

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 23.10.2025 klo 17:30 -**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo

Kahvitarjoilu klo 16:30 alkaen

Ryhmäkokoukset klo 17:00 alkaen

Ilmoitathan pikaisesti varajäsenellesi, jos et pääse kokoukseen.**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
88	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
89	Ryhmäkasvien hankinta hoitohaudoille vuosille 2026 ja 2027	6
90	Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinnan kilpailutus vuosille 2027–2030	8
91	Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistönhuollon sopimusohtien käyttöönotto vuosille 2026-2027	10
92	Projektipäällikön haku Kirkonmäen kokonaisuuden projekteihin, palveluntuottajan valinta	11
93	Puistopuutarhurin toimen täyttäminen	14
94	Asianhallintasihteerin tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen	17
95	Henkilöstösihteerin tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen	19
96	Henkilöstöpäällikön tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen	20
97	Porvoon seurakuntayhtymässä vuonna 2026 perittävät tilavuokrat ja palvelumaksut	21
98	Tilojen luovuttamisen periaatteet ja tilojen luovuttaminen yhdistyksille	22
99	Yhtymän talousarvioavustukset, hakumenettelyn täsmentäminen	24
100	Talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	25
101	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 11.9.–15.10.2025	29
102	Ilmoitusasiat	30

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Savin Charlotta	varajäsen	Anna Henningin sijasta
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Talvitie Anna	yhteisen kirkkovaltuuston pj.	
	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Henning Anna		
--------	--------------	--	--

86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 23.10.2025

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

87

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 23.10.2025

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Marja Järvinen ja Ove Blomqvist.

Päätös

88**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

YKN 23.10.2025

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

89**Ryhmäkasvien hankinta hoitohaudoille vuosille 2026 ja 2027**

YKN 23.10.2025

94/02.06/2022

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Näsinmäen hautausmaan ryhmäkasvihankinnat on kilpailutettu viimeksi vuonna 2022. Tarjouspyyntöaineisto on käyty etukäteen läpi kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöiden kanssa.

Ryhmäkasvien hankintaa varten vuosille 2026–27 on lähetetty tarjouspyyntö 10.9.2025 kolmelle toimittajalle: Leppälehdon Puutarha Oy, Reetantarha Oy ja Tapio Koivulan Puutarha Ky. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 26.9.2025 klo 12.00 mennessä.

Kyseessä on pienhankinta, koska hankinnan kokonaisarvon on ennakoitu jäävän alle kansallisen kynnysarvon rajan (60 000 €).

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että valinta tehdään edullisimman tarjouksen perusteella edellyttäen, että taimien laatuvaatimukset täyttyvät ja että ryhmäkasvit toimitetaan rullakoissa (taimet laatikoissa/ lokerikoissa). Lisäksi kukkien on täytettävä Kauppapuutarhaliiton ryhmäkasvien yleiset laatuvaatimukset sekä yksilöidyt vähimmäisvaatimukset. Laatuvaatimusmääritykset on lähetetty tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjouksen ovat määräaikaan mennessä jättäneet:

	yhteensä (vuodet 2026–27)
Reetantarha Oy	48 905,20 €
Tapio Koivulan Puutarha Ky	45 756,08 €
(hinnat sisältävät alv:n 25,5 %)	

Liitteenä tarjouspyyntöasiakirjat, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että ryhmäkasvit vuosille 2026–27 hankitaan edullisemman tarjouksen antaneelta, Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä yhteishintaan 45 756,08 € (sis. ALV 25,5 %).

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

- 2 Tarjouspyyntö Ryhmäkasvit 2026-27
- 3 LIITE 1 Ryhmäkasvit 2026
- 4 LIITE 2 Ryhmäkasvit 2027
- 5 LIITE 3
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_ryhmakasvien_yleiset_laatuvaatimuks
et_2007_343292
- 6 LIITE 4
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_verenpisaran_laatuvaatimukset_2007
_343294
- 7 LIITE 5
kauppapuutarhaliiton_julkaisu_begonian_laatuvaatimukset_2007_34
3290
- 8 Tarjousvertailu ryhmäkasvit 2026-27

90**Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinnan kilpailutus vuosille 2027–2030**

YKN 23.10.2025

48/02.06/2025

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinta on kilpailutettu vuonna 2021 jaksolle 2022–2026. Sähkönhankinta tulee kilpailuttaa uudelleen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 18.9.2021 § 95 mukaisesti VENI Energia Oy kilpailuttaa Porvoon seurakuntayhtymän sähkönhankinnan 1.1.2027 alkavalle sähkönhankintakaudelle.

Kilpailutuksen tavoitteena on solmia sopimus, jossa sovitaan marginaalista, hinnan määräytymisperusteista ja hinnankiinnitys- ja laskutuskäytännöistä.

Tarjouspyyntöaineisto julkaistaan Tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Tarjoukset myös jätetään kyseisen portaalin kautta. Kilpailutus tehdään kansallisena hankintana, koska hankinnan karkeasti arvioitu kokonaisarvo jää alle EU-kynnysarvon (221 000 €), mutta ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 €).

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena on halvin hinta.

Hinnan vertailu tehdään tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostetaan tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Tarjouksen kokonaishintapisteet lasketaan kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous saa 100 pistettä. Mikäli pistemäärät ovat samansuuruiset, katsotaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi tarjous, jossa on edullisempi kvartaalituotteet-marginaali. Jos myös kvartaalituotteiden marginaalit ovat samansuuruiset, ratkaistaan asia edellä mainitun mukaisesti kuukausituotteet-marginaalin perusteella. Jos myös kuukausituotteiden marginaalit ovat samansuuruiset, ratkaistaan voittaja arpomalla.

Tarjouspyyntöaineisto on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että sähkönhankinta kilpailutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella seuraavat asiat huomioiden:

1. Tarjousten ja kysymysten jätön määräajat päivitetään lopulliseen aineistoon sen mukaan, milloin hankintailmoitus päästään julkaisemaan.
2. Sähköntuotannon alkuperä on huomioitava tarjouspyynnössä. Tarjouksia pyydetään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköenergiasta (=sekasähkö) sisältäen option hankkia

hiilidioksidivapaata tai uusiutuvaa energiaa erillishankintana
kilpailutuksen voittaneen toimittajan kautta.

Päätös

Liitteet

- 9 ESPD-lomake, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 10 Liite 1 Sähkönkäyttöarvio, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 11 Tarjouspyynnön eForms-lomake, Porvoon Seurakuntayhtymä
- 12 20251008 Tarjouspyyntöluonnos, Porvoon Seurakuntayhtymä

91**Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistönhuollon sopimusoptioiden käyttöönotto vuosille 2026-2027**

YKN 23.10.2025

53/03.03/2023

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistönhuoltopalvelut on kilpailutettu vuonna 2023 vuosille 2024–2027. Sopimuksesta ensimmäiset kaksi vuotta (2024–2025) ovat kiinteitä ja seuraavat kaksi (2026–2027) vuotta optioita.

Optioiden käyttöönotosta päätetään erikseen.

Sopimuskumppani Porvoon Huoltomiehet Oy on hoitanut sopimuskiinteistöjä sopimuksenmukaisesti ja hyvässä yhteistyössä tilaajan kanssa. Optioiden käyttöönotosta on käyty neuvottelut palveluntuottajan kanssa. Muistio optioneuvottelusta on esityslistan liitteenä.

Optioneuvotteluissa todettiin seuraavaa:

- Hinnat optiovuosille on tarjottu kiinteinä, eikä perusteita hinnanmuutoksille ole tullut.
- Sopimusaikana kiinteistönhuollon sopimukselle on normaalin vaihtelun rajoissa lisätty Näsinmäen saneeratun päärakennuksen kiinteistönhuoltotehtävät. Nämä tehtävät sisällytetään myös optiovuosille. Tähänkään optioon ei kohdistu hinnanmuutosta.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistönhuollon palvelut hankitaan sopimuksenmukaisilla optioilla vuosille 2026–2027. Palveluntuottaminen jatkuu katkeamattomana vuoden vaihteessa.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Liitteet

13 Muistio 2.10.2025 Optioneuvottelu

92**Projektipäällikön haku Kirkonmäen kokonaisuuden projekteihin, palveluntuottajan valinta**

YKN 28.08.2025 § 81

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon kirkonmäellä on kesken useita hankkeita, jotka tavalla tai toisella ovat myös yhteydessä toisiinsa, muun muassa; Pikkukirkon korjaus, uudisrakennus-WC, valaistusuudistus, muurin korjaukset ja kellotapulien sekä kellojen korjaukset. Kirkonmäen vahva suojelustatus aiheuttaa sekä suunnittelulle että toteutukselle erityisvaatimuksia, jotka työllistävät valmistelua merkittävästi enemmän kuin tavallinen rakennushanke. Nykyaikaiselle rakennushankkeelle nimetään lisäksi likimain aina erillisten teknisten alojen rakennustöiden valvojat, joilla on erityisosaaminen kyseiseen tekniikan osa-alueeseen.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on valmistellut liitteenä olevan kaksivaiheisen kilpailutusmallin, jossa hinta on vain osa valintakriteereistä. Ensimmäisessä vaiheessa ehdokkaat jättävät osallistumishakemuksen, jossa referenssivaatimukset tarkistetaan ja pisteytetään, pisteiden perusteella kutsutaan valittu joukko toiseen vaiheeseen, jossa ehdokkaat varsinaisesti jättävät vasta tarjouksen sekä heidät haastatellaan. Hinnan painoarvo on 40 % ja haastattelun pisteytyksen 60 %. Kyseessä on julkisen hankinnan ns. rajoitettu menettely. Arvio on, että tämänkaltaisen palveluhankinta ylittää kansallisen hankintarajan kynnysarvon (60 000 euroa).

Asiakirjat on esitetty kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöille sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle etukäteen.

Kansallinen hankintailmoitus on julkaistu HILMA -portaalissa 1.7.2025 ja osallistumishakemusten jätön määräaika oli 18.8.2025 klo 12.

Määräaikaan mennessä saatiin 16 osallistumishakemusta. Alustava osallistumishakemusten arviointi esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) perustaa haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on tarkistaa alustava pisteytys ja valita toiseen vaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat sekä osallistua haastatteluun.

2) nimetä haastattelutyöryhmään arkkitehtitoimisto Livadyilta arkkitehdit Pauliina Saarisen ja Marko Huttusen, kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussilan, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdyshenkilöt Torbjörn Blomqvistin ja Jorma Anttilan. Ryhmä voi kutsua itselleen sihteerin.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 81

28.08.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.10.2025

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) perustaa haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on tarkistaa alustava pisteytys ja valita toiseen vaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat sekä osallistua haastatteluun.

2) nimetä haastattelutyöryhmään arkkitehtitoimisto Livadylla arkkitehdit Pauliina Saarisen ja Marko Huttusen, kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussilan, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdyshenkilöt Torbjörn Blomqvistin ja Jorma Anttilan. Ryhmä voi kutsua itselleen sihteerin.

lisätä kohdan

3) pykälä tarkastettiin kokouksessa.

YKN 23.10.2025

29/03.04/2025

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Haastattelutyöryhmä kokoontui 12.9.2025 käymään läpi osallistumishakemukset ja valitsi toiseen vaiheeseen viisi eniten pisteitä saavuttanutta osallistumishakemusta.

Kokouksen muistio ja osallistumishakemusten vertailudokumentti ovat esityslistan liitteinä.

Valinta toimitettiin tiedoksi vertailudokumentin ja perusteluiden kanssa kaikille osallistumishakemuksen jättäneille 16.9.2025.

Viidelle valitulle toimitettiin kutsu toiseen vaiheeseen sekä päivämäärin täydennetty tarjouspyyntöaineisto 16.9.2025. Tarjouksen jättö oli 7.10.2025 klo 12.00 mennessä ja haastattelut järjestettiin 1.10.2025 sekä 3.10.2025. Yksi kutsutuista toimittajista vetäytyi tarjouskilpailusta kirjallisella ilmoituksella 24.9.2025. Hankintaa päätettiin aikataulullisista syistä jatkaa neljän toimittajan kanssa.

Haastattelutyöryhmä kokoontui 9.10.2025 käymään läpi tarjoukset, haastattelupisteet sekä tekemään lopullisen valintapisteytyksen.

Toimittajan valinta tehdään pisteyttämällä tarjoushinta 40 % ja haastattelukysymysten vastaukset 60 %. Korkeimman pistemäärän saavuttanut valitaan tehtävään.

Muistiot haastatteluista, tarjousten avauspöytäkirja, haastattelukysymysten arviointi, tarjousvertailu ja lopullinen pisteytys ovat liitteenä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Haastattelutyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että korkeimman yhteispistemäärän saavuttanut toimittaja, Granlund Oy, valitaan tehtävään.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 81

28.08.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.10.2025

Tarjouksen mukaisesti samalta toimittajalta hankitaan Kirkonmäen kokonaisuuteen myös rakennuttamis-, valvonta-, turvallisuuskoordinaattorin ja kosteudenhallintakoordinaattorin tehtävät.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Liitteet

- 14 Projektipäällikkö tarjousten avauspöytäkirja
- 15 Haastattelupisteytys A-Insinöörit
- 16 Haastattelupisteytys Granlund
- 17 Haastattelupisteytys HTJ
- 18 Haastattelupisteytys WSP Finland
- 19 Tarjousvertailu ja lopullinen pisteytys
- 20 9.10.2025 muistio

Yhteinen kirkkoneuvosto § 96
Yhteinen kirkkoneuvosto

18.09.2025
23.10.2025

93

Puistopuutarhurin toimen täyttäminen

YKN 18.09.2025 § 96

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoimessa työskentelee työnjohtaja sekä viisi vakinaista, kokoaikaista erityisammattimiestä. Kausityöntekijöitä (6,5–8 kk) on kaudella 2025 yhteensä 22 ja kesätyöntekijöitä (1–3 kk) 11.

Kausityöntekijöinä on tähän asti työskennellyt kaksi puistopuutarhuria, joiden työjakso on ollut kestoltaan 7 kuukautta ja ajoittunut huhti-lokakuulle. Toiminnan ja työn suunnittelun kannalta on järkevämpää, että kahden kausipuutarhurin sijasta työssä on yksi ympärivuotinen puistopuutarhuri. Järjestely laskee vuosikustannuksia noin 5 000 euroa peruspalkkojen ja lomarahojen osalta, ja lisäsäästöä kertyy vielä yhdestä kokemuslisästä.

Vakinaisen puistopuutarhurin työsuhde alkaa 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 403, peruspalkka 2 672,57 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollinen kokemuslisä.

Puistopuutarhurin tehtäviin kuuluu:

- seurakuntayhtymän kiinteistöjen sekä hautausmaan viheralueiden hoitosuunnitelmien laadinta, ylläpito ja toteutus yhdessä työnjohtajien ja päällikön kanssa
- kesäkauden valmistelut yhdessä työnjohtajan kanssa: esim. työvaate- ja välinekartoitukset, työvarusteiden ja pientyökalujen tilaukset, huoltojen koordinointi
- puuston ja pensaiden talvi- ja syysleikkaukset
- istutuspuhjen uusimiset
- hoitohautojen työmääräarvioiden ja alueiden hoitokuvausten laatiminen, ylläpito ja toteutus yhdessä työnjohtajan kanssa
- rekrytointiin ja kausityön suunnitteluun osallistuminen sekä osittainen kausityön työnjohto
- hautausmaan jätteenkäsittelyn kehittäminen ja valvonta
- muut työnantajan osoittamat tehtävät

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa koulutusta ja/tai vastaavaa työkokemusta. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Puistopuutarhurin esihenkilönä toimii kiinteistö- ja hankintapäällikkö.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 96

18.09.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.10.2025

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa ajalle 19.9.–5.10.2025 haettavaksi vakinaisen, kokoaikaisen puistopuutarhurin toimen Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoimessa. Työsuhde alkaa 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 403, peruspalkka 2672,57 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollinen kokemuslisä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on koeajan puitteissa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Hakijoita voidaan haastatella jo hakuajan kuluessa. Rekrytointityöryhmään nimetään kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, hautaustoimen työnjohtaja Jouni Manninen ja henkilöstöpäällikkö Paula Raitis.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti julistaa ajalle 19.9.–5.10.2025 haettavaksi vakinaisen, kokoaikaisen puistopuutarhurin toimen Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoimessa. Työsuhde alkaa 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 403, peruspalkka 2672,57 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollinen kokemuslisä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on koeajan puitteissa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Hakijoita voidaan haastatella jo hakuajan kuluessa. Rekrytointityöryhmään nimettiin kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, hautaustoimen työnjohtaja Jouni Manninen ja henkilöstöpäällikkö Paula Raitis. Pykälä tarkastettiin heti.

YKN 23.10.2025

47/01.01.00/2025

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Määräaikaan mennessä auki olevaan puistopuutarhurin toimeen tuli yhteensä 34 hakemusta. Haastattelutyöryhmä haastatteli kuusi hakijaa. Rekrytoinnin materiaalit ovat nähtävillä yhteisen kirkkoneuvoston Teams-kanavalla.

Hakemusten ja haastattelun perusteella todettiin, että parhaat edellytykset puistopuutarhurin tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on Anna Sundströmillä. Sundströmillä on puutarhurin perustutkinto sekä puistopuutarhurin ja viheralueurakentajan ammattitutkinnot, ja hän viimeistelee parhaillaan rakennetun ympäristön hortonomin ammattikorkeakoulututkintoa. Hän on työskennellyt puutarhurin ja viherrakentajan tehtävissä puutarha-alan yrityksissä, sekä asiantuntijaroolissa kulttuurihistoriallisen kartanopuiston hoito- ja kehittämissuunnittelussa ja ympäristöalan oppilaitosten koordinoimassa luontopohjaisten ratkaisujen yhteishankkeessa. Tällä hetkellä hän työskentelee viherrakentamisen työnjohdon tehtävissä vastaten mm. työmaiden ja urakoiden organisoinnista, työntekijöiden perehdytyksestä ja tiimien johtamisesta, budjettiseurannasta, projektien dokumentoinnista, tilauksista, asiakaspalvelusta, pihasuunnitelmista, viherrakennustoista ja viheralueiden ylläpidosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 96

18.09.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.10.2025

Anna Sundströmillä on puistopuutarhurin tehtävässä tarvittavat tiedot ja taidot. Hän tuntee hyvin viheralan käytännöt sekä alalla käytettävät koneet ja työvälineet. Hänellä on kokemusta työnjohdon tehtävistä, ympäristötyöstä sekä kulttuurihistoriallisissa kohteissa työskentelystä. Hänellä on myös osaamista ja kokemusta viheralueiden hoitosuunnitelmien laatimisessa ja toteuttamisessa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita vakinaiseen, kokoaikaiseen puistopuutarhurin tehtävään viheraluerakentaja, puistopuutarhuri Anna Sundströmin. Työsuhde alkaa 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 403, peruspalkka 2672,57 €. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on koeajan puitteissa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Päätös

94**Asianhallintasihteerin tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen**

YKN 23.10.2025

57/01.02.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Osana Porvoon seurakuntayhtymän yhteisten palvelutoimintojen kehittämistä on syyskuun 2025 alusta aloittanut toimintansa uusi tiedolla johtamisen tiimi. Tiimiin kuuluvat asianhallintasihteerin (tiimin vetäjä), kielenkääntäjä ja projektikoordinaattori.

Uuden tiimin ydintehtäviä ovat päätöksenteon tuki, tiedonhallinta, arkistointi, tietoturvallisuus, toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen ja kaksikielisen toiminnan tuki.

Asianhallintasihteerin viran palkkaus ei vastaa nykyistä tehtäväkuva. Palkkaus on saatettava tehtävien tasalle. Asianhallintasihteerin tämänhetkinen palkkaus periytyy ajalta, jolloin tehtävän nimikkeenä oli toimistosihteerin, ja tehtävät perinteisiä hallinnon ja johdon sihteerin tehtäviä.

Asianhallintasihteerin tämänhetkinen tehtäväkuva käsittää seuraavat kokonaisuudet:

- **Yhteisten luottamuselinten kokoushallinta ja luottamushenkilöyhteistyö:** kokouskutsujen lähettäminen, kokoussihteerinä toimiminen, esityslistojen laatiminen ja pöytäkirjojen kirjoittaminen, esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaisuista huolehtiminen, päätöksistä tiedottaminen viranhaltijoille ja muille asianosaisille; kokousjärjestelyt (tilavaraukset, tarjoilut); yhteydenpito luottamushenkilöihin kaikissa kokousasioissa
- **Arkistointi ja asiakirjahallinto:** Porvoon seurakuntayhtymän arkistoinnista vastaava viranhaltija; arkistoinnin toimintamallien vakiinnuttaminen; asiakirjahallinnon kehittäminen, ohjeistusten päivittäminen
- **Tiedolla johtamisen tuki -tiimin vetäminen:** tiimin vastuulle kuuluvien töiden hallinta ja edistäminen yhdessä tiimin jäsenten kanssa kehittämislähtöisellä työotteella; tukityöt muille tiimeille
- **Asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjäys:** järjestelmän toimivuuden ylläpito ja käyttäjien ongelmien ratkaiseminen; uusien käyttäjien perehdytys; sisäisten ohjeiden laadinta järjestelmän käyttöön liittyen; yhteistyö järjestelmän toimittajan kanssa kehitystarpeiden ja teknisten haasteiden osalta
- **Päätöksenteon tuki:** taustatuki päätöksentekoon liittyvissä asioissa; osallistuminen päätöksenteon prosessien kehittämiseen; hallinto- ja talousjohtajan sihteerin työt

Asianhallintasihteerin viran nykyinen vaativuusryhmä on 501, peruspalkka 2829,70 € (vaativuusryhmän vähimmäispalkka 2667,90 €, vaativuusosa 59,30 €, järjestelyerä 102,50 €). Tehtävien vaativuuden perusteella virka kuuluu vaativuusryhmään 503, ja palkkaus vaativuusryhmän ylärajalle.

Ehdotetaan, että asianhallintasihteerin tehtävä sijoittuu jatkossa vaativuusryhmään 503. Palkka määritellään vaativuusryhmän ylärajalle 3232,79 € (vähimmäispalkka 2957,24 €, vaativuusosa 275,55 €), ja lisäksi tulee vuonna 2024 tehtävään ohjattu järjestelyerä, tällä hetkellä 102,50 €. Tällöin peruspalkka on 3335,29 €.

Palkantarkistus tehdään takautuvasti alkaen 1.9.2025.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että asianhallintasihteerin tehtävä sijoittuu 1.9.2025 alkaen vaativuusryhmään 503. Tehtävän peruspalkka on 3335,29 €. Muihin palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta.

Päätös

95**Henkilöstösihteerin tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen**

YKN 23.10.2025

58/01.02.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Henkilöstöpalveluissa on lokakuussa 2025 suunnitellusti tapahtunut 33 prosentin henkilöstövähennys, kun palkanlaskija on jäänyt pois työstä eläkkeelle siirtymisen myötä, eikä hänen tilalleen enää rekrytoida uutta työntekijää. Henkilöstöpalvelut hoidetaan tästä lähtien henkilöstösihteerin ja henkilöstöpäällikön toimesta. Kipan laajennettuja palveluita on otettu ja otetaan käyttöön niin, että tehtävät on uudessa tilanteessa mahdollista hoitaa entisellä, hyvällä tasolla.

Muutoksen myötä henkilöstösihteerin toimen tehtäväkuva on entistä laajempi, ja työ keskittyy perinteisten palkanlaskennan ja palvelussuhteiden ylläpidon ohella henkilöstöjohtamisen tukeen, henkilöstön kehittämiseen ja työhyvinvointiin henkilöstöpäällikön apuna. Henkilöstösihteerin toimii itsenäisesti yhteistyössä Kipan kanssa sekä huolehtii muiden henkilöstöön liittyvien järjestelmien ja ohjelmien ylläpidosta (työvuorot, henkilöstöedut, työterveys, korttireskisteri).

Henkilöstösihteerin toimen nykyinen palkkaus periytyy ajalta, jolloin tehtävä koostui perinteisistä palkanlaskennan ja palvelussuhteiden hallinnan tehtävistä, ja nimikkeenä oli palkanlaskija. Toimen palkkaus on tarkistettava vastaamaan uuden tehtäväkokonaisuuden vaativuutta.

Toimen nykyinen palkka sijoittuu vaativuusryhmään 501, peruspalkka 2672,48 € (vaativuusryhmän vähimmäispalkka 2667,90 €, vaativuusosa 4,58 €). Nykyisen tehtäväkuvan vaativuuden mukaisesti arvioituna tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 502.

Ehdotetaan, että henkilöstösihteerin tehtävä sijoittuu 1.10.2025 alkaen vaativuusryhmään 502, peruspalkka vaativuusryhmän alarajalla 2811,89 €.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilöstösihteerin tehtävä sijoittuu 1.10.2025 alkaen vaativuusryhmään 502, peruspalkka 2811,89 €. Muihin palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta.

Päätös

96**Henkilöstöpäällikön tehtävän vaativuuden ja palkkauksen tarkistaminen**

YKN 23.10.2025

59/01.02.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257

Selostus

Henkilöstöpäällikön viran tehtäväkenttä ja vastuut ovat laajentuneet vuoden 2025 aikana. Henkilöstöpäällikön johtamaan HR-kokonaisuuteen kuuluvat työterveystoiminnot 1.4. alkaen ja työsuojelun/työhyvinvoinnin tehtäväkenttä 1.6. alkaen. Henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöpalvelujen esihenkilönä sekä on hallinto- ja talousjohtajan sijainen, palkka-asiamies, eläkeasiamies ja työsuojelupäällikkö. Hän johtaa myös yhteistyötoimikunnan toimintaa.

Henkilöstöpalveluiden painopiste siirtyy entistä enemmän henkilöstön kehittämiseen ja osaamispääoman hallintaan, jolloin henkilöstöpäälliköllä on tosiasiallisesti paljon strategista ja operatiivista vastuuta HRD:sta ja esihenkilöille tarjottavasta henkilöstöjohtamisen tuesta osana yhtymän yhteisten palveluiden palvelutarjontaa.

Henkilöstöpäällikön viran tehtäväkentän vaativuus on muuttunut tehtäväkentän ja vastuiden laajentumisen myötä. Tällöin nykyinen palkkaus (vaativuusryhmä 602, peruspalkka 3999,90 €; elementteinä 602 vähimmäispalkka 3820,31 sekä vaativuusosa 179,29 €) ei enää vastaa tarkoitustaan, vaan palkkaus esitetään muutettavaksi vastaamaan kriteerejä: tehtävän vaativuuden perusteella arvioituna henkilöstöpäällikön virka sijoittuu vaativuusryhmään 603 ja palkkaus sen alarajalle 4393,95 €.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa henkilöstöpäällikön palkkausta siten, että henkilöstöpäällikön virka sijoittuu 1.11.2025 alkaen vaativuusryhmään 603 ja peruspalkka on sen alarajan mukainen 4393,95 €/kk. Muihin palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta.

Päätös

97**Porvoo seurakuntayhtymässä vuonna 2026 perittävät tilavuokrat ja palvelumaksut**

YKN 23.10.2025

51/03.01.02/2025

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoo seurakuntayhtymän hallintosäännön 12 § kohdan 5 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

Niin kutsuttu maksuvihko muutettiin syksyllä 2024 tilavuokrahinnastoksi. Leirit ynnä muut seurakunnallisen toiminnan maksut valmistellaan seurakuntaneuvostoissa, josta ne lähetetään vahvistettavaksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Hallintoviraston johtoryhmässä on lisäksi keskusteltu siitä, miten on tärkeää, että molemmat seurakuntaneuvostot keskustelevat keskenään esimerkiksi rippileirimaksujen suuruudesta, ettei seurakuntien välille synny epätasa-arvoista hinnoittelua.

Alla lueteltu merkittävimmät muutokset tilavuokrahinnastoon vuodelle 2026:

- Vuokrattavat tilat hinnoitellaan jatkossa ev.lut seurakuntaan kuuluville ja seurakuntaan kuulumattomille, yrityksille tai yhteisöille erikseen.
- Hintoja on tarkistettu maltillisesti ylöspäin, missä se on tarkoituksenmukaista.
- Vuoden 2025 aikana huomautetut ja tehdyt tekniset korjaukset (mm. maininta Teosto-maksuista, soitinvirityksistä ja peruutusehdoista) on sisällytetty uuteen tilavuokrahinnastoon
- Pikkukirkkoa ei voi vuokrata remontista johtuen vuonna 2026
- Graafinen ilme on päivitetty uuden ilmeen mukaiseksi

Liitteenä tilavuokrahinnaston luonnosversio, missä on pyritty punaisella korostusvärillä tuomaan esille tehtäviä muutoksia.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa liitteessä esitetyt maksut noudatettaviksi Porvoo seurakuntayhtymässä vuonna 2026.

Päätös

Liitteet

21 Tilavuokrat 2026

98**Tilojen luovuttamisen periaatteet ja tilojen luovuttaminen yhdistyksille**

YKN 23.10.2025

51/03.01.02/2025

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päättämien periaatteiden mukaan seurakuntayhtymän tiloja voidaan luovuttaa seurakuntatoimintaa lähellä olevien yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen käyttöön. Tiloja voidaan luovuttaa määräaikaan saapuneiden hakemusten perusteella yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän tilavuokrahinnaston mukaista tilavuokraa vastaan.

Muut yritykset, yhdistykset ja yhteisöt maksavat tilavuokran tilavuokrahinnaston mukaisesti.

Lähtökohtana tilojen luovutuksessa on, että seurakuntien (ja seurakuntayhtymän) oma toiminta on aina etusijalla tiloja luovutettaessa. Mikäli seurakunnat (tai yhtymä) itse tarvitsevat tiloja tilaisuuksia varten, yhdistykset joutuvat luopumaan kokoontumisajasta tai vaihtamaan aikaa. Mahdollisista poikkeamista informoidaan ryhmien vastuuhenkilölle vähintään 2 viikkoa ennen tilavarauksen peruuntumista.

Tilan käyttäjän tulee tehdä tilaisuuden mahdolliset valmistelut ja siivoukset varaukseen merkityn ajan sisällä. Siivoamatta jätetyistä tiloista peritään sakkomaksu tilavuokrahinnaston mukaisesti, vaikka tila olisi luovutettu maksutta.

Varaus merkitään Prime-tilavarausjärjestelmään ja tilavarausjärjestelmän TARKEMMAT TIEDOT -välilehdelle merkitään ryhmän vastuuhenkilön ajantasaiset yhteystiedot sekä mahdolliset muut tiedot (arvioitu tilaisuuden osallistujamäärä, tarvittavat tilajärjestelyt, avaimet/mahdolliset ovien etäohjaukset, käytettävä tekniikka, tarjoilut yms.).

Kirkkoherrojen viranhaltijapäätöksellä seurakuntakodin/-keskuksen sali- ja kokoontumistiloja sekä kirkkoja voidaan luovuttaa myös veloituksetta määräaikaan mennessä toimitetun hakemuksen perusteella seuraavasti:

Luovutettaviin tilaisuuksiin ei sisälly vahtimestari- tai muita palveluita, vaan tilat luovutetaan omatoimiseen käyttöön. Kokous- tai muut ruokatarjoilut hoidetaan yhteiskäytössä olevan keittiön kautta tai tilataan ruokapalvelutoimittajalta. Tilat tulee siistiä lähtötilanteen mukaiseen tilaan käyttäjän toimesta, jotta voidaan taata seuraavan tilavuokraajan tilojen helppo käyttö.

Tilojen veloituksettomana luovutuksen lähtökohtana tulee olla, että seurakuntayhtymälle ei aiheudu ulkopuolisesta tilankäytöstä ylimääräisiä henkilöstö- tai muita lisäkustannuksia ja yhtymän kuluja pystytään yleisellä tasolla karsimaan.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edellä selostetun mukaisesti toistaiseksi voimassaolevat kokoustilojen luovuttamisen periaatteet ja tilojen luovuttamisen yhdistyksille. Periaatteiden ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain ja muutoksista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

Päätös

99**Yhtymän talousarvioavustukset, hakumenettelyn täsmentäminen**

YKN 23.10.2025

35/02.03.00/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on osana vuotuista talousarviomenettelyä myöntänyt talousarvioavustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, jotka ovat toimineet seurakuntayhtymän ja/tai sen seurakuntien kanssa yhteistyössä toteuttamassa ja tukemassa kirkollista toimintaa.

Jatkossa menettelyä esitetään täsmennettäväksi siten, että

- yhteinen kirkkoneuvosto myöntää haettavan määrärahan osana talousarvion hyväksymismenettelyä
- vuosittain noudatetaan hakuaikaa 15.1.–31.3. kuluvan toimintavuoden avustuksille
- kirjallista hakumenettelyä sekä avustusten käytön raportointia ohjeistetaan aiempaa tarkemmin
- yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain toukokuussa avustusten myöntämisestä viranhaltijan esittelystä, joka pohjautuu kirjallisiin hakemuksiin

Ensimmäisen kerran tässä kuvattua menettelyä esitetään sovellettavaksi kevätkaudella 2026, jolloin haettavana on talousarviokäsittelyssä hyväksytty, yhtymän yhteiseen seurakuntatyöhön kohdennettu määräraha.

LIITE: Hakuohjeistus

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää täsmentää talousarvioavustusten haku- ja myöntämismenettelyä edellä kuvatulla ja liitteessä (hakuohjeistus) täsmennetyllä tavalla siten, että menettely on tässä muodossaan ensimmäisen kerran käytössä kevätkaudella 2026.

Päätös

Liitteet

22 Porvoon seurakuntayhtymän avustusmenettely

100**Talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028**

YKN 23.10.2025

60/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma siten, että talousarviovuosi on kyseisessä suunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakuntien tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät talousarvioehdotuksensa sekä päättävät seurakuntien toiminnasta seurakuntayhtymän perussäännön mukaisesti.

Seurakuntayhtymän talouden linjauksena on pyrkimys tasapainoiseen talouteen siten, että perussääntöön kirjatun periaatteen mukaisesti seurakuntien määrärahat kasvavat vuosina 2024–2027 ja vastaavasti yhtymän palveluysiköitten käytössä olevat määrärahat vähenevät.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.06.2025 vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjeistavia budjettikehyksiä. Vuoden 2026 ulkoisen toimintakatteen kehykset ovat 9,576 milj. euroa (9,26 milj.euroa 2025).

Toimintakulujen arvioidaan kasvavan noin 246 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon ja noin 608 000 euroa verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen. Vuoden 2026 ulkoisten toimintakulujen yhteissumma on 10,32 milj. euroa (v. 2025: 10,07 milj.euroa), henkilöstökulujen osuus 5,68 milj. euroa 55,0 % toimintakuluista yhteensä (v. 2025; 5,79 milj. euroa eli 57,8 %). Ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän noin 0,74 milj. euroa. Pääasiassa kirkollisverotuotoin katettava toimintakate kasvaa noin 315 000 euroa verrattuna vuoden 2025 talousarvioon.

Seurakuntien osuus on 56,2 % (2024: 55,2 %) kokonaistoimintakatteesta, yhtymän hallinnon osuus 13,8 % (14,0 %), yhteisten seurakunnallisten tehtävien 4,5 % (4,3 %), hautaustoimen 5,0 % (6,2 %) ja kiinteistötoimen 20,6% (20,3 %).

Kehyspäätöksen jälkeen, syyskauden käynnistyttyä, on käynyt yhä ilmeisemmäksi, että kirkollisverokertymä tulee jäämään ennakoitua alemmalle tasolle. Siten arviota verokertymästä ja näin ollen talousarviokehystä on tarkistettava alaspäin. Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2026 talousarvioksi on esitetty, että ev.lut. kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lisää, aiemman 19,6 miljoonan euron lisäksi 9,8 milj euroa / vuosi vuosina

2026–27.

Kirkollisverotulojen ennakointi on ollut tavanomaista haastavampaa talouskehityksen huonon ennakoitavuuden takia. Kirkollisverotuotot kasvavat, mutta eivät kuitenkaan niin voimakkaasti kuin vielä alkuvuodesta 2025 ennakoitiin. Kirkollisverotuloja arvioidaan tämänhetkisten tietojen mukaan kertyvän 11,58 milj. euroa vuonna 2026 ja valtion rahoitusta, jolla rahoitetaan hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja esineiden ylläpito, noin 0,7 milj. euroa.

Talousarvioesitys on laadittu yhteisen kirkkovaltuuston kesäkuussa hyväksymien talousarviokehysten mukaisesti. Toimintatuotot ja menot esitetään hyväksyttäväksi tuon kehysten mukaisesti. Talousarviokehystä 2026 esitetään täsmennettäväksi seuraavasti:

- kirkollisverotuotoiksi arvioidaan 11,58 miljoonaa euroa
- valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 705 000 euroa
- poistojen osuus kasvaa ja on 1,88 miljoonaa euroa

Näillä muutoksin talousarvio muodostuu alijäämäiseksi noin 150 000 euroa. Alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä. Talousarviovuoden aikana on tarkoin seurattava kirkollisverotulokertymää ja valmistauduttava pidemmän aikavälin talouden tasapainotustoimiin, mikäli kirkollisverotuottojen ennakoitu vähäinenkin kasvu ei jatku ja valtionrahoituksen taso jää pysyvästi alemmalle tasolle.

HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimen suunnitellut investoinnit vuonna 2026 ovat aiempia vuosia maltillisemmat, arvoltaan noin 65 000 euroa.

Hautaustoimen investointisuunnitelmassa keskitytään vuonna 2026 talouden tasapainottamiseen ja kulujen täsmällistä tiliointiä varten esitetään vainajakylmiöihin asennettavaksi sähkön erillismittarit. Lisäksi varaudutaan kaluston osittaiseen uusimiseen. Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistötoimen suunnitellut investoinnit vuodelle 2026 ovat arvoiltaan noin 0,8 miljoonaa euroa.

Pellingin kurssikeskuksen jätevesilaitos on tullut käyttöikänsä päähän ja Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuolto on antanut korjauskehotuksen vuoden 2026 loppuun mennessä. Siunauskappelin peruskorjaustoimenpiteet tulevat ajankohtaiseksi suorittaa vuoden 2026 aikana, mm. sähköjärjestelmän uusiminen parantaa kiinteistön paloturvallisuutta.

Tuomiokirkon alueen kehittämistä jatketaan valaistuksen uudistuksen toteuttamisella ja vuonna 2026 jatketaan myös mm. kellotapulien ja naistenkellon korjaussuunnittelua sekä seurakuntayhtymän maa-alueiden kaavoitustarkasteluja.

Vuonna 2025 toteutumattomien investointien osalta esitetään, että suunnitellut varat pääosin siirretään vuodelle 2026 (sisältyvät yllämainittuun summaan).

Lisätalousarvioita tiedossa

Pikkukirkossa loppuvuodesta 2023 sattuneen vesivahingon yhteydessä päätettiin pikkukirkon toiminnallisista muutoksista, joiden suunnittelua on tehty vuosina 2024–2025. Kustannusarvioita ei ole vielä saatu, sillä rakentamista ohjaa pitkälti viranomaisen suhtautuminen mahdolliseen lisärakentamiseen Kirkonmäellä saavutettavien wc-tilojen osalta. Lisätalousarviota ei saatu esitettyä vielä vuoden 2025 aikana joten lisätalousarvion antaminen siirtyy vuodelle 2026 Pikkukirkon perusparannus- ja vesivahinkokorjaukselle. Sama koskee mahdollista wc-lisärakentamista.

Vuosien 2026–2027 yhteenlaskettu kiinteistötoimen investointisumma on noin 1,75 miljoonaa euroa ilman lisätalousarvioita.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2026

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat yhteensä 336 000 euroa ja toimintakulut yhteensä 389 000 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on alijäämäinen -54 000 euroa. Hautojen hoitohintoihin ei tule korotuksia vuodelle 2026. Hautainhoitorahasto on vahvasti ylikatteinen, eli vuosien mittaan rahastolle on kertynyt ylijäämää suhteessa hoitovastuisiin. Hautainhoitorahaston toimintaa suunniteltaessa on pyrittävä ylikatteisuuden vähittäiseen purkamiseen tavoitteena tilanne, jossa hautainhoitorahaston varat vastaavat mahdollisimman tarkoin tulevien vuosien arvioituja hoitovastuita.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy osaltaan Porvoon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026;
2. päättää pyytää molempien seurakuntaneuvostojen lausunnot toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvioehdotuksesta yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen sekä
3. antaa hallinto- ja talousjohtajalle sekä talouden asiantuntijalle valtuudet tehdä toiminta- ja taloussuunnitelmaan teknisiä tarkistuksia ja korjauksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Liitteet

23 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026

101**Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 11.9.–15.10.2025**

YKN 23.10.2025

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 11.9.–15.10.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Hallinto- ja talousjohtaja Henkilöstöpäätös §§ 7-8 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Yleinen päätös § 7 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	
Liitteet	24 Viranhaltijapäätökset 11.9.-15.10.2025

102**Ilmoitusasiat**

YKN 23.10.2025

- 1) Porvoon ympäristönsuojelusta saapunut kehoitus koskien kiinteistöä 638-452-7-110.
- 2) Yhteiselle kirkkoneuvostolle on osoitettu luottamushenkilö, rovasti Virva Nybackin 13.10.2025 laatima jäsenaloite, joka koskee arkkupeitteen hankkimista Porvoon seurakuntayhtymälle.
- 3) Tiedoksi sairaalasielunhoidon neuvottelukunnan 22.4.2025 kokouksen muistio.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- 25 Porvoon ympäristönsuojelun kehoitus
- 26 Initiativ om införskaffning av ett bårtäcke till samfälligheten_Aloite koskien arkkupeitteen hankkimista Porvoon seurakuntayhtymään_
- 27 Sairaalasielunhoidon neuvottelukunnan muistio_22.4.2025