

Församlingsrådet

Tid 03.02.2026 kl. 18:00 - 18:52**Plats** Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	4
§ 3	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 4	Domkyrkoförsamlingens annonseringspraxis (fortsatt behandling)	6
§ 5	Upphandlingsbefogenheter inom Domkyrkoförsamlingen 2026	8
§ 6	Ansvarspersoner inom Domkyrkoförsamlingen 2026	10
§ 7	Anställning av sommarpersonal 2026	11
§ 8	Tidsbunden höjning av lön för församlingspastor (Apostolidou)	12
§ 9	Semesterplan för kyrkoherden 1.2-31.3.2026	14
§ 10	Fördelning av missionsanslag för år 2026	15
§ 11	Anmälningssärenden	16
§ 12	Nästa möte och avslutande av möte	17

Ordförande och beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040 594 6038

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Lindgård Mats	ordförande	
	Ahlnäs Benita	medlem	
	Björkbacka Marit	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Gustafsson Marika	medlem	
	Kokkola Mikael	medlem	
	Lindén Wilhelm	medlem	
	Nyback Virva	medlem	
	Packalén Astrid	medlem	
	Rosenström Kristina	medlem	
	Savin Charlotta	medlem	
	Sjöström Denice	medlem	
	Forsblom Annette	ersättare	i stället för Vikström Stefan
	Stolt Charlotta	ersättare	i stället för Henning Anna

Övriga närvarande	Antman Vivan	sekreterare	
	Apostolidou Elefteria		§ 1-7, 9-12
	Simon Lampenius	kommunikationschef	

Frånvarande	Henning Anna
	Strandvik Jan-Erik
	Vikström Stefan
	Munkberg Matias

Underskrifter

Mats Lindgård
ordförande

Vivan Antman
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 12

Protokolljustering Borgå

Marit Björkbacka
protokolljusterare

Ove Blomqvist
protokolljusterare

Protokollet till påseende

Pastorskansliet i Borgå svenska domkyrkoförsamling, Lundagatan 5, andra våningen, vardagar kl. 9.00-13.00.

Intygar

Simon Lampenius, kommunikationschef

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

FR 03.02.2026 § 1

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Föredragningslistan skickas per e-post 27.1.2026.

Beslut

Ordförande Mats Lindgård öppnade mötet kl. 18:00 med psalmsång Sjung lovsång alla länder och andakt.

Därefter förrättade sekreteraren namnupprop. Ordföranden konstaterade att 11 medlemmar och två ersättare var närvarande. Församlingsrådet konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört

Val av protokolljusterare

FR 03.02.2026 § 2

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Marit Björkbacka och Ove Blomqvist.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Marit Björkbacka och Ove Blomqvist.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

FR 03.02.2026 § 3

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

Från föredragningslistan togs bort ärendet Ändringar av stadgan för Påverkansgrupp för unga och några extra anmälningssärenden lades till varefter listan godkändes som sammanträdets arbetsordning.

Församlingsrådet

§ 107

09.12.2025

Församlingsrådet

§ 4

03.02.2026

Domkyrkoförsamlingens annonseringspraxis (fortsatt behandling)

FR 09.12.2025 § 107

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Under verksamhetsåren 2024 – 2025 genomfördes i Domkyrkoförsamlingen projektet Kommunikation som uppdrag. I projektet involverades såväl församlingsrådet som medarbetarna. Som ett led i arbetet med att utveckla församlingens kommunikation kunde församlingens annonseringspraxis ses över och justeras. En möjlighet till att förverkliga detta är att koncentrera annonseringen av de evenemang till Kyrkpressen medan församlingens annonsering i Borgåbladet kunde fokusera på ett annat slags annonsering. Kommunikationschef Simon Lampenius presenterar vid mötet planerna för utveckling av församlingens annonseringspraxis.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

1) anteckna planerna för utveckling av församlingens annonseringspraxis för kännedom samt

2) ge kommunikationschef Simon Lampenius i uppdrag att förbereda och förverkliga en övergång till en ny annonseringspraxis i enlighet med de uppgjorda planerna.

Beslut

Församlingsrådet tackade kommunikationschef Simon Lampenius för presentationen och beslutade efter diskussionen återremittera ärendet.

FR 03.02.2026 § 4
22/04.00.00/2024**FORTSATT BEHANDLING**

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Församlingsrådet diskuterade vid sitt sammanträde 9.12.2025 en utveckling av domkyrkoförsamlingens annonseringspraxis i Borgåbladet och Kyrkpressen. I korthet skulle utvecklingen innebära att evenemangsannonseringen i Kyrkpressen, på webbsidan och på Fb skulle förbli oförändrad medan annonseringen i Borgåbladet skulle se annorlunda ut. I stället för en evenemangsannons varje vecka i Borgåbladet skulle annonseringen i Borgåbladet ändras till en annons per månad och i mycket större format än nu. Den planerade förändringen skulle vara nästan kostnadsneutral och skulle dessutom innebära att församlingen kunde annonsera en gång per månad också i Itäväylä, vilket skulle vara något helt nytt. Närmare uppgifter om nuvarande och föreslagen ny annonseringspraxis i bilagan. Kommunikationschef Simon Lampenius ger vid sammanträdet ytterligare information i ärendet.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter gå in för en ny annonseringspraxis i enlighet med bifogad bilaga. Den nya annonseringspraxisen tillämpas i ett inledande skede under en försöksperiod som sträcker sig fram till slutet av

Församlingsrådet

§ 107

09.12.2025

Församlingsrådet

§ 4

03.02.2026

år 2026. Vid församlingsrådets möte i december 2026 utvärderas den nya annonseringspraxisen, och beslut om fortsättningen fattas.

Beslut

Enligt förslag.

Upphandlingsbefogenheter inom Domkyrkoförsamlingen 2026

FR 03.02.2026 § 5
83/02.00.00/2025

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Gemensamma kyrkorådet har behandlat ärendet 11.12.2025 § 139. Enligt anvisningen för verkställande av budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet beslutar gemensamma kyrkorådet om upphandlingsbefogenheterna för den kyrkliga samfällighetens del. Församlingsråden i båda församlingarna beslutar om storleken på upphandlingsbefogenheterna då det gäller de egna anslagen. Befogenheterna i församlingarna och i den kyrkliga samfälligheten bör vara i linje med varandra. Tillvägagångssätten fastställs gemensamt av gemensamma kyrkorådet, som ansvarar för skötseln av församlingarnas ekonomi.

Upphandlingslagen har trätt i kraft 1.1.2017. EU-tröskelvärden i upphandlingslagen har förändrats 1.1.2022.

De nationella tröskelvärdena enligt upphandlingslagen (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024 följande:

Varor, tjänster och projekttävlingar	60 000 €
Social- och hälsovårdstjänster	400 000 €
Byggnadsentreprenader	150 000 €
Koncessioner	500 000 €

EU-tröskelvärdena (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024:

Varu- och tjänsteupphandlingar och projekttävlingar	221 000 €
Byggnadsentreprenader	5 538 000 €

I upphandlingslagen stadgas om förfarandet vid och handlingsplikter för konkurrensutsättningen, vilka de offentliga myndigheterna och andra upphandlingsenheter som omfattas av denna lag bör följa i sina upphandlingar. Vid upphandling ska besluten basera sig på principerna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet. Upphandlingslagen gäller inte anskaffningar under 60 000 euro, men samma principer ska följas också vid mindre anskaffningar.

Upphandlingsbeslut om varor som totalt överskrider 6 000 euro och om tjänster som totalt överskrider 15 000 euro ska i Borgå kyrkliga samfällighet göras skriftligt och den tjänsteinnehavare som fattat beslutet ska föra en skriftlig beslutsförteckning över dem. I praktiken görs detta i ärendehanteringssystemet Dynasty, där besluten numreras löpande med en årlig sifferserie. Besluten är offentliga och de ska meddelas för kännedom till församlingsråden om de gäller församlingarna och till gemensamma kyrkorådet om de gäller den kyrkliga samfälligheten. Församlingsråden och gemensamma kyrkorådet har överföringsrätt gällande tjänsteinnehavarnas beslut.

På innevarande år 2025 har upphandlingsbefogenheterna varit följande:

1. Upphandlingsbefogenheterna för förvaltnings- och ekonomidirektören är 60 000 €.
2. Upphandlingsbefogenheterna för kyrkoherdarna är 40 000 €.
3. Upphandlingsbefogenheterna för fastighets- och anskaffningschefen samt chefen för begravningsväsendet är 40 000 €.
4. Upphandlingsbefogenheterna för arbetsledare inom fastighetsväsendet och för arbetsledare inom begravningsväsendet är 20 000 €.
5. Upphandlingsbefogenheterna för de budgetansvariga inom arbetsformerna och ansvarsområdena är 5 000 €/varor och 15 000 € /tjänster.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter anteckna gemensamma kyrkorådets beslut för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

Ansvarspersoner inom Domkyrkoförsamlingen 2026

FR 03.02.2026 § 6
82/02.00.00/2025

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Enligt anvisningarna för verkställande av verksamhets- och ekonomiplanen ska församlingsrådet årligen utse ansvarspersoner och ersättare till dessa. En ansvarsperson ser till att budgeterade medel inom hens ansvarsområde används för de ändamål de är beviljade till ett värde av högst 5 000 € vid upphandling av varor och 15 000 € vid upphandling av tjänster samt att man håller sig inom budgetens ramar.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar ge följande personer rätt att godkänna fakturor under år 2026:

Kyrkoherden eller dennes ersättare godkänner fakturor under huvudtitel 1 gällande församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet och medlemsregistret samt alla kostnader under huvudtitel 102.

Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner kyrkoherdens reseräkningar och övriga fakturor, då han har förhinder.

Teamledande präst **Marina Smeds** godkänner kostnader under huvudtitel 102 på konto 201 (gudstjänstliv), 202 (jordfästning) och 203 (övriga kyrkliga förrättningar) som hänför sig till hennes ansvarsområde.

Teamledande kantor **Anne Hätönen** godkänner kostnader under huvudtitel 102 på konto 220 (musik) som hänför sig till hans uppgiftsområde.

Teamledande ungdomsarbetsledare **Johanna Terho** godkänner kostnader under huvudtitel 102 på konto 235 (konfirmandundervisning) och 236 (ung-domsarbete) som hänför sig till hennes uppgiftsområde.

Teamledande för familjearbete **Jenni Antila** godkänner kostnader under huvudtitel 102 på konto 2040100 (familjearbete) och 231 (småbarnspedagogik) som hänför sig till hennes uppgiftsområde.

Teamledande diakoniarbetare **Ulrika Lindholm** godkänner kostnader under huvudtitel 102 på konto 241 (diakoni) och 260 (mission) som hänför sig till hennes uppgiftsområde.

För investeringar (konton 447600 - 447820) fungerar ansvarspersonen som sakgranskare och kyrkoherden som godkännare.

Beslut

Enligt förslag.

Anställning av sommarpersonal 2026

FR 03.02.2026 § 7
76/01.01.01/2023

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Domkyrkoförsamlingens verksamhet under sommarmånaderna förutsätter att vikarier anställs och medel har reserverats i budgeten.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter anställa en sommarteolog och en sommarkantor som behövs för upprätthållande av verksamheten under sommarmånaderna, enligt följande:

1. Sommarteolog teologie studerande Mona Nurmi 15.6 – 2.8.2026 med en månadslön enligt miniminivån för kravgrupp 503 reducerad med 5 % och
2. sommarkantor kyrkomusikstuderande Filip Schauman 8.6-3.8.2026 med en månadslön enligt kravgrupp 503 reducerad med 5%.

Beslut

Enligt förslag.

Tidsbunden höjning av lön för församlingspastor (Apostolidou)

FR 03.02.2026 § 8
24/01.01.01/2022

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Domkapitlet har 19.1.2026 beviljat kyrkoherde Mats Lindgård semester för tiden mellan 9.2.2026 och 29.3.2026. Samtidigt har domkapitlet fattat beslut om att församlingspastor Elefteria Apostolidou vid sidan av egen tjänst fungerar som tf kyrkoherde under nämnda tid.

Enligt KyrkTAK 27 § 2 mom. betalas en präst som sköter en annan tjänst på viss tid vid sidan av egen tjänst en rimlig ersättning enligt domkapitlets beslut.

Domkapitlet har 15.6.2021 § 4 (DBOR/166/01.02.00/2021) fastställt ersättningen enligt följande:

"I samma församling:

- För semestervikariat betalas ingen ersättning. En skälig ersättning kan dock betalas om vikariatet räcker över en månad eller infaller i samband med byte av tjänsteinnehavare på kyrkoherdetjänsten.

- För vikariat betalas kyrkoherdens grundlön i stället för egen lön. En präst som inte uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga kan betalas en lägre lön i enlighet med KyrkTAK. Dock får inte lönen bli lägre än tjänsteinnehavarens egen lön."

Det kan konstateras att såväl kriteriet gällande vikariat över en månad som kriteriet gällande vikariat i samband med byte av tjänsteinnehavare på kyrkoherdetjänsten uppfylls i den nu gällande situationen.

Då tf kyrkoherden kommer att sköta alla uppgifter som normalt hör till kyrkoherden torde kyrkoherdens grundlön vara en skälig ersättning i enlighet med domkapitlets instruktion.

Apostolidou har inte avlagt högre pastoralexamen som krävs för tjänst som kyrkoherde i en domkyrkoförsamling. Enligt KyrkTAK, bilaga 7 3 § 3 mom. fastställs grundlönen på löneskalan med ett avdrag på högst 12 % då behörighet för tjänsten saknas.

Församlingsrådet torde för gemensamma kyrkorådet föreslå att Elefteria Apostolidous lön under tiden som tf kyrkoherde vid sidan av egen tjänst under tiden 9.2 – 29.3.2026 utgörs av ordinarie kyrkoherdens grundlön reducerad med 12 %.

Detta förslag ligger i linje med det beslut som fattades våren 2023 då kaplan Hanna Eisentraut-Söderström fungerade som tf kyrkoherde under ordinarie kyrkoherdens semester 1.5 – 31.8.2023.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter för gemensamma kyrkorådet föreslå att lönen för församlingspastor Elefteria Apostolidou under tiden som tf kyrkoherde vid sidan av egen tjänst 9.2 – 29.3.2026 utgörs av ordinarie kyrkoherdens grundlön reducerad med 12 %.

Beslut

Enligt förslag. Under behandlingen av ärendet deltog Apostolidou inte i mötet.

Ärendet justerades omedelbart.

Semesterplan för kyrkoherden 1.2-31.3.2026

FR 03.02.2026 § 9
33/01.00.00/2022

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse En plan för kyrkoherdens tjänstefria tid har uppgjorts för tiden 1.2-31.3.2026, bilaga. Planen har skickats till domkapitlet för godkännande. Domkapitlet förordnar likaså vikarier för kyrkoherden under dennes lediga dagar och semesterdagar.

Beslutsförslag Församlingsrådet besluter anteckna planen för kyrkoherdens tjänstefria tid under tiden 1.2-31.3.2026 för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

Fördelning av missionsanslag för år 2026

FR 03.02.2026 § 10
11/04.08/2024

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Domkyrkoförsamlingens anslag för missionsbidrag är 51 000 euro under år 2026. Anslaget föreslås fördelas enligt följande:
Finska missionssällskapet (FMS) 33 000 euro (tre understödsmål, 11 000 euro/ mål), Svenska lutherska evangelieföreningen (SLEF) 18 000 euro (tre missionärsavtal, 6 000 euro/ avtal).

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar fördela anslaget för missionsbidrag (51 000 euro) för år 2026 så att FMS tilldelas 33 000 euro för Kyrkors arbete och tillväxt 11 000 €, Teologisk utbildning och ledarskap 11 000 € samt Diakoni och välmående familjer 11 000 €. Inom dessa projekt arbetar missionärerna Anna och Bertrand Tikum samt Anna-Lena Särs. Till SLEF tilldelas 18 000 euro för tre missionärsavtal á 6 000 € med Kristian och Chamilla Sjöbacka samt Rut Åbacka i Kenya.

Beslut

Församlingsrådet beslutade fördela anslaget för missionsbidrag (51 000 euro) för år 2026 så att FMS tilldelas 33 000 euro för Kyrkors arbete och tillväxt 11 000 €, Teologisk utbildning och ledarskap 11 000 € samt Diakoni och välmående familjer 11 000 €. Inom dessa projekt arbetar missionärerna An-na och Bertrand Tikum samt Anna-Lena Särs.

Till SLEF tilldelas 18 000 euro för tre missionärsavtal á 6 000 € med Kristian och Chamilla Sjöbacka samt Rut Åbacka i Kenya. Understöd till Evangelieföreningen för nästa år behandlas vid vårterminens sista möte.

Anmälningssärenden

FR 03.02.2026 § 11

1. Domkapitlets i Borgå stift beslut gällande tjänsteförordnande till ordinarie tjänst som domprost och kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling åt Camilla Ekholm från 1.4.2026 tills vidare.
2. Preliminär medlemsstatistik för år 2025.
3. Vid personalens julfest 5.1.2026 överräcktes en gåva till ungdomsarbetsledare Mats Fontell för arbete över 40 år inom evangelisk-lutherska kyrkan och förtjänsttecken för arbete över 30 år till församlingspastor Heidi Jäntti och församlingssekreterare Vivan Antman, för arbete över 20 år till kaplan Marina Smeds och kantor Reidar Tollander. Diakoniarbetare Ulrika Lindholm erhöll sitt förtjänsttecken vid arbetskonferensen 14.1 för arbete över 30 år.
4. Kommunikationschef Simon Lampenius informerade om att det i år är Församlingsval 15.11.2026, förhandsröstning 3-7.11 och kandidatnomineringen avslutas 15.9. Lampenius önskar att förtroendevalda gärna för fram detta i olika sammanhang för att locka kandidater att ställa upp.

Beslutsförslag

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

Nästa möte och avslutande av möte

FR 03.02.2026 § 12

Församlingsrådets nästa möte är tisdagen den 10 mars 2026 kl. 18.00 i Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå.

Beslut

Församlingsrådet beslutade att nästa möte är tisdag 10.3.2026 kl. 18 i Domprostgården. Ordförande avslutade mötet kl. 18.52.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 8, § 9, § 11, § 12

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 6, § 7, § 10**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Kyrkliga ärenden**

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omrövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

• Församlingrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: borga.domkyrkoforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omrövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget