

Församlingsrådet

Tid 11.11.2025 kl. 18:00 - 19:52**Plats** Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 94	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 95	Val av protokolljusterare	4
§ 96	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 97	Ny struktur för församlingarnas stöd till Finska missionssällskapet	6
§ 98	Personalutvecklingsplan 2026	7
§ 99	Anhållan om budgetgaranti	8
§ 100	Budget för år 2026 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026–2028	9
§ 101	Anställning av introduktionshandledare (Lindgård)	14
§ 102	Anmälningsärenden	15
§ 103	Nästa möte och avslutande av möte	16

Ordförande och beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040 594 6038

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Lindgård Mats	ordförande	§ 94-100, 102-103
	Henning Anna	vice ordförande	
	Ahlnäs Benita	medlem	
	Björkbacka Marit	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Gustafsson Marika	medlem	
	Kokkola Mikael	medlem	§ 94-102
	Nyback Virva	medlem	
	Packalén Astrid	medlem	
	Rosenström Kristina	medlem	
	Savin Charlotta	medlem	
	Sjöström Denice	medlem	
	Vikström Stefan	medlem	§ 94-96, 98-103

Övriga närvarande	Antman Vivan	sekreterare	
	Lampenius Simon	kommunikationschef	
	Munkberg Matias	Representant för Påverkansgruppen för unga	
	Apostolidou Elefteria		
	Stenberg Susann	Diakoniarbetare	§ 94-97
	Björkgren-Thylin Marika	Chef för svensk service för FMS	§ 94-97

Frånvarande	Lindén Wilhelm
	Strandvik Jan-Erik

Underskrifter

Mats Lindgård
ordförande

Anna Henning
ordförande § 101

Vivan Antman
sekreterare

Behandlade ärenden 94 - 103

Protokolljustering Borgå

Charlotta Savin
protokolljusterare

Denice Sjöström
protokolljusterare

Protokollet till påseende

Pastorskansliet i Borgå svenska domkyrkoförsamling, Lundagatan 5, andra våningen, vardagar kl. 9.00-12.00.

Intygar

Simon Lampenius, kommunikationschef

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

FR 11.11.2025 § 94

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Föredragningslistan skickades per e-post 5.11.2025.

Beslut

Ordförande Mats Lindgård öppnade mötet kl. 18:00 och hälsade speciellt välkommen Marika Björkgren-Thylin, chef för svensk service för Finska missionssällskapet, diakoniarbetare Susann Stenberg, ansvarig för missionsarbetet och församlingspastor Elefteria Apostolidou, som studerar ledarskap i församlingen.

Mötet inleddes med en andakt av ordföranden och psalmsången ackompanjerades på piano av Stefan Vikström. Sekreteraren förrättade namnupprop. Ordföranden konstaterade att 13 medlemmar var närvarande. Församlingsrådet konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

FR 11.11.2025 § 95

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Charlotta Savin och Denice Sjöström.

Beslut

Församlingsrådet valde till protokolljusterare Charlotta Savin och Denice Sjöström.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

FR 11.11.2025 § 96

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

Till föredragningslistan lades ett extra anmälningsärende nr 102 som delades ut på mötet varefter listan godkändes som sammanträdets arbetsordning.

Ny struktur för församlingarnas stöd till Finska missionssällskapet

FR 11.11.2025 § 97
76/05.08/2025

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Finska missionssällskapet kommer att införa en ny struktur för församlingarnas stöd för missionssällskapets verksamhet. För närvarande gör församlingarna avtal med FMS om att stöda specifika missionärers arbete. I framtiden kommer FMS att organisera sin verksamhet utgående från sloganen En värld – fem perspektiv. Församlingarna får sedan ta ställning till vilka av de fem perspektiven församlingen önskar stöda. Marika Björkgren-Thylin, chef för svensk service för Finska missionssällskapet kommer till mötet och berättar mera utförligt om den kommande förändringen.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

- 1) anteckna redogörelsen över Finska missionssällskapets kommande struktur för församlingarnas stöd till Finska missionssällskapet för kännedom samt
- 2) eventuellt fatta övriga beslut i ärendet.

Beslut

Församlingsrådet beslutade

- 1) anteckna redogörelsen över Finska missionssällskapets kommande struktur för församlingarnas stöd till Finska missionssällskapet för kännedom samt
- 2) fortsätta understöda Finska missionssällskapet med 33.000 euro och göra nytt avtal från 1.1.2026.
- 3) placera 11.000 euro var i temakorgarna 1. Kyrkors arbete och tillväxt, 2. Teologisk utbildning och ledarskap och 3. Diakoni och välmående familjer.

Stefan Vikström anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Personalutvecklingsplan 2026

FR 11.11.2025 § 98
74/01.03/2025

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Församlingsrådet ska årligen anta en personalutvecklingsplan där utbildning, retreat, arbetshandledning och andra personalutvecklande åtgärder för församlingens personal antecknas. Personalutvecklingsplanen bifogas som en bilaga till församlingens verksamhets- och ekonomiplan. Det enskilt största personalutvecklingsprojektet under år 2026 är stiftsforumet "Ett himla liv" som biskopen har kallat till i september. Till stiftsforumet har alla yrkesgrupper kallats, och det ersätter under år 2026 de yrkesvisa forum som normalt arrangeras. I enlighet med församlingens verksamhetsplan har en retreat på Stiftsgården Snoan beställts för Domkyrkoförsamlingens del. Retreaten ordnas i april. Kaplan Hanna Eisentraut-Söderström anholder om att få delta i ett evenemang kring migration, integrering och islamtematik. Evenemanget ordnas i januari i Tyskland. Deltagandet förordas. del Församlingspastor Andreas Lundgren anholder om att få avdela några arbetsdagar per studiehelhet för att slutföra två distansavsnitt inom pastoralexamen. Eftersom en liknande anhållan inte tidigare har aktualiserats är det skäl att nu fatta beslut i ärendet. Föreslås att Lundgren får avdela två arbetsdagar per studiehelhet för att slutföra pastoralkurserna. Enligt tidigare beslut i församlingsrådet ska nya principer för beviljande av rätt att delta i personalutbildning utformas i samband med att församlingens kommande verksamhetsstrategi görs upp.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

1. godkänna personalutvecklingsplanen för år 2026,
2. att deltagandet i Stiftsforumet "Ett himla liv" klassificeras som nödvändig utbildning och övrig utbildning som nyttig utbildning med full lön,
3. att kostnader för kursavgift, kost, logi samt resor ersätts i samband med nyttig utbildning, för nödvändig utbildning utbetalas dessutom dagtraktamente,
4. införa personalutvecklingsplanen 2026 som bilaga i verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2026-2028 samt
5. konstatera att principer för beviljande av personalutbildning utarbetas i samband med att ny verksamhetsstrategi görs upp.

Beslut

Enligt förslag.

Anhållan om budgetgaranti

FR 11.11.2025 § 99
77/02.00.01/2025

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Församlingens kantorer anhåller om budgetgaranti för genomförandet av ett körprojekt. Anhållan lyder som följer:
"Borgå kammarkör har fått en inbjudan att genomföra Mozarts Requiem tillsammans med Kammarkören Psallite och Korsholms kammarorkester hösten 2026. Kammarkören Psallite var i Borgå när stiftet firade 100 år och Korsholms kammarorkester besökte Borgå och höll en välbesökt konsert i Borgå domkyrka i augusti 2025. Efter det har det varit diskussioner om att det skulle vara fint med ett Borgåbesök i Korsholm. Korsholms svenska församling har stått för alla kostnader kring både Kammarkören Psallites besök på stiftsjubileet och kammarorkesterns besök i augusti. Enligt planen skulle Mozarts Requiem framföras i Korsholms kyrka lördag 31.10.2026 och i Borgå domkyrka 14.11.2026. Till detta samarbete skulle höra en ganska stor ekonomisk satsning. Korsholms kammarkör och Korsholms svenska församling skulle stå för kostnader kring orkestern och Borgå för kostnader för tre solister plus körens resor. Borgå kammarkörs korister är intresserade av projektet, men Borgå kammarkörs understödsförenings styrelse är orolig för den ekonomiska delen. Körens understödsförening är villig att söka externa bidrag från olika håll, men för att säkerställa att projektet kan planeras och genomföras också om det inte inkommer tillräckligt med understöd skulle det vara mycket fint ifall församlingen kunde fungera som ekonomisk garant för projektet. De totala utgifterna för Borgås del är budgeterade till 9400 € (se bifogad budget).

Projektet har många goda syften. Dels det positiva samarbetet mellan södra Finland och Österbotten och dels skulle det vara ett ypperligt rekryteringsprojekt för nya sångare till kammarkören. Mozarts Requiem är populärt både bland körsångare och åhörare." Föredragande och beredningsutskottet förhåller sig positivt till anhållan, förutsatt att Borgå kammarkörs understödsförening aktivt söker annan finansiering i syfte att så långt det är möjligt finansiera projektet med extern finansiering.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar bevilja Borgå kammarkör en budgetgaranti på 9 400 euro för genomförandet av ett körprojekt 2026. Budgetgarantin förutsätter att Borgå kammarkörs understödsförening aktivt söker annan finansiering i syfte att så långt det är möjligt finansiera projektet med extern finansiering.

Beslut

Enligt förslag.

Budget för år 2026 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026–2028

GKR 23.10.2025 § 115

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

För varje räkenskapsår ska senast i december föregående år antas en budget för den kyrkliga samfälligheten. I samband med att budgeten godkänns ska gemensamma kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för den kyrkliga samfällighetens verksamhet och ekonomi, så att förutsättningarna för skötseln av församlingarnas uppgifter tryggas. Församlingsråden godkänner sina budgetförslag och beslutar om församlingarnas verksamhet enligt grundstadgan för den kyrkliga samfälligheten.

Samfällighetens ekonomiska linjedragning är strävan efter balanserad ekonomi så att församlingarnas anslag ökar under åren 2024–2027 och de anslag som samfällighetens serviceenheter har tillgång till minskar på motsvarande sätt enligt den princip som har antecknats i grundstadgan.

Gemensamma kyrkorådet behandlade budgetramarna som ger anvisningar om uppgörande av budgeten för 2026 vid sitt sammanträde 12.6.2025. Ramarna för det externa verksamhetsbidraget för 2026 uppgår till 9,576 milj. euro (9,26 milj.euro 2025).

Verksamhetskostnaderna beräknas öka med cirka 246 000 euro jämfört med budgeten för 2025 och cirka 608 000 euro jämfört med bokslutet för 2024. Totalsumman av externa verksamhetskostnader för 2026 är 10,32 milj. euro (2025: 10,7 milj. euro), personalkostnadernas andel 5,68 milj. euro 55,0 % av verksamhetskostnader sammanlagt (2025: 5,79 milj. euro dvs. 57,8 %). Externa verksamhetsintäkter beräknas uppgå till cirka 0,74 milj. euro. Verksamhetsbidraget som huvudsakligen täcks med kyrkoskatteintäkter ökar med cirka 315 000 euro jämfört med budgeten för 2025.

Församlingarna utgör 56,2 % (2024: 55,2 %) samfällighetens förvaltning 13,8 % (14,0 %), gemensamma församlingsuppgifter 4,5 % (4,3 %) begravningsväsendet 5,0 % (6,2 %) och fastighetsväsendet 20,6 % (20,3 %) av det totala verksamhetsbidraget.

Efter rambeslutet, efter att höstperioden har börjat, har det blivit ännu mer uppenbart att kyrkoskatteutfallet kommer att förbli på en lägre nivå än beräknat. Således ska uppskattningen om beskattningsutfallet och budgetramen justeras neråt. I Finansministeriets budgetförslag för 2026 har föreslagits att anslaget som beviljas till ev. luth. kyrkans samhällliga

Gemensamma kyrkorådet
Församlingsrådet

§ 115
§ 100

23.10.2025
11.11.2025

uppgifter skärs mer, förutom tidigare 19,6 miljoner euro ännu 9,8 miljoner euro / år under åren 2026–27.

Det har varit mer utmanande än vanligt att förutspå kyrkoskatteintäkterna på grund av den dåliga förutsägbarheten av den ekonomiska utvecklingen. Kyrkoskatteintäkterna ökar men inte lika kraftigt som man förutspådde ännu i början av 2025. Enligt nuvarande uppgifter beräknas att kyrkoskatteintäkterna uppgår till 11,58 milj. euro 2026 och statliga finansieringen med vilken finansieras begravningsväsendet, folkbokföringen och underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och föremål uppgår till cirka 0,7 milj. euro.

Budgetförslaget har uppgjorts enligt budgetramarna som gemensamma kyrkofullmäktige godkände i juni. Det föreslås att verksamhetsintäkterna och utgifterna godkänns enligt den ramen. Det föreslås att budgetramen 2026 preciseras på följande sätt:

- kyrkoskatteintäkterna beräknas uppgå till 11,58 miljoner euro
- statliga finansieringens andel beräknas uppgå till 705 000 euro
- avskrivningarnas andel ökar och uppgår till 1,88 miljoner euro

Med dessa ändringar visar budgeten ett underskott på cirka 150 000 euro. Underskottet kan täckas med överskott från föregående år. Under budgetåret ska man noggrant följa kyrkoskatteutfallet och förbereda sig på åtgärder för att balansera ekonomin på lång sikt, ifall inte ens kyrkoskatteintäkternas beräknade ringa tillväxt fortsätter och nivån av den statliga finansieringen förblir permanent lägre.

BEGRAVNINGSVÄSENDET

Begravningsväsendets planerade investeringar år 2026 är måttfullare än föregående år, med värde på cirka 65 000 euro.

I investeringsplanen för begravningsväsendet fokuseras 2026 på balansering av ekonomin och för precis kontering av kostnaderna föreslås att det installeras separata elmätare till kylrummen för avlidna. Dessutom förbereds på delvis förnyande av utrustningen.

För de investeringar som inte förverkligats år 2025 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2026 (ingår i den ovannämnda summan).

FASTIGHETSVÄSENDET

Värdet på fastighetsväsendets planerade investeringar för 2026 är sammanlagt cirka 0,8 miljoner euro.

Anläggningen för avloppsvatten i Pellinge kursgård har kommit till slutet av sin livslängd och miljöhälsovården i Borgå stad har gett en reparationsuppläggning före slutet av 2026. Det blev aktuellt att utföra åtgärderna för grundlig renovering av begravningskapellet under 2026, bl.a. förnyande av elsystemet förbättrar brandsäkerheten i fastigheten. Utvecklingen av området kring domkyrkan fortsätter med att förnyelsen av belysningen genomförs och 2026 fortsätter också bl.a.

Gemensamma kyrkorådet

§ 115

23.10.2025

Församlingsrådet

§ 100

11.11.2025

reparationsplanering av klockstapeln och damklockan och undersökning av planläggning av den kyrkliga samfällighetens markområden.

För de investeringar som inte förverkligats år 2025 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2026 (ingår i den ovannämnda summan).

Tilläggsbudgeter på kommande

I samband med vattenskadan som skedde i Lilla kyrkan i slutet av 2023 beslutades om funktionella ändringar i Lilla kyrkan som har planerats under 2024–2025. Kostnadskalkylen har inte fått ännu eftersom byggandet styrs i stort sett av hur myndigheterna förhåller sig till en eventuell tillbyggnad av tillgängliga wc-utrymmen till Kyrkbacken.

Tilläggsbudgeten har inte föreslagits ännu under 2025 så en tilläggsbudget för grundlig renovering och renovering av vattenskadan i Lilla kyrkan övergår till 2026. Samma gäller en eventuell tillbyggnad av wc.

Den sammanlagda investeringssumman i fastighetsväsendet för åren 2026–2027 är cirka 1,75 milj. euro utan tilläggsbudgetar.

Gravvårdsfondens budgetförslag för år 2026

I gravvårdsfondens budgetförslag uppgår verksamhetsintäkterna till sammanlagt 336 000 och verksamhetskostnaderna till sammanlagt 389 000 euro. Gravvårdsfondens verksamhetsbidrag visar ett underskott på -54 000 euro.

Priserna för gravskötsel höjs inte för 2026.

Gravvårdsfonden uppvisar ett starkt överskott det vill säga att för fonden har under åren kommit in överskott i förhållande till skötselansvaren. När gravvårdsfondens verksamhet planeras ska man sträva efter att arbeta sig igenom det betydande överskottet så småningom med syfte att uppnå en situation där gravvårdsfondens tillgångar motsvarar uppskattade skötselansvar under kommande åren så noggrant som möjligt.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1.godkänner för sin del verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026–2028 och budgetförslaget för år 2026

2.beslutar begära båda församlingsrådets utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget till gemensamma kyrkorådets sammanträde samt

3.ger förvaltnings- och ekonomidirektören och den sakkunniga i ekonomiförvaltningen fullmakt att göra tekniska granskningar och korrigeringar till verksamhets- och ekonomiplanen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling av ärendet

Gemensamma kyrkorådet tackade för en klar och kompakt verksamhets-

Gemensamma kyrkorådet

§ 115

23.10.2025

Församlingsrådet

§ 100

11.11.2025

och ekonomiplan som kompletterades med förvaltnings- och ekonomidirektörens översikt över framtida utsikter. Dessutom tackades för att miljöfrågor och för första gången också frivilliga beaktas i planen. I fortsättningen önskas det att i verksamhetsplanen inkluderas också bedömningssätt.

Verksamhetsplanens sida 20, mål 1 och åtgärds punkt 1.1: Vi diskuterar alternativ för finansiering av familjerådgivningstjänster i nuvarande omfattning, ifall finansieringen från Östra Nylands välfärdsområde inte fortsätter.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet

1.godkände för sin del verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026–2028 och budgetförslaget för år 2026

2.beslutade begära båda församlingsrådets utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget till gemensamma kyrkorådets sammanträde samt

3.gav förvaltnings- och ekonomidirektören och den sakkunniga i ekonomiförvaltningen fullmakt att göra tekniska granskningar och korrigeringar till verksamhets- och ekonomiplanen.

Paragrafen justerades omedelbart.

Förtroendevald Stråhlman avlägsnade sig från sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.01.

FR 11.11.2025 § 100
60/02.00.02/2025

FORTSATT BEHANDLING

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt sammanträde 23.10.2025 fattat beslut om verksamhets- och ekonomiplanen för Borgå kyrkliga samfällighets del för åren 2026-2028 (bilaga), samt samtidigt beslutat inbegära utlåtande om verksamhets- och ekonomiplanen av församlingsråden i Borgå svenska domkyrkoförsamling och Porvoon suomalainen seurakunta.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter förorda att verksamhets- och ekonomiplanen för Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026 – 2028 godkänns.

Beslut

Församlingsrådet beslöt förorda att verksamhets- och ekonomiplanen för Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026 - 2028 godkänns. Församlingsrådet har inte några innehållsmässiga ändringsförslag. Samtidigt vill församlingsrådet ändå påpeka att den svenska språkdräkten i verksamhets- och ekonomiplanen till en del är undermålig, ibland så bristfällig att det är svårt att förstå vad som avses i den skrivna texten. Församlingsrådet har förståelse för att det ibland på grund av tidsbrist kan vara svårt att hinna göra goda översättningar då det gäller löpande verksamhet som föredragningslistor och annat. Däremot tycker

Gemensamma kyrkorådet

§ 115

23.10.2025

Församlingsrådet

§ 100

11.11.2025

församlingsrådet att man kan förutsätta att dokument av mer varaktig karaktär - som verksamhets- och ekonomiplanen - har ett korrekt språkbruk.

Anställning av introduktionshandledare (Lindgård)

FR 11.11.2025 § 101
75/01.01.01/2025

Beredning vice ordförande Anna Henning tfn 040 530 5814

Redogörelse För kyrkoherdetjänsten i Domkyrkoförsamlingen är behovet av introduktion större än för andra kyrkoherdetjänster eftersom introduktion behövs också för de uppgifter i domkapitlet som domprosten ansvarar för. Kyrkans lagstiftning och kollektivavtal ger inte möjlighet till att ha två kyrkoherdar anställda samtidigt, inte ens för en kort tidsperiod, trots att det skulle vara ändamålsenligt och önskvärt med tanke på att introducera den nya kyrkoherden i uppgifterna då tjänsteinnehavaren byts. För att lösa den här problematiken föreslås att nuvarande kyrkoherden Mats Lindgård anställs som introduktionshandledare i tjänsteförhållande utan tjänst under tiden 1-30.4.2026. Under nämnda tidsperiod kunde han tjänstgöra parallellt med den nya kyrkoherden, som torde inleda sin tjänstgöring 1.4.2026, och därmed introducera hen i arbetsuppgifterna. Vid anställningen tillämpas skrivningarna i KyrkTak 2025 – 2028, § 144 Arbete utan arbetstid för vissa i församlingens högsta ledning samt bilaga 7, Tjänstekollektivavtal om ett lönesystem för högsta ledningen i församlingarna (https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/wp-content/uploads/sites/8/2025/04/KyrkTAK_2025-2028_web.pdf). Det torde vara ändamålsenligt att lön utbetalas enligt den lönesättning som Lindgård har i mars månad 2026 som ordinarie kyrkoherde. Tjänsten föreslås stå utanför arbetstidssystemet. I uppgiften som introduktionshandledare behöver Lindgård fortsättningsvis ha tillgång till bärbar dator, nuvarande e-postadress, rättigheter att läsa och göra bokningar i Prime samt de nycklar som Lindgård har som ordinarie kyrkoherde.

Beslutsförslag Församlingsrådet besluter anställa Mats Lindgård som introduktionshandledare i tjänsteförhållande utan tjänst för tiden 1-30.4.2026. Lön utbetalas enligt den lön Lindgård erhåller som ordinarie kyrkoherde i mars 2026. Anställningen är inte förbunden med arbetstid. För skötseln av uppgiften som introduktionshandledare behöver Lindgård fortsättningsvis ha tillgång till bärbar dator, nuvarande e-postadress, rättighet att läsa och göra bokningar i Prime samt ha tillgång till telefon och de nycklar Lindgård har som ordinarie kyrkoherde.

Beslut Enligt förslag. Mats Lindgård anmälde jäv och vice ordförande Anna Henning fungerade som ordförande.

Anmälningssärenden

FR 11.11.2025 § 102

1. GKF § 24/2025 Anvisning om rekryteringsprocesser i Borgå kyrkliga samfällighet
2. Sammanfattning av Domkyrkoförsamlingens verksamhets- och ekonomiplan 2026 till gemensamma kyrkorådet
3. Resultatet i kyrkoherdevalet
4. Framtiden för massprenumerationen på Kyrkpressen diskuterades.

Beslutsförslag

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag. Mikael Kokkola gick kl. 19:49 under behandlingen av punkt 4.

Nästa möte och avslutande av möte

FR 11.11.2025 § 103

Församlingsrådets nästa möte är tisdagen den 9 december 2025 i Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå.

Beslut

Församlingsrådet beslutade att nästa möte är tisdag 9.12.2025 kl. 18.00 i Domprostgården. Ordförande tackade för givande diskussioner och avslutade mötet kl. 19.52.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 94, § 95, § 96, § 100, § 102, § 103

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 97, § 98, § 99, § 101

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Kyrkliga ärenden

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

• Församlingrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: borga.domkyrkoforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget