

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 13.11.2025 klo 17:30 - 18:49**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 118	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 119	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 120	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 121	Muutos talousarvioon 2025	6
§ 122	Taloussääntö 1.1.2026 alkaen	8
§ 123	Talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	9
§ 124	Pikkukirkon toiminnallisten muutosten toteuttaminen vesivahingon korjaustöiden yhteydessä, lausuntojen pyytäminen	17
§ 125	Porvoon seurakuntayhtymän puhtauspalvelusopimuksen optiovuoden käyttöönotto 2026-2027	27
§ 126	Hautausmaan jäteprässien uusiminen	28
§ 127	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026	29
§ 128	Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2026–2029	30
§ 129	Eroanomus luottamustoimesta	31
§ 130	Määräaikaisen (1.4.2026–31.3.2028) vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukaiseminen	32
§ 131	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 16.10.–5.11.2025	36
§ 132	Ilmoitusasiat	36

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Savin Charlotta	varajäsen	Anna Henningin sijasta
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Saarela Eija	varajäsen	Anne Pulkkasen sijasta
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Pulkkanen Anne	
	Talvitie Anna	
	Henning Anna	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 118 - 132

Pöytäkirjan tarkastus

Leena Sorjonen
pöytäkirjantarkastaja

Torbjörn Blomqvist
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 13.11.2025 § 118

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 13.11.2025 § 119

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Leena Sorjonen ja Torbjörn Blomqvist.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Sorjonen ja Torbjörn Blomqvist.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 13.11.2025 § 120

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella:

Pöydälle jaettiin lisälistalla asia 132 (Määräaikaisen vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukaiseminen), joka käsitellään ennen hallintoviraston viranhaltijapäätöksiä ja ilmoitusasioita, pykälänä 130.

Muutos talousarvioon 2025

YKN 13.11.2025 § 121
37/02.00.01/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioon vuodelle 2025 on todettu useita muutostarpeita.

- 1) Talousarviota vuodelle 2025 laadittaessa tiedossa oli, että valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi ev.lut. kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa esitettiin leikattavan koko kirkon tasolla lähes 20 miljoonalla eurolla. Valtionrahoituksen arvioitiin tällöin Porvoon osalta laskevan noin 850 000 euron tasolle. Budjettivuoden alettua on voitu todeta, että Porvoon seurakuntayhtymän valtionrahoitusosuus jää kirkon sisäisten jakoperustemuutosten jälkeen vielä 62 590 euroa arvioitua alemmas, eli on 787 410 euroa vuonna 2025.
- 2) Kirkollisverotuloja seurakuntataloudellemme ennakoitiin talousarviota laadittaessa kertyvän vuonna 2025 yhteensä 11,7 milj. euroa. Tämänhetkisen ennusteen mukaan kirkollisverotulojen kertymä kasvaisi kuitenkin maltillisemmin, noin 11 385 000 euroon.
- 3) Rahoitustuotot ja -kulut talousarvioon vuodelle 2025 arvioitiin olevan 0,06 milj. euroa. Rahoitustuotot ja -kulut arvioidaan nousevan 89 300 euroon.
- 4) Poistojen ja arvonalentumisten arvioitiin talousarviossa muodostuvan yhteensä n. -1,78 milj. euroa. Nopeampi poistoaikataulu ja käyttötalouteen kuuluvien hankintojen kertapoistot nostavat poistot ja arvonalennukset kuitenkin - 2 067 688 euroon.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) tehdä seuraavat muutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon

- valtionrahoitus on 787 410 euroa
- kirkollisverotuottojen kertymä on 11 385 000 euroa
- rahoitustuotot ja -kulut ovat yhteensä 89 300 euroa
- poistot ovat -2 067 688 euroa

- 2) lähettää edellä kuvatut muutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) tehdä seuraavat muutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon

- valtionrahoitus on 787 410 euroa
- kirkollisverotuottojen kertymä on 11 385 000 euroa
- rahoitustuotot ja -kulut ovat yhteensä 89 300 euroa
- poistot ovat -2 067 688 euroa

2) lähettää edellä kuvatut muutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taloussääntö 1.1.2026 alkaen

YKN 13.11.2025 § 122
73/00.01.01/2025

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257 Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Selostus	Porvoon seurakuntayhtymän taloussääntö on päivitetty vuonna 2023 siten, että uusi taloussääntö tuli voimaan 1.1.2024. Varsin pian tämän jälkeen Kirkkohallituksen Seurakuntien hallinto ja talous -yksikkö julkaisi uuden ohjeistuksen taloussäännön sisällöstä. Tämän johdosta yhteinen kirkkoneuvosto päätti 27.3.2025 asettaa työryhmän valmistelemaan esityksen uudesta taloussäännöstä. Työryhmän esitys pohjautuu Kirkkohallituksen ohjeistukseen siten, että työn- ja vastuunjako luottamuselinten ja taloudesta vastaavan viranhaltijan johtaman operaativisen organisaation välillä on mahdollisimman selkeä. Luontevin ajankohta uuden taloussäännön käyttöönottoon on tilivuoden alku. Täten uuden taloussäännön voimaantuloajankohdaksi esitetään 1.1.2026.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä osaltaan esityksen Porvoon seurakuntayhtymän taloussäännöksi 1.1.2026 alkaen ja päättää lähettää sen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Asian käsittely	Yhteinen kirkkoneuvosto kävi keskustelua taloussäännön sisällöstä ja kokouksessa sovitusti päädytään tekemään taloussääntöön seuraavat tekstimuutokset: -sivulla 8 oleva lause muutetaan muotoon; "Taloudesta vastaava viranhaltija vastaa maksu- ja luottokorttien myöntämisestä." -sivulla 18 oleva lause muutetaan muotoon; "Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa (luo edellytykset) sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta."
Päätös	Näillä muutoksilla yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä osaltaan esityksen Porvoon seurakuntayhtymän taloussäännöksi 1.1.2026 alkaen ja päätti lähettää sen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115

23.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 123

13.11.2025

Talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

YKN 23.10.2025 § 115

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma siten, että talousarviovuosi on kyseisessä suunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakuntien tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät talousarvioehdotuksensa sekä päättävät seurakuntien toiminnasta seurakuntayhtymän perussäännön mukaisesti.

Seurakuntayhtymän talouden linjauksena on pyrkimys tasapainoiseen talouteen siten, että perussääntöön kirjatun periaatteen mukaisesti seurakuntien määrärahat kasvavat vuosina 2024–2027 ja vastaavasti yhtymän palveluyksiköitten käytössä olevat määrärahat vähenevät.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.06.2025 vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjeistavia budjettikehyksiä. Vuoden 2026 ulkoisen toimintakatteen kehykset ovat 9,576 milj. euroa (9,26 milj.euroa 2025).

Toimintakulujen arvioidaan kasvavan noin 246 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon ja noin 608 000 euroa verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen. Vuoden 2026 ulkoisten toimintakulujen yhteissumma on 10,32 milj. euroa (v. 2025: 10,07 milj.euroa), henkilöstökulujen osuus 5,68 milj. euroa 55,0 % toimintakuluista yhteensä (v. 2025; 5,79 milj. euroa eli 57,8 %). Ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän noin 0,74 milj. euroa. Pääasiassa kirkollisverotuotoin katettava toimintakate kasvaa noin 315 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon.

Seurakuntien osuus on 56,2 % (2024: 55,2 %) kokonaistoimintakatteesta, yhtymän hallinnon osuus 13,8 % (14,0 %), yhteisten seurakunnallisten tehtävien 4,5 % (4,3 %), hautaustoimen 5,0 % (6,2 %) ja kiinteistötoimen 20,6% (20,3 %).

Kehyspäätöksen jälkeen, syyskauden käynnistyttyä, on käynyt yhä ilmeisemmäksi, että kirkollisverokertymä tulee jäämään ennakoitua alemmalle tasolle. Siten arviota verokertymästä ja näin ollen talousarviokehystä on tarkistettava alaspäin. Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2026 talousarvioksi on esitetty, että ev.lut. kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lisää, aiemman 19,6 miljoonan euron lisäksi 9,8 milj euroa / vuosi vuosina

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	23.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 123	13.11.2025

2026–27.

Kirkollisverotulojen ennakointi on ollut tavanomaista haastavampaa talouskehityksen huonon ennakoitavuuden takia. Kirkollisverotuotot kasvavat, mutta eivät kuitenkaan niin voimakkaasti kuin vielä alkuvuodesta 2025 ennakoitiin. Kirkollisverotuloja arvioidaan tämänhetkisten tietojen mukaan kertyvän 11,58 milj. euroa vuonna 2026 ja valtion rahoitusta, jolla rahoitetaan hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja esineiden ylläpito, noin 0,7 milj. euroa.

Talousarvioesitys on laadittu yhteisen kirkkovaltuuston kesäkuussa hyväksymien talousarviokehysten mukaisesti. Toimintatuotot ja menot esitetään hyväksyttäväksi tuon kehysten mukaisesti. Talousarviokehystä 2026 esitetään täsmennettäväksi seuraavasti:

- kirkollisverotuotoiksi arvioidaan 11,58 miljoonaa euroa
- valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 705 000 euroa
- poistojen osuus kasvaa ja on 1,88 miljoonaa euroa

Näillä muutoksin talousarvio muodostuu alijäämäiseksi noin 150 000 euroa. Alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä. Talousarviovuoden aikana on tarkoin seurattava kirkollisverotulokertymää ja valmistauduttava pidemmän aikavälin talouden tasapainotustoimiin, mikäli kirkollisverotuottojen ennakoitu vähäinenkin kasvu ei jatku ja valtionrahoituksen taso jää pysyvästi alemmalle tasolle.

HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimen suunnitellut investoinnit vuonna 2026 ovat aiempia vuosia maltillisemmat, arvoltaan noin 65 000 euroa.

Hautaustoimen investointisuunnitelmassa keskitytään vuonna 2026 talouden tasapainottamiseen ja kulujen täsmällistä tiliointiä varten esitetään vainajakylmiöihin asennettavaksi sähkön erillismittarit. Lisäksi varaudutaan kaluston osittaiseen uusimiseen.

Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistötoimen suunnitellut investoinnit vuodelle 2026 ovat arvoiltaan noin 0,8 miljoonaa euroa.

Pellingin kurssikeskuksen jätevesilaitos on tullut käyttöikänsä päähän ja Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuolto on antanut korjauskehotuksen vuoden 2026 loppuun mennessä. Siunauskappelin peruskorjaustoimenpiteet tulevat ajankohtaiseksi suorittaa vuoden 2026 aikana, mm. sähköjärjestelmän uusiminen parantaa kiinteistön paloturvallisuutta.

Tuomiokirkon alueen kehittämistä jatketaan valaistuksen uudistuksen toteuttamisella ja vuonna 2026 jatketaan myös mm. kellotapulin ja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	23.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 123	13.11.2025

naistenkellon korjaussuunnittelua sekä seurakuntayhtymän maa-alueiden kaavoitustarkasteluja.

Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

Lisätalousarvioita tiedossa

Pikkukirkossa loppuvuodesta 2023 sattuneen vesivahingon yhteydessä päätettiin pikkukirkon toiminnallisista muutoksista, joiden suunnittelua on tehty vuosina 2024–2025. Kustannusarvioita ei ole vielä saatu, sillä rakentamista ohjaa pitkälti viranomaisen suhtautuminen mahdolliseen lisärakentamiseen Kirkonmäellä saavutettavien wc-tilojen osalta. Lisätalousarviota ei saatu esitettyä vielä vuoden 2025 aikana joten lisätalousarvion antaminen siirtyy vuodelle 2026 Pikkukirkon perusparannus- ja vesivahinkokorjaukselle. Sama koskee mahdollista wc-lisärakentamista.

Vuosien 2026–2027 yhteenlaskettu kiinteistötoimen investointisumma on noin 1,75 miljoonaa euroa ilman lisätalousarvioita.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2026

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat yhteensä 336 000 euroa ja toimintakulut yhteensä 389 000 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on alijäämäinen -54 000 euroa. Hautojen hoitohintoihin ei tule korotuksia vuodelle 2026.

Hautainhoitorahasto on vahvasti ylikatteinen, eli vuosien mittaan rahastolle on kertynyt ylijäämää suhteessa hoitovastuisiin. Hautainhoitorahaston toimintaa suunniteltaessa on pyrittävä ylikatteisuuden vähittäiseen purkamiseen tavoitteena tilanne, jossa hautainhoitorahaston varat vastaavat mahdollisimman tarkoin tulevien vuosien arvioituja hoitovastuita.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy osaltaan Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026;
2. päättää pyytää molempien seurakuntaneuvostojen lausunnot toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvioehdotuksesta yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen sekä
3. antaa hallinto- ja talousjohtajalle sekä talouden asiantuntijalle valtuudet tehdä toiminta- ja taloussuunnitelmaan teknisiä tarkistuksia ja korjauksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely

Yhteinen kirkkoneuvosto kiitti selkeästä ja tiiviistä toiminta- ja taloussuunnitelmasta, jota täydensi hallinto- ja talousjohtajan katsaus

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115

23.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 123

13.11.2025

tulevaisuuden näkymiin. Lisäksi kiitettiin ympäristöasioiden sekä ensimmäistä kertaa myös vapaaehtoisten huomioimisesta suunnitelmassa. Jatkossa toimintasuunnitelmaan toivotaan sisällytettävän myös arvioinnin tavat.

Toimintasuunnitelman sivu 20, tavoite 1 ja toimenpidekohta 1.1.: Käymme keskustelua nykyisen laajuisesta perheneuvonnan palveluiden rahoitusvaihtoehdoista, mikäli Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen rahoitus ei jatku.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyi osaltaan Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026;

2. päätti pyytää molempien seurakuntaneuvostojen lausunnot toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvioehdotuksesta yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen sekä

3. antoi hallinto- ja talousjohtajalle sekä talouden asiantuntijalle valtuudet tehdä toiminta- ja taloussuunnitelmaan teknisiä tarkistuksia ja korjauksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

Luottamushenkilö Stråhlman poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.01.

Jatkokäsittely

Porvoon suomalaisen seurakunnan lausunto Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028

SN 28.10.2025 § 91
60/02.00.02/2025

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto haluaa kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksessa vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2026–2028.

Haluamme ensin välittää kiitokset siitä positiivisesta kehityksestä, jota yhteisissä palveluissa on tapahtunut jo vuoden 2025 aikana ja kuinka seurakuntien toimintaa palveleva toimintakulttuuri on kehittynyt hallintovirastossa, josta voidaan ja on hyvä käyttää nimitystä yhteiset palvelut. Tätä yhteisten palveluiden ja seurakuntien välistä yhteistoimintaa kannattaa edelleen kehittää ja edetä siinä määrätietoisesti avata ja kuvata yhteisiä prosesseja. Samalla on kuitenkin varmistettava se, että henkilöstö pysyy kehittämistahdissa mukana ja useita eri hankkeita ei voi samaan aikaan olla menossa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	23.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 123	13.11.2025

Kevään 2026 aikana valmistuu Porvoon suomalaisen seurakunnan uusi strategia ja käynnistyy myös vapaaehtoistoiminnan projekti, jonka vaikutukset osaltaan heijastuvat yhteisiin palveluihin. Vapaaehtoistoiminta, yhteisöllisyys ja osallisuus ovat keskiössä uudessa strategiassamme, ja tällä on vaikutuksia mm. kiinteistötoimen (mm. suntiot, vahtimestarit, kulunhallinta ja keittiöt) järjestelyihin. Nämä strategiset tavoitteemme on tärkeää ottaa huomioon, kun kehitetään ja avataan yhteisiä työprosesseja ja yhteisissä palveluissa aletaan laatia uutta strategia.

Seurakuntien toiminnan kannalta on merkityksellistä, että marraskuussa 2023 lähtien ollut Pikkukirkon remontti saadaan mahdollisimman joutuisasti käyntiin, viimeistään alkusyksyyn 2026 mennessä. Toiveena on myös se, että siinä pystytään toteutumaan riittävässä määrin niitä toiminnallisilla toiveita, joiden suunnittelua on tehty palvelumuotoiluhankkeen, tuomiokirkon alueen kehittämisryhmän sekä seurakuntaneuvostojen ja työntekijöille järjestettyjen kuulemiskierroksilla.

Suomalainen seurakuntaneuvosto puoltaa sitä, että seurakuntayhtymän hallintoelimissä ollaan valmiita esittämään tarpeen mukaan yhteiselle kirkkovaltuustolla mahdollisia lisäbudjetteja, jotta pikkukirkon toiminnalliset muutokset saadaan varmasti täysimääräisesti toteutettua. Lisäksi on tärkeää varata riittävät varat myös suunnitellun wc-lisärakennukselle, joka palvelee pikkukirkon lisäksi tuomiokirkossa järjestettäviä tilaisuuksia.

Vuoden 2026 aikana suomalaisessa seurakunnassa otetaan käyttöön Talgraf Accuna BI-ohjelmisto, joka mahdollistaa uuden 1.9.2025 käyttöön otetun organisaatiomallin mukaisen toiminta- ja taloussuunnittelun johtamisen ja kehittämisen. Tässä työssä tulemme vuoden 2026 aikana tarvitsemaan paljon talouspalveluiden henkilöstön osaamista ja perehdytystä, jotta voimme rakentaa vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelman aikaisempaa tarkoituksellisemmalla tavalla säilyttäen Kirkkohallituksen edellyttämät kustannuspaikat ja samalla luoden uuden organisaatiomallin mukaista toiminnanohjausjärjestelmää.

Seurakuntayhtymälle myönnetty ympäristödiplomi on mennyt vanhaksi vuoden 2024 lopussa ja uuden diplomin valmistelutyö on hyvä saada käynnistettyä viimeistään syksyn 2026 aikana. Monet diplomin edellyttämät fasilitetit ja ohjeistukset ovat meillä valmiiksi kunnossa, mutta mm. ympäristödiplomin uudistamisen yhteydessä on tärkeää yhdessä pohtia erityisesti ympäristökasvatuksen roolia ja sisältöä, jotka molemmat seurakunnat ottavat omassa toiminnassaan huomioon, sekä miten yhteiset palvelut voivat sen toteuttamisessa olla seurakuntien toiminnan tukena.

Syksyn 2026 seurakuntavaalit ovat yhteinen ponnistus koko seurakuntayhtymässä ja sen yhteydessä on hyvä tuoda esille myös seurakunnan toimintaa ja arvoja, joilla innostetaan seurakuntalaisia asettumaan ehdolle sekä äänestämään vaaleissa.

Porvoon suomalaisen seurakunnan johtoryhmä on kokouksessaan 23.10.2025 käynyt läpi kirkkoherran laatiman lausunnon ja osaltaan yhtynyt siihen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	23.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 123	13.11.2025

Päätösesitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028 ja sen jälkeen hyväksyy siitä laaditun lausunnon ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Asian käsittely Puheenjohtaja esitteli kokousasian päätösesityksineen.

Päätös Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028, hyväksyi siitä laaditun lausunnon ja päätti lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tämä pykälä tarkistettiin heti.

Jatkokäsittely

Borgå svenska domkyrkoförsamlingin lausunto Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028

FR 11.11.2025 § 100
60/02.00.02/2025

Selostus Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.10.2025 päättänyt Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028 (liite) ja samalla päättänyt pyytää lausunnot toiminta- ja

taloussuunnitelmasta Borgå svenska domkyrkoförsamlingin ja Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoilta.

Päätösesitys Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa, että Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 hyväksytään.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti puoltaa, että Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 hyväksytään. Seurakuntaneuvostolla ei ole mitään sisällöllisiä muutosehdotuksia. Samaan aikaan seurakuntaneuvosto haluaa kuitenkin huomauttaa, että ruotsinkielisen toiminta- ja taloussuunnitelman kieliasu on osin heikko, välillä niin puutteellinen, että on vaikeaa ymmärtää, mitä kirjoitetussa tekstissä tarkoitetaan. Seurakuntaneuvostolla on ymmärrystä sille, että välillä ajanpuutteen vuoksi voi olla vaikeaa ehtiä tekemään hyviä käännöksiä, kun kyse on jatkuvan toiminnan vaatimista dokumenteista, kuten esityslistoista ja muista materiaalista. Sitä vastoin seurakuntaneuvoston mielestä on voitava edellyttää, että pysyväisluonteisempaan käyttöön tarkoitetuissa dokumenteissa, kuten toiminta- ja taloussuunnitelmassa, kielenkäyttö on moitteetonta.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 115

23.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 123

13.11.2025

YKN 13.11.2025 § 123
60/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhtymän yhteisten palveluiden puolesta kiitämme saamastamme palautteesta sekä tässä esitettyjen lausuntojen että muissa yhteyksissä käytyjen keskustelujen välityksellä. Pidämme tärkeänä aktiivista vuorovaikutusta ja sen varaan rakentuvaa seurakuntien ja seurakuntalaisten yhteisöllistä huomioimista ja palvelua.

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa nostetaan esiin seurakunnan toiminnan strategisia painopisteitä ja kehityslinjoja, joilla on vaikutusta yhteisen kirkkoneuvoston alaisten toimintojen strategiaan linjauksiin. Näitä ovat mm. seurakunnan uuden strategian mukainen vapaaehtoistoiminnan ja yhteisöllisyyden painotus, Pikkukirkon monimuotoinen käytettävyys, johdon laskentatoimen hyödyntäminen seurakunnan uuden organisaation mukaisten toimintojen johtamisessa, ympäristökasvatuksen toteuttaminen osana ympäristöohjelmaa/-diplomia sekä vuonna 2026 järjestettävät seurakuntavaalit.

Lausunnon alleviivaamat asiakohdat ovat yhteistyön varaan rakentuvia hankkeita, jotka näkyvät myös yhtymän yhteisten palveluiden kehittyvissä strategisissa linjauksissa. Tämä on syytä huomioida myös päätettäessä yhtymän yhteisten palveluiden resurssien kohdennuksesta tulevina vuosina.

Porvoon ruotsalaisen tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto toteaa lausunnossaan, ettei sillä ole sisällöllisiä muutosehdotuksia Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan ja päätti osaltaan puoltaa sen hyväksymistä.

Lausunnossaan tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto kiinnitti huomiota siihen, että toiminta- ja taloussuunnitelma-aineiston ruotsinkielinen versio ei kaikilta osiltaan vastannut kielelliseltä ilmaisultaan sille asetettavia vaatimuksia. Palaute on aiheellinen. Tässä kohdin korostui se, että toiminta- ja taloussuunnitteluprosessi uudistettiin tavoitteiden mukaisesti nyt kokonaisuudessaan. Tällöin aikataulu muodostui ennakoimattomalla tavalla tiukaksi ja käännöstyölle jäi liian vähän aikaa. Tämän erityistilanteen esiin nostamana on syytä tarkastella ruotsinkielisen palvelun riittävyyttä ja resurssointia kokonaisuutena yhtymän yhteisissä palveluissa. Strateginen johtoryhmä vastaa tämän erillisen asiakokonaisuuden selvityksestä ja jatkotoimenpiteistä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	23.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 123	13.11.2025

1. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotuksen Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2026–2028 ja oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään suunnitelmaan teknisluonteisia korjauksia ja täsmennyksiä ml. ruotsinkielisen version kielelliset täsmennykset.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi suhteessa yhteiseen kirkkovaltuustoon yhteisen kirkkoneuvoston alaisten toimintojen osalta ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla ja seurakuntaneuvostojen osalta ulkoisen toimintakatteen seurakuntatasolla (pääluokka 2 ja pääluokka 1 seurakunnan hallinnon osalta). Investointiosan osalta sitovuustaso on hankekohtainen. Hautainhoitorahaston talousarvio sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa rahaston talousarvion toimintakatteen tasolla.
3. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvostojen hyväksymät seurakuntien toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotuksen Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2026–2028 ja oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään suunnitelmaan teknisluonteisia korjauksia ja täsmennyksiä ml. ruotsinkielisen version kielelliset täsmennykset.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi suhteessa yhteiseen kirkkovaltuustoon yhteisen kirkkoneuvoston alaisten toimintojen osalta ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla ja seurakuntaneuvostojen osalta ulkoisen toimintakatteen seurakuntatasolla (pääluokka 2 ja pääluokka 1 seurakunnan hallinnon osalta). Investointiosan osalta sitovuustaso on hankekohtainen. Hautainhoitorahaston talousarvio sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa rahaston talousarvion toimintakatteen tasolla.
3. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvostojen hyväksymät seurakuntien toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

Pikkukirkon toiminnallisten muutosten toteuttaminen vesivahingon korjaustöiden yhteydessä, lausuntojen pyytäminen

YKN 21.03.2024 § 33

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto kirjasi 10.12.2020 kokouksessa toimintasuunnitelman ja budjetin päätökseen seuraavan, tuomiokirkon alueen kehittämistä koskeva konkreettisen tavoitteen: "Samalla on hyvä kehittää pikkukirkon monipuolisen käytön mahdollisuuksia".

Keväällä 2023 perustettiin Tuomiokirkon alueen kehittämistyöryhmä, jonka nimenomaisena tehtävänä on valmistella ja suunnitella Tuomiokirkon alueen kehittämistä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Ryhmässä on on molempien seurakuntien edustajia (viranhaltijat ja luottamushenkilöt), seurakuntayhtymän kiinteistötoimen ja viestinnän johto sekä Porvoon hiippakunnan (Borgå stift) edustus (piispa/biskop Bo-Göran Åstrand).

Marraskuun 13. päivä 2023 Pikkukirkkoon tuli mittava vesivahinko, kun sprinkleriputken kannatin rikkoutui ja arviolta 60 000 litraa vettä ehti vuotaa sakastiin, ennen kuin pelastuslaitos oli paikalla ja sai vedet poikki. Tämän takia sakastin ja kirkon lattia on täytynyt avata ja tällä hetkellä tilaa kuivatetaan sekä puhdistetaan.

Sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden suunnalta on tullut painetta selvittää budjettikokouksen 10.12.2020 kirjausta Pikkukirkon toiminnallisesta kehittämisestä tässä yhteydessä. Muun muassa tekniikkavetoja on nyt mahdollista tehdä luontevasti piilossa puretun lattiarakenteen alla.

Tuomiokirkon alueen kehittämistyöryhmä pyysi kirkkoherroja ja kiinteistöpäällikköä valmistelevaan kirkkolain kuulemis- ja vaikuttamispöytäkirjan täyttämiseksi sekä konkreettisten kehittämistoiveiden tarkentamiseksi Pikkukirkon kehittämisestä palvelumuotoiluhankkeen, jonka toteuttamisesta vastaa Solita. Lisäksi arkkitehti Ulla Rahola laatii rakennushistoriallisen selvityksen, jonka pohjalta pystytään käymään keskusteluja mm. Museoviraston suuntaan.

Investointisuunnitelmassa vuodelle 2024 pikkukirkon toiminnallisille muutoksille on varattu yhteensä 120 000 euron määräraha.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa Pikkukirkon tilannetta ja kertoo palvelumuotoiluhankkeen etenemisestä lyhyesti. Seurakuntien toimintatilarvetta seurataan aktiivisesti yhtymän hallinnon johtoryhmässä

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

yhdessä kirkkoherrojen kanssa ja tarvittaessa tehdään esitys korvaavien tilojen järjestämisestä.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vesivahinkokorjausten yhteydessä on järkevää edistää toiminnallisten muutosten toteuttamista. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa hankkeelle varatut määrärahat ja merkitsee tiedoksi, että päätös tarkoittaa, että pikkukirkko on pois seurakunnallisesta käytöstä arviolta vähintään noin kalenterivuoden ajan.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että vesivahinkokorjausten yhteydessä on järkevää edistää toiminnallisten muutosten toteuttamista. Yhteinen kirkkoneuvosto totesi hankkeelle varatut määrärahat ja merkitsi tiedoksi, että päätös tarkoittaa, että Pikkukirkko on pois seurakunnallisesta käytöstä arviolta vähintään noin kalenterivuoden ajan.

YKN 22.05.2025 § 58

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Pikkukirkon vesivahingon jälkeen Pikkukirkon toiminnallisten muutosten toteuttamiseksi tehtiin palvelumuotoiluhanke, jonka avulla arkkitehtitoimisto Livady on jatkanut toteutussuunnittelua. Tukena toteutussuunnittelulle on ollut myös arkkitehti Ulla Raholan laatima rakennushistoriallinen selvitys. Nämä selvitykset ovat luettavissa ennen kokousta Teams -kokousalustasta.

Toteutussuunnittelua on johdettu virkamiestyönä näiden dokumenttien ja seurakuntien toiminnallisten tavoitteiden pohjalta.

Toteutussuunnitteluvaiheessa on jo käyty neuvotteluja sekä ohjauspalavereja viranomaisten kanssa (Porvoon kaupungin rakennusvalvonta ja Vanhan Porvoon rakennuslupatyöryhmä (VaPoRaT), Museovirasto, Kirkkohallitus), sillä suunnitellut toiminnalliset muutokset ovat osin sekä rakentamisluvan alaisia että suojellun kirkkorakennuksen olennaisia muutoksia, jolle vaaditaan Kirkkohallituksen lupa. Kaikissa suojeltuihin kirkkorakennuksiin tehtävissä merkittävässä muutostöissä kuullaan lisäksi Museovirastoa.

Toteutussuunnittelu on tuottanut kolme erilaista versiota Pikkukirkon toiminnallisista muutoksista. Kaikissa versioissa ohjaava ajatus on siirtää kirkonmäen WC-tilat erilliseen uudisrakennukseen. Luonnosversiot ovat esityslistan liitteenä ja kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee ne kokouksessa tarvittavilta osin.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

Luonnokset on esitelty Tuomiokirkon alueen kehittämisryhmän kokouksessa 12.5 ja kehittämisryhmän lausunto on esityslistan liitteenä.

LAVA:

Pikkukirkon tilojen toiminnallisilla muutoksilla voidaan todeta olevan merkittäviä lapsivaikutuksia. Varsinainen vaikutusten arviointi lisätään yhteisen kirkkoneuvoston esittelyyn ennen kuin valituista luonnosversioista lähdetään pyytämään lausuntoja viranomaisilta.

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot liitteenä oleville luonnosversioille. Lausunnoissa pyydetään erityisesti tuomaan näkyväksi seurakunnan toiminnan tavoitteiden vaikutus tila- ja kalusteratkaisuihin sekä lapsivaikutuksiin.
Päätös	Päätösesityksen mukaisesti, ja käydyn keskustelun pohjalta yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja muotoili seuraavan tekstin, joka kirjattiin päätökseksi: 1) Yhteinen kirkkoneuvosto esitti kiitoksen, että Pikkukirkon historiaa kunnioitetaan palauttamalla sen alkuperäisiä piirteitä; toteutussuunnitelmissa on huomioitu 1800-luvun mukainen urkulehteri, urkujen sijoittaminen alkuperäiselle paikalleen, 1800-luvun lattian palauttaminen, sakastin seinäautojen säilyttäminen ja penkkien alkuperäisten päätyosien hyödyntäminen mahdollisessa suunnittelussa. 2) Seurakuntaneuvostoille järjestetään yhteinen iltakoulu 10.6.2025 ennen seurakuntaneuvostojen kokouksia. Iltakoulussa esitellään toteutussuunnittelun aineisto. 3) Seurakuntaneuvostoja pyydetään valitsemaan tarkoituksenmukaisin vaihtoehto liitteenä olevista luonnoksista A, B ja C sekä arvioimaan valintaa erityisesti seurakunnan toiminnan näkökulmasta. 4) Seurakuntaneuvostoja pyydetään lausumaan muut mahdolliset pidemmän ajan toiminnalliset tarpeet.

Suomalaisen seurakunnan lausunto

SN 10.6.2025 § 50

Selostus	Seurakuntaneuvostoja pyydettiin antamaan lausunnot Pikkukirkon korjaamisesta vesivahingon jälkeen. Seurakuntaneuvostoille järjestetään yhteinen iltakoulu kokousiltana 10.6.2025 klo 18 seurakuntakodin juhlasalissa, minkä vuoksi varsinainen seurakuntaneuvoston kokous alkaa poikkeuksellisesti vasta klo 19.
----------	--

Seurakuntaneuvoston Teams-kanavalla on nähtävillä kolmen toteutussuunnitelmavaihtoehdon pohjapiirrokset, A, B ja C:

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

- A-versiossa on säästetty useampi 70-luvun penkki kirkon takaosaan – tällöin irtotuoleille ei jäisi niin paljon tilaa (mahtuu 96 kpl), mutta muunneltavuutta saataisiin kuitenkin lisättyä jonkin verran
- B-versiossa 70-luvun penkit on asetettu takatilaan lehterin alle vastakkain sillä ajatuksella, että niiltä voisi messun aikana myös seurata lasten leikkipaikan touhuja – irtotuoleja mahtuisi 113 kpl ja muunneltavuutta saataisiin lisättyä hyvin
- C-versiossa ei ole säilytetty lainkaan tämänhetkisiä 70-luvun penkkejä, vaan käytetään pelkkiä irtotuoleja – niitä mahtuisi 113 kpl ja koko kirkkotila olisi tarvittaessa tyhjennettävissä, jolloin muunneltavuus toteutuisi täysin

Työntekijöiden toiminnallisia näkökulmia

Myös molempien seurakuntien työntekijöiltä pyydettiin kommentteja suunnitelmista seurakuntaneuvostojen lausuntojen taustaksi, erityisesti toiminnallisista näkökulmista. Maanantaina 26.5.2025 klo 15–16 järjestettiin molempien seurakuntien yhteinen ylimääräinen työntekijäkokous, jossa kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila esitteli Pikkukirkon remonttisuunnitelmia. Lisäksi työntekijöillä oli mahdollisuus tutustua suunnitelmiin Teamsissa ja äänestää omasta mielestään toimivinta vaihtoehtoa sekä kommentoida niitä.

