

Seurakuntaneuvosto

Aika 18.06.2025 klo 18:00 - 18:37**Paikka** Etänä Teamsissa.**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 59	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 60	Seurakuntasihteerin rekrytoinnin avaaminen ja hakukriteerien päättäminen	7
§ 61	Avustuksen myöntäminen Via Crucis Porvoossa Tuki ry:lle	11

Puheenjohtaja Pontus Salmi
Hartaus Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Ahola Riitta	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Talvitie Anna	jäsen	
	Ägren Timo	jäsen	
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Nyqvist Pauliina	sihteeri	
	Harjunen Milka		Jorma Anttilan varajäsen
	Skippari Virpi		Anu Harjumaaskolan varajäsen
	Tapper Linn	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Pohjanrinne Andreas	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Poissa	Anttila Jorma
	Harjumaaskola Anu

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Pauliina Nyqvist
sihteeri

Käsitellyt asiat 57 - 61

Pöytäkirjan tarkastus Porvoossa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kaksi viikkoa julkaisemisesta.

Todistaa

Pauliina Nyqvist, seurakuntasihtööri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SN 18.06.2025 § 57

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty poikkeuksellisesti vain kaksi päivää ennen kokousta, mistä sovittiin 10.6.2025 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista lähetettiin poikkeuksellisesti vain kaksi päivää ennen kokousta, mistä sovittiin 10.6.2025 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SN 18.06.2025 § 58

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Mirja Suhonen ja Anna Talvitie.

Päätös

Kokoukselle ei valittu pöytäkirjantarkastajia, vaan pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SN 18.06.2025 § 59

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntasihteerin rekrytoinnin avaaminen ja hakukriteerien päättäminen

SN 18.06.2025 § 60
67/01.01.01/2022

Selostus

Asian tausta

Hallinto- ja talousjohtajan 13.6.2025 (§ 5/2025) tekemällä viranhaltijapäätöksellä nykyinen seurakuntasihteeri Pauliina Nyqvist siirtyy hoitamaan yhteisten palveluiden projektikoordinaattorin tehtävää ajalle 1.9.2025–31.8.2027. Nyqvist on ilmoittanut sähköpostitse 16.6.2025 irtisanoutuvansa Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin virasta 1.9.2025 alkaen.

Tästä asiakokonaisuudesta informoitiin ennen hallinto- ja talousjohtajan tekemää päätöstä seurakuntaneuvostoa 10.6.2025 (§ 55, kohta 3) pidetyssä kokouksessa. Tällöin kokouksessa sovittiin seuraavasti:

"Seurakuntasihteerin haastatteluryhmään valittiin luottamushenkilöedustajiksi Jorma Anttila ja Niko Perälä. Kirkkoherra voi haastatteluryhmän valmistelun jälkeen tehdä valinnan viranhaltijapäätöksellä, jotta uusi seurakuntasihteeri voi aloittaa mahdollisimman pian syyskuussa."

Seurakuntasihteerin viran kelpoisuus

Seurakuntaneuvosto päätti 8.3.2022 (§ 21), että seurakuntasihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva ammattikorkeakoulu-, opisto- tai ammattitutkinto. Lisäksi viranhaltijalta edellytetään hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa, it-osaamista sekä kokemusta sihteerin tehtävistä. Seurakuntatyön tuntemus ja ruotsin kielen osaaminen luetaan eduksi.

Kirkkolain mukaan: *"Seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen virka- tai työsopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen"*. (Kirkkolaki 7 luku 2 §)

Seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu olennaisella tavalla seurakunnan edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa, hallinnollisissa, viestinnällisissä ja asiakaspalvelutehtävissä. Seurakuntasihteeri palvelee suoraan esim. tilavarausten yhteydessä seurakuntalaisia ja seurakunnan edustajana hoitaa hallinnon tilaisuuksissa seurakunnan edustamista. Lisäksi hän edustaa seurakuntaa suhteessa jäseniinsä ja yhteistyökumppaneihin, joihin hän on tehtävänsä puitteissa yhteydessä. Työn ydintehtävät liittyvät läheisesti seurakunnan itseymmärrykseen uskonnollisena yhteisönä ja näin edellyttävät myös kirkon arvojen omaksumista. Näin ollen kirkon jäsenyyden edellytys tässä virassa on perusteltua.

