

1. Viestinnän pastori Ville Halkoluodon esitys tapahtumamainostuksen toimintaprosessista

Seurakunnan työntekijät ovat kaivanneet selkeää toimintaprosessia tapahtumamainostukseen. Tämän vuoksi viestintäpappi Ville Halkoluoto on työstänyt vuoden alusta lähtien mainostusohjetta yhdessä seuraavien eri työaloilta valittujen työntekijöiden kanssa: kanttori Kaisa Sidoroff, seurakuntasihteeri Pauliina Nyqvist, nuorisotyönohjaaja Jasmiina Kiri, tavoittavan työn pappi Annaleena Piepponen, diakoniatyöntekijä Sini Makkonen ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Sini Salonen.

Halkoluoto on esitellyt suunnitelmaa yhteistoimintaryhmässä (YTRY) ja tapahtumamainostuksen toimintaprosessi viedään seuraavaan 18.9. pidettävään työntekijäkokoukseen.

Mainostusohjeen tavoitteena on sekä mainostuksen laadun parantaminen että työntekijöiden mainosviestinnän tekemisen helpottaminen ja selkeyttäminen.

Liitteenä oleva dokumentti sisältää alustavia ehdotuksia toimintaohjeen sisällöksi, jota viestintäpappi Ville Halkoluoto esittelee seurakuntaneuvoston kokouksen alussa.

Esittelyssä on hyvä huomioida, että ohjeistus on alustava luonnos, joka tarkentuu vielä syksyn aikana ja sitä on syytä täsmentää tulevan strategian valmistumisen jälkeen.

Seurakuntaneuvoston on kuitenkin hyvä tuoda jo tässä vaiheessa näkemyksenä esille.

Ville Halkoluodon esitys on seurakuntaneuvoston kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen.

Halkoluodon valmisteleva materiaali ”Näin parannat toimintasi mainostusta - Mainostusohje työntekijöille” on luettavissa seurakuntaneuvoston Teams-kanavalla.

2. Lakimiesasessori Ritva Saarion konsultaatio koskien lähiesihenkilöiden mahdollisuutta antaa huomautus johtamilleen työntekijöille

Viime seurakuntaneuvoston kokouksessa 18.9.2026 hyväksyttiin §:ssä 65 Porvoon suomalaisen seurakunnan lähiesihenkilöiden ja prosesseista vastaavien asiantuntijoiden johtosääntö. Tässä yhteydessä sovittiin, että lähiesihenkilöille kirjattu mahdollisuus antaa huomautus työntekijöille varmennetaan vielä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorilta, jotta kirjaus on tarkasti nykyisen lainsäädännön mukainen (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta ja Kirkkojärjestys). Samalla sovittiin, että tämä varmennettu johtosäännön kohta tuodaan tiedoksi sen jälkeen seurakuntaneuvostolle.

Lakimiesasessori Ritva Saarion mukaan huomautuksen mahdollisuudesta ei ole erikseen säädetty, mutta sitä voi pitää normaalina, esihenkilön työnjohdollisiin tehtäviin kuuluvana toimintana. Periaatteessa huomautuksen ja varoituksen antamisoikeutta ei siis välttämättä edes tarvitsisi kirjata johtosääntöön. Tuolle kirjaukselle ei toisaalta myöskään ole mitään estettä.

Kirjauksen voidaan ajatella selkeyttävän väliesihenkilöiden asemaa ja korostavan sitä, että myös väliesihenkilö voi puuttua ongelmiin tai puutteisiin työsuorituksessa, ja mikäli tilanne ei tavallisen työnjohdollisen keskustelun avulla ratkea, työkaluvalikoimassa olisi nimenomaisesti mainittuna huomautuksen antaminen.

Tällainen kirjaus ei sulje pois varoituksen antamisen oikeutta ja mahdollisuutta.

Varoituksen antamista ei tarvitse välttämättä erikseen kirjata johtosääntöön, vaan se liittyy suoraan työnantajan työjohto-oikeuteen.

3. Selvitys papiston tilanteesta vuonna 2026

Kirkkoherra avaa kokoukselle papiston tilannetta kevään ja kesän 2026 aikana ja kuinka tämä on otettu huomioon vuoden 2026 budjettia laadittaessa.

4. Seurakuntayhtymän rekrytointiohje

Yhteinen kirkkoneuvosto käsiteli 28.8.2025 (§ 82) henkilöstöpäällikön laatimaa ohjetta rekrytointiprosesseista Porvoon seurakuntayhtymässä.

Ohjeessa kerrotaan prosessin kulusta lainsäädännön sekä paikallisten käytäntöjen valossa. Ohje on muistilistanomainen, ja tehty avuksi rekrytointeja tekeville niin seurakunnissa kuin yhteisissä yksiköissäkin.

Rekrytointiohje on opas rekrytointien lainmukaiseen ja yhdenvertaiseen hoitamiseen. Kyse ei ole määräyksestä tai pyrkimyksestä sitoa tai rajoittaa seurakuntien itsenäistä päätösvaltaa, vaan tarjota tietoa siitä, minkälainen rekrytointiprosessi on lainsäädännön ja hyvän hallintotavan näkökulmasta asiallinen.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi päätöksen rekrytointiohjeesta tiedoksi ja lähetti sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Liitteenä ohje rekrytointiprosesseista Porvoon seurakuntayhtymässä.

5. Kanttorien matkaraportti

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 14.11.2023 myönnettiin kanttoreille lupa osallistua Pohjoismaiseen kirkkomusiikkisymposiumiin 19.9.–22.9.2024. Luvan myöntämisen yhteydessä kanttorit veloitettiin raporttoimaan matkasta seurakuntaneuvostolle. Matkaraportti liitetään luettavaksi seurakuntaneuvoston Teams -kanavalle.

6. Muut asiat

Seurakunnan johtoryhmällä on pidempi päivän mittainen kokous seurakuntaneuvoston esityslistan laatimisen jälkeen torstaina 11.9.2026.

Kirkkoherra antaa seurakuntaneuvostolle PP-esityksellä informaatiota, jossa käsitellään mm. seuraavia aihekokonaisuuksia:

- Toimintasuunnitelmien ja budjetin laadintatilanne
- Eri toimintojen valmistautumistilanne sunnuntaina 28.9.2026 pidettävään seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteiseen strategiaseminaariin. Kukin toiminto on saanut tähän valmistutumiseen puolen päivän mittaisen konsultaation Taso Oy:n asiantuntijalta Jaakko Kaartiselta
- Muut mahdolliset johtoryhmän terveiset seurakuntaneuvostolle.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös