

Seurakuntaneuvosto

Aika 13.01.2026 klo 18:00 -**Paikka** Teams -kokous (SN 2.12.2025 § 107, Ilmoitusasioiden yhteydessä sovitusti)**Käsiteltyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Vapaaehtoistoiminnan projektin koordinaattorin viran täyttäminen	7
§ 5	Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan irtisanoutuminen ja nuorisotyönohjaajan (varhaiskasvatustyö) rekrytoinnin käynnistäminen	12
§ 6	Hankintavaluudet 2026	14
§ 7	Ostolaskujen hyväksyjien nimeäminen vuodelle 2026	17
§ 8	Ilmoitusasiat	18

Puheenjohtaja Pontus Salmi
Hartaus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Ahola Riitta	jäsen	Poistui kokouksesta 19.00
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Sorjonen Leena		Varajäsen (Mirja Suhonen). Poistui kokouksesta 19.00
	Talvitie Anna	jäsen	
	Ågren Timo	jäsen	
	Skippari Virpi		Varajäsen (Sanna Äyräväinen)
Muu	Wedman Greta	sihteeri	
	Tapper Linn		Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Ryder My		Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Poissa	Hoffrén Irmeli		
	Suhonen Mirja		
	Äyräväinen Sanna		

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Greta Wedman
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Porvoossa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kahden viikon ajan julkaisemisesta.

Todistaa

Greta Wedman, seurakuntasihtööri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SN 13.01.2026 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SN 13.01.2026 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Soili Koskelainen ja Anja Luoma.

Päätös

Kokoukselle valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Soili Koskelainen ja Anja Luoma.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SN 13.01.2026 § 3

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Vapaaehtoistoiminnan projektin koordinaattorin viran täyttäminen

SN 13.01.2026 § 4
67/01.01.01/2022

Selostus

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 28.10.2025 (§ 93) perustaa määräaikaisen vapaaehtoistoiminnan projektin koordinaattorin viran, ja julistaa sen haettavaksi. Rekrytointiryhmään valittiin vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän jäsenistöstä Virpi Skippari, Mirja Suhonen, Eeva-Liisa Kangas, Marja Sainio, Juha Virolainen, Pontus Salmi sekä sihteerinä Greta Wedman.

Vapaaehtoistyön projektin koordinaattorin virka oli haettavana ajalla 5.11. – 27.11.2025. Hakuilmoitus oli seuraavanlainen:

"Porvoossa on aukeamassa 1.4.2026 alkaen mielenkiintoinen tilaisuus tulla toteuttamaan kaksivuotista vapaaehtoistyön projektia Porvoon suomalaiseen seurakuntaan. Seurakunnassamme on lähes 22 000 jäsentä, 32 työntekijää ja lukuisa joukko vapaaehtoisia. Lisäksi seurakuntamme taloudelliset resurssit ovat hyvät, joka mahdollistaa sen, että työntekijämme voivat toteuttaa laadukkaasti omaa työtään.

Haemme tehtävään motivoitunutta työntekijää, joka osaa innostaa sekä vapaaehtoisia että työntekijöitä organisaatiokulttuurin muutoksessa, jonka tavoitteena on lisätä seurakunnassamme vapaaehtoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistumista. Olemme hyvin kehittämisorientoitunut yhteisö, jossa seurakunnan operatiivinen johtoryhmä ja seurakuntaneuvosto ovat tukemassa sinua, jotta onnistut projektissa sinulle asetetuissa tavoitteissa. Tukenasi on myös projektiryhmä, jolta saat tukea ja apua.

Tehtävänäsi projektin aikana on

- Edistää fasilitoivalla tavalla seurakunnan vapaaehtoistoiminnan kehittämisprosessia niin, että me koko seurakuntana madallamme eri ikäisten porvoolaisten kynnystä osallistua vapaaehtoistointaan

- Kartoittaa ja selkeyttää vapaaehtoistoiminnan tehtävien kokonaiskuvaa ja luoda yhdessä vapaaehtoisten ja työntekijöiden kanssa vapaaehtoistyön toimintamalleja

- Dokumentoida projektia sen kuluessa niin, että siitä voidaan koota paikallinen vapaaehtoistoiminnan opas. Oppaan avulla on tärkeää voida perehdyttää uusia vapaaehtoisia ja työntekijöitä sekä varmistaa vapaaehtoistoiminnan jatkuvuus myös projektin jälkeen.

- Koordinaattorin tehtäviin kuuluvat myös yhteisöllisten tapahtumien, koulutusten ja kiitoshetkien järjestäminen ja vapaaehtoistoiminnan vaikutusten ja sitoutumisen seuranta ja arviointi.

Vapaaehtoistyön projektin koordinaattorin viran kelpoisuus

- soveltuva korkeakoulututkinto
- kokemusta yhteisötyöstä ja vapaaehtoistoiminnan koordinoinnista
- ymmärrystä kirkon arvopohjasta ja toimintakulttuurista sekä seurakuntatyön tuntemusta
- hakijan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen

Odotukset koordinaattorille

- hyvä fasilitointikyky ja innostava työote
- kyky rakentaa luottamusta ja osallisuutta
- erinomaiset vuorovaikutus- ja organisointitaidot
- taito viestiä selkeästi ja empaattisesti
- kyky toimia sekä itsenäisesti että tiimityömaisesti eri verkostoissa
- joustavuus ja ongelmanratkaisukyky
- valmius ilta- ja viikonlopputyöhön

Lisäksi odotamme

- Kokemuksen kautta hankittua ymmärrystä vapaaehtoistyön erityisluonteesta ja miten sen kehittämisessä ja ohjaamisessa on yhteisön rakentamisen ja yksilöiden motivoinnin kannalta tärkeää ottaa huomioon
- Valmiutta fasilitoiden viedä eteenpäin kehittämisprosessia ja samalla huolehtia siitä, että projekti etenee aikataulun mukaisesti johdonmukaisesti eteenpäin
- Valmiutta tuottaa vapaaehtoistoiminnan opas

Palkkaus ja työhöntuloehdot

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 601, peruspalkka 3 232,80 € kuukaudessa. Lisäksi on mahdollista saada kokemuslisää ja suorituslisää. Virassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun työntekijän on tehtävässä aloittaessaan toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus ja RLL 6 § 2 mukainen rikosrekisteriote.”

Määräaikana saapui 28 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä (hakijat numerot 4, 5, 6, 11, 14 ja 28), jotka täyttivät koordinaattorille asetetut kelpoisuusvaatimukset, ja joiden rekrytointiryhmä arvioi hakupapereiden (CV ja pyydetty essee) perusteella vastaavan parhaiten hakuilmoituksessa ilmoitettuihin koordinaattorille esitettyihin odotuksiin.

Hakemusten ja 12. ja 15. joulukuuta järjestettyjen haastatteluiden perusteella rekrytointiryhmä arvioi parhaat valmiudet tehtävään omaavan hakijat 5, 28 ja 11. Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää nämä kolme hakijaa soveltuvuustestaukseen, joka järjestettiin 17.12. Arena Nova Oy:n psykologi Henry Honkanen toteutti soveltuvuusanalyysit kolmelle hakijalle. Kokonaisuuteen kuului haastattelu, psykologisia testejä, case – harjoituksia, postikoriharjoitus sekä ryhmätehtäviä.

Kaikki kolme hakijaa suoriutuivat soveltuvuustestauksesta osoittaen, että voisivat suoriutua vapaaehtoistoiminnan projektin koordinaattorin tehtävistä. Honkasen tekemän henkilöarviointiraportin perusteella hakijat eroteltiin kirjaimin

A = hakija nro 5
B = hakija nro 11
C = hakija nro 28

Psykologi Henry Honkanen esitteli kunkin kolmen hakijan soveltuvuustestauksen tulokset 22.12.2025 rekrytointiryhmälle. Tällöin jokainen ryhmän jäsen pääsi ensin lukemaan kustakin hakijasta laaditun osaamis- ja kompetenssianalyysin tulokset, jossa oli avattu seuraavia tekijöitä: hakijan urapolku ja motivaatio, tiedon käsittely ja työskentelytapa, resilienssi ja voimavarat, vuorovaikuttaminen, organisatoriset valmiudet sekä yhteenveto hakijan vahvuuksista ja venymisalueista sekä soveltuvuus vapaaehtoistyön projektin tehtävän kannalta.

Tämän jälkeen Honkanen avasi kahden tunnin ajan tuloksia rekrytointiryhmälle ja samalla hän esitteli hakijoista laadittua yhteenvetoraporttia, jossa hakijoita vertailtiin arvioimalla koordinaattorille asetettuja odotuksia kunkin hakijan kohdalla.

Hakijoiden välisessä vertailussa hakijat A (5.) ja B (11.) saivat korkeimmat pisteytyksen. Hakija A (5.) sai neljän kriteerin kohdalla parhaan arvion ja hakija B (11.) oli kahden kriteerin kohdalla parhain. Kirkkoherra soitti rekrytointiryhmän kokouksessa hakijoiden nimeämille seurakunnissa toimiville suosittelijoilla ja pyysi heiltä vielä arviota hakijoiden kykyä viedä vapaaehtoistyön kulttuurimuutosta läpi seurakunnissa.

Soveltuvuusarviointiraportit olivat nähtävillä ainoastaan haastatteluryhmän tapaamisessa 22.12.2025, jonka jälkeen asiakirjat kerättiin pois.

Henkilöarvioinnin perusteella hakijanumero A (5.), kulttuurituottaja YAMK Jutta Hakala osoittautui tehtävään soveltuvimmaksi ja hänen odotettaisiin suoriutuvan määräaikaisessa vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävässä parhaiten.

Varalle esitetään hakijanumeroa B (11.), sosionomi ja terveydenhoitaja YAMK Anne Kuusisto, joka suoriutui henkilöarvioinnissa selkeästi toiseksi parhaiten, lähes Hakalan veroisesti.

Psykologi Henry Honkanen tulee seurakuntaneuvoston kokoukseen Teamsin kautta esittelemään luottamushenkilöille yhteenvetoa vapaaehtoistyön projektin tehtävää hakeneiden kolmen kärkiehdokaan henkilöiden arviointituloksista ja soveltuvuudesta kyseiseen tehtävään.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaiseen virkaan kulttuurituottaja YAMK Jutta Hakalan ajalle 1.4.2026 - 31.3.2028.,
2. valitsee mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi ja terveydenhoitaja YAMK Anne Kuusiston,
3. toteaa, että viran palkkaus on vaatimusryhmän 601 peruspalkan mukainen,

4. toteaa, että virassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja

5. vahvistaa, että vapaaehtoistyön koordinaattorin virkaan valitun on toimitettava työnantajalle työsuhteen alkaessa hyväksyttävä lääkärintodistus ja RLL 6 § 2 mukainen rikosrekisteriote huhtikuun 2025 aikana.

Asian käsittely

Puheenjohtaja alusti asiaa käymällä läpi kulunutta rekrytointiprosessia ja kertoi, kuinka viime kokouksessa 2.12.2024 (§ 107, kohta 1.) käsiteltiin vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointitulannetta ja tällöin avattiin, millä kriteereillä rekrytointiryhmä oli valinnut haastateltavat.

Psykologi Henry Honkanen kutsuttiin kokoukseen esittelemään soveltuvuustestauksen tuloksia. Hän avasi tavallista laajemmin osaamis- ja kompetenssianalyysin tuloksia, koska olimme hakuilmoituksessa asettaneet useita kriteerejä, joiden tasapuolinen arviointi hakijoiden välillä vaatii soveltuvuusarvioinnin tarkempaa läpikäymistä.

Henkilöarvioinnin suorittanut psykologi, Henry Honkanen (Arena Nova Oy) esitteli kolmelle kärkihakijalle toteutettua soveltuvuusarviointia ja arvioinnin tuloksia seurakuntaneuvostolle. Honkanen kertoi myös testauksessa käytetyistä menetelmistä. Tämän jälkeen seurakuntaneuvostolle näytettiin luottamuksellinen vapaaehtoistyön projektin koordinaattorin arviointi, jossa kolme hakijaa oli verrattu toisiinsa 10 eri tekijän välillä, jotka rekrytointi-ilmoituksessa oli ilmaistu.

Psykologi Honkanen avasi seurakuntaneuvostolle sen jälkeen vielä laajemmin kahden tehtävän kannalta kokemukseltaan, taidoiltaan ja ominaisuuksiltaan parhaaksi arvioidun hakijan osaamis- ja kompetenssianalyysin testituloksia.

Seurakuntaneuvosto kävi seikkaperäisen keskustelun esitetyn osaamis- ja kompetenssiarvion pohjalta. Rekrytointiryhmän luottamushenkilöjäsenet käyttivät tällöin puheenvuorot. Puheenjohtaja toi myös rekrytointiryhmään kuuluneen Mirja Suhosen puhelimessa hänelle samana päivänä välittämät terveiset seurakuntaneuvostolle, koska hän oli estynyt osallistumaan kokoukseen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. valitsi vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaiseen virkaan kulttuurituottaja YAMK Jutta Hakalan ajalle 1.4.2026 - 31.3.2028.,

2. valitsi mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi ja terveydenhoitaja YAMK Anne Kuusiston,

3. totesi, että viran palkkaus on vaatimusryhmän 601 peruspalkan mukainen,

4. totesi, että virassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja

5. vahvisti, että vapaaehtoistyön koordinaattorin virkaan valitun on toimitettava työnantajalle työsuhteen alkaessa hyväksyttävä lääkärintodistus ja RLL 6 § 2 mukainen rikosrekisteriote huhtikuun 2025 aikana.

Liitteet

- 1 Yhteenveto hakijoista Vapaaehtoistyön projektin koordinaattori

Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan irtisanoutuminen ja nuorisotyönohjaajan (varhaiskasvatustyö) rekrytoinnin käynnistäminen

SN 13.01.2026 § 5

67/01.01.01/2022

Selostus

Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivala on jättänyt 7.1.2026 oheisen irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa eroavansa virastaan 18.2.2026.

Kuivala on hoitanut nuorisotyönohjaajan virkaa, jossa pääpainona on ollut varhaisnuorisotyö. Sen lisäksi hän on osallistunut rippikoulutyöhön, koulutyöhön sekä muuhun nuorisotyöhön. Kyseiseen nuorisotyönohjaajan virkaan on tarkoituksenmukaista rekrytoida mahdollisimman nopeasti uusi viranhaltija.

Rekrytointi pyritään hoitamaan niin, että rekrytointiryhmä haastattelisi hakijoita 10.2., jonka jälkeen seurakuntaneuvosto voisi tehdä päätöksen asiassa kokouksessaan heti 10.2.2026. Näin uusi viranhaltija voisi aloittaa työssään 7.4.2026. Tällä hetkellä nuorisotyönohjaajia hakee virkoihin niin vähän, että esitys valittavasta henkilöstä ehdittäneen laatia haastatteluiden kanssa samana päivänä pidettävään seurakuntaneuvoston kokoukseen. Esitys toimitetaan seurakuntaneuvostolle Teams -kanavan kautta ennen kokouksen alkua.

Kasvatuksen toiminnon kummeiksi on valittu (SN 28.10.2025 § 90) seurakuntaneuvoston jäsenet Marja Järvinen ja Niko Perälä, jotka molemmat ovat lupautuneet toimimaan ryhmän jäseninä. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän on hyvä valita keskuudestaan edustaja nuorisotyönohjaajan rekrytointiryhmään.

Oheissa on kasvatuksen johtaja Heli Niemisen laatima rekrytointi-ilmoitus, ja hän tulee esittelemään viran kokonaisuutta seurakuntaneuvostolle Teamsin välityksellä.

LAVA

Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen on lasten ja nuorten kannalta ensiarvoisen tärkeä.

Päätösesitys**Seurakuntaneuvosto**

1. päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalalle eron 18.2.2026 alkaen,
2. antaa luvan käynnistää nuorisotyönohjaajan viran rekrytointi selostuksessa esitetyllä tavalla,
3. nimeää kasvatuksen toiminnon luottamushenkilökummit Marja Järvisen ja Niko Perälän rekrytointiryhmään, ja
4. valtuuttaa nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaan keskuudestaan edustajan rekrytointiryhmään.

Asian käsittely

Kasvatuksen johtaja Heli Nieminen esitteli laaditun hakuilmoituksen ja viran kokonaisuuden seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. päätti myöntää nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalle eron 18.2.2026 alkaen,
2. antoi luvan käynnistää nuorisotyönohjaajan viran rekrytointi selostuksessa esitetyllä tavalla,
3. nimesi kasvatuksen toiminnon luottamushenkilökummit Marja Järvisen ja Niko Perälän rekrytointiryhmään, ja
4. valtuutti nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaan keskuudestaan edustajan rekrytointiryhmään.

Liitteet

- 2 Kuivala Anni Nuorisotyönohjaaja irtisanoutumisilmoitus
- 3 Rekrytointilmoitus nuorisotyönohjaaja 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 139	11.12.2025
Seurakuntaneuvosto	§ 6	13.01.2026

Hankintavaltuudet 2026

YKN 11.12.2025 § 139

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän osalta hankintavaltuuksista. Molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät omien määrärahojensa osalta hankintavaltuuksista. Seurakuntien ja seurakuntayhtymän hankintavaltuuksien tulee olla linjassa keskenään. Menettelytavat määritellään yhteisesti yhteisen kirkkoneuvoston toimesta, joka vastaa seurakuntien talouden hoidosta.

Hankintalaki on astunut voimaan 1.1.2017. Hankintalain EU:n kynnysarvot ovat muuttuneet 1.1.2022 alkaen.

Hankintalain mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) ovat 1.1.2024 alkaen seuraavat:

Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut	60 000 €
Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 €
Rakennusurakat	150 000 €
Käyttöoikeussopimukset	500 000 €

EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) ovat 1.1.2024 alkaen:

Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailu	221 000 €
Rakennusurakat	5 538 000 €

Hankintalaissa säädellään kilpailuttamismenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joilla julkisen viranomaisen ja muiden lain soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden on hankinnoissaan noudatettava. Hankintoja suoritettaessa on ratkaisujen perustuttava syrjimättömyyden, yhdenvertaisuuden, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteiden noudattamiseen. Hankintalaki ei koske alle 60 000 euron hankintoja, mutta samoja periaatteita tulee noudattaa myös pienempien hankintojen osalta.

Yhteismäärältään yli 6 000 euron tavarahankintapäätökset ja yli 15 000 euron palveluhankintapäätökset on Porvoon seurakuntayhtymässä tehtävä kirjallisina ja päätöksen tehneen viranhaltijan on pidettävä niistä kirjallista päätösluetteloa. Käytännössä tämä tehdään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä, jossa päätökset numeroidaan vuositason erilliseksi numerosarjaksi. Päätökset ovat julkisia ja ne on ilmoitettava tiedoksi seurakuntaneuvostolle seurakuntien osalta ja yhteiselle kirkkoneuvostolle seurakuntayhtymän osalta. Seurakuntaneuvostoilla ja yhteisellä kirkkoneuvostolla on siirto-oikeus viranhaltijoiden päätöksistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 139	11.12.2025
Seurakuntaneuvosto	§ 6	13.01.2026

Kuluvana vuonna 2025 hankintavaluudet ovat olleet seuraavat:

1. Hallinto- ja talousjohtajan hankintavaluus on 60 000 €.
2. Kirkkoherrojen hankintavaluus on 40 000 €.
3. Kiinteistö- ja hankintapäällikön sekä hautaus-toimenpäällikön hankintavaluus on 40 000 €.
4. Kiinteistötoimen työnjohtajan ja hautaus-toimen työnjohtajan hankintavaluus on 20 000 €
5. Eri työmuotojen ja työalavastaavien talousarviomäärärahoista vastaavien hankintavaluudet ovat 5 000 € tavarahankinnoissa ja 15 000 euroa palveluhankinnoissa.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kokonaisarvoltaan yli 6 000 euron tavarahankinnoista ja yli 15 000 euron palveluhankinnoista on tehtävä kirjallinen, juoksevasti numeroitu viranhaltijapäätös, joka on toimitettava seurakuntaneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi. Luottamuselimillä on siirto-oikeus alaisensa henkilökunnan päätöksistä. Hankinnan suorittaminen edellyttää aina, että tarkoitusta varten on olemassa määräraha (päättäjällä vastuu rahojen käytöstä).

Hankintavaluudet v. 2026 ovat seuraavat:

1. Hallinto- ja talousjohtajan hankintavaluus on 70 000 €.
2. Kirkkoherrojen hankintavaluus on 50 000 €.
3. Kiinteistö- ja hankintapäällikön sekä hautaus-toimen päällikön hankintavaluus on 50 000 €.
4. Kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työnjohtajan hankintavaluus on 20 000 €
5. Eri työmuotojen ja työalavastaavien talousarviomäärärahoista vastaavien hankintavaluudet ovat 6 000 euroa tavarahankinnoissa ja 15 000 euroa palveluhankinnoissa.

Hankinnoista vastaavat henkilöt ovat vastuussa hankintalain säännösten tuntemisesta ja lain ja sisäisten hankintaohjeiden noudattamisesta. Eri työmuodoista ja työaloista vastaavat henkilöt ohjeistavat alaistensa hankinnat ja vastaavat siitä, että hankinnat suoritetaan järkevästi ja taloudellisesti. Alaisten hankintavaluudet eivät voi olla esihenkilön hankintavaluuden suuruiset (luottamuselimiltä saatua toimivaltaa ei voi siirtää eteenpäin). Sisäistä valvontaa ja tarkastusta varten tulee esihenkilön huolehtia siitä, että alaiset noudattavat yhteisen kirkkoneuvoston antamia hankintaohjeita ja -valuuksia.

Asian käsittely

Kokouksessa päätettiin yksimielisesti, että pöytäkirjaan tehdään seuraava kirjaus: hankintaraja voi poikkeuksellisesti ylittyä, kun kyseessä on jo aiemmin päätetyt toiminta- ja talousarviosuunnittelun yhteydessä hyväksytyt hankinnat tai viranomaismaksut ja vastaavat.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 139	11.12.2025
Seurakuntaneuvosto	§ 6	13.01.2026

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

SN 13.01.2026 § 6
83/02.00.00/2025

Selostus

Porvoon suomalaisessa seurakunnassa noudatetaan edellä mainittua yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamaa linjaa.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi, että yhteinen kirkkoneuvosto on määritellyt kirkkoherrojen hankintavaltuudeksi 50 000 €, ja
2. vahvistaa, että työmuotojen ja työalavastaavien hankintavaltuudet ovat vuonna 2025:
 - 6 000 euroa (ilman ALV) tavarahankinnoissa ja
 - 15 000 euroa (ilman ALV) palveluhankinnoissa.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli yhteisen kirkkoneuvoston kirkoherralle ja työmuotojen työalavastaaville määrittelemät hankintavaltuudet.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsi tiedoksi, että yhteinen kirkkoneuvosto on määritellyt kirkkoherrojen hankintavaltuudeksi 50 000 €, ja
2. vahvisti, että työmuotojen ja työalavastaavien hankintavaltuudet ovat vuonna 2025:
 - 6 000 euroa (ilman ALV) tavarahankinnoissa ja
 - 15 000 euroa (ilman ALV) palveluhankinnoissa.

Ostolaskujen hyväksyjien nimeäminen vuodelle 2026

SN 13.01.2026 § 7
82/02.00.00/2025

Selostus

Liitteenä olevaan listaan on merkitty kunkin kustannuspaikan kohdalle ostolaskujen hyväksyjä ja hänelle kaksi varahenkilöä. Nimetyt henkilöt perustuvat työntekijöiden tämänhetkisiin työ- ja vastuualueisiin.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto vahvistaa ostolaskujen hyväksyjät vuodelle liitteenä olevan listan mukaisesti.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja totesi, että lista ostolaskujen hyväksyjistä on jaettu seurakuntaneuvostolle samassa yhteydessä kuin esityslista.

Päätös

Seurakuntaneuvosto vahvisti ostolaskujen hyväksyjät vuodelle liitteenä olevan listan mukaisesti.

Liitteet

4 Ostolaskujen hyväksyjät 1.1.2026

Ilmoitusasiat

SN 13.01.2026 § 8

1. Informaatio kokonaiskirkon strategian 2027 – 2032 valmistelusta ja sen viivyttävästä vaikutuksesta Suomalaisen seurakunnan strategiaprosessin aikatauluun.

Kokonaiskirkon strategia hyväksytään aikaisempia nelivuotiskausia myöhemmin, vasta vuoden 2026 syyskuussa Kirkkohallituksen täysistunnossa. Tämän takia on tarkoituksenmukaista siirtää Porvoon suomalaisen seurakunnan strategian lopullista hyväksymistä lokakuulle 2026, jotta kokonaiskirkon strategiaa voidaan siinä hyödyntää täysimääräisesti.

Seurakuntaneuvostolle Teams -kanavan kautta jaetusta Kirkkohallituksen laatimasta esityksestä ilmenee kuinka strategiaprosessi etenee ja millaisia työpajoja sen puitteissa on järjestetty ja tullaan järjestämään. Kirkkohallitus on strategiaprosessin aikana kuullut muun muassa Jaana Haapalan esitystä nuorten miesten uskonnollisuuden muutoksista. Haapala esitti saman esityksen seurakuntaneuvostolle 14.1.2025 (§ 8 / 1.).

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 8**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen