

Seurakuntaneuvosto

Aika 28.10.2025 klo 18:00 - 19:12**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 89	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 90	Strategian valmisteluryhmän nimeäminen, toimintojen luottamushenkilökummien tehtävien ja roolin määrittely sekä vapaaehtoisten kummien nimeäminen	7
§ 91	Porvoon suomalaisen seurakunnan lausunto Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028	13
§ 92	Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman koosteen hyväksyminen liitettäväksi seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026	18
§ 93	Määräaikaisen (1.4.2026–31.3.2028) vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukaiseminen ja projektiryhmän perustamisen suunnittelu	20
§ 94	Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan Porvoon suomalaisen seurakunnan jäsenten valinta vuosiksi 2026–2027	22
§ 95	Viranhaltijapäätökset 2.10.-23.10.2025	24
§ 96	Ilmoitusasiat	26

Puheenjohtaja Pontus Salmi
Hartaus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Ahola Riitta	jäsen	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Talvitie Anna	jäsen	
	Ägren Timo	jäsen	
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Saarela Eija	varajäsen	Varajäsen (Soili Koskelainen)

Muu	Wedman Greta	sihteeri	
	Nieminen Heli		
	Virolainen Juha		
	Nieminen Pasi		
	Kaajava Riitta		
	Tapper Linn		Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Sundström Vili		Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Sihvo Juhana		Läsnä ilmoitusasioiden 1. kohdan käsittelyn ajan
	Virolainen Taina		Läsnä ilmoitusasioiden 1. kohdan käsittelyn ajan

Poissa	Koskelainen Soili
--------	-------------------

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Greta Wedman
sihteeri

Käsitellyt asiat 87 - 96

Pöytäkirjan tarkastus Porvoossa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kahden viikon ajan julkaisusta.

Todistaa

Greta Wedman, seurakuntasihtööri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SN 28.10.2025 § 87

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SN 28.10.2025 § 88

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Marja Järvinen ja Eeva-Liisa Kangas.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Järvinen ja Eeva-Liisa Kangas

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SN 28.10.2025 § 89

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Strategian valmisteluryhmän nimeäminen, toimintojen luottamushenkilökummien tehtävien ja roolin määrittely sekä vapaaehtoisten kummien nimeäminen

SN 28.10.2025 § 90

9/00.01.07/2023

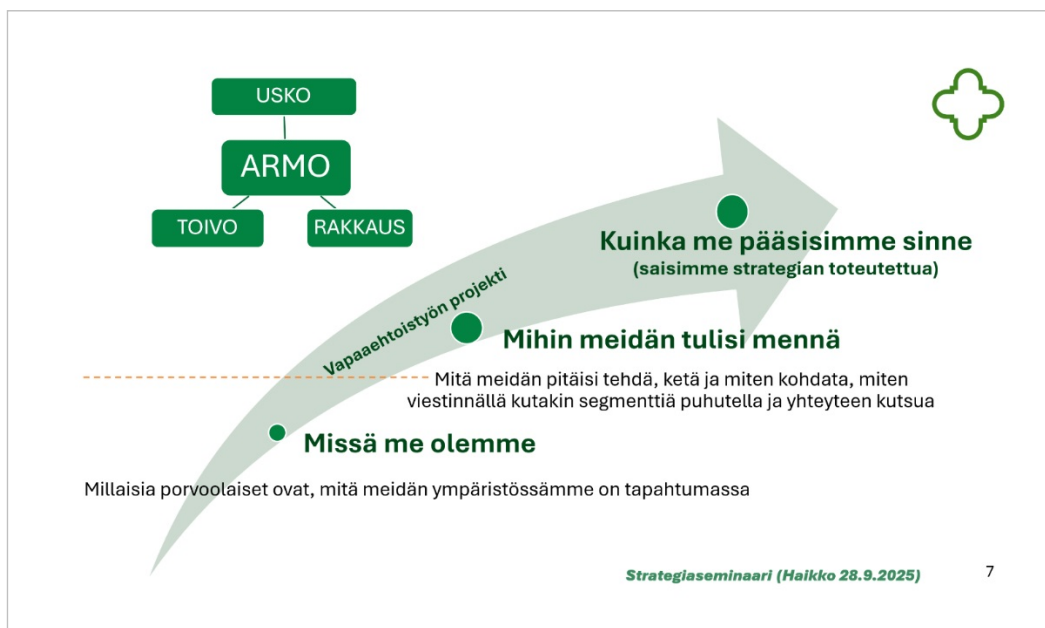
Selostus

1. Strategian valmistelutilanne

Seurakuntaneuvoston 7.10.2025 pidetyssä kokouksessa käsiteltiin ilmoitusasioiden yhteydessä (§ 86, kohta 1.) Haikon kartanossa 28.9.2025 pidetyn strategiaseminaarin palautetta ja strategian jatkoprosessin suunnittelua.

Tässä yhteydessä seurakuntaneuvosto antoi pienryhmäkeskustelujen jälkeen ensin palautteen strategiaseminaarista ja sen jälkeen tutustui seurakunnan johtoryhmän ja työntekijäkokouksen siitä antamaan palautteeseen. Lisäksi käsiteltiin johtoryhmän ja työntekijäkokouksen kirjaamia odotuksia luottamushenkilökummeille. Tämä liitettiin tiedoksi seurakuntaneuvoston Teams -kanavalle 7.10.2025 kokouksen kansioon.

