

Seurakuntaneuvosto

Aika 02.12.2025 klo 18:00 - 20:20**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Pikkusali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 99	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 100	Vuoden 2026 ajalle sovittujen suorituslisätavoitteiden arviointikriteerien painotusten määrittelyn ja niiden sisällön hyväksyminen	7
§ 101	Suorituslisien maksaminen vuodelle 2026	11
§ 102	Kirkkokolehdit, kevät 2026	13
§ 103	Koulutukset 2026	14
§ 104	Luvan saaminen erillisen rahaston perustamisen selvittämiseksi	15
§ 105	Selvitys Porvoon suomalaisen seurakunnan viestinnän kokonaisuuden hoitamisesta vuonna 2026 ja sen vaikutus seurakuntasihteerin tehtäväkuvan laajentumiseen, jonka seurauksena esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle määräaikaisen palkanlisän maksamista 1.1.2026 alkaen.	18
§ 106	Viranhaltijapäätökset 23.10.–26.11.2025	20
§ 107	Ilmoitusasiat	22
§ 108	Suomen Lähetyssseuran anomus tuesta Angolaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen	23

Puheenjohtaja Pontus Salmi
Hartaus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	Salmi poistui kokoustilasta § 104 käsittelyn ajaksi
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	Järvinen poistui kokoustilasta § 104 ajaksi
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	Laukkarinen poistui kokoustilasta § 104 ajaksi
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana Perälä toimi kokouksen puheenjohtajana § 104 käsittelyn ajan
	Sainio Marja	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Talvitie Anna	jäsen	Talvitie poistui kokoustilasta ennen § 104 käsittelyä ja poistui kokouksesta kello 19.40 § 104 käsittelyn aikana
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Saarela Eija	varajäsen	(Soili Koskelainen)
	Juntunen Anna-Leena	varajäsen	(Timo Ägren)
	Jokinen Juha	varajäsen	(Ahola Riitta)
Muu	Wedman Greta	sihteeri	
	Tapper Linn	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Sundström Vili	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Poissa	Ahola Riitta		
	Koskelainen Soili		
	Ägren Timo		

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Greta Wedman
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Porvoossa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kahden viikon ajan julkaisemisesta.

Todistaa

Greta Wedman, seurakuntasihtööri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SN 02.12.2025 § 97

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SN 02.12.2025 § 98

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Soili Koskelainen ja Pekka Laukkarinen.

Päätös

Kokoukselle valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Pekka Laukkarinen, ja Soili Koskelaisen poissa ollessa seuraavana tarkastusvuorossa ollut Teemu Liikala.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SN 02.12.2025 § 99

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että viimeisenä asiana (§ 108) käsitellään katastrofirahaston tukianomus Angolan työlle.

Vuoden 2026 ajalle sovittujen suorituslisätavoitteiden arviointikriteerien painotusten määrittelyn ja niiden sisällön hyväksyminen

SN 02.12.2025 § 100

120/01.02.01/2022

Selostus

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat palvelussuhteen ehtoja koskevilla asioilla yksi työnantaja (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 §). Henkilöstön tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi suorituslisän arviointikriteerien on oltava koko organisaatiossa yhtenäiset.

Seurakuntayhtymän sisällä on yhteisessä kirkkoneuvostossa 16.1.2025 (§ 4) pidetyssä kokouksessa päätetty, että suorituslisätavoitteiden arvioinnin kriteerit ovat kaikille seuraavat:

1. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky
2. Yhteistyökyky
3. Monitaitoisuus
4. Työssä suoriutuminen

Kaikki neljä arviointikriteeriä otetaan huomioon, mutta jokainen yksikkö voi painottaa johtamisen tukena tiettyä kriteeriä muita arviointikriteereitä enemmän.

Koko Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstölle pidettiin yhteinen infotilaisuus suorituslisistä 15.10.2025 ja tällöin avattiin sitä, mitä merkitsee uusi KirVESTES sopimus vuosille 2025–2028, jossa on määritelty se, että vuoden 2026 arviointijaksolle ansaitut suorituslisät jäävät työntekijöille pysyviksi palkanosiksi.

Infotilaisuudessa henkilöstölle kerrottiin, että jokainen organisaatio soveltaa arvioinnin kriteerejä joustavin painotuksin omaan strategiaansa ja työkuluttuuriinsa soveltuvalla tavalla.

Henkilöstöinfossa eri arviointikriteerejä avattiin seuraavasti:

1. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky
 - se kuvaa työntekijän valmiutta joustaa eri tilanteissa, asennoitumista työssä tapahtuviin muutoksiin ja aktiivista työtettä ja kehitysmuutteisyyttä.
2. Yhteistyökyky
 - se kuvaa työntekijän palvelukeskeistä työtettä ja kykyä tehdä yhteistyössä omassa lähiyhteisössä, yli työalarajojen ja ulkoisessa asiakaspalvelussa.
3. Monitaitoisuus
 - se kuvaa työntekijän valmiutta toimia työyhteisössä joustavasti myös oman ydinalueen ulkopuolella.
4. Työssä suoriutuminen

- se kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

Koko seurakuntayhtymän henkilöstön yhteisessä infotilaisuudessa esitettiin strategisessa johtoryhmässä (kirkkoherrat ja hallinto- ja talousjohtaja) yhdessä sovittuna esityksenä se, että kullekin seurakuntayhtymän hallinnon ja seurakuntien työntekijöille asetetaan kaksi tavoitetta:

1. Strategiaan, seurakunnan kokonaisuuteen tai palvelutoimintojen strategiaan linjauksiin kytkeytyvä tavoite.
2. Työntekijän omaan työkenttään ja sen käytänteisiin liittyvä tavoite.

Porvoon suomalaisessa seurakunnassa otettiin käyttöön 1.9.2025 alkaen uusi organisaatio ja seurakunnassa laaditaan parhaillaan uutta strategiaa, jonka alustavien strategisten tavoitteiden mukainen toimintasuunnitelma on laadittu jo vuodelle 2026. Sen laadinnassa otettiin huomioon seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen strategiaseminaari Haikon kartanolla 28. syyskuuta 2025.

Tämän seurauksena suomalaisessa seurakunnassa on johtoryhmässä suunniteltu ja työntekijäkokoukselle 13.11.2025 informoitu seuraavasti suoritussisältötavoitteista:

Laajempi tavoite on asetettu kullekin työntekijälle niin, että se liittyy työntekijän rooliin kokonaisuuden tai yhteisen prosessin kehittämisessä. Keskeistä on se, miten työntekijä saa edistettyä strategista tavoitetta (suunnittelun, toteutuksen ja kirjaamisen avulla) operatiiviseksi toiminnaksi.

Toinen pienempi yksilöity tavoite liittyy vuoden 2026 aikana työntekijän omaan työkenttään ja siinä toteutettavaan tehtävään.

Olemme 13.11.2025 ensin johtoryhmässä ja sen jälkeen työntekijäkokouksessa käsitelleet sitä, miten kutakin neljää arviointikriteeriä on vielä erikseen hyvä avata, jotta jokainen työntekijä tietää, miten häntä tullaan vuoden arviointijakson aikana arvioimaan.

1. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

- Kuinka aloitteellinen ja sitoutunut työntekijä on omien ja yhteisten tavoitteiden eteenpäinviemisessä?
- Kuinka kehittämisorientoituneesti työntekijä on valmis kokeilemaan ja arvioimaan omaa ja toiminnon toimintaa?
- Kuinka rohkeasti työntekijä innovoi ja millaisia onnistumisia toiminnan kautta syntyy?
 - o INFO-tilaisuudessa 15.10.2025 avattiin seuraavasti:
se kuvaa työntekijän valmiutta joustaa eri tilanteissa, asennoitumista työssä tapahtuviin muutoksiin ja aktiivista työtettä ja kehitysmuutoksia

2. Yhteistyökyky

- Kuinka hyvin työntekijä ottaa seurakuntalaiset, seurakunnan vapaaehtoiset ja muut työyhteisön jäsenet huomioon ja omalla toiminnallaan edistää yhteistyökykyä?
 - o INFO-tilaisuudessa 15.10.2025 avattiin seuraavasti:
se kuvaa työntekijän palvelukeskeistä työtettä ja kykyä tehdä yhteistyössä omassa lähiyhteisössä, yli työalarajojen ja ulkoisessa asiakaspalvelussa

3. Monitaitoisuus

- Kuinka monitaitoisesti osaa katsoa toimintonsa kokonaisuutta ja edustaa muitakin kuin vain omaa ammattialaa ja omaa työnäkyä?
 - o INFO-tilaisuudessa 15.10.2025 avattiin seuraavasti:
se kuvaa työntekijän valmiutta toimia työyhteisössä joustavasti myös oman ydinalueen ulkopuolella.

4. Työssä suoriutuminen

- Kuinka hyvin huolehtii omien tavoitteidensa toteutumisesta ja työnsä kokonaisuudesta?
 - o INFO-tilaisuudessa 15.10.2025 avattiin seuraavasti:
se kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

Edellä kuvautuista neljästä kriteeristä kahden ensimmäisen (1. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky ja 2. Yhteistyökyky) yhteydessä keskitytään arvioimaan erityisesti työntekijän asennetta, kehittämiskykyä, yhteistyökykyä ja ahkeruutta tavoitteita ja sen tuomia tehtäviä kohtaan.

Kahdessa jälkimmäisessä (3. Monitaitoisuus ja 4. Työssä suoriutuminen) arvioinnin kohteena on enemmän työntekijän taitotaso ja työssä suoriutuminen tavoitteiden toteuttamisessa.

Seurakuntaneuvosto voi halutessaan painottaa jotakin neljästä yhdessä päätetystä arviointikriteeristä toista kriteeriä enemmän arviointia tehtäessä. Muussa tapauksessa jokainen neljä arviointikriteeriä ovat yhtä merkittäviä arviointia tehdessä.

Aikaisempina vuosina seurakuntayhtymässä oli käytössä kolme arviointikriteeriä, jolloin kahta kriteeristä painotettiin yhtä kriteeriä enemmän (40 % ja 20 %).

Olemme seurakunnan johtoryhmässä sopineet, että kukin toiminto käsittelee ja arvioivat työntekijöiden tavoitteiden toteutumisesta useamman kerran vuoden aikana ja samalla työntekijä saa sparrausta tavoitteiden toteutumisessa. Lisäksi johtoryhmä käsittelee tavoitteiden toteutumisesta useamman kerran vuoden aikana.

Seurakuntaneuvosto

1. käy keskustelua siitä, miten Porvoon seurakuntayhtymässä päätettyjä neljää arviointikriteeriä on avattu suomalaisen seurakunnan henkilöstölle.
2. vahvistaa suorituslisätavoitteiden arviointikriteerien sisällön ja päättää niiden painotuksen prosenttiosuudet.

Asian käsittely

Kirkkoherra esitteli asian sisällön vuoden 2026 ajalle sovittujen suorituslisätavoitteiden arviointikriteerien painotusten määrittelystä ja niiden sisällöstä ja avasi asiaan liittyvän keskustelun.

Seurakuntaneuvosto piti tärkeänä sitä, että kriteereitä

1. Monitaitoisuus ja
2. Yhteistyökyky

painotetaan arviointikriteereistä enemmän kuin kahta muuta (3 ja 4). Seurakuntaneuvosto oli yksimielinen siitä, että arviointikriteereitä tulisi painottaa suhteessa 1. 30 %, 2. 30 %, 3. 20 % ja 4. 20 %.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. kävi keskustelua siitä, miten Porvoon seurakuntayhtymässä päätettyjä neljää arviointikriteeriä on avattu suomalaisen seurakunnan henkilöstölle ja
2. vahvisti suorituslisätavoitteiden arviointikriteerien sisällön, ja päätti niiden painotuksen henkilöstön arvioinnissa edellä mainitulla tavalla, 30 %, 30 %, 20 %, 20 %.

Suorituslisien maksaminen vuodelle 2026

SN 02.12.2025 § 101

81/01.02.01/2025

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.09.2025 (§ 92) pitämässä kokouksessaan, että suorituslisiin varataan vuoden 2026 talousarvioon yhteensä 51 178 euroa vuodessa eli 4265 euroa kuukaudessa (sisältää 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %).

Suomalaisen seurakunnan osuus on 18 251 euroa, svenska domkyrkoförsamlingin osuus 10 491 euroa ja yhteisten palvelutoimintojen osuus 22 436 euroa vuodessa.

Porvoon suomalaisen seurakunnalle on osoitettu yhteensä 18 251 euroa eli 1521 euroa kuukaudessa, joka voidaan jakaa suorituslisänä työntekijöiden kesken.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti 16.12.2021 (§ 184) alkaen Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Borgå svenska domkyrkoförsamlingin församlingsrådetin hyväksymään alaisensa henkilöstön suorituslisät. Yhteisen kirkkoneuvoston alaisen henkilöstön suorituslisät hyväksyntä säilyi tällöin yhteisellä kirkkoneuvostolla. Samalla sovittiin, että toimielimet (seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto) päättävät suorituslisän saajista vuoden lopussa.

Suorituslisien arvioinnista on käyty sovitusti keskustelut kunkin työntekijän kanssa. Esihenkilöiden tekemiä henkilöstön suorituslisätavoitteiden arviointeja on käsitelty kahteen eri kertaan (13.11. ja 27.11.) johtoryhmässä arvioinnin tasapuolisuuden varmistamiseksi. Kirkkoherra oli käynyt esihenkilöiden kanssa arviointikeskustelut, ja hän on sopeuttanut niiden arvioinnin myös suhteessa muun henkilöstön arviointiin.

Suorituslisien arvioinnissa yhteinen kirkkoneuvosto päätti 16.1.2025 (§ 4) pitämässä kokouksessa, että arvosteluasteikkoa sovelletaan KirVESTES:in mukaisesti niin, että koko seurakuntayhtymässä käytetään neljää arviointitasoa:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
4. Erinomainen suoritustaso

Taso 3 olisi suorituslisän perustaso, ja taso 4 olisi suorituslisä perustaso korotettuna 50 prosentilla.

Kirkkoherra esittää henkilöstöstä laaditun suorituslisätaulukon seurakuntaneuvostolle kokouksessa. Suorituslisäjärjestelmä ei koske talon ylintä johtoa eli kirkkoherroja ja hallinto- ja talousjohtajaa.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyt suomalaisen seurakunnan henkilöstölle myönnettäväksi ehdotetut suorituslisät vuodelta 2025 maksettavaksi vuoden 2026 kuukausipalkkojen yhteydessä.

Asian käsittely

Kirkkoherra esitti henkilöstöstä laaditun suorituslisätaulukon seurakuntaneuvostolle, ja vastasi sitä koskeviin seurakuntaneuvoston jäsenten kysymyksiin.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessa esitetyt suomalaisen seurakunnan henkilöstölle myönnettäväksi ehdotetut suorituslisät vuodelta 2025 maksettavaksi vuoden 2026 kuukausipalkkojen yhteydessä.

Kirkkokolehdit, kevät 2026

SN 02.12.2025 § 102
85/05.02/2025

Selostus

Liitteenä kevätkauden kolehtiehdotus, jonka pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25 (30.9.2025) vuoden 2026 kolehdeista tammi–toukokuun osalta, ja johon on kirjattu esitys vapaasti valittavista kirkkokolehdeista sekä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 1.10.2025 määräämä kirkkokolehti kevätkaudelle 2026.

Vapaasti valittavat kolehdit on valittu samasta Kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 25.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa Kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja vahvistaa vapaasti valittavien päivien kolehtikohteet ajalle 1.1.–31.5.2026.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli seurakuntaneuvostolle kevätkauden 2026 kolehtiehdotuksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi Kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja vahvisti vapaasti valittavien päivien kolehtikohteet ajalle 1.1.–31.5.2026.

Liitteet

- 1 Kirkkokolehdit kolehtiehdotus 2026

Koulutukset 2026

SN 02.12.2025 § 103
114/01.03/2022

Selostus

Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Henkilöstökoulutuksella

- pyritään hankkimaan osaamista, jota seurakunta tarvitsee kyetäkseen vastaamaan entistä paremmin esille nousseisiin haasteisiin tai seurakunnan lähivuosien painopisteisiin.
- seurakunta voi koulutuksen avulla täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista heidän perustehtävissään.
- kirkkoon voidaan kouluttaa osaajia, joiden ammattitaito hyödyntää laajempaa kokonaisuutta kuin vain oman seurakunnan työyhteisöä, esimerkkinä työnohjaajat.

Koulutusmäärärahat hyväksytään budjetin hyväksymisen yhteydessä. Työntekijöiden koulutusanomukset on käsitelty YTRYssä 13.11.2025.

Perusperiaatteista on keskusteltu, esimerkiksi neuvottelupäivät ja vastaavat kokoontumiset eivät sisälly koulutussuunnitelmaan, vaan ovat työalojen omaa toimintaa. Kirkkoherra voi tarvittaessa myöntää koulutuksia myös pitkin vuotta viranhaltijapäätöksellä.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Porvoon suomalaisen seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Asian käsittely

Asian sisältö avattiin puheenjohtajan toimesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi Porvoon suomalaisen seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Liitteet

2 Koulutusanomuslomake 2026

Luvan saaminen erillisen rahaston perustamisen selvittämiseksi

SN 02.12.2025 § 104
96/04.04/2022

Selostus

Seurakunnan päiväkotitoiminta Lillat Ry Porvoon hallituksen puheenjohtaja Pontus Salmi ja varapuheenjohtaja Anna Talvitie ovat laatineet oheisen liitteenä olevan selvityksen hallitusten jäsenten keskuudessa nousseista huolista koskien hallitusten jäsenten asemaa niissä tilanteissa, joissa päiväkodin talouteen vaikuttaisivat ennakoimattomat ulkoiset tekijät.

Näitä ulkoisia, ennakoimattomia riskitekijöitä on kuvattu selvityksessä hyvin laajasti, ja samalla avattu seurakuntaneuvoston roolia päiväkotiyhdistyksen perustamisessa ja hallituksen jäsenten nimeämisessä.

Oheisessa liitteessä on alustavasti jo hahmoteltu millaiset säännöt rahastolle olisi sen käytön ja päätöksentekoprosessin suhteen laatia sekä kuinka sen valvonnan voisi järjestää. Lisäksi liitteessä on tarkasteltu myös sitä, millainen rahaston koko voi maksimissaan olla, jotta se kattaisi vain mahdolliset talouden kriisitilanteet.

Seurakuntaneuvostoon kuuluvat Seurakunnan päiväkotitoiminta Lillat Ry Porvoon hallituksen jäsenet (Järvinen, Laukkanen, Salmi ja Talvitie) jäävävät itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi. Asian esittelee ja pykälän käsittelyn ajan kokousta johtaa varapuheenjohtaja Niko Perälä.

Päätösesitys

Varapuheenjohtajan esityksestä seurakuntaneuvosto

1. antaa kirkkoherralle luvan alkaa selvittämään mahdollisuutta perustaa erillinen rahasto turvaamaan Seurakunnan päiväkotitoiminta Lillat Ry Porvoon hallituksen jäsenten oikeusturvan turvaamiseksi mahdollisissa päiväkodin talouteen vaikuttavissa ennakoimattomissa ulkoisissa tekijöiden aiheuttamissa tilanteissa
2. käy keskustelua siitä, voidaanko jo vuoden 2025 toiminnasta säästyviä Porvoon suomalaisen seurakunnan varoja käyttää mahdollisesti erillisen rahaston perustamiseen, jos sen perustamiselle ole selvityksen perusteella juridista esteitä.

Asian käsittely

Seurakunnan päiväkotitoiminta Lillat Ry Porvoon hallituksen jäsenet (Laukkanen, Talvitie, Järvinen ja Salmi) jääväivät itsensä asian käsittelystä ja poistuivat kokoustilasta ennen pykälän käsittelyä.

Varapuheenjohtaja esitteli asian, ja avasi keskustelun.

Anja Luoma käytti puheenvuoron todeten, että rahaston perustaminen on asiallinen ajatus, mutta nopeasti asian kanssa toimiessa voi olla hankalaa varmistaa toiminnan laillisuuteen liittyvät seikat.

Jorma Anttila totesi, että koska kyseessä on rekisteröity yhdistys, eivät hallituksen jäsenet ole henkilökohtaisesti vastuussa liitteessä kuvatuissa riskien realisointitilanteissa. Anttila toteaa, että rahaston perustaminen voisi olla tästä huolimatta hyvä asia.

Suhonen käytti puheenvuoron todeten, että selvitys tulisi vähintään tehdä ennen sitä, että päätöstä varojen käyttämisestä tehtäisiin. Riskikartoitukselle olisi tarve. Suhonen myös nosti esiin muiden rahankeräystapojen tärkeyden. Suhonen toteaa, että mikäli yhdistyksellä olisi jonkinlainen rahasto, olisi ehkä helpompi toimia rahoituslaitosten kanssa.

Suhonen esitti, että kohtaa 2 ei hyväksytä, ja lisää selvityksiä tehdään, jotta seurakuntaneuvosto voi ymmärtää paremmin mitä ja mistä päätetään. Tämä ehdotus sai kannatusta.

Anttila toteaa, että mikäli rahasto perustettaisiin, olisi seurakunnalla ja seurakuntaneuvostolla mahdollisuus vaikuttaa rahastoon ja sen sääntöihin. Kun rahasto rekisteröidään, tulee sillä olla oma hallinto, johon se kutsuu jäsenet - tämän vuoksi seurakuntaneuvostolla olisi rahastossa myös päätäntävaltaa, mikäli se hallinnoisi sitä.

Hoffren ja Kangas pitivät Lillatin tukemista hyvänä, mutta uskoivat, että toiminnan kartoitusta tarvitaan.

Harjumaaskola toivoi enemmän tietoa päätöksen taustalle ja painotti Suhosen esiin nostaman riskikartoituksen tärkeyttä. Harjumaaskola ei kokenut, että päätöksen tueksi olisi tässä vaiheessa tarpeeksi tietoa. Harjumaaskola totesi, että päiväkodin pyörittäminen on tärkeää, mutta se ei ole seurakunnan perustehtävä, ja tämän vuoksi asiaa tulisi vielä harkita. Harjumaaskola painottaa, että Porvoon suomalaisen seurakunnan toiminnasta yli jäävien varojen käytöstä ei olla vielä käyty keskustelua seurakuntaneuvostossa. Harjumaaskola ajattelee, että rahastoitavaa voisi löytyä toiminnan tuotoista ja muualta, ja toteaa, että toimintaa on subventoitu.

Liikala nosti esiin mahdollisen rahaston sijoitustuotot ja myös joustavammat tilimahdollisuudet: limiittitili. Liikala piti selvityksen tekemistä itsessään hyvänä.

Seurakuntaneuvosto on Harjumaaskolan ja Suhosen kanssa samaa mieltä siitä, että asia vaatii lisää selvitystä.

Anna Talvitie poistui kokouksesta kello 19.40 tämän pykälän ksittelyn aikana.

Päätös

Varapuheenjohtajan esityksestä seurakuntaneuvosto

1. antaa kirkkoherralle luvan alkaa selvittämään mahdollisuutta perustaa erillinen rahasto turvaamaan Seurakunnan päiväkotia Lillat Ry Porvoon päiväkodin talouteen vaikuttavissa ennakoimattomissa ulkoisissa tekijöiden aiheuttamissa tilanteissa, edellyttäen, että selvitys sisältää:

- vaihtoehtoiset tavat rahoittaa toimintaa ja muut talouden vakauttamiseen liittyvät keinot
- tietoa yhdistyksen taloudesta ja toiminnasta
- kattavan riskikartoituksen
- edellytykset ja mahdolliset tavat hallinnoida mahdollista rahastoa ja
- edellytykset rahaston perustamiselle ja vaihtoehdot sen perustajataholle.

2. kävi keskustelua siitä, voidaanko jo vuoden 2025 toiminnasta säästyviä Porvoon suomalaisen seurakunnan varoja käyttää mahdollisesti erillisen rahaston perustamiseen, jos sen perustamiselle ole selvityksen perusteella juridista esteitä todeten, että vuodelta 2025 säästyviä varoja ei voida käyttää erillisen rahaston perustamiseen.

Tämä pykälä on tarkastettu heti kokouksessa.

Liitteet

- 3 Raportti seurakuntaneuvostolle - Erillisen rahaston perustaminen Seurakunnan päiväkotia Lillat Ry Porvoon

Selvitys Porvoon suomalaisen seurakunnan viestinnän kokonaisuuden hoitamisesta vuonna 2026 ja sen vaikutus seurakuntasihteerin tehtäväkuvan laajentumiseen, jonka seurauksena esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle määräaikaisen palkanlisän maksamista 1.1.2026 alkaen.

SN 02.12.2025 § 105
67/01.01.01/2022

Selostus

Viestinnän pastori Ville Halkoluodolle on, kirkkoherran tekemällä viranhaltijapäätöksellä (§ 11/2025), hakenut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta koeajaksi ajalla 1.1.—30.6.2026 siirtyessään Tuusulan seurakunnan 2. kappalaisen virkaan.

Kesäkauden takia rekrytoimaan uutta viestintäpastoria päästään elokuun 2026 aikana, jolloin päätös virkaan valinnasta tehdään vasta syyskuun seurakuntaneuvostossa. Uuden viestintäpapin toivotaan pääsevän aloittamaan tällä rekrytointiaikataululla viimeistään marras-joulukuussa 2026.

Tämän seurauksena viestinnän tehtäviä joudutaan hoitamaan seurakunnassa poikkeusjärjestelyin, jonka kokonaisuutta kirkkoherra on suunnitellut johtoryhmän kanssa. Suunniteltu viestinnän kokonaisuus on esitelty myös henkilöstölle työkokouksessa 13.11.2025. Kirkkoherra avaa tätä viestinnän tehtävien hoitamisen kokonaisuutta tarkemmin seurakuntaneuvostolle kokouksessa PP-esityksen avulla.

Tämä väliaikainen järjestely tarkoittaa seurakuntasihteerin työkuvaan merkittävää työtehtävien lisäystä. Hän ottaa vastuulleen kuukausi- ja sähköisten ilmoitusten kokonaisuuden hallinnoinnin. Lisäksi hän yhdessä kirkkoherran kanssa vastaa viestinnän prosessin toimivuudesta yhdessä viestintävastaavien ja johtoryhmän kanssa. Tässä viestinnän prosessin tehtävän hoidossa seurakuntasihteerillä on merkittävä koordinoituvastuu.

Kirkkoherra on 24.11.2025 käynyt keskustelun edellä mainittujen tehtävien aiheuttaman määräaikaisen palkanlisän määrästä sekä palkka-asiamies, henkilöstöpäällikkö Paula Raittiin että hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalon kanssa. Porvoon seurakuntayhtymässä noudatetun aiemman käytännön perusteella on perusteltua maksaa seurakuntasihteerille 200 euron palkanlisä kuukaudessa siihen saakka, kunnes uusi viestinnän pastori on aloittanut tehtävässään.

Seurakuntaneuvostolle annetaan samalla tiedoksi, että kirkkoherra toimii tämän pykälän käsittelyn ajan kokouksen sihteerinä.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy viestinnän määräaikaisten tehtävien kokonaisuuden hoitamisen ennen kuin uusi viestinnän pastori on aloittanut tehtävässään.
2. ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se myöntää 1.1.2026 alkaen seurakuntasihteerille viestinnän lisätehtävien hoitamisen takia 200

euron palkanlisän siihen asti kuin uusi viestinnän pastori on aloittanut tehtävässään.

Asian käsittely

Seurakuntasihteeri poistui kokoustilasta ennen asian käsittelyä. Kokouksen sihteerinä toimi pykälän käsittelyn ajan kirkkoherra, joka esitteli asian sisällön seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi viestinnän määräaikaisten tehtävien kokonaisuuden hoitamisen ennen kuin uusi viestinnän pastori on aloittanut tehtävässään.
2. päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se myöntää 1.1.2026 alkaen seurakuntasihteerille viestinnän lisätehtävien hoitamisen takia 200 euron palkanlisän siihen asti kuin uusi viestinnän pastori on aloittanut tehtävässään.

Viranhaltijapäätökset 23.10.–26.11.2025

SN 02.12.2025 § 106
2/00.01.02/2025

Selostus

**Kasvatuksen johtaja
Henkilöstöpäätös**

Päätös

31.10.2025 § 10

Varhaiskasvatuksen ohjaajien palkkaaminen määräaikaisiin tehtäviin

Päätös

31.10.2025 § 11

Arto Miettisen palkkaaminen koululaisten leirille 5.-7.12.2025

**Kirkkoherra
Henkilöstöpäätös**

Päätös

17.11.2025 § 11

Kirkkoherra esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntää Porvoon suomalaisen seurakunnan VI seurakuntapastori Ville Halkoluodolle virkavaputta ajalle 1.1.-30.6.2026.

Päätös

25.11.2025 § 12

Kirkkoherra esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Erika Heralalle virkamääräyksen.

**Kirkkoherra
Yleinen päätös**

Päätös

31.10.2025 § 13

Porvoon Seudun Kuulo ry:lle luovutetaan maksutta käyttöön Seurakuntakodin juhlasali keskiviikkona 3.12.2025 klo 14–17 adventtijuhan järjestämiseen.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja toteaa päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.

Asian käsittely

Seurakuntaneuvosto toteaa, että otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja toteaa päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun

seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.

Ilmoitusasiat

SN 02.12.2025 § 107

1. Vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointitilanne**2. Kirkkoherran terveiset Viljandin seurakunnasta**

Kirkkoherra antoi PP-esityksen avulla informaation kohdista 1. ja 2.

Kohdan 2 yhteydessä seurakuntaneuvosto myös valitsi seurakuntaretken ajankohdan Viljandin Jaanin ystävyysseurakuntaan. Tarjolla ajankohdaksi oli Viljandin seurakunnasta saatu kaksi vaihtoehtoa, joista valittiin 22.–24.5.2026.

Riitta Kaajava toimii matkan johtajana ja seurakuntaretken ryhmän koko on n. 30 henkilöä. Myös nuoria toivotaan mukaan ryhmään. Samalla seurakuntaneuvostolle informoitiin, että otamme talousvastuun seurakuntaretken majoitus- ja ruokailukuluista.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Suomen Lähetyssseuran anomus tuesta Angolaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen

SN 02.12.2025 § 108
50/02.03.00/2022

Selostus

Suomen Lähetyssseura on anonut 26.11.2026 päivätyllä anomuksella tukea Angolaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen. Seurakuntaneuvostolle 2.12. kokouksen yhteydessä jaetussa, asian liitteenä löytyvässä anomuksessa avataan avustuksen saajatahon tilannetta ja hankkeen taustoja kattavasti.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää saamansa anomuksen perusteella Angolaan, Suomen Lähetyssseuran toimittamaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen 10 000 €:n avustuksen.

Asian käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi läpi kokouksessa jaetun, asian liitteenä olevan anomuksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää saamansa anomuksen perusteella Angolaan, Suomen Lähetyssseuran toimittamaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen 10 000 €:n avustuksen.

Liitteet

- 4 Porvoon suomalainen seurakunta Suomen Lähetyssseuran Katastrofirahastonanomus Angolaan lasten ruoka-apuun ja ravitsemukseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 106, § 107

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 108

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen