

## Protokoll över biskopsvisitationen i Borgå svenska domkyrkoförsamling 25-27.4.2025

FR 09.09.2025 § 79  
10/04.00.00/2024

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Domkapitlet i Borgå stift har tillställt Domkyrkoförsamling protokollet över biskopsvisitationen 25-27.4.2025 (bilaga). Protokollet torde antecknas för kännedom.

I protokollet finns en förteckning över rekommenderade åtgärder som församlingen förutsätts åtgärda före biskopsvisitationens uppföljningsbesök som oftast sker 6 – 12 månader efter visitationen. I vanliga fall sköts uppföljningsbesöket av kontraktsprosten. Då det gäller kontraktsprostens egen församling är det biskopen eller någon av de andra visitatorerna som ansvarar för uppföljningsbesöket. I det här skedet finns inget datum för uppföljningsbesöket.

Protokollets åtgärdsförteckning ser ut som följer:

Åtgärdsförteckning:

- *Församlingen har ingen egen beredskapsplan utan följer i tillämpliga delar den plan som finns i samfälligheten. En kompletterande plan kunde uppgöras.*
- *Fördelning av de anställda på två olika arbetsställen medför en del omak. Det skulle finnas möjlighet att få in alla anställda under samma tak på Lundagatan men man upplever ändå att fördelarna med uppdelningen uppväger. Man försöker hitta en lösning på det omak som t.ex. uthyrning av domprostgården medför.*
- *Man kunde utreda möjligheten till parkeringsplatser för personalen i framtiden då parkeringsplatserna vid gamla församlingshemmet på Runebergsgatan ev. försvinner.*
- *Ifall statens understöd till kyrkan för begravningsväsendet minskar kommer man att behöva se över situationen. Avgifterna i Borgå är redan nu på en så hög nivå att de kommer att vara svåra att höja. Frågan hör till samfälligheten.*

Rekommendationer från personalsamtalen:

- *Arbetet på två adresser är inte lätt att åtgärda, men vid planering av möten (både officiella och inofficiella) behöver man vara noga med att alla har möjlighet att vara med och att dessa hålls på olika ställen, så att alla behöver flytta på sig ibland.*
- *Introduktionen i arbetet kunde göras mera systematisk till exempel genom en introduktionsguide, som också kunde innehålla en checklista över sådant, som man som ny medarbetare behöver veta eller bekanta sig med. Församlingen kunde också ha två eller tre arbetsplatshandledare, dvs personer som har ett extra ansvar för en ny medarbetares introduktion.*
- *Stödet till teamen, och speciellt teamledarna är viktigt och teamledarna kunde dels ha stöd av varandra (exempelvis teamledarkaffen en gång i månaden), dels av kyrkoherden, som kunde samla till regelbundna teamledarmöten*

Med anledning av de anvisade åtgärderna och rekommendationerna kan följande åtgärder och synpunkter i det här skedet noteras:

Åtgärdsförteckning:

- *Församlingen har ingen egen beredskapsplan utan följer i tillämpliga delar den plan som finns i samfälligheten. En kompletterande plan kunde uppgöras.*

Enligt uppgift kommer samfällighetens beredskapsplan att uppdateras inom den närmaste framtiden. Tidtabell för uppdateringen är inte ännu fastställd. Det torde vara ändamålsenligt att Domkyrkoförsamlingens andel av

beredskapsplanen görs upp koordinerat med uppdateringen av samfällighetens beredskapsplan.

*- Fördelning av de anställda på två olika arbetsställen medför en del omak. Det skulle finnas möjlighet att få in alla anställda under samma tak på Lundagatan men man upplever ändå att fördelarna med uppdelningen uppväger. Man försöker hitta en lösning på det omak som t.ex. uthyrning av domprostgården medför.*

Kyrkoherden följer med arbetsförhållandena för dem som har sina arbetsrum på Domprostgården. Samtal mellan representanter för dem som arbetar på Domprostgården och samfällighetens fastighetschef har förts och man har kommit överens om en del åtgärder, men alla är inte ännu förverkligade. Frågan om arbetsförhållandena på Domprostgården behandlas följande gång vid temaledarsamlingen 30.9.2025.

*- Man kunde utreda möjligheten till parkeringsplatser för personalen i framtiden då parkeringsplatserna vid gamla församlingshemmet på Runebergsgatan ev. försvinner.*

- Frågan om parkeringsplatser för personalen är ett ärende för samfälligheten. Frågan överförs för kännedom till samfälligheten.

*- Ifall statens understöd till kyrkan för begravningsväsendet minskar kommer man att behöva se över situationen. Avgifterna i Borgå är redan nu på en så hög nivå att de kommer att vara svåra att höja. Frågan hör till samfälligheten.*

Som formuleringen i visitationens åtgärdsförteckning anger är frågan om begravningsväsendets situation i ett läge då statens understöd till kyrkan minskar ett ärende för samfälligheten. Ärendet överförs för kännedom till samfälligheten.

*Rekommendationer från personalsamtalen:*

*- Arbetet på två adresser är inte lätt att åtgärda, men vid planering av möten (både officiella och inofficiella) behöver man vara noga med att alla har möjlighet att vara med och att dessa hålls på olika ställen, så att alla behöver flytta på sig ibland.*

Medarbetarsamlingar och teamledarsamlingar hålls turvis på Domprostgården och i Församlingshemmet på Lundagatan. Samtidigt behöver man notera att ett av tyngdpunktsområdena i

Domkyrkoförsamlingens gällande verksamhetsstrategi är Kyrkbacken och till Kyrkbackens utrymmen hör också Domprostgården. Det är därför viktigt att en betydande del av verksamheten ordnas på Domprostgården, vilket i nuläget sker. Bland annat hålls merparten av församlingens möten på Domprostgården.

*- Introduktionen i arbetet kunde göras mera systematisk till exempel genom en introduktionsguide, som också kunde innehålla en checklista över sådant, som man som ny medarbetare behöver veta eller bekanta sig med. Församlingen kunde också ha två eller tre arbetsplatshandledare, dvs personer som har ett extra ansvar för en ny medarbetares introduktion.*

Frågan om introduktion i arbetet är mångfasetterad och berör både församlingen och samfälligheten. Introduktionen i arbetet har i församlingen behandlats i medarbetarkonferensen 20.8.2025 och vid teamledarsamlingen 26.8.2025. I samfälligheten har ärendet aktualiserats vid den strategiska ledningsgruppens möte 21.8.2025 och vid gemensamma kyrkorådets aftonskola 26.8.2025. Såväl inom församlingen som i samfälligheten finns en intention att utveckla rutinerna för introduktion.

I församlingen är avsikten bland annat att

- teamledarna i fortsättningen ansvarar för introduktionen av nya anställda då det gäller verksamheten,
- kyrkoherden ansvarar för introduktionen av de anställda som inte ingår i något team

- församlingssekreterare Vivan Antman har gjort upp ett dokument som ska användas som introduktionsguide (bilaga) och som kan uppdateras och vidareutvecklas

*– Stödet till teamen, och speciellt teamledarna är viktigt och teamledarna kunde dels ha stöd av varandra (exempelvis teamledarkaffen en gång i månaden), dels av kyrkoherden, som kunde samla till regelbundna teamledarmöten*

Teamledarsamlingar som leds av kyrkoherden ordnas en gång per månad börjande i augusti 2025.

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet besluter

1) anteckna protokollet fört vid biskopsvisitationen i Domkyrkoförsamlingen 25-27.4.2025 för kännedom,

2) anteckna för kännedom de åtgärder och synpunkter som i beredningstexten anförs med anledning av åtgärdsförteckningen i protokollet från biskopsvisitationen samt

3) informera samfälligheten om de delar av åtgärdsförteckningen som berör samfälligheten.

### **Beslut**

**Enligt förslag.**