Seurakuntasihteerin virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Seurakuntasihteerin tehtäväkuva

Seurakuntasihteerin toimii vuosikellon mukaisesti hallinnollisena sihteerinä sekä seurakuntaneuvostossa että johtoryhmässä ja työkokouksissa, ja hän hoitaa niitä koskevaa päätösviestintää. Lisäksi hän tarjoaa hyvin laaja-alaisesti sihteeripalveluita sekä hoitaa erilaisia sähköisiä järjestelmiä, joissa osassa hän toimii seurakunnan pääkäyttäjänä. Työ pitää sisällään paljon myös organisointia ja käytännön asioiden järjestämistä eri tilaisuuksia varten.

Seurakunnissa opetellaan parhaillaan hyödyntämään entistä enemmän tekoälyn käyttöä (Microsoft Copilot), millä on vaikutuksia myös seurakuntasihteerin työhön. Tämän takia hakijan on sitouduttava siihen, että hän tulevaisuudessa voi toimia seurakunnan edustajana myös eri jalkautuvissa yleisötilanteissa, joissa toimitaan yhdessä työntekijöiden ja vapaaehtoisen kanssa.

Tämän takia valinnan yhteydessä arvioidaan myös valittavan soveltumista seurakunnan työyhteisöön ja käytännössä seurakuntasihteerin toimen menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös kirkon arvojen sisäistämistä.

Odotukset seurakuntasihteerille

Tehtävä edellyttää sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista ilmaisua, sekä kykyä, joustavuutta ja vahvaan motivaatiota monipuoliseen asiakaspalvelu- ja sihteerityöhön.

Lisäksi odotamme:

- osaamista ja motivaatiota hallinnolliseen, tarkkuutta vaativaan työhön
- hyvä tietotekninen ja tehtävän kannalta riittävää viestintäosaamista (taito kiteyttää oleellinen)
- hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja
- asiakaspalveluhenkisyttä sekä kykyä toimia vapaaehtoisen kanssa
- seurakuntaelämän tuntemusta
- lisäksi ruotsin kielen taito lasketaan eduksi.

Rekrytointiprosessi:

Virka avataan maanantaina 18.7.2025 ja rekrytointiaikaa on maanantaihin 11.8.2025 saakka. Rekrytointiryhmä kokoontuu 13.8.2025 klo 13 valitsemaan haastateltavat, jotka haastatellaan maanantaina 18. klo 9–17 ja tiistaina 19.8.2025 klo 9–12 ja klo 15–17. Tämän jälkeen tehdään tarvittaessa vielä mahdollinen puolen päivän soveltuvuusarvio kärkihakijoiden (2–4) kesken.

Hakuilmoitusluonnos liitetään Seurakuntaneuvosto -Teams-kanavalle viimeistään tiistaina 17.6.2025.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. päättää avata seurakuntasihteerin viran 18.7.2025 niin, että se täytetään 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

2. toteaa, että se päätti 10.6.2025 pidetyssä kokouksessa

- valita rekrytointiryhmään seurakuntaneuvoston edustajaksi Niko Perälän ja Jorma Anttilan.

- valtuuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä valitsemaan rekrytointiryhmän valmistelun pohjalta viranhaltijan seurakuntasihteerin virkaan.

3. vahvistaa, että valittavan tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus viran vastaanottamisen yhteydessä sekä että tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

4. toteaa, että seurakuntasihteerin viran palkka on vaativuusryhmä 502 mukainen, peruspalkka 2811,89 € euroa kuukaudessa.

Asian käsittely

Kirkkoherra esitteli rekrytoinnin aikataulun ja hakuilmoitusluonnoksen.

Soveltuvuusarviointi järjestetään ja se pidetään torstaina 21.8.2025 (varapäivänä perjantai 22.8.2025) ja testauksen suorittaa psykologi Henry Honkanen, Arena Nova Oy:sta.

Psykologi Honkanen avaa soveltuvuusarviointit tulokset rekrytointiryhmälle keskiviikkona 27.8.2025 klo 8.30, jonka jälkeen pidetään valintakokous. Kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen valinnasta tämän kokouksen jälkeen rekrytointiryhmässä sovitulla tavalla.

Seurakuntaneuvosto kävi seurakuntasihteerin rekrytoinnista vilkasta keskustelua:

Seurakuntasihteerin palkkausta pidettiin matalana tehtävän merkityksellisyyteen, vaativuuteen ja laajuuteen verraten. Palkan tarkastamisesta kannatettiin yksimielisesti.

Kirkkoherra totesi kokouksessa tähän, että palkkojen määrittely tapahtuu koko seurakuntayhtymän tasolla. Henkilöstöpäällikkö valmistelee palkka-asiat ja korotukset menevät yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi. Seurakuntaneuvostossa ei siten voida nostaa palkkoja.

On otettava huomioon, että seurakuntasihteerin virkaa voi nykyisillä kelpoisuusehdoilla hakea myös ammattitutkinnolla, esimerkiksi merkonomi. Tällä koulutustason kelpoisuusehdolla on kirkossa vaikutus vaativuusryhmän asetteluun ja seurakuntaneuvoston on tehtävä päätös, jos se haluaa rajata haun vain korkeakoulutason tutkinnon suorittaneisiin hakijoihin, jolloin virkaan vaaditaan vähintään ammattikorkeakoulussa suoritettu tutkinto.

Päätöksessä nyt oleva seurakuntasihteerin viran palkkaus on sama kuin ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntasihteerillä. Tämä seurakuntaneuvoston näkemys palkkauksesta tuodaan esille palkka-asioita hoitavalle henkilöstöpäällikölle.

Seurakuntaneuvosto piti tärkeänä, että hakuilmoituksessa taustoitetaan ja selkeytetään kohtaa, jossa puhutaan tekoälyn vaikutuksesta seurakuntasihteerin työnkuvaan ja että sen vuoksi tehtäväkuvaan lisätään osallistumista mm. jalkautuvaan työhön.

Seurakuntaneuvosto kiitti lämpimästi Pauliina Nyqvistiä erinomaisesta seurakuntasihteerin tehtävien hoitamisesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. päätti avata seurakuntasihteerin viran rekrytoinnin 18.7.2025 niin, että se täytetään 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

2. totesi, että se päätti 10.6.2025 pidetyssä kokouksessa

- valita rekrytointiryhmään seurakuntaneuvoston edustajaksi Niko Perälän ja Jorma Anttilan.

- valtuuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä valitsemaan rekrytointiryhmän valmistelun pohjalta viranhaltijan seurakuntasihteerin virkaan.

3. vahvisti, että valittavan tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus viran vastaanottamisen yhteydessä sekä että tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

4. totesi, että seurakuntasihteerin viran palkka on vaativuusryhmä 502 mukainen, peruspalkka 2811,89 € euroa kuukaudessa.

Samalla seurakuntaneuvoston kokouksessa esittämä kanta seurakuntasihteerin palkkauksen tarkistamisesta tuodaan koko seurakuntayhtymässä palkka-asioita valmistelevan henkilöstöpäällikön tietoon. Hakuilmoituksen kelpoisuusehdot pidetään kuitenkin nykyisellään eli virkaan voidaan hakea myös ammattitutkinnolla.

5. päätti, että yksi nuorten vaikuttajaryhmän keskuudestaan valitsema edustaja voi osallistua haastatteluihin, ja piti tärkeänä, että hakuilmoitukseen tehdään käsittelytekstissä mainitut tarkennukset.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Avustuksen myöntäminen Via Crucis Porvoossa Tuki ry:lle

SN 18.06.2025 § 61
50/02.03.00/2022

Selostus	Seurakuntaneuvoston 10.6.2025 kokouksessa, § 56, käsiteltiin Via Crucis -kuulumisia: "Seurakuntaneuvoston Teams-kanavalla on luettavana kirje Via Crucis -vaelluksen taloudellisesta tuloksesta ja vaelluksen loppuraportti. Seurakuntaneuvosto kannatti lämpimästi 7000 euron avustuksen myöntämistä, mistä tehdään päätöspykälä ensi viikon Teams-kokoukseen. Seurakuntaneuvosto toivoi raporttiin lisää arviointia, kehittämis ehdotuksia ja tulevaisuusperspektiiviä."
Päätösesitys	Seurakuntaneuvosto myöntää 7000 euron avustuksen Via Crucis Porvoossa Tuki ry:lle.
Asian käsittely	
Päätös	Seurakuntaneuvosto myönsi 7000 euron avustuksen Via Crucis Porvoossa Tuki ry:lle. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen