

Yhteinen kirkkovaltuusto

Aika 09.10.2025 klo 18:00 - 18:30**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 19	Talousarvion toteutuminen 31.8.2025	6
§ 20	Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026	8
§ 21	Lundinkatu 5 sisäpihan ja 1. kerroksen muutostyöt, määrärahan muutosesitys	10
§ 22	Hautaustoimen maksut 2026	12
§ 23	Osuuden myynti osakaskiinteistöstä 638-455-878-1 Hiekkakuoppa	14
§ 24	Ohje rekrytointiprosesseihin Porvoon seurakuntayhtymässä	16

Puheenjohtaja Anna Talvitie

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomalainen seurakunta		
	Talvitie Anna	puheenjohtaja	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Harjunen Milka	jäsen	
	Hassinen Janne	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Jokinen Juha	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Kojo Timo	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Nordman Roger	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Skippari Virpi	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Sund Kirsti	jäsen	
	Thesslund Keijo	jäsen	
	Ågren Timo	jäsen	
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Tamminen Auni	varajäsen	Pekka Laukkarisen sijasta
	Saarela Eija	varajäsen	Sanna Anderssonin sijasta
	Heikkinen Mervi	varajäsen	Jorma Anttilan sijasta
	Tuomiokirkkoseurakunta		
	Stråhlman Rebecka	varapuheenjohtaja	
	Ahlnäs Benita	jäsen	
	Björkbacka Marit	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Gustafsson Marika	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Kokkola Mikael	jäsen	
	Nyback Virva	jäsen	
	Packalén Astrid	jäsen	
	Savin Charlotta	jäsen	
	Stolt Charlotta	jäsen	
	Lähde Stina	varajäsen	Torbjörn Blomqvistin sijasta
	Forsblom Annette	varajäsen	Kristina Rosenströmin sijasta
	Särkkä Stina	varajäsen	Jan-Erik Strandvikin sijasta
Muu	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	

	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Andersson Sanna
	Anttila Jorma
	Laukkarinen Pekka
	Pulkkanen Anne
	Knoop Johanna
	Blomqvist Torbjörn
	Lindén Wilhelm
	Rosenström Kristina
	Strandvik Jan-Erik
	Salmi Pontus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Anna Talvitie
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 17 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Anja Luoma
pöytäkirjantarkastaja

Marika Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKV 09.10.2025 § 17

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee pöytäkirjaan, että kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 2.10.– 9.10.2025 ja, että valtuutetuille on lähetetty henkilökohtainen kokouskutsu viikkoa ennen kokousta, minkä johdosta kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa oli läsnä 39 kirkkovaltuutettua 41:stä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKV 09.10.2025 § 18

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Anja Luoma ja Marika Gustafsson.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Luoma ja Marika Gustafsson.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 89

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 19

09.10.2025

Talousarvion toteutuminen 31.8.2025

YKN 18.09.2025 § 89

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeiden mukaan yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4. ja 31.8. yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi sen kevät- ja syyskokoukseen.

Kirkon palvelukeskus tuottaa raportit aina seuraavan kuukauden 25.päivä, joten tässä vaiheessa aineisto on alustavaa ajankohtaisen laskentatilanteen mukaisesti.

Lopulliset raportit toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden Teams-kanavalle niiden valmistuttua. Laskentatoimen seuranta sovittiin Yhteisen kirkkoneuvoston syysseminaarissa muutoinkin täydennettäväksi siten, että seurantaraportit toimitetaan jatkossa Teams-kanavalle myös kuukausittain edellisen kuukauden kirjanpidon valmistuttua.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2025 tämänhetkisen laskentatilanteen mukaisesti tiedoksi ja lähettää lopulliset raportit talousarvion toteutumisesta (1–8/2025) ne saatuaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Asian käsittely