Alla kooste suunnitelmavaihtoehtoista käydystä keskustelusta seurakuntien yhteisessä työntekijäkokouksessa ja Teams-kanavalla sekä äänestyksen tulos.

- Sakastiin ei tarvita erillistä minikeittiötä, koska isompi on tulossa eteistilaan, sen tilalle sakastiin pieni wc henkilökunnan käyttöön.
- Myös eteiseen on toiveena saada säästettyä 1 yleisö-wc myös lopulliseen ratkaisuun, vaikka olisikin erillinen wc-rakennus.
- Urut on suojeltu, niiden suhteen kannetaan erityistä huolta. Samoin tulee varmistaa ammattilaisten kanssa, että urkujen sointi ei kärsi koteloinnista ullakotilaan – pillistö ei mahdu kirkkotilaan, kun urut on nostettu parvelle.
- Suunnittelussa tuolimallissa ei ole laulukirjatelinetä, mutta niihin on mahdollista hankkia kankaiset laulukirjapussit – millainen tarve näille on?
- Lasten leikkitala on takavasemmalla lehterin alla, sen alueella äänieristykseen täytyy panostaa erityisen paljon.
- Kirkkosaliin toivotaan siirrettävissä olevia sohvia.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

- Erityisen tärkeänä pidetään sitä, että kirkkokahvit olisi tulevaisuudessa mahdollista järjestää Pikkukirkossa – siksi toivotaan suhteellisen pysyvästi kohtuullinen määrä pöytiä kirkon takaosaan.
- Koko kirkonmäkeen liittyen mietityttävät myös Sillanmäen tuvan mahdollisuudet ja tarpeet tulevaisuudessa, samoin ilmanvaihtotilanne siellä koko alakerrassa.

Määräaikaan mennessä annetut äänät jakautuivat suunnitelmavaihtoehtojen B ja C välille, jotka molemmat saivat 11 ääntä.

YTRYn keskustelun toiminnallisia näkökulmia

Keskustelua jatkettiin vielä YTRYn (yhteistoimintaryhmä, suomalaisen seurakunnan johtoryhmä) kokouksessa 5.6.2025, jolloin nostettiin esiin seuraavat näkökulmat:

- Sakasti ei ole ensisijaisesti keskusteluhuone.
- Katafalkkien säilytys olisi parempi järjestää sakastin sijaan kalustevarastoon parven portaiden alle, jotta saadaan riittävästi säilytystilaa antependiumeille, alboille ja muille tekstiileille.
- Sakastiin tarvitaan riittävän suuri pöytätaaso ehtoollisvälineiden esillelaittoon ja kirjoittamiseen sekä tietokone ja tulostin.
- Keittiöön tarvitaan isohkot keittolevyt (2 kpl) glögi- ja mehutarjoilujen valmistelua varten sekä ruuan lämpimänä pitämiseen.
- Keittiöön tarvitaan riittävästi tilaa suurelle, termoksiin keittävälle kahvinkeitinille.
- Keittiöön tarvitaan riittävästi säilytystilaa noin 60 henkilön astiastolle (mukit, leipälautaset, keittokulhot, lasit, aterimet jne.).

Näkökulmia seurakuntaneuvostolle lausunnon antamiseen

Seurakuntaneuvoston on tärkeää lausunnossaan arvioida seurakunnan toimintoja pitkällä aikavälillä, jolloin tähtäyspisteenä ovat seurakunnan toiminnalliset tarpeet 30 ja jopa 50 vuoden kuluttua. Tällöin on yksi mahdollinen skenaario, että jäsenmäärän laskiessa ja talouden kiristyessä seurakuntayhtymällä ei ole juurikaan muuta toiminnallista tilaa kuin tuomiokirkon alue sekä Näsinmäen alue siunauskappeleineen ja toimistotiloineen.

Tämä takia suunnittelun lähtökohtana tulee olla monitoimisuus ja tilojen muokattavuus, jotka mahdollistavat Pikkukirkossa hyvin monenlaista toimintaa. Esimerkiksi kiinteät penkit haittaavat monipuolisten

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

toimintatarpeiden lisäksi myös isojen kuorojen harjoituksia, jotka molemmat tarpeet kuvattiin palvelumuotoiluhankkeen aikana.

Yhteinen kirkkoneuvosto kiinnitti osuvasti huomiota siihen, että Pikkukirkon historiaa kunnioitetaan palauttamalla sen alkuperäisiä piirteitä. Näitä ovat 1800-luvun mukainen urkulehteri, urkujen sijoittaminen alkuperäiselle paikalleen, 1800-luvun lattian palauttaminen, sakastin seinälautojen säilyttäminen ja penkkien alkuperäisten päätyosien hyödyntäminen mahdollisessa suunnittelussa.

Pikkukirkon penkeillä ei ole historiallista arvoa lukuunottamatta osaa niiden päädyistä. Näitä voisi hyödyntää mm. seinillä kuvaamassa aikaisempien penkkien tiheää sijoittelua, johon nykyihmisen olisi haastavaa mahtua, sillä vuodesta 1896 suomalaisten keskipituus on kasvanut noin 12 senttiä.

Alttarilla on aina keskeinen asema kirkkotilassa. Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jumalanpalvelusoppaassa ei kuitenkaan mainita kirkon tai alttaritilan olevan pyhä, vaan pyhä ja maallinen rooli esitetään sisäkkäisinä. Kirkkotila on sekä seurakunnan koti (domus ecclesiae) että Jumalan asuinsija (domus Dei).

Kirkkorakennus on ennen muuta Jumalan kohtaamisen paikka. Jumala ei asu käsin tehdyissä paikoissa, mutta luterilaiset kristityt uskovat Jumalan olevan läsnä sanassa ja sakramenteissa, siellä missä kaksi tai kolme kokoontuu hänen nimessään.

Suunnitelmissa on viisaasti lähdetty siitä, että alttarikaide on helposti siirrettävä, mikä lisää kirkon monikäyttöisyyttä. Samalla on syytä pohtia nykyisen alttaripöydän mahdollista pienentämistä ja senkin siirrettävyyden mahdollistamista.

Teologisesti on tärkeää, että alttari on aina kirkkotilassa, mutta sen paikkaa voidaan tarpeen mukaan siirtää. Tähän on löydetty hyviä ratkaisuja eri puolilla Eurooppaa vanhoissa kirkoissa tehdyissä toiminnallisten muutosten ratkaisuissa.

Tällainen toimiva ratkaisu on toteutettu esim. Berliinissä Heilig Kreuz-Kirchessä, jonka kirkkosalissa järjestetään hyvin monenlaista toimintaa. Siellä on pieni siirrettävä alttari, joka olemuksellaan on aina muistuttamassa kirkon domus Dei -luonteessta, vaikka tilaa vuokrataan myös mm. ulkopuolisten seminaarien ja konserttien pitämiseen.

Altaria suunniteltaessa on tärkeää ottaa huomioon myös kastemalja ja sen sijoittelu (sen ei välttämättä tarvitse pysyvästi olla esillä kirkossa). Lisäksi on hyvä varata mahdollinen ehtoollisen apupöytä sekä siirrettävä kevytrakenteinen lukupulpetti. Altтарin suunnitteluun kuuluvat luonnollisesti myös alttarikaidetta koskettavat ratkaisut, jotka on osattu suunnittelussa ottaa huomioon.

Pikkukirkon alttariratkaisun tulee perustua yhteen teologiseen pääajatukseseen, jota toteutetaan johdonmukaisesti kalustuksessa

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

muutenkin. Alttarin, kastemaljan ja lukupulpetin teologisen suunnittelulinjan löytämisessä on tärkeää kuulla myös molempien seurakuntien kirkkoherroja.

Nykyisessä alttarissa on puuseppien tekemiä lyijykynämerkintöjä, jotka ajoittavat sen nykymuodon 1950-luvulle, mutta siinä hyödynnetty selvästi tätä vanhempaa puuainesta. Olisiko tätä puuaineista mahdollista hyödyntää myös uusien tai uudistettujen kalusteiden valmistamisessa ja näin kunnioittaa historian kerroksia.

Seurakuntaneuvoston on tärkeää sitä edeltävässä iltakoulussa kuullun perusteella tuoda omia näkemyksiä esille ja valita tarkoituksenmukaisin vaihtoehto liitteenä olevista luonnoksista A, B ja C sekä arvioida valintaa erityisesti seurakunnan toiminnan näkökulmasta. Lisäksi sen tulee korostaa vielä toiminnan mahdollisia pidemmän ajan tarpeita.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. käy keskustelua iltakoulussa esitellystä toteutussuunnitelmien aineistosta sekä työntekijöiden niihin esittämistä toiminnallisista huomioista.
2. valitsee tarkoituksenmukaisimman vaihtoehdon liitteenä olevista luonnoksista A, B ja C sekä arvioi valintaa erityisesti seurakunnan toiminnan näkökulmasta.
3. lausuu muut mahdolliset pidemmän ajan toiminnalliset tarpeet ja lähettää nämä tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi asiasta vilkasta keskustelua.

Seurakuntaneuvosto piti tärkeänä, että palvelumuotoiluhankkeen idea muotoutuvasta tilasta toteutuu. Näkemykset jakaantuivat vaihtoehtojen B ja C välillä, ja tahdottiin valita eri näkemykset huomioon ottava ratkaisu, eli vaihtoehto B sillä ehdolla, että penkit ja kaide ovat irrotettavia ja liikutettavissa.

Lisäksi kannatusta sai ajatus siirrettävästä kastemaljasta ja siirrettävästä, nykyistä pienemmästä ja vanhaa materiaalia hyödyntäen rakennetusta alttarista.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. kävi keskustelua iltakoulussa esitellystä toteutussuunnitelmien aineistosta sekä työntekijöiden niihin esittämistä toiminnallisista huomioista.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

2. valitsi tarkoituksenmukaisimman vaihtoehdon liitteenä olevista luonnoksista A, B ja C sekä arvioi valintaa erityisesti seurakunnan toiminnan näkökulmasta: Seurakuntaneuvosto piti tärkeänä, että palvelumuotoiluhankkeen idea muotoutuvasta tilasta toteutuu ja valitsi vaihtoehdon B sillä ehdolla, että penkit ja kaide ovat irrotettavia ja liikutettavissa.

3. lausui muut mahdolliset pidemmän ajan toiminnalliset tarpeet ja lähettää nämä tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle: Kannatusta sai ajatus siirrettävästä kastemaljasta ja siirrettävästä, nykyistä pienemmästä ja vanhaa materiaalia hyödyntäen rakennetusta alttarista.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ruotsalaisen seurakunnan lausunto

FR 10.6.2025 § 58

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää 22.5.2025 seurakuntaneuvostoja antamaan lausunnot suunnitelmista toteuttaa toiminnalliset muutokset Pikkukirkossa vesivahingon korjauksen yhteydessä.

Yhtymän kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila esittelee Pikkukirkon korjaussuunnitelmat infotilaisuudessa 10.6.2025, eli samana päivänä kuin seurakuntaneuvoston kokous on. Infotilaisuus järjestetään Porvoon seurakuntakodin juhlasalissa. Seurakuntaneuvoston tulee tutustua Pikkukirkon korjaussuunnitelmiin ja antaa lausunto.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon Pikkukirkon korjaussuunnitelmista.

Päätös

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valitaan luonnos B, tosin niin että penkit eivät ole kiinni lattiassa vaan liikuteltavia. Seurakuntaneuvosto katsoo, että luonnos B huomioi toimivalla tavalla kirkkosalin monipuolisen käytön tarpeen ja huomioi samalla Pikkukirkon historiallisen arvon.
Asia tarkastettiin heti.

YKN 12.06.2025 § 71

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Luonnosversiot A, B ja C ovat olleet esittelyssä ja kommentoitavana sekä seurakuntien työntekijöillä että seurakuntaneuvostoissa. Kommenttien perusteella parhaana luonnosversiona pidettiin vaihtoehto B:tä, mutta siihen toivottiin myös muutoksia.

Tärkeimmät toivotut muutokset:

- sekä sakastiin että asehuoneeseen toivotaan jätettävän lopullisessakin ratkaisussa wc-tila, vaikka se ei täytä esteettömyysvaatimuksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

Sisätiloissa sijaitsevat wc-tilat palvelevat parhaiten työntekijöitä sekä mm. pienlapsiperheitä.

- luonnosversio B:ssä lehterin alle jää käyttöön muutama penkkirivi sekä tilaa rajaamaan alttarialuetta aiemmin rajannut kaideratkaisu. Näitä toivotaan irrotettaviksi.

LAVA:

Pikkukirkon tilojen toiminnallisilla muutoksilla voidaan todeta olevan merkittäviä lapsivaikutuksia.

Vaikutusten kartoittaminen:

Molempien seurakuntien nuoria on osallistettu palvelumuotoiluhankkeessa tavoitteiden määrittelyyn ja palvelumuotoilun idealuonnoksista järjestettiin avoin verkkokysely.

Vaikutusten tunnistaminen:

Kirkon järjestämä toiminta lapsille ja nuorille on yleensä edullista tai maksutonta ja tukee tällöin myös heikompiosaisten hyvinvointia ja osallisuuden kokemusta.

Muuntautuva, erilaisiin tilanteisiin ja tilaisuuksiin taipuva kirkkotila palvelee sitä toimintaa, mitä siellä kulloinkin halutaan tarjota. Tällöin tilassa voidaan erikseen tarjota myös lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa.

Kirkkotilan restauroinnin yhteydessä voidaan kiinnittää huomiota erityisiin teknisiin ratkaisuihin, jotka edistävät lasten osallisuutta (mm. erillinen leikkitila välineineen) myös sellaiseen toimintaan, joka ei suoraan ole suunnattu lapsille. Valittu luonnosratkaisu osittain säilytettävän kirkonpenkein tukee lasten tasapuolista osallistumista kirkossa tapahtuvaan toimintaan.

Restauroinnin yhteydessä pystytään kiinnittämään huomiota tilojen, varusteiden ja palveluiden saavutettavuuteen ja esteettömyyteen.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) että pyydetään arkkitehtitoimistoa päivittämään luonnosversio B siten, että säilytettävät penkit ja kaide ovat haluttaessa irrotettavat ja että sekä asehuoneeseen että sakastiin jätetään pieni wc-tila. Muut seurakuntaneuvostojen lausumat pyydetään huomioidaan erillisissä irtokaluste- ja varustesuunnitelmissa.

2) päivityksen jälkeen valtuuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikköä pyytämään lausunnon suunnitelmista luonnosversion B perusteella Museovirastolta.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) että pyydetään arkkitehtitoimistoa päivittämään luonnosversio B siten, että säilytettävät penkit ja kaide ovat haluttaessa irrotettavat ja että sekä asehuoneeseen että sakastiin jätetään pieni wc-tila. Muut

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 58	22.05.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 71	12.06.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 124	13.11.2025

seurakuntaneuvostojen lausumat pyydetään huomioidaan erillisissä irtokaluste- ja varustesuunnitelmissa.

2) päivityksen jälkeen valtuuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikköä pyytämään lausunnon suunnitelmista luonnosversion B perusteella Museovirastolta.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

YKN 13.11.2025 § 124
13/03.03/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Museovirasto on antanut lausunnon Pikkukirkon toiminnallisista muutoksista 5.11.2025. Lausunnossaan Museovirasto puoltaa tehtäviä muutoksia.

Lausuntopyyntöaineisto lausuntoineen on esityslistan liitteenä.

Lausunnon sisältämät ehdot huomioidaan jatkosuunnittelussa ja projektin etenemisessä.

Pikkukirkkoon suunnitellut muutokset ovat kirkkolain (652/2023) 3 luvun 21§ tarkoittamaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista, johon yhteisen kirkkovaltuuston on haettava Kirkkohallituksen lupa.

Alustavien Porvoon rakennusvalvonnasta saatujen tietojen mukaan muutokset vaativat myös rakentamisluvan.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hakee Kirkkohallitukselta lupaa Pikkukirkossa toteutettavaan olennaiseen muutokseen (KL 3:21).

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hakee Kirkkohallitukselta lupaa Pikkukirkossa toteutettavaan olennaiseen muutokseen (KL 3:21).

Porvoon seurakuntayhtymän puhtauspalvelusopimuksen optiovuoden käyttöönotto 2026-2027

YKN 13.11.2025 § 125

58/03.03/2024

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymällä on voimassa oleva sopimus kiinteistöjen puhtauspalveluista SOL Palvelut Oy:n kanssa. Sopimuskausi on 1.4.2021–31.3.2025. Sopimus sisältää kahden vuoden optiot ajalle 1.4.2025–31.3.2027. Optiovuosi sovitaan vuosi kerrallaan.

SOL Palvelut Oy on toimittanut viiden vuoden ajan seurakuntayhtymän siivouspalveluita osaan kiinteistöjä. Siivoustasoon on oltu tyytyväisiä ja palvelua on saatu räätälöityä tarpeen mukaan joustavasti. Sopimusoptiosta on käyty neuvottelut seurakuntayhtymän sekä SOL Palvelut Oy välillä. Neuvottelumuistio on esityslistan liitteenä. Optiovuodelle tarkistetaan palvelukuvaukset sekä hinnoittelu tarkennettujen palvelukuvausten mukaisesti. Hintoihin ei tule korotuksia.

Optiovuodelle sovelletaan alkuperäisen sopimuksen sopimusehtoja päivitetyn dokumentein. Hankinnan kokonaisarvo on 92 276,29 euroa, alv 0 ilman hinnaston mukaisia optio- ja lisätyöveloituksia.

Sopimusluonnos liitteineen on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön sopimusoption puhtauspalvelusopimuksesta SOL Palvelut Oy:n kanssa ajalle 1.4.2026–31.3.2027.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ottaa käyttöön sopimusoption puhtauspalvelusopimuksesta SOL Palvelut Oy:n kanssa ajalle 1.4.2026–31.3.2027.

Hautausmaan jäteprässien uusiminen

YKN 13.11.2025 § 126
45/04.03/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Hautausmaalla on kaksi jäteprässii, joiden avulla käsitellään mm. haravointi- ja muuta puutarhajätettä ennen niiden kuljetusta kaatopaikalle.

Jäteprässien uusimiselle on varattu hautaustoimen investointisuunnitelmassa yhteensä 60 000 euroa vuodelle 2025.

Jäteprässien uusimisesta on pyydetty tarjouksia nykyisten prässien huolto- ja valmistustaholta, Europress Oy:ltä sekä Lassila&Tikanoja Oy:ltä. Tarjous saatiin Europress Oy:ltä ja L&T:n tarjouksen perään kyseltiin useita kertoja saamatta vastausta.

Odotusaikana toisen jäteprässin puristinhydrauliikka hajosi, eikä korjaaminen ole enää kannattavaa.

Liitteenä Europress Oy:n 14.10.2025 päivittämä tarjous. Kahden jätepuristimen hankintahinta tarjouksen mukaan 53 000 €, alv 0 %.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hankkia hautausmaalle uudet jätepuristimet Europress Oy tarjouksen mukaisesti, yhteishintaan 53 000 €, alv 0 %.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hankkia hautausmaalle uudet jätepuristimet Europress Oy tarjouksen mukaisesti, yhteishintaan 53 000 €, alv 0 %.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:32

Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026

YKN 13.11.2025 § 127
69/01.00.00/2025

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257 Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Selostus	Porvoon seurakuntayhtymässä on ensimmäistä kertaa laadittu erillinen henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään yleisiä tietoja koko organisaation henkilöstövoimavaroista, sekä tarkemmin yhteisen kirkkoneuvoston alaisen henkilöstön tilanteesta. Vuonna 2026 henkilöstöresursseissa tapahtuu muutosta hautaustoimessa. Kausityöntekijöiden määrä on kesäkaudelle 2026 suunniteltu kuusi henkilötyövuotta pienemmäksi kuin edellisenä kautena. Suunnitteluun on vaikuttanut toisaalta hautaustoimeen kohdistuva valtionrahoituksen pieneneminen ja toisaalta toiminnan uudelleenjärjestämisen ja tehostamisen tarve. Muutoksen jälkeenkin hautausmaan kausityön henkilöstöresurssi on hyvällä tasolla. Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstöstä 50 % on yli 55-vuotiaita. Vuoden 2026 aikana vähintään alimman eläkeiän saavuttaa 8 henkilöä. Ikääntyvien työntekijöiden työssä jaksamisen tukeminen työturvallisuuslaissa säädetyn huolehtimisvelvoitteen mukaisesti on henkilöstöpalveluiden toiminnan painopisteenä vuonna 2026.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.
Asian käsittely	Luottamushenkilö Harjumaaskola ehdotti lisättävän sanan ”terveyttä” henkilöstösuunnitelman lukuun 1.1 Yleistä, 3. kappaleeseen, jolloin lause kuuluu kokonaisuudessaan näin; ”Henkilöstön hyvinvointia, terveyttä ja työkykyä ylläpitävän toiminnan onnistuminen edellyttää tietoa työn ja työyhteisön tilasta sekä henkilöstön hyvinvoinnista.” Tämä täydennys lisätään henkilöstösuunnitelmaan.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2026–2029

YKN 13.11.2025 § 128
70/01.04.01/2025

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Sen jäsenmäärä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Yhteistyötoimikunnassa voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäosan jäsenistä tulee olla työnantajan edustajia. Työntekijöitä edustavat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet.

Työntekijöiden on valittava keskuudestaan vähintään yksi työsuojeluvaltuutettu sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu. Jos paikallisesti niin sovitaan, eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan valita omat työsuojeluvaltuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua. Edellytyksenä on, että säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on vähintään 10 muodostettavaa henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta kohden.

Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen asettaminen on prosessi, joka aloitetaan paikallisella sopimisella. Siinä noudatetaan Kirkon pääsopimuksen 14 §:ssä (KirVESTES, liite 9) tarkoitetun paikallisen sopimisen normaalilausekkeen mukaista menettelyä. Jollei yksimielistä neuvottelutulosta saavuteta, asia voidaan saattaa Kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkon pääsopijajärjestöjen välillä neuvoteltavaksi ja sovittavaksi. Pääsopijaosapuolten yhteinen näkemys on, että paikallisesti sovittavien asioiden tulisi kuitenkin lähtökohtaisesti hoitua paikallisten sopijaosapuolten kesken.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 9.9.2025 (§ 21) sopinut yhteistoimintasopimuksen mukaisesti paikallisesti sovittavista asioista, ja asia on vahvistettu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten ja työsuojelupäällikön allekirjoittamalla sopimuspöytäkirjalla 30.10.2025.

Sopimuksen mukaan kaudella 2026–2029 seurakuntayhtymässä on neljä työsuojeluvaltuutettua. Näiden lisäksi yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työsuojelupäällikkö (pj.), pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet sekä kolme yhteisen kirkkoneuvoston nimeämää työnantajan edustajaa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää kolme työnantajan edustajaa Porvoon seurakuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2026–2029.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi molempien seurakuntien kirkkoherrat sekä hallinto- ja talousjohtajan työnantajan edustajiksi Porvoon seurakuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2026–2029.

Eroanomus luottamustoimesta

YKN 13.11.2025 § 129
72/01.05.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Asianhallintasihteeri Sarri Gummerus, puh. 040 646 4013

Selostus

Luottamushenkilö Anne Pulkkanen on jättänyt 27.10.2025 päivätyn eroanomuksen ja hän anoo vapautusta luottamustoimistaan Porvoon seurakuntayhtymässä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. myöntää Anne Pulkkaselle eron Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Tässä ajassa -listalta ja
2. vahvistaa, että hänen tilallaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenenä jäljellä olevalla kaudella toimii Eija Saarela ja varajäsenenä Anja Luoma sekä
3. vahvistaa, että hänen tilallaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä jäljellä olevalla kaudella toimii Eija Saarela.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto lausui luottamushenkilö Anne Pulkkaselle lämpimän kiitoksen sitoutuneesta ja hyvästä työstä Porvoon seurakuntayhtymän luottamustoimissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. myöntää Anne Pulkkaselle eron Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Tässä ajassa -listalta ja
2. vahvistaa, että hänen tilallaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenenä jäljellä olevalla kaudella toimii Eija Saarela ja varajäsenenä Anja Luoma sekä
3. vahvistaa, että hänen tilallaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä jäljellä olevalla kaudella toimii Eija Saarela.

Määräaikaisen (1.4.2026–31.3.2028) vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukaiseminen

SN 28.10.2025 § 93

Selostus

Seurakuntaneuvosto perusti 16.9.2025 (§ 73) vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän, johon se valitsi luottamushenkilöjäseniksi Virpi Skipparin, Mirja Suhosen, Eeva-Liisa Kankaan sekä Marja Sainion, jotka sitoutuvat olemaan mukana myös työntekijän rekrytointiprosessissa.

Valmisteluryhmään tulivat työntekijäedustajina kirkkoherran lisäksi mukaan diakoniajohtaja Pasi Nieminen (palvelu ja Karijärven kesätoiminta), Juha Virolainen (tavoittava työ), Minna Tuominen (messuyhteisöt/Valonmessu ja parisuhde- ja perhetoiminta) sekä sihteerinä seurakuntasihtööri Greta Wedman.

Vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmä piti 13.10.2025 kokouksen, jonka muistio on pöytäkirjan liitteenä. Valmisteluryhmä tutustui eri seurakunnissa toteutettuihin vapaaehtoistyön projekteihin ja Kirkon vapaaehtoistoiminnan asiakirjaan ”Jokainen on osallinen - Kirkon vapaaehtoistoiminta”. Kokouksessaan ryhmä arvioi, millaisia dokumentteja on eri seurakunnissa tehtyjen hankkeiden pohjalta syntynyt ja mikä niistä olisi hyvä (visionäärisenä tavoitteena) Porvoon tilanteen kannalta.

Kokous totesi, että Huittisten seurakunnan mallin mukainen käsikirja voisi toimia visiona myös Porvoossa tehtävälle vapaaehtoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseksi, jota vapaaehtoistyön projektin aikana kehitetään ja mallinnetaan. Tämä Huittisten seurakunnassa laadittu asiakirja Seurakunnan vapaaehtoisuustoiminta hyvinvoinnin tukena löytyy seurakuntaneuvoston 16.9.2025 kokouksen Teams -kansioista erillisenä liitteenä (§ 73 Seurakuntien vapaaehtoistoiminnan dokumentit alakansiosta).

Vapaaehtoistyön valmisteluryhmä kävi keskustelua määräaikaisen vapaaehtoistyön projektin työntekijän tehtäväkuvasta, osaamisesta ja ominaisuuksista. Tämän keskustelun pohjalta on laadittu oheinen rekrytointi-ilmoitus, jossa on tehtävän lisäksi kuvattu vapaaehtoistyön projektin koordinaattorin viran kelpoisuusehdot, odotukset koordinaattorille, palkkaus, hakeminen ja rekrytointiprosessin kuvaus (haastatteluaiakataulu, soveltuvuusarviointi ja valintapäätös).

Päätös määräaikaisesta vapaaehtoiskoordinaattorin viran valinnasta tehdään 13.1.2026 seurakuntaneuvostossa. Koska valinta tehdään vasta vuoden 2026 puolella, ehdotetaan seurakuntaneuvostolle, että virka täytetään kuukautta suunniteltua myöhemmin eli 1.4.2026 alkaen. Tällöin solmittava virkasuhde kestäisi 31.3.2028 saakka. Tämä kahden ja puolen kuukauden aika päätöksestä virkasuhteen alkamiseen mahdollistaa tehtävään hakeutumisen myös henkilöille, jotka siirtyisivät palvelukseen muista vakituisista tehtävistä.

Seurakuntaneuvosto	§ 93	28.10.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 130	13.11.2025

Viran palkkauksesta on käyty keskustelua palkka-asiamies, henkilöstöpäällikkö Paula Raittiin kanssa. Raittiin linjauksen mukaisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle tullaan esittämään, että tehtävän peruspalkka olisi vaatimusryhmän 601 mukainen, 3 232,80 € kuukaudessa.

Samalla seurakuntaneuvoston on hyvä merkitä tiedoksi se, että valmisteluryhmän jäsenet ovat motivoituneita jatkamaan myös vapaaehtoistyön koordinaattorin projektiryhmässä.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. käy keskustelua vapaaehtoistyön valmisteluryhmän muistiin kirjaamista ehdotuksista.
2. hyväksyy julkaistavaksi vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointi-ilmoituksen, jolla haetaan tehtävään työntekijää määräajalle 1.4.2026–31.3.2028.
3. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran palkaksi vaatimusryhmän 601 mukaisen peruspalkan 3 232,80 € kuukaudessa.
4. käy keskustelua vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän jatkoksi perustettavasta projektiryhmästä ja sen kokoonpanosta.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli kokousasian sisällön ja päätösesityksen seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. kävi keskustelua vapaaehtoistyön valmisteluryhmän muistiin kirjaamista ehdotuksista.
2. hyväksyi julkaistavaksi vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointi-ilmoituksen, jolla haetaan tehtävään työntekijää määräajalle 1.4.2026–31.3.2028.
3. päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran palkaksi vaatimusryhmän 601 mukaisen peruspalkan 3 232,80 € kuukaudessa.
4. kävi keskustelua vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän jatkoksi perustettavasta projektiryhmästä ja sen kokoonpanosta valiten ryhmän luottamushenkilöjäseniksi Virpi Skipparin, Mirja Suhosen, Eeva-Liisa Kankaan ja Marja Sainion, sekä työntekijäedustajina kirkkoherra Pontus Salmen, diakonijaohtaja Pasi Niemisen (palvelu ja Karijärven kesätoiminta), Juha Virolaisen (tavoittava työ), Minna Tuomisen (messuyhteisöt/Valonmessu ja parisuhde- ja perhetoiminta) sekä sihteerinä seurakuntasihtööri Greta Wedmanin.

Seurakuntaneuvosto § 93
Yhteinen kirkkoneuvosto § 130

28.10.2025
13.11.2025

YKN 13.11.2025 § 130
9/00.01.07/2023

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikainen virka on suunnitellun tehtävänkuvan mukaan asiantuntijatehtävä, jonka vaatvuuskriteerit asettuvat kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatvuusryhmään 601.

Nämä kriteerit ovat (KirVESTES liite 3):

- 1 Osaaminen: Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus
- 2 Vuorovaikutus: Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana. (2.6)
- 3 Ohjaus: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat (3.3)
- 4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa. (4.3)
- 5 Vastuu: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä. (5.3)

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran peruspalkaksi vaatvuusryhmän 601 vähimmäispalkan, joka vuoden 2025 tasolla on 3 232,80 € kuukaudessa. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu 2,4 % prosentin palkankorotuksesta yleisen palkkausjärjestelmän alaisiin peruspalkkoihin 1.3.2026 alkaen, joten tehtävän peruspalkka viranhoidon alkaessa 1.4.2026 tulee olemaan 3 310,39 € kuukaudessa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä työsuorituksen perusteella määräytyvää suoritustlisää.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran peruspalkaksi vaatvuusryhmän 601 vähimmäispalkan, joka vuoden 2025 tasolla on 3 232,80 € kuukaudessa. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu 2,4 % prosentin palkankorotuksesta yleisen palkkausjärjestelmän alaisiin peruspalkkoihin 1.3.2026 alkaen, joten tehtävän peruspalkka viranhoidon alkaessa 1.4.2026 tulee olemaan 3 310,39 € kuukaudessa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä työsuorituksen perusteella määräytyvää suoritustlisää.

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 16.10.–5.11.2025

YKN 13.11.2025 § 131

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 16.10.–5.11.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Hankintapäätös § 4/2025 Yleinen päätös § 8/2025 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Päätösesityksen mukaan

Ilmoitusasiat

YKN 13.11.2025 § 132

Yhteistyötoimikunnan 30.10.2025 hyväksymä työsuojelun toimintaohjelma tuodaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 127, § 129, § 131, § 132

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 125**MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU**
Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**Oikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo
Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo
Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta, Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS**Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksiantopäivää lukuun ottamatta..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 126**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE
Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 128, § 130**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen