

**Seurakuntaneuvosto**

---

**Aika** 19.08.2025 klo 18:00 - 19:21**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                           | <b>Sivu</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 62        | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                 | 3           |
| § 63        | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                          | 4           |
| § 64        | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                                                                   | 5           |
| § 65        | Porvoon suomalaisen seurakunnan lähiesihenkilöiden ja prosesseista vastaavien asiantuntijoiden johtosäännön hyväksyminen | 6           |
| § 66        | Sivutoimilupa-anomus                                                                                                     | 11          |
| § 67        | Vastaaminen kirkkoherran kutsuun vierailla Viljandin Jaanin ystävyysseurakunnassa 28.–30.11.2025                         | 12          |
| § 68        | Ilmoitusasiat                                                                                                            | 14          |
| § 69        | Viranhaltijapäätökset 6.6.–19.8.2025                                                                                     | 16          |

Puheenjohtaja Pontus Salmi  
Hartaus Pontus Salmi

**Osallistujat**

|       | <b>Nimi</b>         | <b>Tehtävä</b>                       | <b>Lisätiedot</b>              |
|-------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Läsnä | Salmi Pontus        | puheenjohtaja                        |                                |
|       | Ahola Riitta        | jäsen                                |                                |
|       | Anttila Jorma       | jäsen                                |                                |
|       | Harjumaaskola Anu   | jäsen                                |                                |
|       | Hoffrén Irmeli      | jäsen                                |                                |
|       | Järvinen Marja      | jäsen                                |                                |
|       | Kangas Eeva-Liisa   | jäsen                                |                                |
|       | Koskelainen Soili   | jäsen                                |                                |
|       | Liikala Teemu       | jäsen                                |                                |
|       | Luoma Anja          | jäsen                                |                                |
|       | Perälä Niko         | jäsen                                |                                |
|       | Sainio Marja        | jäsen                                |                                |
|       | Suhonen Mirja       | jäsen                                |                                |
|       | Talvitie Anna       | jäsen                                |                                |
|       | Ägren Timo          | jäsen                                |                                |
|       | Äyräväinen Sanna    | jäsen                                |                                |
|       | Nyqvist Pauliina    | sihteeri                             |                                |
|       | Skippari Virpi      |                                      | Pekka Laukkarisen<br>varajäsen |
|       | Tapper Linn         | nuorten vaikuttajaryhmän<br>edustaja |                                |
|       | Pohjanrinne Andreas | nuorten vaikuttajaryhmän<br>edustaja |                                |

|        |                   |
|--------|-------------------|
| Poissa | Laukkarinen Pekka |
|--------|-------------------|

**Allekirjoitukset**

Pontus Salmi  
puheenjohtaja

Pauliina Nyqvist  
sihteeri

Käsitellyt asiat                      62 - 69

Pöytäkirjan tarkastus              Porvoossa

Timo Ägren  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Äyräväinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kahden viikon ajan  
julkaisemisesta.

**Todistaa**

Pauliina Nyqvist, seurakuntas sihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SN 19.08.2025 § 62

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SN 19.08.2025 § 63

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Timo Ågren ja Sanna Äyräväinen.

Päätös

Kokoukselle valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Timo Ågren ja Sanna Äyräväinen.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

SN 19.08.2025 § 64

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi todettiin lisälista ja laajempi PowerPoint-esitys ilmoitusasioista, jotka on tallennettu Teams-kanavan Tiedostojen kokouskansioon.

**Porvoon suomalaisen seurakunnan lähiesihenkilöiden ja prosesseista vastaavien asiantuntijoiden johtosäännön hyväksyminen**

SN 19.08.2025 § 65

66/00.01.02/2022

**Selostus Asian tausta**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 19.12.2023 (§ 108) pitämässään kokouksessa Porvoon suomalaisen seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntö oli laadittu Kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön mukaisesti ottaen huomioon 1.7.2023 voimaan tulleet Kirkkolain ja Kirkkojärjestyksen muutokset.

Hallintosäännön muutosta oli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon paikallisseurakunnissa ja seurakuntayhtymissä jouduttu odottamaan pitkään, koska eduskunnan hallintovaliokunta päätti keväällä 2020 palauttaa kirkkolain kokonaisuudistuksen kirkolle uudelleen valmisteltavaksi.

Tämä kirkkolain pitkittynyt uudistus hidasti koronapandemian ohella paljon niitä johtamisrakenteen ja toiminnanohjauksen uudistamistarpeita, jotka kirkkoherra oli kirjannut vajaan vuoden virassa toimiessaan syksyllä 2019 pidettyyn piispantarkastuksen yhteydessä laatimaansa oheiseen asiakirjaan *Porvoon suomalaisen seurakunnan toiminnanohjaus- ja johtamisjärjestelmä*.

Piispantarkastukseen laaditun toiminnanohjaus- ja johtamisjärjestelmän perustamisen jälkeen valmistui Porvoon suomalaisen seurakunnan strategia vuosille 2021–2026. Strategian toiminnallistamisen varmistamiseksi luotiin strategian tavoiteryhmät, joiden kautta myös kunkin työntekijän henkilökohtaiset suorituslisätavoitteet on suurimmaksi osaksi asetettu.

Tämän seurauksena Porvoon suomalaisessa seurakunnassa on ollut samaan aikaan sekä työalapohjainen tiimirakenne että strategiasta johdetut tavoiteryhmät, joiden päällekkäinen koordinointi on ollut työajallisesti haasteellista ja osin työntekijöitä hämmentävää.

Tämän seurauksena päätettiin uudistaa organisaatiota niin, että se mahdollistaisi paremmin vastaamaan strategian toteuttamista.

**Johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 19.12.2023 (§ 109) perustettiin seurakuntaneuvoston alainen valmisteluryhmä Porvoon suomalaisen seurakunnan johtamisjärjestelmän laatimiseen. Työryhmään valittiin Irmeli Hoffrén, Mirja Suhonen, Marja Sainio ja Anna Talvitie.

Työryhmä piti yhteensä kolme pidempää kokousta, joista jokaisesta informoitiin seurakuntaneuvostoa seuraavasti (valmisteluryhmän, VR:n kokous pvm. ja seurakuntaneuvoston, SN informoinnin pvm.)

- VR:n kokous 31.1.2024, SN 13.02.2024 § 16 (kohta 2.)
- VR:n kokous 19.2.2024, SN 19.03.2024 § 23 (kohta 2.)

- VR:n kokous 15.8.2024 yhdessä yhteistoimintaryhmän YTRY kanssa, ja tästä pidettiin erillinen SN iltakoulu 10.9.2024. Tällöin avattiin 15.8.2024 kokouksessa vierailleen Kallion seurakunnan kirkkoherra Riikka Reinan esittelemän Kallion seurakunnan strategialähtöisestä organisaatiomallista, jonka pohjalta valmisteluryhmä oli laatinut Porvoon suomalaisen seurakunnan organisaatiomallin.

Lisäksi seurakuntaneuvosto käsitteli 17.9.2024 (§ 52, kohta 2.) iltakoulussa 10.9.2024 käsiteltyä organisaatiomuutosprosessia työaloilla ja tällöin sovittiin, että syyskaudella toteutettaisiin SWOT-analyyskejä kullakin työaloilla ja tiimeissä, jotta kartoitetaan sisäisiä vahvuuksia ja heikkouksia sekä ympäristön mahdollisuuksia ja uhkia uuden organisaatiomallin kannalta, joita oli esitelty jo seurakuntaneuvoston iltakoulussa 10.9.2024.

Tämän SWOT-analyysin avulla haluttiin varmistua siitä, että osaamme ottaa sisäisten vahvuuksien ja ympäristön mahdollisuuksien lisäksi huomioon myös sisäiset heikkoudet ja ympäristön uhat organisaatiomuutosta tehtäessä. Eri työalojen ja tiimien koonnit tuotiin 10.12.2024 (§ 76) seurakuntaneuvoston kokoukseen tiedoksi. Nämä SWOT-tekijät on otettu huomioon, kun olemme kevätkauden aikana neuvotellen suunnitelleet johtosääntöä.

