

Gemensamma kyrkorådet

Tid 23.10.2025 klo 17:30 -**Plats** Församlingshemmet på Lundagatan, Stora salen, Lundagatan 5, Borgå.

Kaffeservering fr.o.m. kl. 16:30

Gruppmöten fr.o.m. kl. 17:00

Vänligen meddela snarast om förhinder till din ersättare.**Ärenden som ska behandlas**

Ärende	Rubrik	Sida
86	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
87	Val av protokolljusterare	4
88	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
89	Anskaffning av gruppväxter till skötselgravar för åren 2026 och 2027	6
90	Konkurrensutsättning av Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för åren 2027–2028	8
91	Ibruktagande av avtalsoptioner om fastighetsskötsel i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026–2027	10
92	Rekrytering av en projektchef till projekter som gäller helheten på Kyrkbacken, val av entreprenör	11
93	Tillsättande av befattning som parkträdgårdsmästare	14
94	Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för ärendehanteringssekreterare	17
95	Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för personalsekreterare	19
96	Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för personalchef	20
97	Lokalhyror och serviceavgifter som debiteras i Borgå kyrkliga samfällighet år 2026	21
98	Principer för överlåtelse av möteslokaler och överlåtelse av lokaliteter till föreningar	22
99	Samfällighetens budgetbidrag, preciserande av ansökningsförfarandet	24
100	Budget för år 2026 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026–2028	25
101	Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 11.9–15.10.2025	29
102	Anmälningssärenden	30

Ordförande Pontus Salmi

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Salmi Pontus	ordförande	
	Blomqvist Torbjörn	vice ordförande	
	Anttila Jorma	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Harjumaaskola Anu	medlem	
	Savin Charlotta	ersättare	för Anna Henning
	Järvinen Marja	medlem	
	Perälä Niko	medlem	
	Pulkkanen Anne	medlem	
	Sorjonen Leena	medlem	

Övriga närvarande	Talvitie Anna	ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Stråhlman Rebecka	vice ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Lindgård Mats	domprost	
	Tulisalo Timo	förvaltnings- och ekonomidirektör	
	Raitis Paula	personalchef	
	Jussila Krista	fastighets- och anskaffningschef	
	Ala-Ranta Eija	sakkunnig inom ekon .förvaltn.	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Henning Anna
-------------	--------------

86

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKR 23.10.2025

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

87

Val av protokolljusterare

GKR 23.10.2025

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. Det föreslås att till protokolljusterare väljs Marja Järvinen och Ove Blomqvist.

Beslut

88**Godkännande av sammanträdets arbetsordning**

GKR 23.10.2025

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

89**Anskaffning av gruppväxter till skötselgravar för åren 2026 och 2027**

GKR 23.10.2025

94/02.06/2022

Beredning Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse Anskaffningar av gruppväxter till Näsebackens begravningsplats har konkurrensutsatts senast 2022. Materialet om anbudsbegäran har gått igenom på förhand med kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet.

För anskaffning av gruppväxter för åren 2026–2027 har skickats anbudsbegäran till tre aktörer den 10.9.2025: Leppälehdon Puutarha Oy, Reetantarha Oy och Tapio Koivulan Puutarha Ky. Tidsfristen för inlämnande av anbud var 26.9.2025 kl. 12.00.

Det är frågan om en liten anskaffning eftersom anskaffningens totalvärde beräknas underskrida gränsen för det nationella tröskelvärdet (60 000 €).

I anbudsbegäran har meddelats att valet görs på basis av det förmånligaste anbudet med en förutsättning för att kvalitetskraven uppfylls och att gruppväxterna levereras i rullpallar (plantorna i lådor/fack). Dessutom ska blommorna uppfylla Kauppapuutarhaliittos allmänna kvalitetskrav för gruppväxter och specificerade minimikrav. Kvalitetskravsbestämningar har skickats som bilaga till anbudsbegäran.

Anbud har inom tidsfristen lämnats av:

	Sammanlagt (åren 2026–27)
Reetantarha Oy	48 905,20 €
Tapio Koivulan Puutarha Ky	45 756,08 €
(i prisen ingår moms 25,5 %)	

Som bilaga dokument om anbudsbegäran, öppningsprotokoll av anbud och jämförelse av anbud.

Föredragande Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att gruppväxterna för åren 2026–2027 anskaffas från Tapio Koivulan Puutarha Ky, som inlämnade det förmånligare anbudet med sammanlagda priset på 45 756,08 € (inkl. MOMS 25,5 %).

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut

Bilagor

- 1 Icke-offentlig handling
- 2 Tarjouspyyntö Ryhmäkasvit 2026-27
- 3 LIITE 1 Ryhmäkasvit 2026
- 4 LIITE 2 Ryhmäkasvit 2027
- 5 LIITE 3
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_ryhmakasvien_yleiset_laatuvaatimuks
et_2007_343292
- 6 LIITE 4
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_verenpisaran_laatuvaatimukset_2007
_343294
- 7 LIITE 5
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_begonian_laatuvaatimukset_2007_34
3290
- 8 Tarjousvertailu ryhmäkasvit 2026-27

90**Konkurrensutsättning av Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för åren 2027–2028**

GKR 23.10.2025

48/02.06/2025

Beredning	Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
Redogörelse	Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling har konkurrensutsatts 2021 för perioden 2022–2026. Elupphandlingen ska konkurrensutsättas på nytt. Enligt gemensamma kyrkorådets beslut 18.9.2025 § 95 konkurrensutsätter VENI Energia Oy Borgå kyrkliga samfällighets elupphandling för elupphandlingsperioden som börjar 1.1.2027. Syftet med konkurrensutsättningen är att ingå ett avtal där man avtalar om marginalet, bestämningsgrunderna för priset och praxisen om fästning av pris och fakturering. Konkurrensutsättningsmaterialet publiceras i portalen Tarjouspalvelu.fi. Anbudet inlämnas också genom portalen i fråga. Konkurrensutsättningen görs som nationell upphandling eftersom upphandlingens grovt beräknade totalvärde underskrider EU-tröskelvärdet (221 000 €) men överskrider det nationella tröskelvärdet (60 000 €). Urvalsgrunden för anbudet är helhetsekonomisk förmånlighet och jämförelsegrunden är billigaste priset. Prisjämförelsen görs i anbudsbegäran i punkten "kriterierna för upphandlingsobjektet" enligt det presenterade, det vill säga den marginal som används i jämförelsen bildas av anbudsprisen på följande sätt: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT medeltal per månad} * 0,2)$. Anbudens helhetsprispoäng räknas med formeln $(\text{minsta givna värdet} / \text{anbudna värdet}) * \text{maximalpoäng}$. Det billigaste anbudet får 100 poäng. Ifall poängantalen är lika stora anses anbudet med billigare marginal för kvartalprodukter vara den helhetsekonomiskt förmånligaste. Om också marginalerna för kvartalprodukter är lika stora löses ärendet enligt det ovan nämnda på basis av marginalet för månadsprodukter. Om också marginalerna för månadsprodukter är lika stora, löses vinnaren genom lotteri. Materialet om anbudsbegäran finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar att elupphandlingen konkurrensutsätts på basis av dokument om anbudsbegäran med beaktande av följande saker: 1. Tidsfrister för inlämnande av anbud och frågor uppdateras i det slutliga materialet i enlighet med när upphandlingsannonsen kan publiceras.

2. Ursprunget av elproduktionen ska beaktas i anbudsbegäran. Anbud begärs om elenergi (=blandel) som produceras på fritt produktionssätt inklusive en option att anskaffa koldioxidfri eller förnybar energi som separat anskaffning via den leverantör som vann konkurrensutsättningen.

Beslut

Bilagor

- 9 ESPD-lomake, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 10 Liite 1 Sähkökäyttöarvio, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 11 Tarjouspyynnön eForms-lomake, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 12 20251008 Tarjouspyyntöluonnos, Porvoon Seurakuntayhtymä

91**Ibrukttagande av avtalsoptioner om fastighetsskötsel i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026–2027**

GKR 23.10.2025
53/03.03/2023

Beredning Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse Borgå kyrkliga samfällighets fastighetsskötseltjänster har konkurrensumsatts 2023 för åren 2024–2027. Första två år av avtalet (2024–2025) är fasta och följande två år (2026–2027) optioner.

Ett beslut om att ta optioner i bruk fattas separat.

Avtalspart Porvoon Huoltomiehet Oy har skött avtalsfastigheter enligt avtalet och i gott samarbete med beställaren. Om ibrukttagande av optioner har förhandlats med tjänsteleverantören. Promemoria om optionsförhandlingar finns som bilaga till föredragningslistan.

Under optionsförhandlingarna konstaterades följande:

- Priserna för optionsåren har erbjudits som fasta, inga grunder för prisändringar har uppstått
- Under avtalsperioden har man inom ramen för normal växling kompletterat avtalet om fastighetsskötsel med fastighetsskötseluppgifter av Näsebackens sanerade huvudbyggnad. Dessa uppgifter tas med också för optionsåren. Inte heller på denna option riktas en prisändring.

Föredragande Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att fastighetsskötseltjänster anskaffas med avtalsenliga optioner för åren 2026–2027. Serviceproduktion fortsätter oavbrutet vid årsskiftet.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut

Bilagor

13 Muistio 2.10.2025 Optioneuvottelu

92**Rekrytering av en projektchef till projekter som gäller helheten på Kyrkbacken, val av entreprenör**

GKR 28.08.2025 § 81

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

På kyrkbacken i Borgå finns flera halvfärdiga projekt som på ett eller annat sätt också är kopplade till varandra, bland andra; renovering av Lilla kyrkan, nybyggnads-WC, belysningsreform, reparationer av muren och reparationer av klockstapeln och klockorna. Kyrkbackens starka skyddstatus orsakar specialkrav på både planeringen och genomförandet, som sysselsätter beredningen betydligt mer än ett vanligt byggprojekt. För ett modernt byggprojekt utses dessutom nästan alltid övervakare för byggarbeten på separata tekniska branscher som har specialkunskaper om tekniska delområdet i fråga.

Fastighets- och anskaffningschefen har berett den bifogade konkurrensutsättningsmodellen med två faser, där priset bara är en del av valkriterierna. I den första fasen inlämnar kandidaterna en anbudsansökan där referenskraven granskas och poängsätts, på basis av poängen kallas en vald grupp till den andra fasen där kandidaterna egentligen först lämnar anbudet och de intervjuas. Vikten av priset är 40 % och poängsättningen av intervjun 60 %. Det är frågan om s.k. selektivt förfarande vid offentlig upphandling. Uppskattningen är att sådan tjänsteupphandling överskrider nationella tröskelvärden för upphandlingsgränser (60 000 euro.)

Dokumentet har presenterats för kontaktpersoner för fastighets- och begravningsväsendet och för gemensamma kyrkorådets ordförande på förhand.

Den nationella upphandlingsannonsen har publicerats i portalen HILMA den 1.7.2025 och tidsfristen för inlämnande av anbudsansökningar var 18.8.2025 kl. 12.

Inom tidsfristen inkom 16 anbudsansökningar. Den preliminära bedömningen av anbudsansökningar presenteras vid sammanträdet.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar

1) bilda en intervjugrupp som har som uppgift att granska den preliminära poängsättningen och välja de kandidater som kallas till andra fasen samt delta i intervjun.

2) utse till intervjugruppen arkitekterna Pauliina Saarinen och Marko Huttunen från arkitektbyrå Livady, fastighets- och anskaffningschef Krista

Gemensamma kyrkorådet
Gemensamma kyrkorådet

§ 81

28.08.2025
23.10.2025

Jussila och kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet Torbjörn Blomqvist och Jorma Anttila. Gruppen kan kalla en sekreterare för sig.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade

1) bilda en intervjugrupp som har som uppgift att granska den preliminära poängsättningen och välja de kandidater som kallas till andra fasen samt delta i intervjun.

2) utse till intervjugruppen arkitekterna Pauliina Saarinen och Marko Huttunen från arkitektbyrå Livady, fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila och kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet Torbjörn Blomqvist och Jorma Anttila. Gruppen kan kalla en sekreterare för sig.

lägga till punkt

3) paragrafen justerades vid sammanträdet.

GKR 23.10.2025
29/03.04/2025

Beredning

Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Intervjugruppen sammanträdde 12.9.2025 för att gå igenom anbudsansökningarna och valde de fem anbudsansökningar som hade uppnått mest poäng till andra fasen.

Promemorian av mötet och jämförelsedokument av anbudsansökningarna finns som bilagor till föredragningslistan.

Alla som inlämnade en anbudsansökan delgavs valet med jämförelsedokumentet och motiveringarna den 16.9.2025.

De fem valda fick en inbjudan till andra fasen och materialet om anbudsbegäran som har kompletterats med datum den 16.9.2025. Tidsfristen för inlämnande av anbud var 7.10.2025 kl. 12.00 och intervjuerna ordnades 1.10.2025 och 3.10.2025. En av de inbjudna leverantörerna drog sig tillbaka från anbudsförfarandet med ett skriftligt meddelande 24.9.2025. På grund av tidtabellsrelaterade orsaker beslutades det att fortsätta anskaffningen med fyra leverantörer.

Intervjugruppen sammanträdde 9.10.2025 för att gå igenom anbuderna, intervjuerna och för att göra en slutlig valpoängsättning.

Leverantören väljs genom att poängsätta anbudspriset 40 % och svaren på intervjufrågorna 60 %. Den som uppnår högsta poängantalet väljs till uppgiften.

Promemoriorna av intervjuerna, öppningsprotokollet av anbud, utvärdering av intervjufrågorna, jämförelse av anbud och den slutliga poängsättningen finns som bilaga.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet
Gemensamma kyrkorådet

§ 81

28.08.2025
23.10.2025

Beslutsförslag

Intervjugruppen föreslår för gemensamma kyrkorådet att den leverantör som uppnådde det högsta totala poängantalet, Granlund Oy, väljs till uppgiften. Enligt anbudet anskaffas från samma leverantör också byggnads- och övervakningsuppgifter och uppgifter som säkerhetskoordinator och fukthanteringskoordinator. Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut

Bilagor

- 14 Projektipäällikkö tarjousten avauspöytäkirja
- 15 Haastattelupisteitys A-Insinöörit
- 16 Haastattelupisteitys Granlund
- 17 Haastattelupisteitys HTJ
- 18 Haastattelupisteitys WSP Finland
- 19 Tarjousvertailu ja lopullinen pisteitys
- 20 9.10.2025 muistio

93**Tillsättande av befattning som parkträdgårdsmästare**

GKR 18.09.2025 § 96

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Inom begravningsväsendet i Borgå kyrkliga samfällighet arbetar arbetsledare och fem ordinarie specialyrkesmän på heltid. Antalet säsongsarbetare (6,5–8 månader) på säsongen 2025 är sammanlagt 22 och antalet sommararbetare (1–3 månader) är 11.

Som säsongsarbetare har hittills arbetat två parkträdgårdsmästare, vars arbetsperiod har varat 7 månader och infallit under april–oktober. Med tanke på planeringen av verksamhet och arbete är det vettigare att på arbete är en parkträdgårdsmästare året om i stället för två säsongssträdgårdsmästare. Arrangemanget minskar årskostnader med cirka 5 000 euro för grundlönerna och semesterpengarnas del och ett erfarenhetstillägg ger ännu extra besparingar.

Den ordinarie parkträdgårdsmästarens anställningsförhållande börjar 1.11.2025 eller enligt överenskommelse. Uppgiften hör till kravgrupp 403, grundlön 2 672,57 €/månad. Utöver grundlönen betalas eventuellt erfarenhetstillägg.

Till parkträdgårdsmästarens uppgifter hör:

- att uppgöra, underhålla och förverkliga en skötselplan för samfällighetens fastigheter och grönområden på begravningsplatsen tillsammans med arbetsledarna och chefen
- förberedelser för sommarperioden tillsammans med arbetsledaren: t.ex. kartläggning av arbetskläder och -redskap, beställning av arbetsutrustning och små verktyg, koordinering av skötslar
- vinter- och höstklippningar av trädbestånd och buskar
- förnyelser av planteringsbaser
- uppskattningar av arbetsmängd för skötselgravar och att uppgöra, underhålla och förverkliga skötselbeskrivningar tillsammans med arbetsledaren
- att delta i rekrytering och planering av säsongsarbete och delvis arbetsledning av säsongsarbete
- utveckling och övervakning av avfallsbehandling på begravningsplatsen
- övriga uppgifter som arbetsledaren ger

Av den som blir vald krävs lämplig utbildning och/eller motsvarande arbetserfarenhet. I uppgiften tillämpas sex månaders provtid. Som parkträdgårdsmästarens chef fungerar fastighets- och anskaffningschefen.

Gemensamma kyrkorådet
Gemensamma kyrkorådet

§ 96

18.09.2025
23.10.2025

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar lediganslå en ordinarie befattning på heltid som parkträdgårdsmästare inom begravningsväsendet i Borgå kyrkliga samfällighet under tiden 19.9.–5.10.2025. Anställningsförhållandet börjar 1.11.2025 eller enligt överenskommelse. Kravgruppen för uppgiften är 403, grundlön 2672,57 €/månad. Utöver grundlönen betalas eventuellt erfarenhetstillägg. I uppgiften tillämpas sex månaders provotid. Den som blir vald bör inom ramarna för provotiden förete ett godtagbart intyg över sin hälsa. Sökanden kan intervjuas redan under ansökningstiden. Till rekryteringsgruppen utses fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, arbetsledare på begravningsplatsen Jouni Manninen och personalchef Paula Raitis.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade lediganslå en ordinarie befattning på heltid som parkträdgårdsmästare inom begravningsväsendet i Borgå kyrkliga samfällighet under tiden 19.9.–5.10.2025. Anställningsförhållandet börjar 1.11.2025 eller enligt överenskommelse. Kravgruppen för uppgiften är 403, grundlön 2672,57 €/månad. Utöver grundlönen betalas eventuellt erfarenhetstillägg. I uppgiften tillämpas sex månaders provotid. Den som blir vald bör inom ramarna för provotiden förete ett godtagbart intyg över sin hälsa. Sökanden kan intervjuas redan under ansökningstiden. Till rekryteringsgruppen utses fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, arbetsledare på begravningsplatsen Jouni Manninen och personalchef Paula Raitis. Paragrafen justerades omedelbart.

GKR 23.10.2025
47/01.01.00/2025

Beredning

Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Inom tidsfristen inkom sammanlagt 34 ansökningar till den lediga befattningen som parkträdgårdsmästare. Intervjuarbetsgruppen intervjuade sex sökanden. Rekryteringsmaterialet finns till påseende på gemensamma kyrkorådets Teams-kanal.

På basis av ansökningarna och intervjun konstaterades att Anna Sundström har de bästa förutsättningarna för att framgångsrikt sköta uppgiften som parkträdgårdsmästare. Sundström har grundexamen som trädgårdsmästare samt yrkesexamen som parkträdgårdsmästare och grönområdesanläggare och för tillfället slutför hon yrkesexamen som hortonom för byggda miljöer. Hon har arbetat som trädgårdsmästare och grönanläggare i företag inom trädgårdsbranschen och som expert vid planering av skötsel och utveckling av en kulturhistorisk herrgårdspark och ett gemensamt projekt om naturbaserade lösningar som koordinerades av läroanstalter inom miljöbranschen. För tillfället arbetar hon i uppgifter som arbetsledare för grönanläggning genom att ansvara för organisering av arbetsplatser och entreprenader, introduktion av arbetstagare, ledning av team, budgetuppföljning, dokumentering av projekter, beställningar,

Gemensamma kyrkorådet
Gemensamma kyrkorådet

§ 96

18.09.2025
23.10.2025

kundbetjäning, gårdsplaner, grönanläggningsarbeten och underhåll av grönområden.

Anna Sundström har de kunskaper som behövs i uppgiften som parkträdgårdsmästare. Hon känner bra praxisen inom den gröna sektorn och de maskiner och arbetsredskap som används på branschen. Hon har erfarenhet av arbetsledningsuppgifter, miljöarbete och arbete i kulturhistoriska objekt. Hon har också kunskaper om och erfarenhet av att uppgöra och genomföra skötselplaner för grönområden.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja grönområdesanläggare, parkträdgårdsmästare Anna Sundström till en ordinarie befattning på heltid som parkträdgårdsmästare. Anställningsförhållandet börjar 1.11.2025 eller enligt överenskommelse. Kravgruppen för uppgiften är 403, grundlönen 2672,57 €. Förutom grundlönen kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på arbetsprestation. I uppgiften tillämpas sex månaders prøvotid. Den som blir vald i uppgiften ska inom prøvotiden förete ett godtagbart intyg över sin hälsa.

Beslut

94**Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för ärendehanteringssekreterare**

GKR 23.10.2025

57/01.02.00/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Som en del av utvecklingen av Borgå kyrkliga samfällighets gemensamma servicefunktioner har ett nytt team för ledning med kunskap börjat i början av september 2025. Till teamet hör ärendehanteringssekreterare (teamledare), översättare och projektkoordinator.

Det nya teamets kärnuppgifter är stöd till beslutsfattande, informationshantering, arkivering, datasäkerhet, utveckling av systemet för styrning av verksamheten och stöd för tvåspråkig verksamhet.

Lönesättningen av ärendehanteringssekreterarens tjänst motsvarar inte den nuvarande uppgiftsbeskrivningen. Lönesättningen ska justeras så att den motsvarar uppgifterna. Ärendehanteringssekreterarens nuvarande lönesättning härstammar från tiden då uppgiftens titel var byråsekreterare och uppgifterna var traditionella uppgifter som sekreterare för förvaltning och ledning.

Ärendehanteringssekreterarens nuvarande uppgiftsbeskrivning omfattar följande helheter:

- **Möteshantering och samarbete med förtroendevalda för gemensamma förtroendeorgan:** att skicka möteskallelser, fungera som sekreterare vid sammanträden, uppgöra föredragningslistor, skriva protokoll, ta hand om att publicera föredragningslistor och protokoll, informera tjänsteinnehavarna och övriga parter om besluten, mötesarrangemang (bokning av utrymmen, serveringar); kontakt med förtroendevalda i alla mötesärenden.
- **Arkivering och dokumenthantering:** Tjänsteinnehavaren som ansvarar för arkivering i Borgå kyrkliga samfällighet; etablera verksamhetsmodeller för arkivering, utveckling av dokumenthantering, uppdatering av anvisningarna
- **Ledning av teamet för ledning med kunskap:** att kontrollera och främja de arbeten som teamet ansvarar för tillsammans med medlemmarna i teamet med ett utvecklingsinriktat arbetsgrepp; stödarbeten till andra team.
- **Huvudanvändare av ärendehanteringssystemet:** underhåll av systemets funktionalitet och lösning av användarnas problem, introduktion av nya användare, uppgöra interna anvisningar om användning av systemet, samarbete med systemets leverantör i fråga om utvecklingsbehov och tekniska utmaningar
- **Stöd till beslutsfattande:** bakgrundsstöd i ärenden som gäller beslutsfattande, deltagande i utveckling av processerna för beslutsfattande, uppgifter som sekreterare för förvaltnings- och ekonomidirektören

Den nuvarande kravgruppen för tjänsten som ärendehanteringssekreterare är 501, grundlön 2829,70 € (minimilönen för kravgruppen 2667,90 €, kravdel 59,30 €, justeringspott 102,50 €). På basis av hur krävande uppgifterna är, hör tjänsten till kravgrupp 503 och lönesättningen till den övre gränsen av kravgruppen.

Det föreslås att ärendehanteringssekreterarens uppgift hör till kravgrupp 503 i fortsättningen. Lönen bestäms på den övre gränsen av kravgruppen 3232,79 € (minimilön 2957,24 €, kravdel 275,55 €) och dessutom kommer den justeringspott som riktades till uppgiften 2024, för närvarande 102,50 €. Då är grundlönen 3335,29 €.

Lönejusteringen görs retroaktivt från och med 1.9.2025.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att ärendehanteringssekreterarens uppgift hör till kravgrupp 503 från och med 1.9.2025. Grundlönen för uppgiften är 3335,29 €. Övriga anställningsvillkoren ändras inte.

Beslut

95**Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för personalsekreterare**

GKR 23.10.2025

58/01.02.00/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Inom personaltjänster har i oktober 2025 planenligt skett en personalminskning med 33 procent när en löneräknare har gått i pension och i hennes ställe rekryteras ingen ny anställd. Personaltjänster sköts från och med nu av personalsekreteraren och personalchefen. Kipas utvidgade tjänster har tagits och tas i bruk så att det är möjligt att sköta uppgifterna på den föregående, god nivå i den nya situationen.

I och med ändringen är uppgiftsbeskrivningen av befattningen som personalsekreterare mer omfattande än tidigare och arbetet fokuserar vid sidan av traditionell löneräkning och underhåll av anställningsförhållanden på stöd till personalledning, utveckling av personalen och välbefinnande i arbete som hjälp till personalchefen. Personalsekreteraren samarbetar självständigt med Kipa och tar hand om underhåll av övriga personalrelaterade system och program (arbetsturer, personalförmåner, företagshälsovård, kortregister).

Personalsekreterarens nuvarande lönesättning härstammar från tiden, då uppgiften bestod av traditionella uppgifter inom löneräkning och kontroll över anställningsförhållanden och titeln var löneräknare. Lönesättningen av befattningen ska justeras så att den motsvarar det hur krävande den nya uppgiftshelheten är.

Befattningens nuvarande lön hör till kravgrupp 501, grundlön 2672,48 € (minimilönen i kravgruppen 2667,90 €, kravdel 4,58 €). Uppskattad enligt hur krävande den nuvarande uppgiftsbeskrivningen är hör uppgiften till kravgrupp 502.

Det föreslås att personalsekreterarens uppgift hör till kravgrupp 502 från och med 1.10.2025, grundlön på den nedre gränsen av kravgruppen 2811,89 €.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att personalsekreterarens uppgift hör till kravgrupp 502 från och med 1.10.2025, grundlön 2811,89 €. Övriga anställningsvillkoren ändras inte.

Beslut

96**Översyn av uppgiftens kravnivå och lön för personalchef**

GKR 23.10.2025

59/01.02.00/2025

Beredning	Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Redogörelse	Personalchefens arbetsfält och ansvar har utvidgats under 2025. Till den HR-helhet som personalchefen leder hör företagshälsovårdsfunktioner från och med 1.4 och arbetsfältet inom företagshälsovård/välbefinnande i arbete från och med 1.6. Personalchefen fungerar som chef för personaltjänster och är vikarie för förvaltnings- och ekonomidirektören, löneombudsman, pensionsombudsman och arbetarskyddschef. Hon leder också samarbetskommissionens verksamhet. Tyngdpunkten av personaltjänster övergår ännu mer till utveckling av personalen och kontroll över intellektuellt kapital, då personalchefen har verkligen mycket strategiskt och operativt ansvar för HRD och stöd för personalledning som erbjuds till cheferna som en del av serviceutbudet inom samfällighetens gemensamma tjänster. Personalchefens arbetsfält har blivit mer krävande i och med att arbetsfältet och ansvaren har blivit mer omfattande. Då motsvarar den nuvarande lönesättningen (kravgrupp 602, grundlön 3999,90 €; som element 602 minimilön 3820,31 och kravdel 179,29 €) inte längre sitt syfte utan det föreslås att lönesättningen ändras så att den motsvarar kriterierna: uppskattad på basis av hur krävande uppgiften är hör personalchefens tjänst till kravgrupp 603 och lönesättningen till dess nedre gräns 4393,95€.
Föredragande	Förvaltnings- och ekonomidirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar ändra personalchefens lönesättning så att tjänsten som personalchef hör till kravgrupp 603 från och med 1.11.2025 och lönen är enligt dess nedre gräns 4393,95 €/månad.
Beslut	

97**Lokalhyror och serviceavgifter som debiteras i Borgå kyrkliga samfällighet år 2026**

GKR 23.10.2025

51/03.01.02/2025

Beredning Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse Enligt 12 § punkt 5 i förvaltningsstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet fastställer gemensamma kyrkorådet andra avgifter än gravplatsavgifter som den kyrkliga samfälligheten ska erhålla.

Det så kallade avgiftshäftet ändradess till en prislista för lokalhyror på hösten 2024. Läger och andra avgifter för församlingsverksamhet bereds vid församlingsråden varifrån de sänds till gemensamma kyrkorådet för fastställelse. I förvaltningsverkets ledningsgrupp har dessutom diskuterats hur viktigt det är att båda församlingsråden diskuterar sinsemellan till exempel om storleken på skriftskolsavgifter så att det inte uppstår orättvis prissättning mellan församlingarna.

Nedan har uppräknats de mest betydande ändringarna i prislistan för lokalhyror för 2026:

- De lokaler som hyrs ut prissätts i fortsättningen separat för de som hör till en ev. luth. församling och de som inte hör till en, företag eller samfund.
- Priserna har justerats måttligt uppåt, där det är ändamålsenligt.
- De observerade och gjorda tekniska reparationer (bl.a. omnämmande av Teosto-avgifter, instrumentstämningar och avbokningsvillkor) har inkluderats i den nya prislistan för lokalhyror)
- Lilla kyrkan kan inte hyras ut på grund av renoveringen år 2026
- Det grafiska uttrycket har uppdaterats så att de motsvarar det nya uttrycket.

Som bilaga finns utkast på prislistan för lokalhyror, där man har strävat efter att lyfta fram ändringar med röd markeringsfärg.

Föredragande Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet fastställer de i bilagan framlagda avgifterna att tillämpas i Borgå kyrkliga samfällighet år 2026.

Beslut

Bilagor

98**Principer för överlåtelse av möteslokaler och överlåtelse av lokaliteter till föreningar**

GKR 23.10.2025

51/03.01.02/2025

Beredning Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse Den kyrkliga samfällighetens lokaliteter kan överlåtas till allmännyttiga föreningar och samfund som ligger nära församlingsverksamheten enligt de principer som gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet beslutat. Lokaliteter kan överlåtas på basis av inom utsatt tid inkommen anhållan mot en lokalitetshyra enligt det av gemensamma kyrkorådet godkända prislistan för lokalhyror.

Övriga företag, föreningar och samfund betalar lokalhyra enligt prislistan för lokalhyror.

Utgångspunkten är att församlingarnas (och den kyrkliga samfällighetens) egen verksamhet alltid går före vid överlåtelsen av lokaler. Om församlingarna (eller samfälligheten) själva behöver lokaler för sina sammankomster blir föreningarna tvungna att avstå från sin mötestid eller byta tiden mot en annan lämplig tid. Samfälligheten informerar föreningarna om eventuella avvikelser minst 2 veckor i förväg genom att kontakta föreningens ansvarsperson för tillställningen.

Den som använder lokalen ska göra eventuella förberedelser och städningar inom den tid som har markerats i bokningen. För de lokaler som inte har städats debiteras en straffavgift enligt prislistan för lokalhyror, även om lokalen hade överlåtits utan avgift.

Bokningen markeras i systemet för bokning av lokaler Prime och på fliken NÄRMARE UPPLYSNINGAR i systemet för bokning av lokaler markeras aktuella kontaktuppgifter till gruppens ansvarsperson samt eventuella övriga uppgifter (beräknat antal deltagare, nödvändiga arrangemang i lokalen, nycklar/eventuella avståndsstyrningar av dörrar, tekniken som används, serveringar m.m.).

Salar och möteslokaler i församlingshemmet och Mariagården samt kyrkor kan på basis av anhållan som inkommit inom utsatt tid överlåtas utan vederlag genom kyrkoherdarnas tjänsteinnehavarbeslut enligt följande:

Inga vaktmästartjänster eller andra tjänster ingår i lokalitetshyrorna, utan lokalerna överlåts för självständig användning. Mötes- eller andra matserveringar sköts genom köket som är i gemensam användning eller beställs från matserviceleverantören. Användaren ska städa utrymmen så att de är i samma skick som i utgångsläge för att vi ska kunna garantera att det är lätt för den följande hyresgästen att använda lokalerna.

Utgångspunkten för kostnadsfri överlåtelse av lokalerna ska vara att den utomstående användningen av lokalerna inte orsakar extra personal- eller andra kostnader för den kyrkliga samfälligheten och samfällighetens kostnader kan skäras ner på en allmän nivå.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna de ovan refererade principerna för överlåtande av möteslokaler till föreningar tills vidare. Aktualiteten av principerna granskas varje år och gemensamma kyrkorådet beslutar om ändringar.

Beslut

99**Samfällighetens budgetbidrag, preciserande av ansökningsförfarandet**

GKR 23.10.2025

35/02.03.00/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet har som en del av det årliga budgetförfarandet beviljat budgetbidrag till föreningar och samfund som har samarbetat med den kyrkliga samfälligheten och/eller dess församlingar för att genomföra och stöda kyrklig verksamhet.

Det föreslås att förfarandet preciseras i fortsättningen så att:

- gemensamma kyrkorådet beviljar det anslag som beviljas som en del av förfarandet för godkännande av budgeten
- årligen följs en ansökningstid 15.1–31.3 för bidrag under pågående verksamhetsår
- det ges noggrannare anvisningar om skriftligt ansökningsförfarande och rapportering av användningen av bidrag
- gemensamma kyrkorådet beslutar årligen i maj om beviljande av bidrag enligt tjänsteinnehavarens föredragande som grundar sig på skriftliga ansökningar

Det föreslås att det här beskrivna förfarandet tillämpas på vårdperioden 2026 då det anslag som kan sökas har godkänts under behandlingen av budgeten och riktats till samfällighetens gemensamma församlingsarbete.

BILAGA: Ansökningsanvisningar

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar precisera förfarandet för sökning och beviljande av budgetbidrag på det ovan beskrivna och i bilagan (ansökningsanvisning) preciserade sättet så att förfarandet i denna form används för första gången på vårperioden 2026.

Beslut

Bilagor

22 Porvoon seurakuntayhtymän avustusmenettely

100**Budget för år 2026 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026–2028**

GKR 23.10.2025

60/02.00.02/2025

Beredning

Förvaltnings- och ekonomidirektör, Timo Tulisalo, tfn 0400 156 257
Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

För varje räkenskapsår ska senast i december föregående år antas en budget för den kyrkliga samfälligheten. I samband med att budgeten godkänns ska gemensamma kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för den kyrkliga samfällighetens verksamhet och ekonomi, så att förutsättningarna för skötseln av församlingarnas uppgifter tryggas. Församlingsråden godkänner sina budgetförslag och beslutar om församlingarnas verksamhet enligt grundstadgan för den kyrkliga samfälligheten.

Samfällighetens ekonomiska linjedragning är strävan efter balanserad ekonomi så att församlingarnas anslag ökar under åren 2024–2027 och de anslag som samfällighetens serviceenheter har tillgång till minskar på motsvarande sätt enligt den princip som har antecknats i grundstadgan.

Gemensamma kyrkorådet behandlade budgetramarna som ger anvisningar om uppgörande av budgeten för 2026 vid sitt sammanträde 12.6.2025. Ramarna för det externa verksamhetsbidraget för 2026 uppgår till 9,576 milj. euro (9,26 milj.euro 2025).

Verksamhetskostnaderna beräknas öka med cirka 246 000 euro jämfört med budgeten för 2025 och cirka 608 000 euro jämfört med bokslutet för 2024. Totalsumman av externa verksamhetskostnader för 2026 är 10,32 milj. euro (2025: 10,7 milj. euro), personalkostnadernas andel 5,68 milj. euro 55,0 % av verksamhetskostnader sammanlagt (2025: 5,79 milj. euro dvs. 57,8 %). Externa verksamhetsintäkter beräknas uppgå till cirka 0,74 milj. euro. Verksamhetsbidraget som huvudsakligen täcks med kyrkoskatteintäkter ökar med cirka 315 000 euro jämfört med budgeten för 2025.

Församlingarna utgör 56,2 % (2024: 55,2 %) samfällighetens förvaltning 13,8 % (14,0 %), gemensamma församlingsuppgifter 4,5 % (4,3 %) begravningsväsendet 5,0 % (6,2 %) och fastighetsväsendet 20,6 % (20,3 %) av det totala verksamhetsbidraget.

Efter rambeslutet, efter att höstperioden har börjat, har det blivit ännu mer uppenbart att kyrkoskatteutfallet kommer att förbli på en lägre nivå än beräknat. Således ska uppskattningen om beskattningsutfallet och budgetramen justeras neråt. I Finansministeriets budgetförslag för 2026 har föreslagits att anslaget som beviljas till ev. luth. kyrkans samhälleliga

uppgifter skärs mer, förutom tidigare 19,6 miljoner euro ännu 9,8 miljoner euro / år under åren 2026–27.

Det har varit mer utmanande än vanligt att förutspå kyrkoskatteintäkterna på grund av den dåliga förutsägbarheten av den ekonomiska utvecklingen. Kyrkoskatteintäkterna ökar men inte lika kraftigt som man förutspådde ännu i början av 2025. Enligt nuvarande uppgifter beräknas att kyrkoskatteintäkterna uppgår till 11,58 milj. euro 2026 och statliga finansieringen med vilken finansieras begravningsväsendet, folkbokföringen och underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och föremål uppgår till cirka 0,7 milj. euro.

Budgetförslaget har uppgjorts enligt budgetramarna som gemensamma kyrkofullmäktige godkände i juni. Det föreslås att verksamhetsintäkterna och utgifterna godkänns enligt den ramen. Det föreslås att budgetramen 2026 preciseras på följande sätt:

- kyrkoskatteintäkterna beräknas uppgå till 11,58 miljoner euro
- statliga finansieringens andel beräknas uppgå till 705 000 euro
- avskrivningarnas andel ökar och uppgår till 1,88 miljoner euro

Med dessa ändringar visar budgeten ett underskott på cirka 150 000 euro. Underskottet kan täckas med överskott från föregående år. Under budgetåret ska man noggrant följa kyrkoskatteutfallet och förbereda sig på åtgärder för att balansera ekonomin på lång sikt, ifall inte ens kyrkoskatteintäkternas beräknade ringa tillväxt fortsätter och nivån av den statliga finansieringen förblir permanent lägre.

BEGRAVNINGSVÄSENDET

Begravningsväsendets planerade investeringar år 2026 är måttfullare än föregående år, med värde på cirka 65 000 euro.

I investeringsplanen för begravningsväsendet fokuseras 2026 på balansering av ekonomin och för precis kontering av kostnaderna föreslås att det installeras separata elmätare till kylrummen för avlidna. Dessutom förbereds på delvis förnyande av utrustningen.

För de investeringar som inte förverkligats år 2025 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2026 (ingår i den ovannämnda summan).

FASTIGHETSVÄSENDET

Värdet på fastighetsväsendets planerade investeringar för 2026 är sammanlagt cirka 0,8 miljoner euro.

Anläggningen för avloppsvatten i Pellinge kursgård har kommit till slutet av sin livslängd och miljöhälsovården i Borgå stad har gett en reparationsuppmärksamhet före slutet av 2026. Det blev aktuellt att utföra åtgärderna för grundlig renovering av begravningskapellet under 2026, bl.a. förnyande av elsystemet förbättrar brandsäkerheten i fastigheten. Utvecklingen av området kring domkyrkan fortsätter med att förnyelsen av belysningen genomförs och 2026 fortsätter också bl.a.

reparationsplanering av klockstapeln och damklockan och undersökning av planläggning av den kyrkliga samfällighetens markområden. För de investeringar som inte förverkligats år 2025 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2026 (ingår i den ovannämnda summan).

Tilläggsbudgeter på kommande

I samband med vattenskadan som skedde i Lilla kyrkan i slutet av 2023 beslutades om funktionella ändringar i Lilla kyrkan som har planerats under 2024–2025. Kostnads kalkylen har inte fått ännu eftersom byggandet styrs i stort sett av hur myndigheterna förhåller sig till en eventuell tillbyggnad av tillgängliga wc-utrymmen till Kyrkbacken.

Tilläggsbudgeten har inte föreslagits ännu under 2025 så en tilläggsbudget för grundlig renovering och renovering av vattenskadan i Lilla kyrkan övergår till 2026. Samma gäller en eventuell tillbyggnad av wc.

Den sammanlagda investeringssumman i fastighetsväsendet för åren 2026–2027 är cirka 1,75 milj. euro utan tilläggsbudgetar.

Gravvårdsfondens budgetförslag för år 2026

I gravvårdsfondens budgetförslag uppgår verksamhetsintäkterna till sammanlagt 336 000 och verksamhetskostnaderna till sammanlagt 389 000 euro. Gravvårdsfondens verksamhetsbidrag visar ett underskott på -54 000 euro.

Priserna för gravskötsel höjs inte för 2026.

Gravvårdsfonden uppvisar ett starkt överskott det vill säga att för fonden har under åren kommit in överskott i förhållande till skötselansvaren. När gravvårdsfondens verksamhet planeras ska man sträva efter att arbeta sig igenom det betydande överskottet så småningom med syfte att uppnå en situation där gravvårdsfondens tillgångar motsvarar uppskattade skötselansvar under kommande åren så noggrant som möjligt.

Föredragande

Förvaltnings- och ekonomidirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1.godkänner för sin del verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2026–2028 och budgetförslaget för år 2026

2.beslutar begära båda församlingsrådets utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget till gemensamma kyrkorådets sammanträde samt

3.ger förvaltnings- och ekonomidirektören och den sakkunniga i ekonomiförvaltningen fullmakt att göra tekniska granskningar och korrigeringar till verksamhets- och ekonomiplanen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Bilagor

23 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026

101**Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 11.9–15.10.2025**

GKR 23.10.2025

Redogörelse	En beslutsförteckning över de tjänsteinnehavarbeslut som fattats av förvaltningsverket 11.9–15.10.2025 finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Ordförande för gemensamma kyrkorådet
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet antecknar följande tjänsteinnehavarbeslut för kännedom Förvaltnings- och ekonomidirektör Personalbeslut §§ 7–8 Fastighets- och anskaffningschefen Allmänt beslut § 7 och konstaterar att ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet har inom utsatt tid meddelat att de vill att gemensamma kyrkorådet använder sin överföringsrätt.
Beslut	
Bilagor	24 Viranhaltijapäätökset 11.9.-15.10.2025

102**Anmälningssärenden**

GKR 23.10.2025

- 1) Från miljöskyddet i Borgå har inkommit en uppmaning som gäller fastighet 638-452-7-110.
- 2) Förtroendevald, prost Virva Nyback har inlämnat en 13.10.2025 daterad motion till gemensamma kyrkorådet. Motionen gäller anskaffning av en bårtecke till Borgå kyrkliga samfällighet.
- 3) Promemorian från sammanträdet av delegationen för sjukhussjälavården 22.4.2025 för kännedom.

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Bilagor

- 25 Porvoon ympäristönsuojelun kehoitus
- 26 Initiativ om införskaffning av ett bårtäcke till samfälligheten_Aloite koskien arkkupeitteen hankkimista Porvoon seurakuntayhtymään_
- 27 Sairaalasielunhoidon neuvottelukunnan muistio_22.4.2025