksut vuodelle 2027.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Liitteet

3 Hautaushinnasto 2027 - Haudan lunastusmaksut

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 10, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 13, § 14

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollisvalitus

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Liitetään pöytäkirjan otteeseen