### **Hallintosäännössä määrittely päätöksentekovalalta**

Ohessa olevassa Porvoon suomalaisen seurakunnan hallintosäännössä on määriteltä luvussa 3. Toimielinten tehtävät ja päätöksentekovalta seuraavasti:

- 5 § Seurakuntaneuvoston tehtävät ja päätösvalta
  - 6 § Kirkkoherran vastuu ja päätösvalta
  - 7 § Muiden työntekijöiden päätöksentekovalta ja hankintarajat
- Johtosäännön 3. luvun 7 § kirjaus muiden työntekijöiden päätöksentekovalta ja hankintarajat on seuraava:

*"Seurakunnan lähiesihenkilöiden ja työaloista vastaavien työntekijöiden päätöksentekovalta on kirjattu Porvoon suomalaisen seurakunnan viranhaltijoiden johtosääntöön.*

*Näiden työntekijöiden toimivaltaan kuuluvasta hankinnoista, avustuksista, palvelujen ostoista ja maksuvapautuksista määritellään viranhaltijoiden johtosäännössä. Niitä koskevasta hankintavaltuuksien euomääräistä rajoista (tavaroiden ja palvelujen osto) päätetään vuosittain seurakuntaneuvostossa."*

Seurakuntaneuvosto valtuutti samalla kirkkoherran viranhaltijapäätöksellään delegoimaan harkintansa mukaan hallintosäännössä hänelle myönnettyä päätöksentekovaltaa lähiesihenkilöille ja työalavastaaville ennen kuin suomalaisen seurakunnan viranhaltijoiden johtosääntö on hyväksytty. Kirkkoherra teki tämän mukaisen viranhaltijapäätöksen 22.1.2024 (§ 4/2024).

Lakimiesasessori Ritva Saario esitteli 8.4.2025 seurakuntaneuvostossa seurakuntaneuvoston, kirkkoherran ja esihenkilöiden sekä viranhaltijoiden roolia seurakunnan kokonaisuudessa.

Suomalaisen seurakunnan hallintosääntö määrittelee 5 §:ssä seurakuntaneuvoston tehtävät ja päätösvalta mm. seuraavasti:

*"1. hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen ja päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan Porvoon seurakuntayhtymän talousarviossa.  
8. huolehtii nelivuotisen luottamushenkilökauden aikana Porvoon suomalaisen seurakunnan strategian valmistelusta/päivittämisestä sekä vahvistaa sen viimeistään viimeisen toimintavuotensa aikana  
9. vahvistaa Porvoon suomalaisen seurakunnan toiminnanohjaus- ja johtamisjärjestelmän."*

Nämä em. nykyiseen hallintosääntöön tehdyt kirjaukset vastaavat hyvin sitä, miten lakimiesasessori kuvasi (dia 6.) luottamushenkilöiden tehtäväksi vastata strategisesta johtamisesta, jossa luottamuselinten tehtävä on päättää toiminnan yleisistä linjoista, painopisteistä ja tavoitteista (dia 6).

Saario määritteli operatiivinen johtamisen kirkkoherran, johtavien viranhaltijoiden, päälliköiden ja esihenkilöiden tehtäväksi. Tällöin heidän tehtävänä on strategian toimeenpano, toiminnan järjestämisen tavat, toiminnan arkiset päätökset sekä esihenkilön työ ja lähijohtaminen (dia 7).

Lisäksi Saario määritteli seurakuntaneuvoston ja operatiivisen johdon tehtäviä diassa 8 seuraavasti:

- *"Seurakuntaneuvosto päättää resurssoinnista toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä rekrytoinneista ja palvelussuhteen päättämisestä, jollei hallintosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle*
- *Kirkkoherra käyttää ylintä työnjohtovaltaa ja on ylin operatiivinen johtaja. Kirkkoherran alaisuudessa väliesihenkilöitä, jotka toimivaltansa mukaan edustavat työnantajaa henkilöstöön nähden. Toimivalta määritellään hallinto- ja johtosäännöissä (dia 8.)"*

Viranhaltijan vastuusta lakimiesasessori Saario totesi, että heidän on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti, tasapuolisesti ja viivytyksettä noudattaen säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työnjohto- ja valvontamääräyksiä. Viranhaltijan on käyttäydyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla. (kirkon viranhaltijalaki 25 §).

Johtosäännössä on otettu huomioon se, että yhteistoimintaryhmästä YTRY on haluttu kehittää selkeästi seurakunnan operatiivinen johtoryhmä. Johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä nimitys otetaan käyttöön 1.9.2025, jolloin lakkaamme käyttämästä yhteistoimintaryhmän nimeä.

### **Viranhaltijoiden johtosäännön 1. käsittely seurakuntaneuvostossa**

Seurakuntaneuvosto käsitteli 10.6.2025 (§ 52) pidetyssä kokouksessa viranhaltijoiden johtosäännön luonnoksen, jolloin siihen käsittelyn yhteydessä annettiin seuraavaa evästystä:

a. Organisaatiokaavio:



- 1.9.2025 voimaan tulevan, organisaatiokaavion kivijalkaan uutta sanoitusta: "vapaaehtoisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen". Samoin esityksen neljännessä diassa (yhteisten prosessien esittely) vapaaehtoiset "kutsutaan" mukaan "houkuttelun" sijaan.
- b. Johtosääntö (pääöksentekovallan delegointi):
  - Kirkkoherran vastuut on kirjattu johtosäännön sijaan hallintosääntöön, mikä olisi hyvä mainita johtosäännössä.
  - Kolmikantaneuvotteluiden sijaan voisi puhua työkyvyn johtamisen vastuusta lähiesihenkilöllä.
  - Kokonaisuuksien vastuuhenkilöiden kurinpito-oikeudet ja -vastuut, esimerkiksi huomautuksen antamisesta, tulisi kirjata.
- c. Toiminnanohjaus:
  - Esihenkilön vastuulla on sitoutua strategian mukaisten tavoitteiden toteuttamiseen ja edistämiseen. Esihenkilö sitoutuu seurakuntaan ja seurakunnan toimintaohjeisiin sekä perehdyttämään alaiset niihin ja myös seuraamaan ja valvomaan niiden toteuttamista ja toimimaan itse niiden suhteen esimerkkinä.

Nyt viranhaltijoiden johtosääntö on muokattu 10.6.2025 seurakuntaneuvoston kokouksessa antaman evästyksen mukaisesti ja samalla kirjattu toiminnanohjausjärjestelmää, jossa avataan samalla 1.9. 2025 aloittavan uuden organisaation kokonaisuutta.

Tämä seurakuntaneuvoston evästyksellä täydennetty johtosääntö käytiin läpi yhteistoimintaryhmässä (YTRY) 14.8.2025, joka oli vanhamuotoisen yhteistoimintaryhmän viimeinen kokous.

Johtoryhmä- ja laajennettu johtoryhmä -nimitykset otetaan käyttöön 1.9.2025.

#### Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy 1.9.2025 voimaan tulevan organisaatiomallin mukaisen viranhaltijoiden (lähiesihenkilön ja prosesseista vastaavien asiantuntijoiden) johtosäännön.

#### Asian käsittely

Kirkkoherra taustoitti organisoitumisprosessia ja -mallia. Hän kertoi myös, että seurakuntaneuvoston toivomuksesta lisätyn huomautuksen antaminen -kohdan sanamuotoon pyydetään vielä tarkennusta lakimiesasessorilta.

Mirja Suhonen ja Anu Harjumaaskola kommentoivat huomautus- ja varoitus-sanojen käytöstä, että huomautus on lievempi, joka ei voi johtaa irtisanomiseen, toisin kuin varoitus. Seurakuntaneuvosto totesi, että sanamuotoon on tärkeää kiinnittää huomiota ja kirjata kyseinen prosessi selkeästi johtosääntöön. Kirkkoherra kertoi lähiesihenkilöiden toivoneen, että varsinaisen varoituksen voisi antaa vain kirkkoherra.

Kirkkoherra toisti vielä, että hän käy vielä tämän huomautus ja varoitus -kohdan läpi tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa, jotta kirjaus on

tarkasti nykyisen lainsäädännön mukainen (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta ja Kirkkojärjestys). Tämä varmennettu johtosäännön kohta tuodaan tiedoksi sen jälkeen seurakuntaneuvostolle.

Harjumaaskola esitti teknisen täsmennyksen kahteen kohtaan: Tulisi puhua johtoryhmän ”tehtävistä” ennemmin kuin ”tekijöistä” sekä poistaa sisällysluettelon viimeiset pisteet kaikista paitsi pääotsikoista.

Lisäksi käytiin keskustelua johtosäännössä mainituista ”viestintäläheteteistä”, joka mainittiin nyt ensimmäistä kertaa.

Seurakuntaneuvosto piti johtosääntöluonnosta selkeänä ja kattavana.

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 1.9.2025 voimaan tulevan organisaatiomallin mukaisen viranhaltijoiden (lähiesihenkilön ja prosesseista vastaavien asian-tuntijoiden) johtosäännön edellä mainituilla tarkennuksilla ja lisäyksillä.

#### Liitteet

- 1 Lakimiesasessori luento luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolista; SN 8-4-2025
- 2 Viranhaltijoiden johtosäätö 1.9.2025 alkaen
- 3 Porvoon suom. srk. hallintosäätö 1.1.2024 alkaen

**Sivutoimilupa-anomus**

SN 19.08.2025 § 66  
21/01.01.00/2023

**Selostus**

Diakoniatyöntekijä Sini Makkonen on anonut sähköpostitse 5.8.2025 jatkoa sivutoimiluvalleen, joka on myönnetty seurakuntaneuvoston kokouksessa 14.3.2023, § 33. Tuolloin toimipaikkana oli Samaria ry:n Rose-koti, mutta sen työmuoto on muuttunut, eikä asumispalvelua sellaisenaan enää tarjota. Makkonen on tämän jälkeen sopinut esihenkilönsä kanssa, että hän voi tehdä keikkatyövuorot Koivulan tuetun asumisen yksikköön, jonka asukkaiden kanssa hän on myös seurakuntatyönsä kautta tekemisissä.

Makkonen hakee sivutoimilupaa Koivulan asumispalveluyksikön satunnaisten keikkavuorojen lisäksi joogatuntien opettamiseen Vanhan Porvoon Joogatalilla, 1–3 tuntia viikossa iltaisin tai viikonloppuisin, kun hänellä ei ole muita töitä.

Tavallisesti sivutoimi kirkossa myönnetään kahden vuoden jaksoissa, joiden aikana on mahdollista myös evätä lupa sivutoimisen työn tekemiselle, jos sen katsotaan vaikuttavan joko viranhoitoon tai työntekijän omaan jaksamiseen. On tärkeää velvoittaa esihenkilö diakoniajohtaja Pasi Niemistä seuraamaan sivutoimiluvan vaikutusta viranhoitoon.

**Päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto myöntää diakoni Sini Makkoselle luvan tehdä sivutoimisesti enintään 2 työvuorua kuukaudessa Koivulan asumispalveluyksikössä ja Vanhan Porvoon Joogatalilla omalla vapaa-ajallaan 19.8.2027 asti.

Esihenkilö diakoniajohtaja Pasi Niemistä velvoitetaan seuraamaan, ettei sivutoimiluvan myöntämisellä ole vaikutusta viranhoitoon.

**Asian käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto myönsi diakoni Sini Makkoselle luvan tehdä sivutoimisesti enintään 2 työvuorua kuukaudessa Koivulan asumispalveluyksikössä ja Vanhan Porvoon Joogatalilla omalla vapaa-ajallaan 19.8.2027 asti.

Esihenkilö diakoniajohtaja Pasi Niemistä velvoitetaan seuraamaan, ettei sivutoimiluvan myöntämisellä ole vaikutusta viranhoitoon.

**Vastaaminen kirkkoherran kutsuun vieraillla Viljandin Jaanin ystävyysseurakunnassa 28.–30.11.2025**

SN 19.08.2025 § 67

33/05.09/2025

**Selostus**

Viljandin Jaanin seurakunnan edustajat olivat Porvoon suomalaisen seurakunnan vieraina 7.–10.8.2025. Matkalle osallistuivat seurakunnan kirkkoherra, Viron eteläisen hiippakunnan piispa Marko Tiitus ja neljä muuta seurakunnan edustajaa.

Sunnuntaina 10.8.2025 piispa Marko Tiitus saarnasi Porvoon tuomikirkon messussa ja Jaanin seurakunnan edustajat vierailivat Lundinkadun kahviossa pidetyillä kirkkokahveilla.

Tämän jälkeen järjestetyllä lähtölounaalla piispa Tiitus esitti kirkkoherra Pontus Salmelle kutsun vieraillla adventtiviikonloppuna Viljandin Jaanin seurakunnassa ja toivoi, että kirkkoherra voisi samalla saarnata heidän kirkossaan sunnuntaina 30.11.2025.

Tiitus esitti toiveen, että kirkkoherra Salmi tulee Viljandiin jo perjantaina 28.11.2025, koska heidän seurakunnassaan järjestetään adventtitapahtuma lauantaina 29.11.2025.

Kirkkoherra Pontus Salmi ei ole vierailut aiemmin Jaanin seurakunnassa ja viimeksi Marko Tiituksen piispanvihkimykseen 20.5. osallistui Porvoon suomalaisen seurakunnan edustajana kappalainen Riitta Kaajava.

Viljandin Jaanin seurakunnan kotisivut löytyvät osoitteesta:  
<https://viljandi.jaani.eelk.ee/>

Kirkkoherra Pontus Salmi jäävää puheenjohtajana itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja kokouksen puheenjohtajana toimi seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Niko Perälä.

**Päätösesitys**

Seurakunta antaa kirkkoherralle luvan vastaanottaa Viljandin Jaanin ystävyysseurakunnan kutsu ja matkustaa vierailulle 1. adventtina, 28.–30.11.2025.

**Asian käsittely**

Kirkkoherra jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokoustilasta, pykälän ajan puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Niko Perälä.

Seurakuntaneuvosto kannatti kirkkoherran matkalle lähettämistä yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua ystävyysseurakuntatyöstä ja Viljandin seurakunnan vierailusta Porvoossa kesällä:

Seurakuntaneuvosto toivoi, että aiemman kaltaisia seurakuntalaisten ystävyysseurakuntamatkoja alettaisiin toteuttaa uudelleen. Varapuheenjohtaja kertoi kirkkoherran välittämät terveiset, että alustavissa

suunnitelmissa on järjestää yhteinen seurakuntalaisten matka Viljandiin ensi kevätkaudella.

Seurakuntaneuvoston jäsenet totesivat, että ystävyysseurakuntatyötä on tavattu tehdä tiiviisti ja nimenomaan myös seurakuntalaisten kesken, ja että sen tavoitteena on luoda laajempaa seurakuntalaisten yhteyttä ja tutustumista kirkkoherrojen tutustumisen lisäksi. Kesän vierailulla Viron delegaatioon kuului myös seurakuntaneuvoston jäseniä, minkä vuoksi seurakuntaneuvosto toivoi, että myös Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäseniä olisi erikseen kutsuttu osallistumaan vierailijoiden tapaamisiin ja myös isännöimään vierailijoita – tämä olisi ollut oivallinen mahdollisuus myös käytännössä toteuttaa osallisuutta ja yhteyttä. Yleisestikin tiedottamista ystävyysseurakunnan delegaation vierailusta olisi kaivattu lisää.

Nuorten vaikuttajaryhmän Linn Tapper totesi, että matkojen lisäksi seurakuntaneuvoston kesken voitaisiin viettää myös muuten vapaamuotoisesti aikaa yhdessä, mitä seurakuntaneuvosto piti tärkeänä.

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto antaa kirkkoherralle luvan vastaanottaa Viljandin Jaanin ystävyysseurakunnan kutsu ja matkustaa vierailulle 1. adventtina, 28.–30.11.2025.

**Ilmoitusasiat**

SN 19.08.2025 § 68

**1. Palkka-asiamiehen lausunto Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle: Seurakuntasihteerin tehtävän palkkataso Porvoon seurakuntayhtymässä****2. Meneillään olevien strategiakyselyiden tilannetiedotus**

Asian käsittely:

Luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia kehotetaan jakamaan kyselyä eteenpäin.

Kirkkoherra kävi läpi tämänhetkisiä vastauksia ja seurakuntaneuvosto kävi niistä keskustelua.

**3. Yleisöosastokirjoittelu ja lehtijutut koskien Tatsi Ry:n järjestämiä ruokailuja Gammelbackassa****4. Näkökulmia toimintasuunnitelman ja budjetin laadintaa vuodelle 2026 1.9.2025 käyttöön otettavassa uudessa organisaatiomallissa**

Asian käsittely:

Kirkkoherra ehdotti tulevaisuuteen tähtäävää toimintasuunnitelmaa, joka tehtäisiin kustannuspaikkojen sijaan kokonaisuuskohtaisesti, tiivistäen. Seurakuntaneuvosto kannatti ehdotusta.

Kirkkoherra kertoi työntekijöiden toivoneen lisää tukea vapaaehtoisuuden edistämiseen, ja että voisi olla mahdollista palkata kahden vuoden projektikoordinaattori vapaaehtoisuuden kehittämiseen, ja että tällä on johtoryhmän kannatus.

Seurakuntaneuvosto kävi aiheesta keskustelua:

Seurakuntaneuvosto piti hyvänä valmistautumista tulevaisuuden suurempaan vapaaehtoisuuden hyödyntämisen tarpeeseen. Todettiin myös, että vapaaehtoisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen ovat hiukan eri asioita, ja että jälkimmäiseen liittyy koko seurakunnan rakentuminen uudella tavalla, yhteisesti – suuntaako erillisen työntekijän palkkaaminen juuri vapaaehtoisten mukaan kutsumisen linjaan yhteisen kulttuurin rakentamisen sijaan. Kirkkoherra totesi, että tavoitteena on, että eri kokonaisuuksiin syntyisi pieniä erillisiä yhteisöjään, ja että vapaaehtoistyön koordinaattorin tavoitteena olisi tukea oppimisprosessia uudella tavalla työtapaan tehdä ihmisten kanssa

sen sijaan, että tehtäisiin heidän puolestaan. Myös keikkaluontoista vapaaehtoistyötä tarvitaan edelleen.

Seurakuntaneuvosto kannatti ajatusta määräaikaisen vapaaehtoistyön koordinaattorin palkkaamisesta, ja että siihen varaudutaan myös budjetissa.

## **5. Seurakuntasihteerin rekrytoinnin tilannekatsaus**

Kirkkoherra kävi PP-esityksen avulla kokouksessa tilannekatsauksen em. ilmoitusasioista.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Palkka-asiamiehen lausunto seurakuntasihteerin palkkaukseen

**Viranhaltijapäätökset 6.6.–19.8.2025**

SN 19.08.2025 § 69  
2/00.01.02/2025

Selostus Porvoon suomalaisen seurakunnan viranhaltijapäätökset 6.6.–19.8.2025:

Kasvatuksen johtajan henkilöstöpäätös  
§ 9 Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Kirkkoherran henkilöstöpäätös  
§ 5 Virkavapaan myöntäminen kuuden kuukauden koeajaksi  
nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalalle ajalle 18.8.2025–18.2.2026

Kirkkoherran yleiset päätökset  
§ 8 Turvallisuusvastaavien nimeäminen kesän 2025 leireille  
§ 9 Luvan myöntäminen uusille ehtoollisavustajille

Päätösesitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja toteaa päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.

Asian käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja totesi päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.

Liitteet

5 Viranhaltijapäätökset 6.6.-19.8.2025



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Liitetään otteeseen/päätökseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65, § 69****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: [porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi](mailto:porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**