

Gemensamma kyrkorådet

Tid 11.12.2025 klo 17:30 -**Plats** Mariagården, Slingervägen 1, 06400 Borgå.

Kaffeservering fr.o.m. kl. 16:30

Gruppmöten fr.o.m. kl. 17:00

Vänligen meddela snarast om förhinder till din ersättare.**Ärenden som ska behandlas**

Ärende	Rubrik	Sida
133	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
134	Val av protokolljusterare	4
135	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
136	Bokning av kreditförluster	6
137	Anvisning för verkställande av budgeten för 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026–2028	7
138	Ansvarspersoner för 2025	8
139	Upphandlingsbefogenheter 2026	10
140	Namnteckningsrättigheter i Borgå kyrkliga samfällighet för 2026	13
141	Renoverings- och ändringsarbeten i Lilla kyrkan, anhållan om byggtillstånd	15
142	Renoverings- och ändringsarbeten i Lilla kyrkan, utnämning av kontaktpersoner	17
143	Utnämning av en gravrättsinnehavare (9-198)	19
144	Konkurrensutsättning av Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för åren 2027–2028	22
145	Utbildningsplan för 2026	25
146	Prestationstillägg som betalas för 2026	28
147	Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 9.10.2025	30
148	Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 6.11.–3.12.2025	31
149	Anmälningsärenden	32

Ordförande Pontus Salmi

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Salmi Pontus	ordförande	
	Blomqvist Torbjörn	vice ordförande	
	Anttila Jorma	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Harjumaaskola Anu	medlem	
	Henning Anna	medlem	
	Järvinen Marja	medlem	
	Perälä Niko	medlem	
	Saarela Eija	ersättare	för Anne Pulkkanen
	Sorjonen Leena	medlem	

Övriga närvarande	Talvitie Anna	ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Stråhlman Rebecka	vice ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Lindgård Mats	domprost	
	Tulisalo Timo	förvaltnings- och ekonomidirektör	
	Raitis Paula	personalchef	
	Jussila Krista	fastighets- och anskaffningschef	
	Ala-Ranta Eija	sakkunnig inom ekon .förvaltn.	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Pulkkanen Anne
-------------	----------------

133

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKR 11.12.2025

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

134

Val av protokolljusterare

GKR 11.12.2025

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. Det föreslås att till protokolljusterare väljs Anu Harjumaaskola och Anna Henning.

Beslut

135**Godkännande av sammanträdets arbetsordning**

GKR 11.12.2025

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

136**Bokning av kreditförluster**

GKR 11.12.2025

78/02.08.02/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257 Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Redogörelse	Gemensamma kyrkorådet kan av vägande skäl besluta att boka en utestående fordring som kreditförlust. Utestående fordringar per 31.12.2024 bokas som kreditförluster för att rätta till både försäljnings- och andra fordringar. Fordringarna uppgår totalt till 10 772,26 euro. En förteckning över fakturorna finns till påseende vid sammanträdet.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar boka utestående fordringarna sammanlagt 10 772,26 euro som kreditförluster.
Beslut	

137**Anvisning för verkställande av budgeten för 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för 2026–2028**

GKR 11.12.2025

79/02.00.02/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257 Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Redogörelse	Förvaltnings- och ekonomidirektören och den sakkunniga inom ekonomiförvaltningen har uppdaterat anvisningarna för verkställandet.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna anvisningarna för verkställande av budgeten för 2026 och av verksamhets- och ekonomiplanen för 2026–2028 enligt bilagan.
Beslut	

Bilagor

- 1 Anvisningar för verkställande av budgeten 2026

138**Ansvarspersoner för 2025**

GKR 11.12.2025

82/02.00.00/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Redogörelse	Enligt anvisningarna för verkställande av verksamhets- och ekonomiplanen ska gemensamma kyrkorådet vid årets sista sammanträde utse ansvarspersoner och deras ersättare för det kommande året när det gäller den kyrkliga samfälligheten och gemensamma arbetsformer. Ansvarspersonen ansvarar för att anslag inom hens område används för de ändamål de har beviljats till och att man håller sig inom ramarna för budgeten.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar utse ansvarspersonerna: Förvaltnings- och ekonomidirektören eller dennes ersättare godkänner fakturor under huvudtitel 1 (med undantag av församlingsrådets, pastorskansliernas och medlemsregisters fakturor). Förvaltnings- och ekonomidirektörens fakturor och reseräkningar godkänns av ordförande för gemensamma kyrkorådet. Förvaltnings- och ekonomidirektören eller dennes ersättare godkänner kyrkoherdarnas reseräkningar samt övriga fakturor, då dessa har förhinder. Personalchefen har fullmakt att godkänna kostnader under huvudtitel 1 som hänför sig till den personal som lyder under hen eller som hänför sig till hens uppgiftsområde (personalförvaltning). Förvaltnings- och ekonomidirektören godkänner personalchefens fakturor. Medan personalchefen vikarierar förvaltnings- och ekonomidirektören godkänns dennes fakturor av ordförande för gemensamma kyrkorådet. Chefen för familjerådgivningscentralen och ledande sjukhuspastorn godkänner fakturor enligt sitt ansvarsområde. Övriga fakturor under huvudtitel 3 godkänns av förvaltnings- och ekonomidirektören eller dennes ersättare. Förvaltnings- och ekonomidirektören eller dennes ersättare godkänner ovan nämnda ledande tjänsteinnehavares reseräkningar och övriga fakturor ifall dessa har förhinder. Begravningsväsendets fakturor under huvudtitel 4 och fastighetsväsendets fakturor under huvudtitel 5 godkänns av fastighets- och anskaffningschefen eller dennes ersättare. Förvaltnings- och ekonomidirektören eller dennes ersättare godkänner fastighets- och anskaffningschefens reseräkningar samt de fakturor under huvudtitlar 4 och 5 där fastighets- och anskaffningschefen är beställare. Medan fastighets- och anskaffningschefen vikarierar förvaltnings- och ekonomidirektören godkänns dennes fakturor av ordförande för gemensamma kyrkorådet.

Begravningsväsendets arbetsledare har befogenhet att godkänna löpande fakturor i anslutning till begravningsväsendet för varor och tjänster som beställts av dennes underlydande (huvudtitel 4).

Arbetsledaren inom fastighetsväsendet har befogenhet att godkänna löpande fakturor i anslutning till skötseln av fastigheter och fastighetsväsendet för varor och tjänster som beställts av hans underlydande (huvudtitel 5).

När det gäller investeringar (konton 447600–447899) fungerar ansvarspersonen som sakgranskare och förvaltnings- och ekonomidirektören som godkännare.

Beslut

139**Upphandlingsbefogenheter 2026**

GKR 11.12.2025

83/02.00.00/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Enligt anvisningen för verkställande av budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet beslutar gemensamma kyrkorådet om upphandlingsbefogenheterna för den kyrkliga samfällighetens del. Församlingsråden i båda församlingarna beslutar om storleken på upphandlingsbefogenheterna då det gäller de egna anslagen. Befogenheterna i församlingarna och i den kyrkliga samfälligheten bör vara i linje med varandra. Tillvägagångssätten fastställs gemensamt av gemensamma kyrkorådet, som ansvarar för skötseln av församlingarnas ekonomi.

Upphandlingslagen har trätt i kraft 1.1.2017. EU-tröskelvärden i upphandlingslagen har förändrats 1.1.2022.

De nationella tröskelvärdena enligt upphandlingslagen (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024 följande:

Varor, tjänster och projekttävlingar	60 000 €
Social- och hälsovårdstjänster	400 000 €
Byggnadsentreprenader	150 000 €
Koncessioner	500 000 €

EU-tröskelvärdena (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024:

Varu- och tjänsteupphandlingar och projekttävlingar	221 000 €
Byggnadsentreprenader	5 538 000 €

I upphandlingslagen stadgas om förfarandet vid och handlingsplikter för konkurrensutsättningen, vilka de offentliga myndigheterna och andra upphandlingsenheter som omfattas av denna lag bör följa i sina upphandlingar. Vid upphandling ska besluten basera sig på principerna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet. Upphandlingslagen gäller inte anskaffningar under 60 000 euro, men samma principer ska följas också vid mindre anskaffningar.

Upphandlingsbeslut om varor som totalt överskrider 6 000 euro och om tjänster som totalt överskrider 15 000 euro ska i Borgå kyrkliga samfällighet göras skriftligt och den tjänsteinnehavare som fattat beslutet ska föra en skriftlig beslutsförteckning över dem. I praktiken görs detta i ärendehanteringssystemet Dynasty, där besluten numreras löpande med en årlig sifferserie. Besluten är offentliga och de ska meddelas för kännedom till församlingsråden om de gäller församlingarna och till gemensamma kyrkorådet om de gäller den kyrkliga samfälligheten. Församlingsråden och gemensamma kyrkorådet har överföringsrätt gällande tjänsteinnehavarnas beslut.

På innevarande år 2025 har upphandlingsbefogenheterna varit följande:

1. Upphandlingsbefogenheterna för förvaltnings- och ekonomidirektören är 60 000 €.
2. Upphandlingsbefogenheterna för kyrkoherdarna är 40 000 €.
3. Upphandlingsbefogenheterna för fastighets- och anskaffningschefen samt chefen för begravningsväsendet är 40 000 €.
4. Upphandlingsbefogenheterna för arbetsledare inom fastighetsväsendet och för arbetledare inom begravningsväsendet är 20 000 €.
5. Upphandlingsbefogenheterna för de budgetansvariga inom arbetsformerna och ansvarsområdena är 5 000 €/varor och 15 000 € /tjänster.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att det för upphandlingar av varor som totalt är värda mer än 6 000 euro och upphandlingar av tjänster som är värda mer än 15 000 euro ska fattas ett skriftligt tjänsteinnehavarbeslut med löpande numrering, som ska tillställas församlingsrådet/gemensamma kyrkorådet för kännedom. Förtroendeorganen har överföringsrätt gällande beslut som fattats av personal som lyder under dem. En upphandling förutsätter alltid att det finns anslag för ändamålet (beslutsfattaren har ansvar för användningen av medlen).

2026 gäller följande upphandlingsbefogenheter:

1. Upphandlingsbefogenheterna för förvaltnings- och ekonomidirektören är 70 000 €.
2. Upphandlingsbefogenheterna för kyrkoherdarna är 50 000 €.
3. Upphandlingsbefogenheterna för fastighets- och anskaffningschefen samt chefen för begravningsväsendet är 50 000 €.
4. Upphandlingsbefogenheterna för arbetsledare inom fastighetsväsendet och arbetsledare inom begravningsväsendet är 20 000 €.
5. Upphandlingsbefogenheterna för de budgetansvariga inom arbetsformerna och ansvarsområdena är 6 000 € vid upphandling av varor och 15 000 € vid upphandling av tjänster.

De personer som ansvarar för upphandlingarna svarar också för att de känner till bestämmelserna i upphandlingslagen och följer lagen och interna upphandlingsanvisningar. De ansvariga för arbetsformerna och ansvarsområdena ger anvisningar till sina underställda om hur anskaffningar ska göras och ansvarar för att upphandlingen sker förnuftigt och ekonomiskt. De underställda kan inte ha lika stora upphandlingsrättigheter som chefen (fullmakt som erhållits av förtroendeorgan kan inte föras vidare). För den interna övervakningen och granskningen bör chefen se till att de underställda följer de upphandlingsanvisningar och -befogenheter som gemensamma kyrkorådet givit.

Beslut

140**Namnsteckningsrättigheter i Borgå kyrkliga samfällighet för 2026**

GKR 11.12.2025

84/02.00.00/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Redogörelse	Borgå kyrkliga samfällighet är Finlands evangelisk-lutherska kyrkans ekonomiska enhet (YTJ 0203446-6), som är verksam på Borgå stads område. Till den hör Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling. Församlingarna leds av församlingsråden. Kyrkoherdarna verkar som ordföranden för församlingsråden och som operativa ledare för sina församlingar. Därtill hör helheten av gemensamma funktioner och tjänster till samfällighetshelheten. Samfällighetens gemensamma tjänstefunktioner leds av gemensamma kyrkorådet i den kyrkliga samfälligheten. Som ordförande för gemensamma kyrkorådet verkar en kyrkoherde för en församling som hör till samfälligheten och som har utsetts av domkapitlet i stiftet. Gemensamma kyrkorådet är samfällighetens verkställande förvaltningsorgan. Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om samfällighetshelhetens ekonomi på framställning av gemensamma kyrkorådet. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin och förvaltningen i Borgå kyrkliga samfällighet är förvaltnings- och ekonomidirektör som verkar som operativ ledare för samfällighetens gemensamma tjänster. Församlingsekonomierna är inte med på några offentliga register (t.ex. handels- eller föreningsregister) där det skulle vara möjligt att kontrollera ansvarspersonernas uppgifter på vanligt sätt. Syftet med denna paragraf är att erbjuda avtalsparter ett sammandrag av namnteckningsrättigheter i samfälligheten som har fastställts av en beslutande myndighet (Kyrkoordningen 10 kap. 3 §).
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet 1) konstaterar att gemensamma kyrkorådets avtal och rättshandlingar, så som även övriga expeditioner undertecknas av ordföranden för gemensamma kyrkorådet och förvaltnings- och ekonomidirektören tillsammans enligt 64 § i förvaltningsstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet, 2) fastställer att som den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin undertecknar förvaltnings- och ekonomidirektören de avtal som gäller samfällighetens ekonomiförvaltning och övriga funktioner inom gemensamma tjänster,

3) fastställer att personalchefen och fastighets- och anskaffningschefen som ansvarar för fastighets- och begravningsväsendet har ställningsfullmakt att vidta upphandlingsrelaterade och praktiska avtalsmässiga åtgärder inom ramarna för det egna ansvarsområdet och de egna upphandlingsbefogenheterna. Båda arbetar inom samfällighetens gemensamma tjänster.

4) fastställer att följande personer verkar i de tjänsteuppdrag i Borgå kyrkliga samfällighet som beskrivs i denna paragraf:

Ordförande för gemensamma kyrkorådet	Kyrkoherde Pontus Salmi
Förvaltnings- och ekonomidirektör	Timo Tulisalo
Personalchef (1 vikarie för förvaltnings- och ekonomidirektören)	Paula Raitis
Fastighets- och anskaffningschef (2 vikarie för förvaltnings- och ekonomidirektören)	Krista Jussila

Beslut

141**Renoverings- och ändringsarbeten i Lilla kyrkan, anhållan om byggtillstånd**

GKR 11.12.2025

13/03.03/2024

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Den byggnads- och kulturshistoriskt värdefulla lilla kyrkan (1740) representerar en sällsynt byggnadstyp: en liten träkyrka som har bevarats bredvid moderförsamlingens stenkyrka. Byggnaden har skyddats starkt bl.a. med Kyrkolagen och i delgeneralplanen och detaljplanen och är en del av RKY-området och det nationellt värdefulla landskapet.

Kyrkan färdigställdes på samma ställe som den föregående brända träkyrkan 1740. De största ändringsfaserna: på 1830-talet byggdes det ett nytt spåntak och en fasadbeklädnad till kyrkan och fönsteröppningar förstörades (Granstedt). På 1880-talet (Söderholm) ändrades taket i tamburen till sadeltak och läktartrappor flyttades från kyrkosalen till tamburen, innerväggarna brädfodrades med stående panel, fasadbrädfodringen förnyades horisontalt och läktaren försågs med orgel. Utrymmen ekådrades och pryddes. På 1970-talet (Wickberg) stackades taken i tamburen och sakristian, läktaren rivdes och orgeln flyttades till golvet, golven isolerades, till tamburen byggdes toaletter och färgerna förnyades inomhus. De vattensador som har skett 2009, 2015 och 2023 har renoverats enligt renoveringen på 1970-talet.

Förutom renoveringen av vattenskadan som skedde 2023 är utgångspunkten för projektet att öka lilla kyrkans flexibilitet och lämplighet för olika evenemang och ersätta de strukturer som nuförtiden räknas som riskkonstruktioner med hälsosamma strukturer som kan repareras. Syftet är också ett hållbart slutresultat som respekterar historia och där det finns mer bygghälsosamma strukturer från olika tidsperioder; äldre, gömda strukturer görs synliga medan lager från 1970-talet minskas. Under projektet följs Icomos och Iscarsahis restaureringsprinciper för träbyggnad.

Under projektet görs ändringar till fasaden (fönster som har tillslutits på 1970-talet återställs), konstruktioner (orgelläktaren återställs) och rumsdistributionen (till tamburen byggs ett kök). Dessutom renoveras riskkonstruktioner och väggkonstruktioner och förnyas fasta möbler. VVSE-tekniken förnyas i den mån det behövs och AV-tekniken uppdateras.

Kyrkans brandklass är P3. Byggnaden har försetts med brandövervakningssystem samt sprinklersystem och system med vattenspray.

Ändringen påverkar inte personmängden i kyrkan, lokalen dimensioneras fortfarande för 170 personer. Byggnaden är inte, och ändras inte så att den är, framkomlig men tillgängligheten kan förbättras i samband med renoveringen.

Ändringarna i kyrkosalen är väsentliga ändringar som avses i kyrkolagen och det är frågan om betydande renovering av hela byggnaden. För genomförandet ska ansökas om ett utlåtande från Museiverket, ett tillstånd från Kyrkostyrelsen och ett byggtillstånd. För byggtillståndet begär byggnadstillsynsmyndigheten ett utlåtande från arbetsgruppen för bygglovsärenden i Gamla Borgå (VaPoRaT).

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att för renoverings- och ändringsarbeten i Lilla kyrkan anhålls om nödvändigt byggtillstånd.

Beslut

142**Renoverings- och ändringsarbeten i Lilla kyrkan, utnämning av kontaktpersoner**

GKR 11.12.2025

13/03.03/2024

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Enligt gemensamma kyrkofullmäktige 4/2022 § 22 grundade gemensamma kyrkorådet inte fastighets- och gravgårdsdirektionen från och med 2023. För att förmedla information utnämns kontaktpersoner för fastighets- och begravningsväsendet för tvåårsperioder. Samtidigt inrättades också gruppen för utveckling av området kring Domkyrkan. Grunden för besluten var prost Antti Kujanpääs utredning av penningfördelningen och de åtgärder som föreslås där. Det föreslogs att för större byggnads- och gravgårdsprojekt grundas en projektspecifik arbetsgrupp med gemensamma kyrkorådets beslut.

Det beslutades att samtidigt som Lilla kyrkan renoveras efter vattenskadan som skedde 2023 främjas funktionella ändringar i kyrkan. Lilla kyrkan är en stark del av området kring Domkyrkan och det är klart att Lilla kyrkan inte utvecklas för sig utan som en del av en helhet. Därför har de funktionella ändringarna i Lilla kyrkan behandlats i stor utsträckning i gruppen för utveckling av området kring Domkyrkan. Gruppen består av ansvarsfulla tjänsteinnehavare samt arbetstagare och förtroendevalda kompletterat med biskopen i Borgå stift.

Renoveringar och funktionella ändringar av Lilla kyrkan övergår snart från utkastplanerings- och tillståndsfasen till byggprojekteringsfasen, under vilken också kostnadskalkylerna för projektet blir färdiga. För att leda planeringen har det med hjälp av tidigare beslut engagerats en byggnadskonsult från Granlund Oy. Kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet har för sin roll gjorts delaktiga i möten för att förmedla information.

Båda kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet har uttryckt sin vilja att fortsätta som kontaktpersoner för projektet. Uppgiften är omfattande men det skulle vara naturligt att inkludera den i uppgiften som kontaktperson för fastighets- och begravningsväsendet. Gruppen för utveckling av området kring Domkyrkan är däremot en redan existerande tillräckligt stor grupp där man kan söka riktlinjer i nödvändiga planeringsfaser.

Det kan hända att planeringen framskred långsammare om det inrättades en styrgrupp för ett omfattande projekt men med redan existerande strukturer kan både förtroendevalda och anställda göras delaktiga i stor utsträckning. Det hör till planerarnas och byggnadskonsultens expertis att göra sakkunniga för var och en specifik plan delaktiga i projektet vid behov.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1. beslutar att ingen separat projektgrupp inrättas för projektet
2. utser kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet till kontaktpersoner för projektet
3. beslutar att det årsarvode som betalas till kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet höjs till 1350 euro/person för 2026 på grund av omfattningen av kontaktpersonens uppgift.

Beslut

143**Utnämning av en gravrättsinnehavare (9-198)**

GKR 11.12.2025

6/04.02/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

[REDACTED] har skickat till gemensamma kyrkorådet en begäran (7.7.2023) om att bestämma en gravrättsinnehavare för grav 9/198 på Näsebackens begravningsplats. Graven har inte en levande gravrättsinnehavare.

I graven har först gravsatts Hilda Matilda Virtanen som har tio barn.

Gruppen som lämnade begäran har inlämnat en släktutredning som bilaga till begäran, där det framgår att av tio avkomlingar finns det levande gravberättigade i fem släktgrenar. Släktutredningen finns som bilaga till föredragningslistan.

Kyrkolagen (KL 652/2023) 3 kapitel 31 §

Innehavare av en gravrätt

Innehavaren av en gravrätt företräder dem som får gravsättas i graven och för talan i frågor som gäller graven på det sätt som föreskrivs i begravningslagen och i denna lag och som föreskrivs eller bestäms med stöd av denna lag.

Vid upplåtelse av graven avtalas det om vem som innehar gravrätten. Om inget avtal har ingåtts inom ett år från den dag då graven uppläts eller om det avtal som ingåtts inte kan följas på grund av att omständigheterna har förändrats, blir den avlidnes efterlevande make innehavare av gravrätten eller, om det inte finns någon efterlevande make, de närmaste arvingarna till den som först gravsatts i graven. Dessa ska utse en innehavare av gravrätten som företräder dem i frågor som gäller graven. Meddelande om den nya innehavaren av gravrätten ska lämnas till den myndighet i församlingen som svarar för begravningsverksamheten.

Om de närmaste arvingarna till den som först gravsatts i graven inte har avtalat om en ny innehavare av gravrätten, kan kyrkorådet utse en innehavare av gravrätten. Kyrkorådet kan ge företräde åt någon som bor på orten eller som har haft hand om skötseln av graven.

Enligt förarbeten för 3 kapitel 31 § i kyrkolagen kan kyrkorådets bestämmelse vara nödvändig i ärendet också när alla anhöriga till den avliden som först gravsattes i graven inte kan nås.

Chefen för begravningsväsendet har rätt sökanden, på basis av förvaltningslagen (FL 434/2003, 3 kapitel 11§, 6 kapitel 31§ och 34§), att alla närmaste arvingar (parter) ska höras i ärendet för att bestämma gravrättsinnehavaren innan gemensamma kyrkorådet kan utse en gravrättsinnehavare. Så har man agerat i Borgå kyrkliga samfällighet

allmänt alltid när en gravrättsinnehavare har utsetts. Sökanden har i sitt brev framfört varför det är faktiskt osannolikt eller till och med omöjligt att nå alla parter enligt allmän livserfarenhet.

Chefen för begravningsväsendet har också föreslagit sökanden att det inleds kungörelseförfarande. Kungörelseförfarandet innebär att myndigheten publicerar en anmälan om det anhängiga ärendet vid graven i fråga och i ett offentligt medium, till exempel i en tidning och på nätsidor. Med kungörelseförfarandet kan man försöka nå parter, vars kontaktuppgifter är svåra att reda ut. Kungörelseförfarandet har inte utträttats.

Anhållan har förblivit anhängig utan att bli löst eftersom det har ansetts i beredningsfasen att nödvändiga utredningar (= hörande av parter) inte har inlämnats för att lösa ärendet.

Sökande [REDACTED] har anfört klagomål hos riksdagens justitieombudsman den 19.2.2024. I klagomålet begärdes att Borgå kyrkliga samfällighets förfarande utreds i ärendet som gäller förvaltningsförfarandet vid bestämning av gravrättsinnehavaren. Ett beslut om klagomålet har getts 9.10.2025 och det har getts till klagande, Borgå kyrkliga samfällighet och domkapitlet i Helsingfors stift för kännedom.

[REDACTED] har varit i kontakt med förvaltnings- och ekonomidirektören och fastighets- och anskaffningschefen per e-post den 18.10.2025 efter att beslutet har kommit för kännedom. I sin e-post begär hen, med hänvisning till beslutet, att gemensamma kyrkorådet ger sin lösning i ärendet för att utse en gravrättsinnehavare.

Som förklaring, det är viktigt att skilja mellan gravrättsinnehavare och rätt att bli gravsatt i graven. Med författningar i kyrkolagen tryggas parternas rätt till grav och möjlighet att vid behov påverka de frågor som gäller graven. Gravrättsinnehavaren däremot representerar de personer som har rätt att bli gravsatta i graven. Dessutom har hen begränsat beslutanderätt i fråga om graven och gravvården. Gravrättsinnehavaren kan dock inte hindra begravning från någon som har rätt till den enligt författningarna i kyrkolagen.

Därför har man i Borgå kyrkliga samfällighet ansett att det är viktigt att höra alla parter i ärendet för att utse en innehavare, för att trygga parternas rättssäkerhet och likabehandling. I själva lösningen kan enligt kyrkolagen följas företrädesprincipen bl.a. på basis av boende på orten.

På basis av kyrkolagen och dess förarbeten kan konstateras att det är primärt att komma överens om gravrättsinnehavaren och sekundärt att kyrkorådet har behörighet. Myndigheten kan med hänvisning till detta förutsätta en utredning om att parterna har hörts där det framgår ärenderelaterade strävan efter utredning och överenskommelse. Enligt förvaltningslagen har myndigheten skyldighet att se till att det finns nödvändiga uppgifter och utredningar för att lösa ärendet. Med hänvisning till samma lag ska parten medverka i utredningen av det ärende som hen har satt igång.

Fastighets- och anskaffningschefen har diskuterat med sökandena om att höra alla gravberättigade. I samförstånd med sökanden kom man fram till att kungörelseförfarandet påbörjas för att nå och höra övriga parter.

Det bifogade kungörelsebrevet har inlämnats vid graven i fråga och publicerats på församlingens nätsida 6.11.2025. De parter som vill inverka på behandlingen av ärendet har begärts ta kontakt med byrån för gravärenden senast onsdag 3.12.2025. Kungörelsen har således varit offentligt till påseende minst 14 dygn.

Inom tidsfristen har ingen kontaktat byrån för gravärenden i fråga om denna utnämning av gravrättsinnehavare.

I och med kungörelseförfarandet kan man påvisa strävan efter att nå åtminstone en del av representanter för övriga släktgrenar, då det kan anses att man har i tillräckligt stor utsträckning försökt nå representanter för också de släktgrenar som inte är närbesläktade med den person som föreslås till gravrättsinnehavare.

I ansökan framgår att gravskötsel har i själva verket och huvudsakligen förblivit till den person som föreslås till gravrättsinnehavare.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar utse [REDACTED] till gravrättsinnehavare för grav 9-198 enligt ansökan. Beslutet kungörs till parterna på graven och elektroniskt enligt KL 10 kap. 26 §.

Beslut

Bilagor

- 2 Icke-offentlig handling
- 3 Icke-offentlig handling
- 4 Icke-offentlig handling

144**Konkurrensutsättning av Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för åren 2027–2028**

GKR 23.10.2025 § 105

Beredning Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling har konkurrensutsatts 2021 för perioden 2022–2026. Elupphandlingen ska konkurrensutsättas på nytt.

Enligt gemensamma kyrkorådets beslut 18.9.2025 § 95 konkurrensutsätter VENI Energia Oy Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för elupphandlingsperioden som börjar 1.1.2027.

Syftet med konkurrensutsättningen är att ingå ett avtal där man avtalar om marginalet, bestämningsgrunderna för priset och praxisen om fästning av pris och fakturering.

Konkurrensutsättningsmaterialet publiceras i portalen Tarjouspalvelu.fi. Anbudet inlämnas också genom portalen i fråga. Konkurrensutsättningen görs som nationell upphandling eftersom upphandlingens grovt beräknade totalvärde underskrider EU-tröskelvärdet (221 000 €) men överskrider det nationella tröskelvärdet (60 000 €).

Urvalsgrunden för anbudet är helhetsekonomisk förmånlighet och jämförelsegrunden är billigaste priset.

Prisjämförelsen görs i anbudsbegäran i punkten ”kriterierna för upphandlingsobjektet” enligt det presenterade, det vill säga den marginal som används i jämförelsen bildas av anbudsprisen på följande sätt: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT medeltal per månad} * 0,2)$. Anbudens helhetsprispoäng räknas med formeln $(\text{minsta givna värdet} / \text{anbudna värdet}) * \text{maximalpoäng}$. Det billigaste anbudet får 100 poäng. Ifall poängantalen är lika stora anses anbudet med billigare marginal för kvartalprodukter vara den helhetsekonomiskt förmånligaste. Om också marginalerna för kvartalprodukter är lika stora löses ärendet enligt det ovannämnda på basis av marginalet för månadsprodukter. Om också marginalerna för månadsprodukter är lika stora, löses vinnaren genom lotteri.

Materialet om anbudsbegäran finns som bilaga till föredragningslistan.

Föredragande Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att elupphandlingen konkurrensutsätts på basis av dokument om anbudsbegäran med beaktande av följande saker:

Gemensamma kyrkorådet
Gemensamma kyrkorådet

§ 105

23.10.2025
11.12.2025

1. Tidsfrister för inlämnande av anbud och frågor uppdateras i det slutliga materialet i enlighet med när upphandlingsannonsen kan publiceras.
2. Ursprunget av elproduktionen ska beaktas i anbudsbegäran. Anbud begärs om elenergi (=blandel) som produceras på fritt produktionssätt inklusive en option att anskaffa koldioxidfri eller förnybar energi som separat anskaffning via den leverantör som vann konkurrensutsättningen.

Behandling av ärendet

Förtroendevald Harjumaaskola tackade beredningen för att användningen av förnyelsebar energi beaktas också i fortsättningen.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade att elupphandlingen konkurrensutsätts på basis av dokument om anbudsbegäran med beaktande av följande saker:

1. Tidsfrister för inlämnande av anbud och frågor uppdateras i det slutliga materialet i enlighet med när upphandlingsannonsen kan publiceras.
2. Ursprunget av elproduktionen ska beaktas i anbudsbegäran. Anbud begärs om elenergi (=blandel) som produceras på fritt produktionssätt inklusive en option att anskaffa koldioxidfri eller förnybar energi som separat anskaffning via den leverantör som vann konkurrensutsättningen.

GKR 11.12.2025
48/02.06/2025

Beredning

Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

VENI Energia Oy har på uppdrag av Borgå kyrkliga samfällighet begärt anbud om ett elförsäljningsavtal i vilket avtalas om prismekanismen och marginalen.

Elpriset bildas av försäljarens marginal, profilkostnader, SYS- och EPAD-prissäkringar som har gjorts som procentandelar och/eller osäkrade Spot-andelar, stamnätsbolag Fingrids gällande volymavgift för produktion och konsumtion och Datahubs gällande driftställespecifika avgifter. Månadens interna profilkostnad (+/-) räknas och debiteras kunden varje månad enligt det som beskrivs i anbudsbegäran.

Vid prissättningen av säkringar av elenergi används som referenspris de månads-, kvartals- och årsprodukter (System och EPAD) som har bestämts på Nasdaq Oslo ASAs derivatmarknad.

En produkt kan säkras så länge som den ifrågavarande produkten noteras i Nasdaq Oslo ASA. Man kan också låta tidsperiodens pris bestämmas enligt spot-priset (månadens medeltal) antingen helt eller delvist.

De anbud som inkom inom tidsfristen

1. Borgå Energi Ab
2. Imatran Seudun Sähkö Oy

Alla anbudsgivare var behöriga att inlämna anbud.

Alla anbud motsvarade anbudsbegäran.

Gemensamma kyrkorådet § 105
Gemensamma kyrkorådet

23.10.2025
11.12.2025

Urvalsgrunden för anbudet var helhetsekonomisk förmånlighet och jämförelsegrunden var billigaste priset.

Prisjämförelsen gjordes i anbudsbegäran i punkten "Kriterierna för upphandlingsobjektet" enligt det presenterade, det vill säga den marginal som används i jämförelsen bildades av anbudsprisen på följande sätt: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT medeltal per månad} * 0,2)$. Marginalerna för kvartals- och månadsprodukten fick vara högst lika stora som marginalen för årsprodukten.

Helhetsprispoängen räknades från jämförelsemarginalen med den formel som presenterades i anbudsbegäran (minsta givna värdet / anbudna värdet) * maximalpoäng. Det billigaste anbudet fick mest poäng. De ovan nämnda valkriterierna presenterades i anbudsbegäran.

VENI Energia rekommenderar att Borgå Energi Ab väljs till elleverantör, eftersom dess anbud är det förmånligaste med beaktande av de valkriterier som presenteras i anbudsbegäran.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet väljer Borgå Energi Ab till elleverantör enligt VENI Energias rekommendation. Avtalstiden är 1.1.2027–31.12.2030.

Beslut

Bilagor

5 Vertailuraportti, Porvoon Seurakuntayhtymä

6 Vertailutaulukko, Porvoon Seurakuntayhtymä

145**Utbildningsplan för 2026**

GKR 11.12.2025

80/01.03/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Med hjälp av utbildningsplanen sörjer arbetsgivaren för att de anställda systematiskt erbjuds sådan utbildning som behövs för att uppdatera kompetensen till att motsvara de krav som arbetet och arbetsuppgifterna ställer och för att kunna hantera förutsägbara förändringar i kompetensbehovet.

Utgångspunkten för planen är arbetsgivarens behov inom produktions- och serviceverksamheten och arbetstagarnas möjligheter till sysselsättning hos arbetsgivaren på lång sikt.

Församlingen ska utarbeta den utbildningsplan som förutsätts i avtalet om utveckling av yrkeskompetensen hos kyrkans personal, om antalet anställda regelbundet är minst 20.

En kyrklig samfällighet och dess församlingar betraktas som en enda arbetsgivare. I praktiken innebär detta att antalet anställda beräknas på den kyrkliga samfällighetens nivå och att den kyrkliga samfälligheten ansvarar för att det finns en utbildningsplan i enlighet med avtalet.

En på förhand uppgjord utbildningsplan krävs när utbildningsersättning söks hos Sysselsättningsfonden. Den kyrkliga samfälligheten ansöker utbildningsersättning hos Sysselsättningsfonden i efterhand varje år. En utbildning som berättigar till ersättning upprätthåller och främjar arbetstagarens yrkeskunnande och ingår i en på förhand utarbetad utbildningsplan. Arbetsgivaren ska betala lön till arbetstagaren för utbildningstiden när det gäller nödvändig utbildning. Utbildningsersättning kan erhållas för högst tre utbildningsdagar per arbetstagare per år.

I planen behöver inte antecknas namn på och tidpunkter för utbildningarna, utan en allmän karakterisering räcker. Planen är ett verktyg med hjälp av vilket utbildningarna kan sökas med namnens noggrannhet. Namnen på och tidpunkterna för utbildningarna behövs först när planen verkställs.

De tre enheterna i Borgå kyrkliga samfällighet (finska församlingen, svenska domkyrkoförsamling och gemensamma tjänster) planerar sina personalutbildningshelheter självständigt. Utbildningen planeras behovsorienterat och så att kompetensutvecklingen stöder att organisationens strategiska mål uppnås. För församlingarnas del behandlas utbildningsplanerna vid församlingsråden och utbildningsplanen för gemensamma tjänster behandlas av gemensamma kyrkorådet. För 2026 har reserverats ett anslag på sammanlagt 78 800 euro för utbildning i budgeten.

Personalens yrkeskompetens inom gemensamma tjänster i Borgå församlingar är på god nivå i sin helhet. Det finns individrelaterade skillnader i kompetensen och i samband med utvecklingssamtal har för var och en anställd uppgjorts, en personlig utvecklingsplan. Verksamheten i serviceorganisationen är i förändringsfasen, och utvecklingen av verksamheten för med sig också nya förväntningar för kompetensen.

Under 2026 förstärks yrkeskompetensen av personalen inom gemensamma tjänster med olika efterutbildningar och kompletterande utbildningar. De kan vara korta kurser, långvarigare utbildningar, seminarier, konferenser eller rådplägningsdagar. En utbildning kan också vara en förutsättning för att lagstadgade krav fylls.

Utbildningsbehoven bestäms enligt uppgiftsområdena. Största delen av kontorspersonalen har arbetat i den kyrkliga samfälligheten under tre år och de fortsätter att sätta sig in i kyrkans särdrag inom förvaltning och ekonomi 2026. Detta innebär att skapa nätverk med kollegor i andra församlingsekonomier, att hålla kontakt med Kyrkans servicecentral och delta i de aktuella webinarier och infotillfällen som erbjuds.

I teamet ledning genom information utbildar man sig inom förvaltning, kommunikation, översättning och språkvård under året. I teamet för ekonomiförvaltningen utvecklas kompetensen i första hand genom att delta i kyrkans rådplägningsdagar och kunddagar inom ekonomiförvaltningen och aktuella webinarier. I teamet för personaltjänster bildas utbildningshelheten av ledningsutbildning, regelbundna aktuella utbildningar inom personal- och löneförvaltning och deltagande i Kipas kunddagar.

Inom fastighets- och begravningsväsendet utvecklas och upprätthålls yrkeskompetensen med aktuella skräddarsydda utbildningar. Kyrkobetjänste deltar i ett årligt seminarium som Helsingfors stift ordnar. Arbetsledarna deltar i Kevas träning inom arbetsmiljöledning.

Inom gemensam församlingsverksamhet dvs. familjerådgivningen och sjukhussjälavården utvecklas yrkeskompetensen under året genom att delta i aktuella utbildningar inom de egna specialområdena och nätverksmöten.

För hela personalen i samfälligheten ordnas 2026 minst ett utbildningstillfälle i case study-stil, vars syfte är att öka inbördes förståelse för arbetsprocesser och göra det arbete som utförs i olika funktioner i organisationen synligt.

I samfälligheten tas för tillfället i bruk ett kortregister till vilket kan sparas aktuella uppgifter om personalens kompetens inom första hjälpen och om olika arbetssäkerhetsrelaterade kort och intyg. Under 2026 deltar de anställda vid behov i utbildningar och tester för de kort och tillstånd som behövs i arbetet. Speciell uppmärksamhet fästs vid omfattningen av utbildningen i första hjälpen.

Arbetsgivaren är skyldig att bestämma allmänna principer med vilka man strävar efter att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstagare som hotas av arbetsoförmåga och äldre arbetstagare samt arbetsmarknads-

kompetensen för arbetstagare som hotas av arbetslöshet. I personalplanen för Borgå kyrkliga samfällighet har man valt stöd för att upprätthålla äldre anställdas ork i arbete och arbetsförmåga som ett fokusområde för 2026. Som första åtgärd för att uppnå detta mål har man tagit en pausgympaapp i bruk för hela personalen. Med hjälp av appen kan man guidat pausera arbetet och göra mångsidig kroppsträning och röstvård samt till exempel mindfulnessövningar. Personaltjänsterna samarbetar med chefer och företagshälsovården så att anställdas eventuella utmaningar relaterade till arbetsförmågan kan identifieras och ingripa i dem så tidigt som möjligt.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet godkänner utbildningsplanen för den kyrkliga samfälligheten för 2026 och ger förvaltnings- och ekonomidirektören fullmakt att inom ramen för anslag godkänna enskilda utbildningar som kommer fram under loppet av året och som är riktade till olika uppgiftsområden inom gemensamma tjänster och som det är ändamålsenligt att de anställda deltar i.

Beslut

146**Prestationstillägg som betalas för 2026**

GKR 11.12.2025

81/01.02.01/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Redogörelse	Gemensamma kyrkorådet beslutade vid sitt sammanträde 18.9.2025 (§ 92) att för prestationstillägg reserveras sammanlagt 51 178 euro per år dvs. 4 265 euro per månad (inklusive 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %) i budgeten för 2026. Andelen av den personal som arbetar inom gemensamma tjänstefunktioner (huvudklasserna 1 Förvaltningstjänster, 3 Gemensam församlingsverksamhet, 4 Begravningsväsendet, 5 Fastighetsväsendet) är 22 436 euro per år, dvs. 1 870 euro per månad som kan delas ut som prestationstillägg 2026. Cheferna har i november fört utvärderingsdiskussioner med sina anställda på basis av vilka de har gett sin utvärdering av arbetstagarens arbetsprestation enligt de bedömningskriterier och prestationsnivåer som det har beslutats om i samfälligheten. I utvärderingen används fyra kriterier: 1. Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga 2. Samarbetsförmåga 3. Mångkunnighet 4. Arbetsprestationen I enlighet med vart och ett kriterium ges en utvärdering 0–20 poäng och bedömningsnivåerna utformas på följande sätt: 1. Prestationsnivå som underskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna 2. God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna 3. Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna 4. Utmärkt arbetsprestation Nivå 3 berättigar till prestationstillägg och nivå 4 berättigar till prestationstillägg höjt med 50 procent. Ordinarie personalens utvärderingsperiod för 2025 börjat 1.3.2025 och upphört 31.10.2025. Förvaltnings- och ekonomidirektören presenterar en konfidentiell förteckning över de som får prestationstillägg 1.1–31.12.2026, som har uppgjorts på basis av utvärderingarna, och storleken på prestationstillägg.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar

1. betala prestationstillägg för 2026 till ordinarie personal som lyder under gemensamma kyrkorådet enligt den presenterade förteckningen.
2. ge förvaltnings- och ekonomidirektören fullmakt att fatta beslut om prestationstillägg som betalas för visstidsanställda och säsongarbetare år 2026.
3. beviljar förvaltnings- och ekonomidirektören rätt att fördela de anslag för prestationstillägg som förblir obetalda till den person som har bestämts på förhand på grund av att ett tidsbestämt anställnings-/tjänsteförhållande upphör mellan andra anställda.

Beslut

147**Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 9.10.2025**

GKR 11.12.2025

32/00.01.02/2025

Redogörelse Protokollet från gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde 9.10.2025 har varit till påseende under de 30 dagar som lagen föreskriver. Inga protokollsutdrag har begärts för anförande av besvär.

Föredragande Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar anteckna gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 9.10.2025 för kännedom och konstaterar att de kommit till i laga ordning.

Beslut

Bilagor

7 Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 9.10.2025

148**Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 6.11.–3.12.2025**

GKR 11.12.2025

Redogörelse	En beslutsförteckning över de tjänsteinnehavarbeslut som fattats av förvaltningsverket 6.11.–3.12.2025 finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Ordförande för gemensamma kyrkorådet
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet antecknar följande tjänsteinnehavarbeslut för kännedom Fastighets- och anskaffningschefen Upphandlingsbeslut § 5/2025 Allmänt beslut § 9/2025 och konstaterar att ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet har inom utsatt tid meddelat att de vill att gemensamma kyrkorådet använder sin överföringsrätt.
Beslut	
Bilagor	8 Viranhaltijapäätökset 6.11.-3.12.2025

149

Anmälningssärenden

GKR 11.12.2025

- 1) Förvaltnings- och ekonomidirektörens översikt över situationen med intern kontroll.
- 2) Samarbetskommissionens sammansättning för perioden 2026–2029.

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Bilagor

- 9 Katsaus sisäisen valvonnan tilanteeseen