Taloushallinnon asiantuntija esitteli talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2025 tämänhetkisen laskentatilanteen mukaisesti. Lopulliset raportit toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden Teams-kanavalle elokuun kirjanpidon sulkeuduttua.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2025 tämänhetkisen laskentatilanteen mukaisesti tiedoksi ja lähettää lopulliset raportit talousarvion toteutumisesta (1–8/2025) ne saatuaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

YKV 09.10.2025 § 19

Yhteinen kirkkoneuvosto § 89

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 19

09.10.2025

15/02.00.02/2025

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2025 tiedoksi.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut per 31.8.2025 tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 90

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 20

09.10.2025

Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

YKN 18.09.2025 § 90

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Verotusmenettelylain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Verotuloennusteiden laatimiseen liittyy tällä hetkellä poikkeuksellista epävarmuutta. Kirkkohallitus ei vielä (9.9.) ole julkaissut ennustetta vuoden 2026 verotuloista. Kirkollisveron veropohja seuraa kunnallisverotuksen veropohjaa, joten kunnallisverotulokehityksen ennakointi antaa viitteitä myös kirkollisverotuksen kehityksestä. Sekä kunnallis- että kirkollisverotulot ovat kasvaneet vuodesta 2023 alkaen voimakkaasti, vuonna 2025 erityisesti kunnallis- ja kirkollisverotukseen kohdistuneen ansiotulovähennyksen poiston vuoksi. Myös vuodelle 2026 odotetaan verotulojen kasvua, mutta Kuntaliitto on nyt tarkastanut ennusteitaan alaspäin. Tällä hetkellä kunnallisverotulojen odotetaan kasvavan 3,6% (KL 13.8.2025). Talouden odotettu käänne parempaan on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Palkkatulot kasvavat, mutta työttömyysaste on noussut ja mm. työttömyysturvamaksut kasvattavat vähennyksiä, joten verotuloennusteita voitaneen joutua tarkastamaan edelleenkin alaspäin. Kirkollisverotuloja arvioitaessa on huomioitava pitkäaikainen jäsenasteen alenemisen trendi, jolloin kirkollisverotuottojen muutosprosentti on lähes säännönmukaisesti ollut noin 2% kunnallisverotusta alempana.

Kuluvan vuoden verotilityksiin vaikuttaa toukokuussa tehty tavanomaista suurempi ja myös tavanomaista aikaisemmin tehty oikaisu verovuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 tilityksiin. Verotilitysten muutokset ennakoivat osaltaan maltillisempaa kasvua verotuloihin.

Kirkollisverotulokehityksellä ei ole suoraa vaikutusta ev.lut. seurakuntien saamaan valtionrahoitukseen. Kirkollisverotulot on tarkoitettu kirkkolain mukaiseen kirkon toimintaan hengellisenä yhteisönä. On kuitenkin syytä huomioida, että valtionrahoituksen osuus seurakunnan tuloista tulee edelleen merkittävästi vähenemään. Ev.lut.kirkon valtiolta saatava rahoitus hautaus-toimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuuriperinnön ylläpitoon tulee olemaan vuonna 2026 noin 23% alemmalla tasolla kuin vuonna 2024 ja seurakuntien tulee tähän eri toimenpitein varautua.

Toteutuneet ja arvioidut kirkollisverotuotot 2022–2026

2022	10 016 213
2023	10 949 730
2024	10 980 946
2025(E)	11 753 000

Yhteinen kirkkoneuvosto § 90

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 20

09.10.2025

2026(E) 11 972 000

Vuoden 2026 talousarviokehys on laadittu vuosina 2023–2025 noudatetun 1,40% mukaan. Veroprosenttia laskettiin v. 2023: 1,45% -> 1,40%

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,40 mikä on sama kuin kuluvan vuoden veroprosentti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,40 mikä on sama kuin kuluvan vuoden veroprosentti.

YKV 09.10.2025 § 20
36/02.01.01/2025

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,40 mikä on sama kuin kuluvan vuoden veroprosentti.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 79

28.08.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 21

09.10.2025

Lundinkatu 5 sisäpihan ja 1. kerroksen muutostyöt, määrärahan muutosesitys

YKN 28.08.2025 § 79

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi kokouksessaan 22.8.2024 Lundinkadun 1. kerroksen ja pihan remontille yhteensä 1,02 miljoonan euron kokonaismäärärahan.

Urakka saatiin valmiiksi aikataulussa, mutta remontin aikana havaittiin kiinteistössä terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia ongelmia, jotka oli korjattava remontin yhteydessä. Korjauksista aiheutui sekä lisätyö-, materiaali- että suunnittelu- ja valvontakustannuksia.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee urakan loppulaskelman kokouksessa. Urakalle varattu määräraha ylittyy noin 130 000 eurolla.

Investointisuunnitelmassa vuodelle 2025 on varattu Lundinkatu 5 kiinteistölle 125 000 euroa lämmönjakokeskuksen uusimiselle ja lämmitysverkoston tasapainotukselle.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lundinkadun 1. kerroksen ja sisäpihan remontin ylitys katetaan vuonna 2025 siirtämällä lämmönjakokeskuksen uusimiselle varatut määrärahat 1. kerroksen ja sisäpihan hankkeeseen ja erotus todetaan muuna ylityksenä.

Lämmönjakokeskuksen uusimisen siirtyminen huomioidaan tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Asian käsittely

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö avasi lisäkustannusten syntyyn johtaneita syitä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lundinkadun 1. kerroksen ja sisäpihan remontin ylitys katetaan vuonna 2025 siirtämällä lämmönjakokeskuksen uusimiselle varatut määrärahat 1. kerroksen ja sisäpihan hankkeeseen ja erotus todetaan muuna ylityksenä.

Lämmönjakokeskuksen uusimisen siirtyminen huomioidaan tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 79	28.08.2025
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 21	09.10.2025

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Lundinkadun 1. kerroksen ja sisäpihan remontin ylitys katetaan vuonna 2025 siirtämällä lämmönjakokeskuksen uusimiselle varatut määrärahat 1. kerroksen ja sisäpihan hankkeeseen ja erotus todetaan muuna ylityksenä. Lämmönjakokeskuksen uusimisen siirtyminen huomioidaan tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 93

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 22

09.10.2025

Hautaustoimen maksut 2026

YKN 18.09.2025 § 93

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän hallintosäännön 13 § kohdan 5 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut, jotka vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Hautaustoimen maksujen tarkistamisessa on noudatettu pääosin vuonna 2014 käsiteltyä ja hyväksyttyä korotusohjelmaa vuosille 2015–2018. Vuosina 2019-2024 hinnastoon on tehty rakenteellisia muutoksia, hintojen tarkistuksia haudan kunnostusmaksuihin, muistolehtojen ja tuhkansiroittelun hautapaikkamaksuihin sekä vainajan säilytysmaksuihin.

Vuoden 2025 maksuja hyväksyessä kirjattiin esittelytekstin yhteyteen, että yhteinen kirkkoneuvosto tarkastelee uudelleen hautaustoimen maksuja, jos valtionrahoitukseen tulee muutoksia vuodelle 2025.

Nykyinen maksutaso on määritetty tilanteessa, jossa arkkuhautaukset ovat olleet hallitseva hautausmuoto. Viimeisen viiden vuoden aikana trendi on muuttunut merkittävästi ja Porvoossa tuhkahautauksia on jo yli 80 % hautauksista. Näistä uurnahautoihin lasketaan vielä noin 66 % (vuoden 2024 tilastot) haudattavista. Loput tuhkat joko sirotellaan sirottelualueelle tai haudataan yhteiseen muistolehtoon.

Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksuilla tulisi kattaa 50 % hautaustoimen kuluista. Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo on myös toimittanut seurakunnille esimerkkitaloja hautaustoimen maksutasosta, jota kaikkien seurakuntien tulisi valtion rahoituksen muutosten myötä tavoitella tuon 50 % toteutumiseksi.

Porvoossa tilanne on se, että haudan lunastusmaksujen osalta arkkuhaudat ylittävät jo suositushinnat mutta uurnahautausten maksut ovat reilusti suositusten alle. Hinnoittelu on osaltaan nopeuttanut siirtymistä arkkuhautauksista uurnahautauksiin, yleisen hautauskulttuurin muutoksen mukana.

Uurnahautauksen maksujen nostamiselle on olemassa selvät paineet.

Liitteenä hinnastot, joissa punaisella korostusvärillä pyritty selventämään tehtäviä muutoksia.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto § 93

18.09.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 22

09.10.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. hautaustoimen palvelumaksut vuodelle 2026.
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudan lunastusmaksut vuodelle 2026.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyi hautaustoimen palvelumaksut vuodelle 2026.
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudan lunastusmaksut vuodelle 2026.

Anna Henning poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.48.

YKV 09.10.2025 § 22
45/04.00/2025

Päätösesitys

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy haudan lunastusmaksut vuodelle 2026.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi haudan lunastusmaksut vuodelle 2026.

Liitteet

- 1 Hautaushinnasto 2026 - Haudan lunastusmaksut

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72

12.06.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 23

09.10.2025

Osuuden myynti osakaskiinteistöstä 638-455-878-1 Hiekkakuoppa

YKN 12.06.2025 § 72

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymä on kolmantena osakasomistajana kiinteistössä 638-455-878-1 Hiekkakuoppa, kaksi muuta omistajaa on Porvoon kaupunki sekä yksityishenkilö. Yhteisaluekiinteistön koko on noin 1 821 m² ja se on asemakaavassa (AK 10 Pappilanmäki) osoitettu puistoalueeksi.

Kaupunki on jättänyt alueesta ostotarjouksen. Alueidenkäyttölain nojalla kaupungilla on myös lunastusoikeus kyseiseen alueeseen. Tarjous on esityslistan liitteenä.

Osakaskiinteistön ollessa kyseessä, tarkoituksenmukaisin tapa tehdä kauppa on laatia asiasta kauppakirja yhteisalueen osakaskunnan kanssa.

Yhteisalueen mukaan osakaskunnan päätökseen, jossa yhteisalueena olevaa aluetta myydään, vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmannelta äänestykseen osaa ottaneiden yhteisestä äänimäärästä ja vähintään yksi kolmannes äänestäneistä osakkaista. Kaupan edellytys myyjän puolelta on edellä kuvatun kaltainen osakaskunnan määräenemmistöpäätös. Porvoon kaupunki on kutsunut osakaskunnan koolle asiaan liittyvän päätöksen aikaansaamiseksi.

Kauppahinta on 3 €/m². Porvoon seurakuntayhtymän osuus kaupasta on näin ollen noin 843 euroa (kuvitteellinen osuus maapohjasta noin 281 m²).

Luovutus ei koske kiinteistöä tai sen osia, joiden luovutukseen tarvittaisiin kirkkolain 3 luvun 21 §:ssä tarkoitettu lupa kirkkohallitukselta. Kiinteistön luovutuksen vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupungin ostotarjouksen osakaskiinteistön 638-455-878-1 osuudesta. Kauppahinta on 3 €/m² ja Porvoon seurakuntayhtymän osuus kaupasta on näin ollen osuuden mukainen, noin 843 euroa.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö valtuutetaan osallistumaan tarvittaessa osakaskunnan kokoukseen myyntipäätöksen aikaansaamiseksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupungin ostotarjouksen osakaskiinteistön 638-455-878-1 osuudesta. Kauppahinta on 3 €/m² ja Porvoon seurakuntayhtymän osuus kaupasta on näin ollen osuuden mukainen, noin 843 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72

12.06.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 23

09.10.2025

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö valtuutettiin osallistumaan tarvittaessa osakaskunnan kokoukseen myyntipäätöksen aikaansaamiseksi.

YKV 09.10.2025 § 23

22/03.01.00/2025

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että se hyväksyy kaupungin ostotarjouksen osakaskiinteistön 638-455-878-1 osuudesta. Kauppahinta on 3 €/m² ja Porvoon seurakuntayhtymän osuus kaupasta on näin ollen osuuden mukainen, noin 843 euroa.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö valtuutettiin osallistumaan tarvittaessa osakaskunnan kokoukseen myyntipäätöksen aikaansaamiseksi.

Liitteet

- 2 Kiinteistön osto, Jernböle, 638-455-878-1
- 3 Kartta sitovan ostotarjouksen alueesta 638-455-878-1

Ohje rekrytointiprosesseihin Porvoon seurakuntayhtymässä

YKN 28.08.2025 § 82

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Onnistuneet rekrytoinnit ovat organisaation menestyksen avain.

Henkilöstöpäällikkö on laatinut ohjeen rekrytointiprosesseista Porvoon seurakuntayhtymässä. Ohjeessa kerrotaan prosessin kulusta lainsäädännön sekä paikallisten käytäntöjen valossa. Ohje on muistilistanomainen, ja tehty avuksi rekrytointeja tekeville niin seurakunnissa kuin yhteisissä yksiköissäkin.

Rekrytointiohje on opas rekrytointien lainmukaiseen ja yhdenvertaiseen hoitamiseen. Kyse ei ole määräyksestä tai pyrkimyksestä sitoa tai rajoittaa seurakuntien itsenäistä päätösvaltaa, vaan tarjota tietoa siitä, minkälainen rekrytointiprosessi on lainsäädännön ja hyvän hallintotavan näkökulmasta asiallinen.

Rekrytointiohje vastaa osaltaan 9.2.2019 päivättyyn valtuustoaloitteeseen koskien seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien rekrytointi- ja virkavapauskäytäntöjä. Aloitteen käsittely on aloitettu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2020 (§ 50).

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee rekrytointiohjeen tiedoksi.

Asian käsittely

Henkilöstöpäällikkö avasi rekrytointiohjeen taustaa ja nosti esille ohjeesta keskeisiä kohtia. Ohje täydentyy 4. luvun osalta seuraavalla lisäyksellä: "Päättäjille on järjestettävä mahdollisuus tutustua kaikkeen hakuprosessin materiaaliin ennen päätöksentekoa, ja tähän on varattava riittävästi aikaa."

Kokouksessa päädytään lisäksi täydentämään rekrytointiohjetta näillä muutoksilla ja lisäyksillä:

- 1) 4. luvun tekstin aiempi muotoilu "Papiston osalta luottamuselimen päätös on esitys tuomiokapitulille, joka antaa virkamääräyksen." muutetaan muotoon: "Seurakuntapastorin osalta luottamuselimen päätös on esitys tuomiokapitulille, joka antaa virkamääräyksen."
- 2) Edellä mainitun lauseen jatkoksi lisätään seuraava teksti: "Kirkkoherran ja kappalaisen osalta tuomiokapituli osallistuu rekrytointiprosessiin."
- 3) 3. luvun loppuun lisätään seuraava lause: "Vastuu mahdollisen soveltuvuustestauksen luotettavuudesta on työnantajalla."

Yhteinen kirkkoneuvosto § 82

28.08.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto § 24

09.10.2025

Luottamushenkilöt esittivät kiitoksensa henkilöstöpäällikölle valtuustoaloitteeseen vastaamisesta sekä selkeästä ja käyttäjäystävällisestä rekrytointiohjeesta, jonka todettiin toimivan hyvänä työkaluna rekrytointiprosessin tukena.

Päätös

Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

YKV 09.10.2025 § 24
63/00.01.01/2023

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi rekrytointiohjeen tiedoksi.

Liitteet

4 Rekrytointiohje 2025 YKV 9.10.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 24**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 23**VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika****Kirkollisvalitus**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Liitetään pöytäkirjan otteeseen