

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 11.12.2025 klo 17:30 -**Paikka** Gammelbackan seurakuntakeskus, Viertotie 1, 06400 Porvoo

Kahvitarjoilu klo 16:30 alkaen

Ryhmäkokoukset klo 17:00 alkaen

Ilmoitathan pikaisesti varajäsenellesi, jos et pääse kokoukseen.**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
134	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
135	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
136	Luottotappioiden kirjaaminen	6
137	Vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohje	7
138	Vastuuhenkilöiden nimeäminen 2026	8
139	Hankintavaluudet 2026	10
140	Porvoon seurakuntayhtymän allekirjoitusoikeudet	12
141	Pikkukirkon korjaus- ja muutostyöt, rakentamisluvan hakeminen	14
142	Pikkukirkon korjaus- ja muutostyöt, kontaktihenkilöiden nimeäminen	16
143	Hautaoikeuden haltijan nimeäminen (9-198)	18
144	Porvoon seurakuntayhtymän sähkötoimittajan valinta vuosille 2027-2030	21
145	Koulutussuunnitelma vuodelle 2026	24
146	Vuonna 2026 maksettavat suorituslisät	27
147	Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2025	29
148	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 6.11.–3.12.2025	30
149	Ilmoitusasiat	31

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Saarela Eija	varajäsen	Anne Pulkkasen sijasta
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Talvitie Anna	yhteisen kirkkovaltuuston pj.	
	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Pulkkanen Anne
--------	----------------

133

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 11.12.2025

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

134**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YKN 11.12.2025

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Anu Harjumaaskola ja Anna Henning.

Päätös

135**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

YKN 11.12.2025

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

136**Luottotappioiden kirjaaminen**

YKN 11.12.2025

78/02.08.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi.

Avoimet saatavat per 31.12.2024 kirjataan luottotappioksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi. Saatavat ovat yhteensä 10 772,26 euroa. Luettelo laskuista on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kirjata avoimet saatavat yhteensä 10 772,26 euroa luottotappioksi.

Päätös

137**Vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohje**

YKN 11.12.2025

79/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Hallinto- ja talousjohtaja ja taloushallinnon asiantuntija ovat päivittäneet täytäntöönpano-ohjeen.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Liitteet

- 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

138**Vastuuhenkilöiden nimeäminen 2026**

YKN 11.12.2025

82/02.00.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257

Selostus

Toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee yhteisen kirkkoneuvoston nimetä tulevaa vuotta varten vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä seurakuntayhtymän ja yhteisten toimintojen osalta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että määrärahoja hänen vastuualueillaan käytetään niihin tarkoituksiin, joihin ne on myönnetty ja että pysytään talousarvion puitteissa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä vastuuhenkilöt seuraavasti: Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy pääluokan 1 alaiset laskut (lukuun ottamatta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherranvirastojen ja jäsenrekisterien laskuja). Hallinto- ja talousjohtajan tai hänen sijaisensa laskut ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kirkkoherrojen matkalaskut sekä muut laskut, joiden osalta he ovat estyneitä.

Henkilöstöpäälliköllä on valtuudet hyväksyä pääluokan 1 alaisista tehtäväalueen (henkilöstöhallinto) kustannuksista alaiseensa tai tehtävänalaansa liittyvät laskut. Hallinto- ja talousjohtaja hyväksyy henkilöstöpäällikön laskut. Henkilöstöpäällikön toimiessa hallinto- ja talousjohtajan sijaisena hänen laskunsa hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja ja johtava sairaalapastori hyväksyvät laskut oman vastuualueensa osalta. Muut pääluokan 3 alaiset laskut hyväksyy hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy yllä mainittujen johtavien viranhaltijoiden matkalaskut ja muut laskut mikäli he ovat estyneitä.

Hautaustoimen pääluokan 4 ja kiinteistötoimen pääluokan 5 osalta laskut hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikkö tai hänen sijaisensa. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikön matkalaskut sekä ne pääluokkien 4 ja 5 alaiset laskut, joissa kiinteistö- ja hankintapäällikkö on tilaajana. Kiinteistö- ja hankintapäällikön toimiessa hallinto- ja talousjohtajan sijaisena hänen laskunsa hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Hautaustoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne hautaustoimen alaan liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palveluksen tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 4).

Kiinteistötoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne kiinteistöjen hoitoon ja kiinteistötoimeen liittyvät juoksevat laskut, joissa tavarain tai palvelun tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 5).

Investointien osalta (tilinumerot 447600–447899) vastuuhenkilö toimii asiantarkastajana ja hallinto- ja talousjohtaja hyväksyjänä.

Päätös

139**Hankintavaltuudet 2026**

YKN 11.12.2025

83/02.00.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän osalta hankintavaltuuksista. Molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät omien määrärahojensa osalta hankintavaltuuksista. Seurakuntien ja seurakuntayhtymän hankintavaltuuksien tulee olla linjassa keskenään. Menettelytavat määritellään yhteisesti yhteisen kirkkoneuvoston toimesta, joka vastaa seurakuntien talouden hoidosta.

Hankintalaki on astunut voimaan 1.1.2017. Hankintalain EU:n kynnysarvot ovat muuttuneet 1.1.2022 alkaen.

Hankintalain mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) ovat 1.1.2024 alkaen seuraavat:

Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut	60 000 €
Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 €
Rakennusurakat	150 000 €
Käyttöoikeussopimukset	500 000 €

EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) ovat 1.1.2024 alkaen:

Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailu	221 000 €
Rakennusurakat	5 538 000 €

Hankintalaissa säädellään kilpailuttamismenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joilla julkisen viranomaisen ja muiden lain soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden on hankinnoissaan noudatettava. Hankintoja suoritettaessa on ratkaisujen perustuttava syrjimättömyyden, yhdenvertaisuuden, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteiden noudattamiseen. Hankintalaki ei koske alle 60 000 euron hankintoja, mutta samoja periaatteita tulee noudattaa myös pienempien hankintojen osalta.

Yhteismäärältään yli 6 000 euron tavarahankintapäätökset ja yli 15 000 euron palveluhankintapäätökset on Porvoon seurakuntayhtymässä tehtävä kirjallisina ja päätöksen tehneen viranhaltijan on pidettävä niistä kirjallista päätösluetteloa. Käytännössä tämä tehdään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä, jossa päätökset numeroidaan vuositason erilliseksi numerosarjaksi. Päätökset ovat julkisia ja ne on ilmoitettava tiedoksi seurakuntaneuvostoille seurakuntien osalta ja yhteiselle kirkkoneuvostolle seurakuntayhtymän osalta. Seurakuntaneuvostoilla ja yhteisellä kirkkoneuvostolla on siirto-oikeus viranhaltijoiden päätöksistä.

Kuluvana vuonna 2025 hankintavaltuudet ovat olleet seuraavat:

1. Hallinto- ja talousjohtajan hankintavaltaisuus on 60 000 €.
2. Kirkkoherrojen hankintavaltaisuus on 40 000 €.
3. Kiinteistö- ja hankintapäällikön sekä hautaustoimenpäällikön hankintavaltaisuus on 40 000 €.
4. Kiinteistötoimen työnjohtajan ja hautaustoimen työnjohtajan hankintavaltaisuus on 20 000 €
5. Eri työmuotojen ja työalavastaavien talousarviomäärärahoista vastaavien hankintavaltaudet ovat 5 000 € tavarahankinnoissa ja 15 000 euroa palveluhankinnoissa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kokonaisarvoltaan yli 6 000 euron tavarahankinnoista ja yli 15 000 euron palveluhankinnoista on tehtävä kirjallinen, juoksevasti numeroitu viranhaltijapäätös, joka on toimitettava seurakuntaneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi. Luottamuselimillä on siirto-oikeus alaisensa henkilökunnan päätöksistä. Hankinnan suorittaminen edellyttää aina, että tarkoitusta varten on olemassa määräraha (päättäjällä vastuu rahojen käytöstä).

Hankintavaltaudet v. 2026 ovat seuraavat:

1. Hallinto- ja talousjohtajan hankintavaltaisuus on 70 000 €.
2. Kirkkoherrojen hankintavaltaisuus on 50 000 €.
3. Kiinteistö- ja hankintapäällikön sekä hautaustoimen päällikön hankintavaltaisuus on 50 000 €.
4. Kiinteistötoimen ja hautaustoimen työnjohtajan hankintavaltaisuus on 20 000 €
5. Eri työmuotojen ja työalavastaavien talousarviomäärärahoista vastaavien hankintavaltaudet ovat 6 000 euroa tavarahankinnoissa ja 15 000 euroa palveluhankinnoissa.

Hankinnoista vastaavat henkilöt ovat vastuussa hankintalain säännösten tuntemisesta ja lain ja sisäisten hankintaohjeiden noudattamisesta. Eri työmuodoista ja työaloista vastaavat henkilöt ohjeistavat alaisensa hankinnat ja vastaavat siitä, että hankinnat suoritetaan järkevästi ja taloudellisesti. Alaisten hankintavaltaudet eivät voi olla esihenkilön hankintavaltauden suuruiset (luottamuselimiltä saatua toimivaltaa ei voi siirtää eteenpäin). Sisäistä valvontaa ja tarkastusta varten tulee esihenkilön huolehtia siitä, että alaiset noudattavat yhteisen kirkkoneuvoston antamia hankintaohjeita ja -valtuuksia.

Päätös

140**Porvoon seurakuntayhtymän allekirjoitusoikeudet**

YKN 11.12.2025

84/02.00.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymä on Porvoon kaupungin alueella toimiva Suomen evankelis-luterilaisen kirkon talousyksikkö (YTJ 0203446-6), johon kuuluvat Porvoon suomalainen seurakunta sekä Borgå svenska domkyrkoförsamling. Seurakuntia johtavat seurakuntaneuvostot, joiden puheenjohtajina toimivat kirkkoherrat, jotka toimivat myös seurakuntiansa operatiivisina johtajina. Lisäksi yhtymäkokonaisuuteen kuuluu yhteisten toimintojen ja palveluiden kokonaisuus.

Yhtymän yhteisiä palvelutoimintoja johtaa seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto, jonka puheenjohtajana toimii hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämänä yhtymään kuuluvan seurakunnan kirkkoherra. Yhteinen kirkkoneuvosto on seurakuntayhtymän toimeenpaneva hallintoelin. Yhtymäkokonaisuuden taloudesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä. Porvoon seurakuntayhtymän taloudesta ja hallinnosta vastaava viranhaltija on hallinto- ja talousjohtaja, joka toimii yhtymän yhteisten palveluiden operatiivisena johtajana.

Seurakuntataloudet eivät ole mukana missään julkisissa rekistereissä (esim. kauppa- tai yhdistysrekistereissä), joista vastuuhenkilöiden tietoja olisi tavanomaiseen tapaan mahdollista tarkistaa. Tämän päätöspykälän tarkoituksena on tarjota sopimuskumppaneille päättävän viranomaisen (Kirkkojärjestyksen 10 luku, 3§) vahvistama yhteenvedo seurakuntayhtymän allekirjoitusvaltuuksista.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) toteaa, että Porvoon seurakuntayhtymän hallintosäännön 64§:n nojalla yhteisen kirkkoneuvoston tekemät sopimukset ja oikeustoimet kuten muutkin toimituskirjat allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä hallinto- ja talousjohtaja yhdessä,

2) vahvistaa, että taloudesta vastaavana viranhaltijana hallinto- ja talousjohtaja allekirjoittaa yhtymän taloushallintoon ja muihin yhteisten palveluiden toimintoihin liittyvät sopimukset,

3) vahvistaa, että yhtymän yhteisissä palveluissa työskentelevillä henkilöstöpäälliköllä ja kiinteistö- ja hautaustoimesta vastaavalla kiinteistö- ja hankintapäälliköllä on asemavaltuutus hankinta- ja käytännön sopimustoimiin oman vastuualueensa ja hankintavaltuuksiensa puitteissa,

4) vahvistaa, että tässä päätöspykälässä kuvatuissa Porvoon seurakuntayhtymän virkatehtävissä toimivat seuraavat henkilöt:

Yhteisen kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Kirkkoherra Pontus Salmi

Hallinto- ja talousjohtaja

Timo Tulisalo

Henkilöstöpäällikkö (hallinto- ja
talousjohtajan 1. sijainen)

Paula Raitis

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö
(hallinto- ja talousjohtajan 2.
sijainen)

Krista Jussila

Päätös

141**Pikkukirkon korjaus- ja muutostyöt, rakentamisluvan hakeminen**

YKN 11.12.2025

13/03.03/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Rakennus- ja kulttuurihistoriallisesti arvokas pikkukirkko (1740) edustaa harvinaista rakennustyyppiä: emäseurakunnan kivikirkon vieressä säilynyttä pientä puukirkkoa. Rakennus on suojeltu vahvasti mm. Kirkkolailla sekä osayleis- ja asemakaavassa ja on osa RKY-aluetta ja kansallisesti arvokasta maisemaa.

Kirkko valmistui edellisen, palaneen puukirkon paikalle vuonna 1740. Suurimmat muutokset: 1830-luvulla kirkkoon rakennettiin uusi paanukatto ja julkisivuverhoilu ja ikkuna-aukkoja suurennettiin (Granstedt). 1880-luvulla (Söderholm) eteishuone uusittiin harjakattoiseksi ja lehterin portaat siirrettiin kirkkosalista eteishuoneeseen, sisäseinät pystylaudoitettiin, julkisivulaudoitus uusittiin vaakasuuntaisena ja lehteri varustettiin uruilla. Tiloja tammioitettiin ja koristeltiin. 1970-luvulla (Wickberg) eteishuoneen ja sakastin katot muutettiin aumatuiksi, lehteri purettiin ja urut siirrettiin lattialle, lattiat eristettiin, eteishuoneeseen rakennettiin wc:t ja sisätilojen värit uudistettiin. Vuosina 2009, 2015 ja 2023 sattuneita vesivahinkoja on korjattu 1970-luvun remontin mukaan.

Vuonna 2023 sattuneen vesivahingon korjauksen lisäksi hankkeen lähtökohtana on lisätä pikkukirkon joustavuutta ja soveltuvuutta erilaisiin tilaisuuksiin ja korvata nykyisin riskirakenteiksi laskettavia rakenteita terveellisillä ja korjattavilla rakenteilla. Tavoitteena on myös historiaa kunnioittava ja kestävä lopputulos, jossa on lähtötilannetta enemmän eri aikakausien rakennusosia: vanhempia, piilossa olleita rakenteita palautetaan näkyviin, kun taas 1970-luvun kerrostumia vähennetään. Hankkeessa noudatetaan Icomosin ja Iscarsahin puurakentamisen restaurointiperiaatteita.

Hankkeessa tehdään muutoksia julkisivuun (palautetaan 1970-luvulla ummistettuja ikkunoita), rakenteisiin (palautetaan urkulehteri) sekä tilankäyttöön (eteishuoneeseen lisättävä keittiö). Lisäksi korjataan riskirakenteita ja seinärakenteita sekä uusitaan kiintokalusteita. LVIS-tekniikkaa uusitaan tarvittavilta osin ja AV -tekniikka päivitetään.

Kirkon paloluokka on P3. Rakennus on varustettu paloilmoinjärjestelmällä sekä sprinklaus- ja vesivalelujärjestelmällä.

Muutos ei vaikuta kirkon henkilömäärään, tila mitoitetaan edelleen 170 henkilölle. Rakennus ei ole, eikä sitä muuteta esteettömäksi mutta saavutettavuutta voidaan korjauksen yhteydessä parantaa.

Kirkkosalin muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia ja kyseessä on koko rakennuksen merkittävä korjaaminen. Toteutukselle tulee hakea Museoviraston lausunto, Kirkkohallituksen lupa sekä

rakentamislupa. Rakentamislupaa varten rakennusvalvontaviranomainen hakee myös lausunnon Vanhan Porvoon rakennuslupatyöryhmältä (VaPoRaT).

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pikkukirkon korjaus- ja muutostöille haetaan tarvittava rakentamislupa.

Päätös

142**Pikkukirkon korjaus- ja muutostyöt, kontaktihenkilöiden nimeäminen**

YKN 11.12.2025

13/03.03/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteisen kirkkovaltuuston 4/2022 §22 mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto jätti perustamatta kiinteistö- ja hautausmaajohtokunnan vuoden 2023 alusta alkaen. Tiedonvälittämiseksi kaksivuotiskausille nimitetään kiinteistö- ja hautaustoimen yhdyshenkilöt. Samaan aikaan perustettiin myös Tuomiokirkon alueen kehittämisryhmä. Pohjana päätöksille oli rovasti Antti Kujanpään tekemä rahanjakoselvitys ja siinä ehdotetut toimenpiteet. Suurempien rakennus- ja hautausmaahankkeiden kohdalle ehdotettiin perustettavaksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä projektikohtainen ohjaustyöryhmä.

Pikkukirkkoon loppuvuodesta 2023 sattuneen vesivahingon korjauksista päätettiin, että samalla edistetään kirkon toiminnallisia muutoksia. Pikkukirkko sitoutuu vahvasti osaksi tuomiokirkon aluetta ja onkin selvää, ettei Pikkukirkkoa kehitetä yksinään vaan osana kokonaisuutta. Tästä syystä Pikkukirkon toiminnallisia muutoksia onkin käsitelty laajasti tuomiokirkon alueen kehittämisryhmässä. Ryhmä koostuu vastuullisista viranhaltijoista sekä työntekijä- että luottamushenkilöjäsenistä täydennettynä Porvoon hiippakunnan piispalla.

Pikkukirkon korjaukset ja toiminnalliset muutokset on siirtymässä luonnossuunnittelu- ja lupavaiheesta toteutussuunnitteluvaiheeseen, jossa valmistuu myös hankkeen kustannusarviot. Suunnittelunohjaukseen on aiempien päätösten avulla viranhaltijan tueksi kiinnitetty rakennuttajakonsultti Granlund Oy:stä. Kiinteistö- ja hautausmaayhdyshenkilöt ovat roolinsa puolesta osallistettu kokouksiin tiedon välittämiseksi.

Kiinteistö- ja hautausmaayhdyshenkilöt ovat molemmat ilmaisseet halukkuutensa jatkaa hankkeen kontaktihenkilöinä. Tehtävä on laaja, mutta se olisi luontevaa sisällyttää kiinteistö- ja hautausasioiden yhdyshenkilönä toimimiseen. Tuomiokirkon alueen kehittämisryhmä on taas valmiiksi olemassa oleva tarpeeksi suuri ryhmä, jossa voidaan hakea suuntaviivoja tarvittavissa suunnitteluvaiheissa.

Laajan hankkeen ohjaustyöryhmän perustaminen voisi hidastaa suunnittelun etenemistä, mutta olemassa olevilla rakenteilla saadaan osallistettua sekä luottamushenkilöitä että työntekijöitä laajalla otannalla. Suunnittelijoiden ja rakennuttajakonsultin ammattitaitoa on osallistaa kulloistakin erityissuunnitelmaa koskevia asiantuntijoita hankkeeseen tarpeen mukaan.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että hankkeelle ei perusteta erillistä hanketyöryhmää.
2. nimeää hankkeelle kontaktiyhteyshenkilöiksi kiinteistö- ja hautausmaayhdyshenkilöt.
3. päättää, että kontaktihenkilöiden tehtävän laajuudesta johtuen korotetaan kiinteistö- ja hautausmaayhdyshenkilöille maksettava vuosipalkkio 1350 euroon / henkilö, vuodelle 2026.

Päätös

143**Hautaoikeuden haltijan nimeäminen (9-198)**

YKN 11.12.2025

6/04.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

[REDACTED] ovat lähettäneet yhteiselle kirkkoneuvostolle pyynnön (7.7.2023) hautaoikeuden haltijan määräämiseksi Näsinmäen hautausmaan haudalle 9/198. Haudalla ei ole elossa olevaa hautaoikeuden haltijaa.

Hautaan on ensimmäiseksi haudattu Hilda Matilda Virtanen, jolla on kymmenen lasta.

Pyynnön jättänyt joukko on toimittanut pyynnön liitteenä sukuselvityksen, josta käy ilmi, että kymmenestä jälkeläisestä viidessä sukuhaarassa on elossa olevia hautaoikeutettuja. Sukuselvitys on asialistan liitteenä.

Kirkkolaki (KL 652/2023) 3 luku 31 §

Hautaoikeuden haltija

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevista asioista hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.

Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehty sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevista asioista. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Kirkkolain 3 luvun 31 § säännöksen esitöiden mukaan kirkkoneuvoston määräys voi olla tarpeen asiassa myös silloin, kun kaikkia ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan omaisia ei tavoiteta.

Hautaustoimen päällikkö on neuvonut hakijoille, perustuen hallintolakiin (HL 434/2003, 3. luku 11§, 6. luku 31§ ja 34§), että hautaoikeuden haltijan määräämiseksi kaikkia lähimpiä perillisiä(=asianosaisia) tulee kuulla asiassa ennen kuin yhteinen kirkkoneuvosto voi nimetä hautaoikeuden haltijan. Näin on toimittu Porvoon seurakuntayhtymässä yleisesti kaikkien hautaoikeuden haltijan nimeämistapausten kohdalla. Hakijat ovat kirjeessään esittäneet, miksi yleisen elämäkokemuksen mukaisesti

kaikkien asianosaisten tavoittaminen on tosiasiallisesti epätodennäköistä tai jopa mahdotonta.

Hautaustoimen päällikkö on esittänyt hakijoille myös kuulutusmenettelyn aloittamista. Kuulutusmenettelyllä tarkoitetaan, että viranomainen julkaisee ilmoituksen vireillä olevasta asiasta kyseisellä haudalla sekä julkisessa viestintävälineessä, esimerkiksi lehdessä ja verkkosivuilla. Kuulutusmenettelyllä voidaan yrittää tavoittaa asianomaisia, joiden yhteystietojen selvittäminen on haastavaa. Kuulutusmenettelyä ei ole suoritettu.

Hakemus on jäänyt vireille tulematta ratkaistuksi, koska asian valmisteluvaiheessa on katsottu, että tarvittavia selvityksiä (=asianomaisten kuulemisia) asian ratkaisemiseksi ei ole toimitettu.

Hakija [REDACTED] on tehnyt 19.2.2024 kantelun eduskunnan oikeusasiamiehelle, jossa pyydettiin tutkimaan Porvoon seurakuntayhtymän menettelyä asiassa, joka koskee hautaoikeuden haltijan määräämistä koskevaa hallintomenettelyä. Kanteluun on annettu päätös 9.10.2025, joka on toimitettu tiedoksi kantelijalle, Porvoon seurakuntayhtymälle sekä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille.

[REDACTED] on ollut yhteydessä hallinto- ja talousjohtajaan sekä kiinteistö- ja hankintapäällikköön sähköpostitse 18.10.2025, päätöksen tultua tiedoksi. Yhteydenotossaan hän pyytää, päätökseen vedoten, yhteistä kirkkoneuvostoa antamaan ratkaisun asiassa hautaoikeuden haltijan nimeämiseksi.

Selvennyksenä, on tärkeä erottaa toisistaan hautaoikeuden haltijuus ja oikeus tulla haudatuksi. Kirkkolain säädöksillä turvataan asianosaisten oikeus haudata ja mahdollisuus tarvittaessa vaikuttaa hautaan koskeviin kysymyksiin. Hautaoikeuden haltija taas edustaa niitä henkilöitä, joilla on oikeus tulla haudatuksi haudata. Lisäksi hänellä on hautaa ja hautamuistomerkkiä koskevaa rajoitettua päätösvaltaa. Hautaoikeuden haltija ei kuitenkaan voi estää hautaamista sellaiselta, jolla siihen on kirkkolain säädösten mukaisesti oikeus.

Tästä syystä Porvoon seurakuntayhtymässä on katsottu, että haltijan nimeämiseksi on kaikkien asianosaisten kuuleminen asiassa tarpeellista, asianosaisten oikeusturvan ja tasapuolisen kohtelun nimissä. Itse ratkaisussa voidaan kirkkolain mukaisesti noudattaa ensisijaperiaatteita mm. paikkakunnalla asumisen perusteella.

Kirkkolain ja sen esitöiden perusteella voidaan todeta, että hautaoikeuden haltijasta sopiminen on ensisijaista ja kirkkoneuvoston toimivalta toissijaista. Viranomainen voi tähän vedoten edellyttää selvitystä asianosaisten kuulemisesta, josta ilmenee asiaan liittyvät selvittely- ja sopimuspyrkimykset. Hallintolain mukaisesti viranomaisella on velvollisuus huolehtia, että asian ratkaisemiseksi on olemassa tarvittavat tiedot ja selvitykset. Samaan lakiin vedoten asianosaisten on myötävaikutettava vireillepanemansa asian selvittämiseen.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on käynyt hakijoiden kanssa keskustelua kaikkien hautaoikeutettujen kuulemisesta. Hakijan kanssa

yhteisymmärryksessä päädyttiin käynnistämään kuulusmenettely muiden asianosaisten tavoittamiseksi ja kuulemiseksi.

Liitteenä oleva kuuluskirje on toimitettu kyseiselle haudalle ja julkaistu seurakunnan verkkosivuilla 6.11.2025. Asianosaisia, jotka haluavat vaikuttaa asian käsittelyyn, on pyydetty olemaan yhteydessä hauta-asiantoi mistoon keskiviikkoon 3.12.2025 mennessä. Kuulus on ollut näin julkisesti nähtävillä vähintään 14 vuorokautta. Määräaikaan mennessä hauta-asiantoi mistoon ei ole tullut yhteydenottoja koskien tätä haudanhaltijan nimeämistä.

Kuulusmenettelyn myötä voidaan osoittaa pyrkimys tavoittaa edes osan muiden sukuhaarojen edustajista, jolloin voidaan katsoa, että riittävän laajasti on yritetty tavoittaa niidenkin sukuhaarojen edustajia, jotka eivät ole läheistä sukua haltijaksi esitetylle henkilölle.

Hakemuskirjeestä ilmenee, että tosi- ja pääasiallisesti haudan hoito on jäänyt haudan haltijaksi esitettävälle henkilölle.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä haudan 9-198 haltijaksi hakemuksen mukaisesti Pirjo Tiihosen. Päätös kuulusetaan tiedoksi asianomaisille haudalla sekä sähköisesti KL 10. luvun 26 § mukaisesti.

Päätös

Liitteet

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja
- 4 Ei-julkinen asiakirja

Porvoon seurakuntayhtymä		Esityslista	11/2025	21
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 105	23.10.2025		
Yhteinen kirkkoneuvosto		11.12.2025		

144

Porvoon seurakuntayhtymän sähköntoimittajan valinta vuosille 2027-2030

YKN 23.10.2025 § 105

Valmistelu	Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Selostus	Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinta on kilpailutettu vuonna 2021 jaksolle 2022–2026. Sähkönhankinta tulee kilpailuttaa uudelleen. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 18.9.2021 § 95 mukaisesti VENI Energia Oy kilpailuttaa Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinnan 1.1.2027 alkavalle sähkönhankintakaudelle. Kilpailutuksen tavoitteena on solmia sopimus, jossa sovitaan marginaalista, hinnan määräytymisperusteista ja hinnankiinnitys- ja laskutuskäytännöistä. Tarjouspyyntöaineisto julkaistaan Tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Tarjoukset myös jätetään kyseisen portaalin kautta. Kilpailutus tehdään kansallisena hankintana, koska hankinnan karkeasti arvioitu kokonaisarvo jää alle EU-kynnysarvon (221 000 €), mutta ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 €). Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena on halvin hinta. Hinnan vertailu tehdään tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostetaan tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Tarjouksen kokonaishintapisteet lasketaan kaavalla $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) * \text{maksimipisteet}$. Halvin tarjous saa 100 pistettä. Mikäli pistemäärät ovat samansuuruiset, katsotaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi tarjous, jossa on edullisempi kvartaalituotteet-marginaali. Jos myös kvartaalituotteiden marginaalit ovat samansuuruiset, ratkaistaan asia edellä mainitun mukaisesti kuukausituotteet-marginaalin perusteella. Jos myös kuukausituotteiden marginaalit ovat samansuuruiset, ratkaistaan voittaja arpomalla. Tarjouspyyntöaineisto on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että sähkönhankinta kilpailutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella seuraavat asiat huomioiden: 1. Tarjousten ja kysymysten jätön määräajat päivitetään lopulliseen aineistoon sen mukaan, milloin hankintailmoitus päästään julkaisemaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 105

23.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

11.12.2025

2. Sähköntuotannon alkuperä on huomioitava tarjouspyynnössä. Tarjouksia pyydetään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköenergiasta (=sekasähkö) sisältäen option hankkia hiilidioksidivapaata tai uusiutuvaa energiaa erillishankintana kilpailutuksen voittaneen toimittajan kautta.

Asian käsittely

Luottamushenkilö Harjumaaskola kiitti valmistelua siitä, että jatkossakin huomioidaan uusiutuvan energian käyttö.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että sähkönhankinta kilpailutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella seuraavat asiat huomioiden:

1. Tarjousten ja kysymysten jätön määräajat päivitetään lopulliseen aineistoon sen mukaan, milloin hankintailmoitus päästään julkaisemaan.
2. Sähköntuotannon alkuperä on huomioitava tarjouspyynnössä. Tarjouksia pyydetään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköenergiasta (=sekasähkö) sisältäen option hankkia hiilidioksidivapaata tai uusiutuvaa energiaa erillishankintana kilpailutuksen voittaneen toimittajan kautta

YKN 11.12.2025

48/02.06/2025

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

VENI Energia Oy on Porvoon Seurakuntayhtymän toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen profiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Porvoon Energia Oy

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 105

23.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

11.12.2025

2. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Porvoon Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee sähköntoimittajaksi VENI Energian suosituksen mukaisesti Porvoon Energia Oy:n. Sopimusaika on 1.1.2027-31.12.2030.

Päätös

Liitteet

- 5 Vertailuraportti, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 6 Vertailutaulukko, Porvoon Seurakuntayhtymä

145**Koulutussuunnitelma vuodelle 2026**

YKN 11.12.2025

80/01.03/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Seurakuntayhtymää seurakuntineen pidetään yhtenä työnantajana. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että henkilöstön lukumäärä lasketaan seurakuntayhtymän tasolla ja että seurakuntayhtymä vastaa sopimuksessa edellytetyn koulutussuunnitelman olemassaolosta.

Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta. Seurakuntayhtymä hakee vuosittain koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta jälkikäteen. Korvaukseen oikeuttava koulutus on työntekijän ammatillista osaamista ylläpitävää ja edistävää, ja perustuu ennalta laadittuun koulutussuunnitelmaan. Työnantajan on maksettava työntekijälle välttämättömän koulutuksen osalta koulutusajan palkkaa. Koulutuskorvausta voi saada vuosittain enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti.

Suunnitelmaan ei edellytetä kirjattavan toimenpiteitä koulutusten nimien ja ajankohtien tarkkuudella, vaan yleinen luonnehdinta riittää. Suunnitelma on työkalu, jonka avulla koulutuksia lähdetään nimien tarkkuudella etsimään. Koulutusten nimet ja ajankohdat tarvitaan vasta suunnitelmaa täytäntöön pantaessa.

Porvoon seurakuntayhtymän kolme yksikköä (suomalainen seurakunta, svenska domkyrkoförsamling sekä yhteiset palvelut) suunnittelevat henkilöstökoulutuksen kokonaisuutensa itsenäisesti. Koulutusta suunnitellaan tarvelähtöisesti ja niin, että osaamisen kehittäminen tukee organisaation strategisten tavoitteiden toteutumista. Seurakuntien osalta koulutussuunnitelmat käsitellään seurakuntaneuvostoissa, ja yhteisten palveluiden suunnitelman käsittelee yhteinen kirkkoneuvosto. Vuodelle 2026 on talousarvioon varattu koulutukseen yhteensä 78 800 euron määräraha.

Porvoon seurakuntien yhteisten palveluiden henkilöstön ammatillinen osaaminen on kokonaisuudessaan hyvällä tasolla. Osaamisessa on yksilökohtaisia eroja, ja kehityskeskustelujen yhteydessä kullekin työntekijälle on laadittu henkilökohtainen kehittymissuunnitelma. Palveluorganisaation toiminta on muutosvaiheessa, ja toiminnan kehittäminen tuo mukanaan myös uusia osaamisodotuksia.

Vuoden 2026 aikana yhteisten palvelujen henkilöstön ammatillista osaamista vahvistetaan erilaisilla lisä- ja täydennyskoulutuksilla. Ne voivat olla lyhyitä kursseja, pidempikestoisia koulutuksia, seminaareja, konferensseja tai neuvottelupäiviä. Koulutus saattaa olla myös edellytys lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen.

Koulutustarpeet määrittyvät tehtäväalueiden mukaan. Toimistohenkilöstöstä suuri osa on työskennellyt seurakuntayhtymän palveluksessa alle kolme vuotta, ja perehtyminen kirkon hallinnon ja talouden ominaispiirteisiin jatkuu vuonna 2026. Tämä tarkoittaa niin verkostojen luomista kollegoihin muissa seurakuntatalouksissa, yhteyksien ylläpitoa Kirkon palvelukeskukseen kuin osallistumista tarjolla oleviin ajankohtaiswebinaareihin ja infotilaisuuksiin.

Tiedolla johtamisen tuen tiimissä kouluttaudutaan vuoden aikana hallinnon, viestinnän sekä kääntämisen ja kielenhuollon alueilla. Taloushallinnon tiimin osaamista kehitetään ensisijaisesti osallistumalla kirkon taloushallinnon neuvottelu- ja asiakaspäiville sekä ajankohtaiswebinaareihin. Henkilöstöpalveluiden tiimin koulutuskokonaisuus muodostuu johtamiskoulutuksesta, säännöllisistä henkilöstö- ja palkkahallinnon ajankohtaiskoulutuksista sekä osallistumisesta Kipan asiakaspäiville.

Kiinteistö- ja hautaustoimessa ammattitaitoa kehitetään ja ylläpidetään ajankohtaisilla täsmäkoulutuksilla. Kirkonpalveluskunta osallistuu Helsingin hiippakunnan järjestämään vuosittaiseen seminaariin. Työnjohtajat osallistuvat Kevan työkykyjohtamisen valmennukseen.

Yhteisen seurakunnallisen toiminnan eli perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon osalta ammatillista osaamista kehitetään vuoden aikana osallistumalla omien erityisalueiden ajankohtaisiin koulutuksiin sekä verkostotapaamisiin.

Koko seurakuntayhtymän henkilöstölle järjestetään vuonna 2026 vähintään yksi case study -tyyppinen koulutustilaisuus, jonka tavoitteena on lisätä keskinäistä ymmärrystä työprosesseista ja tuoda näkyväksi organisaation eri toiminnoissa tehtävää työtä.

Seurakuntayhtymässä ollaan ottamassa käyttöön korttirekisteriä, johon voidaan tallentaa ajantasaiset tiedot henkilöstön ensiapuosaamisesta sekä erilaisista työturvallisuuteen liittyvistä korteista ja todistuksista. Vuoden 2026 aikana työntekijät osallistuvat tarpeen mukaan työssä tarvittavien korttien ja lupien koulutuksiin ja testeihin. Ensiapukoulutuksen kattavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Työnantaja on veloitettu koulutussuunnitelmassa määrittelemään yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja

ikäntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelmassa on yhdeksi vuoden 2026 painopisteeksi otettu ikääntyvien työntekijöiden työssäjaksamisen ja työkyvyn ylläpitämisen tukeminen. Ensimmäisenä toimenpiteenä tämän tavoitteen saavuttamiseksi on otettu vuoden ajaksi koko henkilöstön käyttöön taukoliikuntasovellus, jonka avulla on mahdollista ohjatusti tauottaa työtä ja tehdä monipuolista kehon- ja äänenhuoltoa sekä esimerkiksi mindfulness-harjoituksia. Henkilöstöpalvelut tekevät yhteistyötä esihenkilöiden ja työterveyshuollon kanssa, jotta voidaan tunnistaa työntekijöiden mahdolliset työkykyyn liittyvät haasteet ja tarttua niihin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2026 sekä valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden aikana yhteisten palvelujen henkilöstön eri tehtäväalueille suunnatut koulutukset, joihin työntekijöiden on tarkoituksenmukaista osallistua.

Päätös

146**Vuonna 2026 maksettavat suorituslisät**

YKN 11.12.2025

81/01.02.01/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.09.2025 (§ 92) pitämässä kokouksessaan, että suorituslisiin varataan vuoden 2026 talousarvioon yhteensä 51 178 euroa vuodessa eli 4265 euroa kuukaudessa (sisältää 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %).

Yhteisissä palvelutoiminnoissa työskentelevän henkilöstön (pääluokat 1 Hallintopalvelut, 3 Yhteinen seurakuntatoiminta, 4 Hautaustoimi, 5 Kiinteistötoimi) osuus on 22 436 euroa vuodessa eli 1870 euroa kuukaudessa, mikä voidaan jakaa suorituslisänä vuonna 2026.

Esihenkilöt ovat marraskuun aikana käyneet työntekijöidensä kanssa arviointikeskustelut, joiden perusteella he ovat antaneet arvionsa työntekijän työssä suoriutumisesta seurakuntayhtymässä päätettyjen arviointikriteerien ja suoritustasojen mukaan. Arvioinnissa käytetään neljää kriteeriä:

1. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky
2. Yhteistyökyky
3. Monitaitoisuus
4. Työssä suoriutuminen

Kunkin kriteerin mukaisesti annetaan arvio 0-20 pistettä, ja arviointitasot muodostuvat seuraavasti:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso (0-29 pistettä)
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso (30-59)
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso (60-69)
4. Erinomainen suoritustaso (70-80)

Taso 3 oikeuttaa suorituslisään, ja taso 4 oikeuttaa suorituslisään korotettuna 50 prosentilla.

Vakituisen henkilöstön osalta vuoden 2025 arviointijakso on alkanut 1.3.2025 ja päättynyt 31.10.2025

Hallinto- ja talousjohtaja esittää arviontien perusteella laaditun luottamuksellisen luettelon suorituslisän saajista 1.1.–31.12.2026 ja sekä suorituslisän suuruuden.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. maksaa vuoden 2026 suorituslisät alaiselleen vakituiselle henkilöstölle esitetyn luettelon mukaan.
2. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan päättämään määräaikaisille ja kausityöntekijöille vuonna 2026 maksettavista suorituslisistä.
3. myöntää hallinto- ja talousjohtajalle oikeuden jakaa muiden työntekijöiden kesken ne suorituslisämäärärahat, jotka jäävät määräaikaisen työ-/virkasuhteen päättymisen vuoksi maksamatta ennalta määrätyle henkilölle.

Päätös

147**Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2025**

YKN 11.12.2025

32/00.01.02/2025

Selostus Yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävänä lain edellyttämien 30 päivän ajan. Pöytäkirjasta ei ole pyydetty otteita valitusta varten.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2025 tiedoksi ja toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä.

Päätös

Liitteet

7 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2025

148**Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 6.11.–3.12.2025**

YKN 11.12.2025

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 6.11.–3.12.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Hankintapäätös § 5/2025 Yleinen päätös § 9/2025 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	
Liitteet	8 Viranhaltijapäätökset 6.11.-3.12.2025

149**Ilmoitusasiat**

YKN 11.12.2025

- 1) Hallinto- ja talousjohtajan katsaus sisäisen valvonnan tilanteeseen.
- 2) Yhteistyötoimikunnan kokoonpano kaudelle 2026–2029.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- 9 Katsaus sisäisen valvonnan tilanteeseen