Kokouksessa kirkkoherra esitti myös seuraavan kuvan strategiaproessin kuvasta, jonka hän oli piirtänyt fläpille Haikon strategiaseminaarin päätöskeskustelun päätteeksi.



Haikon strategiaseminaarin myötä uuden strategian valmistelu on hyvässä vauhdissa, ja olemme edenneet prosessissa vaiheiden "missä me olemme" ja "mihin meidän tulisi mennä" väliseen vaiheeseen.

Koska porvoolaista toimintaympäristöä on kartoitettu sekä seurakuntalaisille suunnatun rippikoulu- ja yleisen strategiakyselyn kautta,

että Arvot360Kirkko- tarjoaman segmenttiaineiston avulla, on käsitys ensimmäisen vaiheen kysymyksestä ”*missä me olemme*” jo hyvällä tasolla.

Lisäksi käytettävissä on ollut kaupungin väestönkehitykseen seuraavan viiden vuoden aikana liittyvää tietoa. Tässä yhteydessä on ansiokkaasti konsultoitu Jaakko Kaartista (Taso Research Oy), joka on erikseen avustanut jokaista uutta toimintoa.

Edellä mainittujen strategiakyselyiden ja konsultoinnin perusteelle toiminnot ja yhteiset prosessit ovat laatineet alustavia strategisia tavoitteita, jotka on otettu huomioon jo vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa. Strategiakuvan vaihetta, johon tulisi edetä, on jo hahmoteltu, ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman avulla työstetään sitä, kuinka sinne päästään eli strategia saadaan toteutettua.

Tavoitteeksi on asetettu, että uusi strategia hyväksytään seurakuntaneuvostossa kesään 2026 mennessä.

2. Strategianvalmisteluryhmän nimeäminen

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajisto, varapuheenjohtaja Niko Perälä ja puheenjohtaja Pontus Salmi, ovat yhdessä keskustelleet strategiaproessin jatkosta. Heidän ehdotuksestaan seurakuntaneuvoston viiden eri ryhmän vetäjille ehdotettiin, että heidän ja puheenjohtajiston kesken muodostettaisiin strategian valmisteluryhmä.

Näin voitaisiin varmistaa, että kaikki ryhmät osallistuvat täysipainoisesti strategian valmisteluun, ja että dialogi kulkee valmistelun ja päätöksenteon välillä kaikkien ryhmien kautta.

Ryhmien vetäjät, jotka ovat kaikki ovat lupautuneet olevansa valmisteluryhmään käytettävissä, ovat seuraavat:

- Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus: Marja Järvinen
- SANA-ryhmä: Marja Sainio
- Tässä ajassa: Anja Luoma
- Uudistuva kirkko: Mirja Suhonen
- Villiviini: Anna Talvitie

Kirkkoherra voi puheenjohtajana kutsua valmisteluryhmän kokouksiin tarpeen mukaisesti lähiesihenkilöitä ja kuulla myös yhteisistä prosesseista vastaavia työntekijöitä.

3. Luottamushenkilökummien tehtävät ja niiden nimeäminen

a) Operatiivisen johdon ja luottamushenkilöiden tehtävät

Luottamishenkilökummien tehtävien ja heidän roolinsa suunnittelun yhteydessä on tärkeää muistaa Helsingin hiippakunnan lakimiesasessori Ritva Saarion 8.4.2025 seurakuntaneuvostossa pitämä esitys, jossa hän kuvasi (dia 6.) luottamuselinten tehtäväksi toimia strategisen johtamisen alueelle. Luottamuselinten tehtävänä on siis päättää toiminnan yleisistä linjoista, painopisteistä ja tavoitteista.

Saario kuvasi (dia 5.) luottamushenkilön toimivallasta seuraavasti: Luottamushenkilön päätösvalta on valtaa osallistua toimielimen päätöksentekoon sen yhtenä jäsenenä.

- Toimielimen ulkopuolella yksittäisellä jäsenellä tai ryhmällä ei ole luottamusasemaan liittyvää itsenäistä päätösvaltaa.
- Luottamushenkilöllä tai toimielimellä ei ole operatiivista toimivaltaa.
- Luottamushenkilöllä ei ole työnjohtovaltaa eivätkä luottamushenkilöt toimi esihenkilöinä.

Saario avasi esitelmässään (dia 7), että operatiivinen johtaminen on kirkkoherran, johtavien viranhaltijoiden, päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävä. He vastaavat strategian toimeenpanosta, toiminnan järjestämisen tavoista, toiminnan arkisista päätöksistä sekä esihenkilötyöstä ja lähijohtamisesta.

Saarion kuvaamaa operatiivista johtamista varten on 19.8.2025 pidetyssä seurakuntaneuvoston kokouksessa (§ 65) päätetty viranhaltijoiden johtosäännöstä, jossa on nimetty toimintojen lähiesihenkilöiden ja yhteisistä prosesseista vastaavien tehtävät.

b) Luottamushenkilökummien rooli seurakunnan eri toiminnoissa

Seurakuntaneuvosto nimeää eri toimintojen yhteyteen luottamushenkilökummeja, joiden tehtävänä on toimia toimintojen lähiesihenkilöiden ja tarpeen mukaan myös työntekijöiden keskustelukumppaneina ja tukena.

Luottamushenkilökummin tehtävänä ei ole hallinnollisesti johtaa toimintaa, vaan toimia fasilitaattorina, joka edistää luottamushenkilöiden ja työntekijöiden väistä vuoropuhelua ja ymmärrystä sekä avustaa toiminnan kehittämisessä. Lisäksi on yhteistyön vahvistamisen kannalta toivottavaa, että luottamushenkilökummi pystyy edes jollakin tavoin olemaan vapaaehtoisena mukana toiminnon eri vapaaehtoistehtävissä.

Luottamushenkilökummien toiminnan kautta halutaan luoda toimivia ja joustavia keskustelufoorumeja, jossa luottamushenkilö voi tukea toimintoja tarjoamalla näkökulmia ja vahvistaa yhteistä ymmärrystä. Luottamushenkilökummien on syytä muistaa se, että työntekijät tekevät paljon ilta- ja viikonlopputyötä, joten laajoihin kokoustamisiin ei ole mahdollisuutta, vaan toivomme enemmän pienimuotoisia palavereja ja joustavia yhteydenpidon muotoja.

Toimintojen strateginen ja toimintasuunnitelmallinen päätöksenteko tapahtuu johtoryhmän valmistelusta ja kirkkoherran esittelystä seurakuntaneuvostossa ja toiminnan operatiivisesta johtamisesta vastaa lähiesihenkilöt kirkkoherran johdolla.

Lähiesihenkilöt osallistuvat kokouksessa tämän pykälän käsittelyyn, joten kokouksessa on mahdollisuus käydä keskustelua kunkin toiminnon tilanteesta ja tarpeista luottamushenkilöiden kummitoiminnalle.

c) Luottamushenkilökummin toimikausi ja valinta

Luottamushenkilökummit valitaan kahden vuoden toimikausiksi ja he voivat itse määritellä myös sen, kuinka laajasti he pystyvät olemaan toiminnon käytettävissä.

Luottamushenkilökummien ensimmäinen toimikausi olisi 1.11.2025-31.12.2026. Toimikauden lopussa arvioidaan luottamushenkilökummien toiminnan vahvuuksia ja kehittämishaasteita.

Luottamushenkilökummina toimiminen on vapaaehtoista eikä kaikilta seurakuntaneuvoston jäseniltä edellytetä mahdollisuutta tai aikaa toimia tässä tehtävässä. Kummeja ei ole myöskään ole tarkoituksenmukaista valita enempää kuin kahdesta maksimissaan neljään (2–4) luottamushenkilöön yhdelle toiminnolle.

Viime seurakuntaneuvostokaudella varhaiskasvatuksen toimintaa kehittämässä olleesta kolmen henkilön muodostamasta kehittämisryhmästä on saatu erittäin positiivisia kokemuksia, ja tällöin luottamushenkilöt olivat aktiivisesti mukana myös erilaisissa vapaaehtoistehtävissä.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se nimeää kokouksessaan luottamushenkilökummeja. Toivomuksena on, että ryhmien jäsenet informoivat etukäteen ryhmiensä vetäjiä valmiuksistaan toimia luottamushenkilökummeina, ja ryhmien vetäjät välittävät annetut tiedot ryhmien vetäjien ja puheenjohtajiston yhteiseen Whatsapp -ryhmään.

Luottamushenkilökummit valitaan seuraaviin toimintoihin:

- a) Palvelu,
- b) Kasvatus,
- c) Tavoittaminen ja kohtaaminen sekä
- d) Rukous, yhteys ja lähetys.

1. vahvistaa strategian valmisteluryhmän, johon kuuluvat seurakuntaneuvoston ryhmien vetäjät sekä puheenjohtajisto,
2. vahvistaa, että kirkkoherran päätöksellä valmisteluryhmän kokouksiin voidaan kutsua lähiesihenkilöitä ja tarpeen mukaan yhteisistä prosesseista vastaavia työntekijöitä,
3. vahvistaa luottamushenkilökummien roolin eri toiminnoissa, ja
4. valitsee luottamushenkilökummit seuraaville toiminnoille:

- Palvelu
- Kasvatus
- Tavoittaminen ja kohtaaminen
- Rukous, yhteys ja lähetys.

Asian käsittely

Puheenjohtaja kiitti varapuheenjohtaja Perälää asian valmistelun yhteydessä käydyistä keskusteluista ja yhteistyöstä esityksen valmistelussa.

Ennen luottamushenkilökummien valintaa toimintojen vetäjät Heli Nieminen, Pasi Nieminen, Riitta Kaajava ja Juha Virolainen kertoivat lyhyesti ajatuksiaan luottamushenkilökummiudesta. Kasvatuksen, palvelun, rukouksen yhteyden ja lähetysten sekä tavoittamisen ja kohtaamisen vetäjät totesivat odottavansa innolla tulevaa yhteistyötä.

Ryhmät esittivät keskuudestaan luottamushenkilökummeja toimintoihin seuraavasti:

- **Palvelu**

Anja Luoma
Mirja Suhonen

- **Kasvatus**

Niko Perälä
Marja Järvinen

- **Tavoittaminen ja kohtaaminen**

Pekka Laukkarinen
Teemu Liikala

- **Rukous, yhteys ja lähetys**

Eeva-Liisa Kangas
Marja Sainio

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. vahvisti strategian valmisteluryhmän, johon kuuluvat seurakuntaneuvoston ryhmien vetäjät sekä puheenjohtajisto,

2. vahvisti, että kirkkoherran päätöksellä valmisteluryhmän kokouksiin voidaan kutsua lähiesihenkilöitä ja tarpeen mukaan yhteisistä prosesseista vastaavia työntekijöitä,

3. vahvisti luottamushenkilökummien roolin eri toiminnoissa, ja

4. valitsi seuraavat luottamushenkilökummit toiminnoille:

Palvelu:

Anja Luoma

Mirja Suhonen

Kasvatus:

Niko Perälä

Marja Järvinen

Tavoittaminen ja kohtaaminen:

Pekka Laukkarinen

Teemu Liikala

Rukous, yhteys ja lähetys:

Eeva-Liisa Kangas

Marja Sainio

Riitta Kaajava, Pasi Nieminen ja Juha Virolainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Porvoon suomalaisen seurakunnan lausunto Porvoon seurakuntayhtymän
talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–
2028**

SN 28.10.2025 § 91
60/02.00.02/2025

Selostus

Koska seurakuntaneuvoston esityslista lähetetään ennen kuin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 23.10.2025 pöytäkirja on ehditty tarkastaa, on alle kirjattu yhteisen kirkkoneuvoston kyseisen kokouksen esityslistasta kopioitu § 100. Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi käsitelty asia pöytäkirjanotteen muodossa, kun pöytäkirja on kokouksen jälkeen tarkastettu.

Yhteisen kirkkoneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 on lisätty nähtäville seurakuntaneuvoston Teams -kanavan tiedostoihin.

YKN 23.10.2025 60/02.00.02/2025

§ 100

**Talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä toiminta- ja
taloussuunnitelma vuosille 2026 – 2028**

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma siten, että talousarviovuosi on kyseisessä suunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakuntien tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät talousarvioehdotuksensa sekä päättävät seurakuntien toiminnasta seurakuntayhtymän perussäännön mukaisesti.

Seurakuntayhtymän talouden linjauksena on pyrkimys tasapainoiseen talouteen siten, että perussääntöön kirjatun periaatteen mukaisesti seurakuntien määrärahat kasvavat vuosina 2024–2027 ja vastaavasti yhtymän palveluysiköitten käytössä olevat määrärahat vähenevät.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.06.2025 vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjeistavia budjettikehyksiä. Vuoden 2026 ulkoisen toimintakatteen kehykset ovat 9,576 milj. euroa (9,26 milj.euroa 2025).

Toimintakulujen arvioidaan kasvavan noin 246 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon ja noin 608 000 euroa verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen. Vuoden 2026 ulkoisten toimintakulujen yhteissumma on 10,32 milj. euroa (v. 2025: 10,07 milj.euroa), henkilöstökulujen osuus 5,68 milj. euroa 55,0 % toimintakuluista yhteensä (v. 2025; 5,79 milj. euroa eli 57,8 %). Ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän noin 0,74 milj. euroa.

Pääasiassa kirkollisverotuotoin katettava toimintakate kasvaa noin 315 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon.

Seurakuntien osuus on 56,2 % (2024: 55,2 %) kokonaistoimintakatteesta, yhtymän hallinnon osuus 13,8 % (14,0 %), yhteisten seurakunnallisten tehtävien 4,5 % (4,3 %), hautaustoimen 5,0 % (6,2 %) ja kiinteistötoimen 20,6% (20,3 %).

Kehyspäättöksen jälkeen, syyskauden käynnistyttyä, on käynyt yhä ilmeisemmäksi, että kirkollisverokertymä tulee jäämään ennakoitua alemmalle tasolle. Siten arviota verokertymästä ja näin ollen talousarviokehystä on tarkistettava alaspäin. Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2026 talousarvioksi on esitetty, että ev.lut. kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lisää, aiemman 19,6 miljoonan euron lisäksi 9,8 milj euroa / vuosi vuosina 2026–27.

Kirkollisverotulojen ennakointi on ollut tavanomaista haastavampaa talouskehityksen huonon ennakoitavuuden takia. Kirkollisverotuotot kasvavat, mutta eivät kuitenkaan niin voimakkaasti kuin vielä alkuvuodesta 2025 ennakoitiin. Kirkollisverotuloja arvioidaan tämänhetkisten tietojen mukaan kertyvän 11,58 milj. euroa vuonna 2026 ja valtion rahoitusta, jolla rahoitetaan hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja esineiden ylläpito, noin 0,7 milj. euroa.

Talousarvioesitys on laadittu yhteisen kirkkovaltuuston kesäkuussa hyväksymien talousarviokehysten mukaisesti. Toimintatuotot ja menot esitetään hyväksyttäväksi tuon kehysten mukaisesti. Talousarviokehystä 2026 esitetään täsmennettäväksi seuraavasti:

- kirkollisverotuotoiksi arvioidaan 11,58 miljoonaa euroa
- valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 705 000 euroa
- poistojen osuus kasvaa ja on 1,88 miljoonaa euroa

Näillä muutoksin talousarvio muodostuu alijäämäiseksi noin 150 000 euroa. Alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä. Talousarviovuoden aikana on tarkoin seurattava kirkollisverotulokertymää ja valmistauduttava pidemmän aikavälin talouden tasapainotustoimiin, mikäli kirkollisverotuottojen ennakoitu vähäinenkin kasvu ei jatku ja valtionrahoituksen taso jää pysyvästi alemmalle tasolle.

HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimen suunnitellut investoinnit vuonna 2026 ovat aiempia vuosia maltillisemmat, arvoltaan noin 65 000 euroa.

Hautaustoimen investointisuunnitelmassa keskitytään vuonna 2026 talouden tasapainottamiseen ja kulujen täsmällistä tiliointiä varten esitetään vainajakylmiöihin asennettavaksi sähkön erillismittarit. Lisäksi varaudutaan kaluston osittaiseen uusimiseen.

Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistötoimen suunnitellut investoinnit vuodelle 2026 ovat arvoiltaan noin 0,8 miljoonaa euroa.

Pellingin kurssikeskuksen jätevesilaitos on tullut käyttöikänsä päähän ja Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuolto on antanut korjauskehotuksen vuoden 2026 loppuun mennessä. Siunauskappelin peruskorjaustoimenpiteet tulevat ajankohtaiseksi suorittaa vuoden 2026 aikana, mm. sähköjärjestelmän uusiminen parantaa kiinteistön paloturvallisuutta.

Tuomiokirkon alueen kehittämistä jatketaan valaistuksen uudistuksen toteuttamisella ja vuonna 2026 jatketaan myös mm. kellotapuln ja naistenkellon korjaussuunnittelua sekä seurakuntayhtymän maa-alueiden kaavoitustarkasteluja.

Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

Lisätalousarvioita tiedossa

Pikkukirkossa loppuvuodesta 2023 sattuneen vesivahingon yhteydessä päätettiin pikkukirkon toiminnallisista muutoksista, joiden suunnittelua on tehty vuosina 2024–2025. Kustannusarvioita ei ole vielä saatu, sillä rakentamista ohjaa pitkälti viranomaisen suhtautuminen mahdolliseen lisärakentamiseen Kirkonmäellä saavutettavien wc-tilojen osalta. Lisätalousarviota ei saatu esitettyä vielä vuoden 2025 aikana joten lisätalousarvion antaminen siirtyy vuodelle 2026 Pikkukirkon perusparannus- ja vesivahinkokorjaukselle. Sama koskee mahdollista wc-lisärakentamista.

Vuosien 2026–2027 yhteenlaskettu kiinteistötoimen investointisumma on noin 1,75 miljoonaa euroa ilman lisätalousarvioita.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2026

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat yhteensä 336 000 euroa ja toimintakulut yhteensä 389 000 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on alijäämäinen -54 000 euroa. Hautojen hoitohintoihin ei tule korotuksia vuodelle 2026. Hautainhoitorahasto on vahvasti ylikatteinen, eli vuosien mittaan rahastolle on kertynyt ylijäämää suhteessa hoitovastuisiin. Hautainhoitorahaston toimintaa suunniteltaessa on pyrittävä ylikatteisuuden vähittäiseen purkamiseen tavoitteena tilanne, jossa hautainhoitorahaston varat vastaavat mahdollisimman tarkoin tulevien vuosien arvioituja hoitovastuita.

Porvoon suomalaisen seurakunnan lausunto

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto haluaa kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksessa vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2026–2028.

Haluamme ensin välittää kiitokset siitä positiivisesta kehityksestä, jota yhteisissä palveluissa on tapahtunut jo vuoden 2025 aikana ja kuinka seurakuntien toimintaa palveleva toimintakulttuuri on kehittynyt hallintovirastossa, josta voidaan ja on hyvä käyttää nimitystä yhteiset palvelut. Tätä yhteisten palveluiden ja seurakuntien välistä yhteistoimintaa kannattaa edelleen kehittää ja edetä siinä määrätietoisesti avata ja kuvata yhteisiä prosesseja. Samalla on kuitenkin varmistettava se, että henkilöstö pysyy kehittämistahdissa mukana ja useita eri hankkeita ei voi samaan aikaan olla menossa.

Kevään 2026 aikana valmistuu Porvoon suomalaisen seurakunnan uusi strategia ja käynnistyy myös vapaaehtoistoiminnan projekti, jonka vaikutukset osaltaan heijastuvat yhteisiin palveluihin. Vapaaehtoistoiminta, yhteisöllisyys ja osallisuus ovat keskiössä uudessa strategiassamme, ja tällä on vaikutuksia mm. kiinteistötoimen (mm. suntiot, vahtimestarit, kulunhallinta ja keittiöt) järjestelyihin. Nämä strategiset tavoitteemme on tärkeää ottaa huomioon, kun kehitetään ja avataan yhteisiä työprosesseja ja yhteisissä palveluissa aletaan laatia uutta strategia.

Seurakuntien toiminnan kannalta on merkityksellistä, että marraskuussa 2023 lähtien ollut Pikkukirkon remontti saadaan mahdollisimman joutuisasti käyntiin, viimeistään alkusyksyyn 2026 mennessä. Toiveena on myös se, että siinä pystytään toteutumaan riittävässä määrin niitä toiminnallisilla toiveita, joiden suunnittelua on tehty palvelumuotoiluhankkeen, tuomiokirkon alueen kehittämisryhmän sekä seurakuntaneuvostojen ja työntekijöille järjestettyjen kuulemiskierroksilla.

Suomalainen seurakuntaneuvosto puoltaa sitä, että seurakuntayhtymän hallintoelimissä ollaan valmiita esittämään tarpeen mukaan yhteiselle kirkkovaltuustolla mahdollisia lisäbudjetteja, jotta pikkukirkon toiminnalliset muutokset saadaan varmasti täysimääräisesti toteutettua. Lisäksi on tärkeää varata riittävät varat myös suunnitellun wc-lisärakennukselle, joka palvelee pikkukirkon lisäksi tuomiokirkossa järjestettäviä tilaisuuksia.

Vuoden 2026 aikana suomalaisessa seurakunnassa otetaan käyttöön Talgraf Accuna BI-ohjelmisto, joka mahdollistaa uuden 1.9.2025 käyttöön otetun organisaatiomallin mukaisen toiminta- ja taloussuunnittelun johtamisen ja kehittämisen. Tässä työssä tulemme vuoden 2026 aikana tarvitsemaan paljon talouspalveluiden henkilöstön osaamista ja perehdytystä, jotta voimme rakentaa vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelman aikaisempaa tarkoituksellisemmalla tavalla säilyttäen Kirkkohallituksen edellyttämät kustannuspaikat ja samalla luoden uuden organisaatiomallin mukaista toiminnanohjausjärjestelmää.

Seurakuntayhtymälle myönnetty ympäristödiplomi on mennyt vanhaksi vuoden 2024 lopussa ja uuden diplomin valmistelutyö on hyvä saada käynnistettyä viimeistään syksyn 2026 aikana. Monet diplomin edellyttämät fasilitetit ja ohjeistukset ovat meillä valmiiksi kunnossa, mutta mm. ympäristödiplomin uudistamisen yhteydessä on tärkeää yhdessä pohtia erityisesti ympäristökasvatuksen roolia ja sisältöä, jotka molemmat seurakunnat ottavat omassa toiminnassaan huomioon, sekä miten yhteiset palvelut voivat sen toteuttamisessa olla seurakuntien toiminnan tukena.

Syksyn 2026 seurakuntavaalit ovat yhteinen ponnistus koko seurakuntayhtymässä ja sen yhteydessä on hyvä tuoda esille myös seurakunnan toimintaa ja arvoja, joilla innostetaan seurakuntalaisia asettumaan ehdolle sekä äänestämään vaaleissa.

Porvoon suomalaisen seurakunnan johtoryhmä on kokouksessaan 23.10.2025 käynyt läpi kirkkoherran laatiman lausunnon ja osaltaan yhtynyt siihen.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028 ja sen jälkeen hyväksyy siitä laaditun lausunnon ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli kokousasian päätösesityksineen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua Porvoon seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028, hyväksyi siitä laaditun lausunnon ja päätti lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tämä pykälä tarkistettiin heti.

**Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman koosteen hyväksyminen
liitettäväksi seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026**

SN 28.10.2025 § 92

60/02.00.02/2025

Selostus

Seurakuntaneuvoston viime kokouksessa kirkkoherra avasi (7.10.2025, § 86, kohta 2.) sitä, miten molempien Porvoon seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien toimintasuunnitelman kooste liitetään yhteisen kirkkoneuvoston alaisten toimintojen talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Tällöin seurakuntaneuvostolle esiteltiin yhteisen kirkkoneuvoston 26.8.2025 seminaarissa esillä ollut Kuopion seurakuntayhtymän käyttämä toiminta-
taloussuunnitelman malli, joka päätettiin ottaa käyttöön yhteisen kirkkoneuvoston alaisilla kustannuspaikoilla jo vuonna 2026. Tällöin myös päätettiin, että molemmat seurakunnat laativat siihen yhden sivun mittaisen koosteen Kuopion mallin mukaisesti.

Ohessa on tämän ohjeen mukaisesti laadittu Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman kooste, joka tulee liitettynä tiedoksi seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan, joka menee yhteisen kirkkoneuvoston 13.11.2025 kokouksen kautta yhteisen kirkkovaltuuston 4.12. kokoukseen hyväksyttäväksi.

Porvoon suomalaisen seurakunnan johtoryhmä on kokouksessaan 23.10.2025 käynyt läpi kirkkoherran laatiman toimintasuunnitelman koosteen ja osaltaan yhtynyt siihen.

Päätösesitys**Seurakuntaneuvosto**

1. hyväksyy Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman koosteen liitettäväksi seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026
2. lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli kokousasian päätösesityksineen.

Päätös**Seurakuntaneuvosto päätti**

1. hyväksyä Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman koosteen liitettäväksi seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026.

2. lähettää Porvoon suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman koosteen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Tämä pykälä tarkistettiin heti.

Määräaikaisen (1.4.2026–31.3.2028) vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukaiseminen ja projektiryhmän perustamisen suunnittelu

SN 28.10.2025 § 93

9/00.01.07/2023

Selostus

Seurakuntaneuvosto perusti 16.9.2025 (§ 73) vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän, johon se valitsi luottamushenkilöjäseniksi Virpi Skipparin, Mirja Suhosen, Eeva-Liisa Kankaan sekä Marja Sainion, jotka sitoutuvat olemaan mukana myös työntekijän rekrytointiprosessissa.

Valmisteluryhmään tulivat työntekijäedustajina kirkkoherran lisäksi mukaan diakoniajohtaja Pasi Nieminen (palvelu ja Karijärven kesätoiminta), Juha Virolainen (tavoittava työ), Minna Tuominen (messuyhteisöt/Valonmessu ja parisuhde- ja perhetoiminta) sekä sihteerinä seurakuntasihteerä Greta Wedman.

Vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmä piti 13.10.2025 kokouksen, jonka muistio on pöytäkirjan liitteenä. Valmisteluryhmä tutustui eri seurakunnissa toteutettuihin vapaaehtoistyön projekteihin ja Kirkon vapaaehtoistoiminnan asiakirjaan "Jokainen on osallinen - Kirkon vapaaehtoistoiminta". Kokouksessaan ryhmä arvioi, millaisia dokumentteja on eri seurakunnissa tehtyjen hankkeiden pohjalta syntynyt ja mikä niistä olisi hyvä (visionäärisenä tavoitteena) Porvoon tilanteen kannalta.

Kokous totesi, että Huittisten seurakunnan mallin mukainen käsikirja voisi toimia visiona myös Porvoossa tehtävälle vapaaehtoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseksi, jota vapaaehtoistyön projektin aikana kehitetään ja mallinnetaan. Tämä Huittisten seurakunnassa laadittu asiakirja Seurakunnan vapaaehtoisuustoiminta hyvinvoinnin tukena löytyy seurakuntaneuvoston 16.9.2025 kokouksen Teams -kansioista erillisenä liitteenä (§ 73 Seurakuntien vapaaehtoistoiminnan dokumentit alakansiosta).

Vapaaehtoistyön valmisteluryhmä kävi keskustelua määräaikaisen vapaaehtoistyön projektin työntekijän tehtävänkuvasta, osaamisesta ja ominaisuuksista. Tämän keskustelun pohjalta on laadittu oheinen rekrytointi-ilmoitus, jossa on tehtävän lisäksi kuvattu vapaaehtoistyön projektin koordinaattorin viran kelpoisuusehdot, odotukset koordinaattorille, palkkaus, hakeminen ja rekrytointiprosessin kuvaus (haastatteluaiakataulu, soveltuvuusarviointi ja valintapäätös).

Päätös määräaikaisesta vapaaehtoisuuskoodinaattorin viran valinnasta tehdään 13.1.2026 seurakuntaneuvostossa. Koska valinta tehdään vasta vuoden 2026 puolella, ehdotetaan seurakuntaneuvostolle, että virka täytetään kuukautta suunniteltua myöhemmin eli 1.4.2026 alkaen. Tällöin solmittava virkasuhde kestäisi 31.3.2028 saakka. Tämä kahden ja puolen kuukauden aika päätöksestä virkasuhteen alkamiseen mahdollistaa tehtävään hakeutumisen myös henkilöille, jotka siirtyisivät palvelukseen muista vakituisista tehtävistä.

Viran palkkauksesta on käyty keskustelua palkka-asiamies, henkilöstöpäällikkö Paula Raittiin kanssa. Raittiin linjauksen mukaisesti yhteiselle kirkkoneuvostolle tullaan esittämään, että tehtävän peruspalkka olisi vaatimusryhmän 601 mukainen, 3 232,80 € kuukaudessa.

Samalla seurakuntaneuvoston on hyvä merkitä tiedoksi se, että valmisteluryhmän jäsenet ovat motivoituneita jatkamaan myös vapaaehtoistyön koordinaattorin projektiryhmässä.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. käy keskustelua vapaaehtoistyön valmisteluryhmän muistiin kirjaamista ehdotuksista.
2. hyväksyy julkaistavaksi vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointi-ilmoituksen, jolla haetaan tehtävään työntekijää määräajalle 1.4.2026–31.3.2028.
3. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran palkaksi vaatimusryhmän 601 mukaisen peruspalkan 3 232,80 € kuukaudessa.
4. käy keskustelua vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän jatkoksi perustettavasta projektiryhmästä ja sen kokoonpanosta.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli kokousasian sisällön ja päätösesityksen seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. kävi keskustelua vapaaehtoistyön valmisteluryhmän muistiin kirjaamista ehdotuksista.
2. hyväksyi julkaistavaksi vapaaehtoistyön koordinaattorin rekrytointi-ilmoituksen, jolla haetaan tehtävään työntekijää määräajalle 1.4.2026–31.3.2028.
3. päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa vapaaehtoistyön koordinaattorin määräaikaisen viran palkaksi vaatimusryhmän 601 mukaisen peruspalkan 3 232,80 € kuukaudessa.
4. kävi keskustelua vapaaehtoistyön projektin valmisteluryhmän jatkoksi perustettavasta projektiryhmästä ja sen kokoonpanosta valiten ryhmän luottamushenkilöjäseniksi Virpi Skipparin, Mirja Suhosen, Eeva-Liisa Kankaan ja Marja Sainion, sekä työntekijäedustajina kirkkoherra Pontus Salmen, diakonijaohtaja Pasi Niemisen (palvelu ja Karijärven kesätoiminta), Juha Virolaisen (tavoittava työ), Minna Tuomisen (messuyhteisöt/Valonmessu ja parisuhde- ja perhetoiminta) sekä sihteerinä seurakuntasihtööri Greta Wedmanin.

Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan Porvoon suomalaisen seurakunnan jäsenten valinta vuosiksi 2026–2027

SN 28.10.2025 § 94

1/00.00.01/2023

Selostus

Kehitysvammaistyön pastori Elina Jokipaltio on lähettänyt 9.10.2025 sähköpostin kirkkoherralle, jossa hän toteaa Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan kauden päättyvän tämän vuoden lopussa. Tämän seurauksena seurakuntien tulee valita johtokuntaan jäsen edustamaan sopimukseen kuuluvaa seurakuntaa kaudelle 2026–2027.

Pastori Elina Jokipaltio toteaa lähettämässään viestissä, että jäsenen valinnassa on hyvä ottaa huomioon, että hän voi jakaa tietoa johtokunnassa käsitellyistä asioista ja Uudenmaan kehitysvammaistyön pappien työstä seurakuntanne päätöksentekijöille.

Seurakunnat valitsevat vuorotellen joko johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen tai ne seurakunnat, joiden vuoro ei ole valita varsinaista jäsentä johtokuntaan, voivat valita läsnäolojäsenen. Läsnäolojäsenellä ei ole varajäsentä.

Porvoon suomalaisen seurakunnan vuoro on valita kaudelle 2026–2027 johtokuntaan varsinainen jäsen ja varajäsen. Liitteenä myös johtokunnan johtosääntö, joka on päivitetty vuonna 2024.

Johtosäännön päivityksen yhteydessä johtokunta halusi tehdä siihen lisäyksen, jonka mukaan seurakunta voi nimittää varsinaisen jäsenen lisäksi johtokuntaan erityisjäsenen. Erityisjäsenellä tarkoitetaan kehitysvammaista tai autismikirjolla olevaa seurakunnan jäsentä.

Erityisjäsenten myötä johtokunta toivoo voivansa toteuttaa ajatusta "Ei mitään meistä ilman meitä", eli tukea osallisuutta seurakunnassa myös päätöksenteossa. Porvoon suomalaisen seurakunnan jäsen Niko Turpeinen olisi kiinnostunut toimimaan erityisjäsenenä kehitysvammaistyön johtokunnassa. Niko osallistuu tällä hetkellä Vantaan seurakuntien järjestämään CABLE-yhteisövalmennukseen, jonka teemana on monimuotoisuus.

Seuraava kehitysvammaistyön johtokunnan kokous on tiistaina 20.1.2026 kello 17.30–19.30 Teamsissa. Johtokunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa etänä ja kerran vuodessa paikan päällä Mäntsälässä. Johtokunnan jäsenellä tulee olla mahdollisuus Teamsin käyttöön ja riittävän hyvä verkkoyhteys kokoukseen osallistumiseksi. Samoin jäsenellä tulee olla mahdollisuus saapua toukokuussa Mäntsälässä pidettävään kokoukseen omalla kyydillään. Johtokunnan jäsenen matkakuluista kokoukseen vastaa hänet tehtävään valinnut seurakunta.

Kun olette seurakunnassa tehneet päätöksen jäsenen valinnasta, niin tarvitsisimme valitusta jäsenestä seuraavat tiedot. Myös varajäseneksi valitun tiedot. Nimi, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Nämä tiedot pyydetään lähettämään 21.12. mennessä sähköpostilla elina.jokipaltio@evl.fi.

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi 12.12.2023 (§ 98) Johanna Aaltosen 2024–2025 edustamaan läsnäolojäsenenä Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokuntaan vuosiksi 2024–2025.

Johanna Aaltonen on lähettänyt kirkkoherralle 8.10.2025 sähköpostin, jossa hän ilmaisi olevansa edelleen käytettävissä ehdokkaana Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenenä.

Diakoniatyöntekijöistä Elisabeth Bariskin on vastannut seurakunnassamme kehitysvammaistyöstä ja hän pitää työntekijöiden tasolla yhteyttä Uudenmaan alueen kehitysvammaistyöhön, ja he yhdessä palvelet Porvoon alueen kehitysvammaisia.

Elisabeth Bariskin on valmis toimimaan johtokunnan varajäsenenä ja tällä tavoin saisimme aikaisempaa kiinteämmän yhteyden syntymään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen välille eli linkki johtokuntatyöskentelyn ja seurakunnan palvelun (kehitysvammaisdiakonia) toiminnan välillä olisi mahdollisimman luonteva.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokuntaan

1. varsinaiseksi jäseneksi Johanna Aaltosen,
2. varajäseneksi diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskinin ja
3. erityisjäseneksi Niko Turpeisen.

Asian käsittely

Puheenjohtaja esitteli käsiteltävän kokousasian ja päätösesityksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokuntaan

1. varsinaiseksi jäseneksi Johanna Aaltosen,
2. varajäseneksi diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskinin ja
3. erityisjäseneksi Niko Turpeisen.

Viranhaltijapäätökset 2.10.-23.10.2025

SN 28.10.2025 § 95
2/00.01.02/2025

Selostus

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 2.10.2025 – 23.10.2025.

Henkilöstöpäätökset

14.10.2025 § 8

Virkamääräyksen pyytäminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Juha Partaselle ajalle 18.10–20.11.2025 ja 12.1.–31.8.2026 ja pastori Anne Taipaleelle ajalle 22.11.2025–15.1.2026 Porvoon suomalaiseen seurakuntaan virkaa perustamatta.

14.10.2025 § 9

Virkavapaan (vanhempainvapaa) hakeminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Porvoon suomalaisen seurakunnan 5. seurakuntapastorille Panu-Matti Pöykölle ajalle 7.1.–10.4.2026.

14.10.2025 § 10

Virkavapauden myöntäminen 5. seurakuntapastori Panu-Matti Pöykölle ajalle 1.–6.1.2026 henkilökohtaisia syitä varten

Yleiset päätökset

14.10.2025 § 12

Tilanluovutus veloituksetta Porvoon Invalidit – Borgå Invalider ry:lle keväällä 2026

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja toteaa päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.

Asian käsittely

Seurakuntaneuvosto toteaa, että otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja totesi päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, koska

seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta

Ilmoitusasiat

SN 28.10.2025 § 96

1. Lähetystyön vastaavien Angolan matka

Lähetystyön kokonaisuudessa vastaavat, kappalainen Juhana Sihvo ja nuorisotyönohjaaja Taina Virolainen, tulevat seurakuntaneuvoston kokouksen alussa esittelemään vierailuaan Suomen lähetysseuran Angolan kohteessa.

2. Varhaiskasvatuksen työvoimatilanteen avaaminen seurakuntaneuvostolle

Kasvatuksen johtaja Heli Nieminen ja kirkkoherra Pontus Salmi avaavat kokouksessa varhaiskasvatuksen työvoimatilanteen kokonaisuutta seurakuntaneuvostolle.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 96

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen