

Vastuuhenkilöiden nimeäminen 2026

YKN 11.12.2025
82/02.00.00/2025

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Selostus	Toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee yhteisen kirkkoneuvoston nimetä tulevaa vuotta varten vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä seurakuntayhtymän ja yhteisten toimintojen osalta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että määrärahoja hänen vastuualueillaan käytetään niihin tarkoituksiin, joihin ne on myönnetty ja että pysytään talousarvion puitteissa.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä vastuuhenkilöt seuraavasti: Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy pääluokan 1 alaiset laskut (lukuun ottamatta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherranvirastojen ja jäsenrekisterien laskuja). Hallinto- ja talousjohtajan tai hänen sijaisensa laskut ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kirkkoherrojen matkalaskut sekä muut laskut, joiden osalta he ovat estyneitä. Henkilöstöpäälliköllä on valtuudet hyväksyä pääluokan 1 alaisista tehtäväalueen (henkilöstöhallinto) kustannuksista alaiseensa tai tehtävänalaansa liittyvät laskut. Hallinto- ja talousjohtaja hyväksyy henkilöstöpäällikön laskut. Henkilöstöpäällikön toimiessa hallinto- ja talousjohtajan sijaisena hänen laskunsa hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja ja johtava sairaalapastori hyväksyvät laskut oman vastuualueensa osalta. Muut pääluokan 3 alaiset laskut hyväksyy hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy yllä mainittujen johtavien viranhaltijoiden matkalaskut ja muut laskut mikäli he ovat estyneitä. Hautaustoimen pääluokan 4 ja kiinteistötoimen pääluokan 5 osalta laskut hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikkö tai hänen sijaisensa. Hallinto- ja talousjohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikön matkalaskut sekä ne pääluokkien 4 ja 5 alaiset laskut, joissa kiinteistö- ja hankintapäällikkö on tilaajana. Kiinteistö- ja hankintapäällikön toimiessa hallinto- ja talousjohtajan sijaisena hänen laskunsa hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hautaustoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne hautaustoimen alaan liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palveluksen tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 4). Kiinteistötoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne kiinteistöjen hoitoon ja kiinteistötoimeen liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palvelun tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 5).

Investointien osalta (tilinumerot 447600–447899) vastuuhenkilö toimii asiantarkastajana ja hallinto- ja talousjohtaja hyväksyjänä.

Päätös