

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 28.08.2025 klo 17:30 - 18:22**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 79	Lundinkatu 5 sisäpihan ja 1. kerroksen muutostyöt, määrärahan muutosesitys	6
§ 80	Määräalan luovuttaminen katualueeksi hautausmaan kiinteistöistä 638-485-1-5 ja 638-484-3-57	7
§ 81	Projektipäällikön haku Kirkonmäen kokonaisuuden projekteihin	9
§ 82	Ohje rekrytointiprosesseihin Porvoon seurakuntayhtymässä	11
§ 83	Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 5.6.2025	13
§ 84	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 5.6.–19.8.2025	14
§ 85	Ilmoitusasiat	15

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Talvitie Anna	
	Ala-Ranta Eija	
	Lampenius Simon	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 76 - 85

Pöytäkirjan tarkastus

Anna Henning
pöytäkirjantarkastaja

Leena Sorjonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 28.08.2025 § 76

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 28.08.2025 § 77

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Anna Henning ja Leena Sorjonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Henning ja Leena Sorjonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 28.08.2025 § 78

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lundinkatu 5 sisäpihan ja 1. kerroksen muutostyöt, määrärahan muutosesitys

YKN 28.08.2025 § 79

37/03.04/2022

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi kokouksessaan 22.8.2024 Lundinkadun 1. kerroksen ja pihan remontille yhteensä 1,02 miljoonan euron kokonaismäärärahan.

Urakka saatiin valmiiksi aikataulussa, mutta remontin aikana havaittiin kiinteistössä terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia ongelmia, jotka oli korjattava remontin yhteydessä. Korjauksista aiheutui sekä lisätyö-, materiaali- että suunnittelu- ja valvontakustannuksia.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee urakan loppulaskelman kokouksessa. Urakalle varattu määräraha ylittyy noin 130 000 eurolla.

Investointisuunnitelmassa vuodelle 2025 on varattu Lundinkatu 5 kiinteistölle 125 000 euroa lämmönjakokeskuksen uusimiselle ja lämmitysverkoston tasapainotukselle.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lundinkadun 1. kerroksen ja sisäpihan remontin ylitys katetaan vuonna 2025 siirtämällä lämmönjakokeskuksen uusimiselle varatut määrärahat 1. kerroksen ja sisäpihan hankkeeseen ja erotus todetaan muuna ylityksenä.

Lämmönjakokeskuksen uusimisen siirtyminen huomioidaan tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Asian käsittely

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö avasi lisäkustannusten syntyyn johtaneita syitä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lundinkadun 1. kerroksen ja sisäpihan remontin ylitys katetaan vuonna 2025 siirtämällä lämmönjakokeskuksen uusimiselle varatut määrärahat 1. kerroksen ja sisäpihan hankkeeseen ja erotus todetaan muuna ylityksenä.

Lämmönjakokeskuksen uusimisen siirtyminen huomioidaan tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 69

12.06.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 80

28.08.2025

Määräalan luovuttaminen katualueeksi hautausmaan kiinteistöistä 638-485-1-5 ja 638-484-3-57

YKN 12.06.2025 § 69

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon kaupunki on ryhtynyt toimenpiteisiin tarkistaakseen asemakaavojen katualueiden rajauksia hautausmaan Vanhan Helsingintien risteykseen rajautuvalla alueella. Alueella on voimassa kolme eri asemakaavaa (548 Puistokatu I, 80 Näsi liikennealue ja 176 Ensbacka).

Tarkistusten yhteydessä kävi ilmi, että maantietoimituksen (304713) yhteydessä vuonna 1982 kyseiset alueet on virheellisesti liitetty Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistöihin, toimituspöytäkirjan vastaisesti.

Porvoon kaupunki on jättänyt ostotarjouksen 19.5.2025 näistä katualueiksi merkityistä kiinteistönosista. Määräala on yhteensä noin 2 120 m² ja tarjoushinta 4000 € (1,89 €/m²).

Kaupalla kiinteistörajat Vanhan Helsingintien risteykseen rajautuvalta osalta palautettaisiin vuonna 1981 allekirjoitetun maanvaihtosopimuksen mukaisiksi.

Ostotarjous karttaliitteineen on esityslistan liitteenä.

Mikäli kiinteistölle on merkitty hautausmaailain 4 luvun 9 §:n mukainen vallinta-rajoitus, ei siihen liittyvä luovutuskielto koske kaupunkia. Luovutus ei koske kiinteistön osia, joiden luovutukseen tarvittaisiin kirkkolain 3 luvun 21 §:ssä tarkoitettu lupa kirkkohallitukselta (käytännössä suojeltuun kirkkopihaan kuuluva alue tai ennen vuotta 1917 rakennetun kivimuurin maapohja). Kiinteistön luovutuksen vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hyväksytään kaupungin ostotarjous liitteiden mukaisista kiinteistön osista, jotka luovutetaan katualueeksi. Luovutettava määräala on yhteensä noin 2 120 m² ja tarjoushinta 4000 € (1,89 €/m²).

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hyväksytään kaupungin ostotarjous liitteiden mukaisista kiinteistön osista, jotka luovutetaan katualueeksi. Luovutettava määräala on yhteensä noin 2 120 m² ja tarjoushinta 4000 € (1,89 €/m²).

Yhteinen kirkkoneuvosto § 69

12.06.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 80

28.08.2025

YKN 28.08.2025 § 80
49/03.01.00/2022

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Päätöksen jälkeen Maanmittauslaitoksen maanmittausinsinööri on ollut yhteydessä seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hankintapäällikköön sekä Porvoon kaupunkiin ja todennut, että Maanmittauslaitos aikoo käynnistää kiinteistörajojen osalta kiinteistön määrityksen korjaustoimituksen vanhojen, virheellisten toimituspöytäkirjojen perusteella.

Kiinteistön määritys on pidetty 12.8.2025 ja toimituspöytäkirjat ovat esityslistan liitteenä. Karttaliitteestä ilmenee, että korjaustoimitus ei koske koko kaupan kohteena ollutta maa-aluetta.

Tästä syystä kaupan kohteena oleva määräala pienenee ja koskee vain ortodoksikirkon viereistä maa-aluetta, noin 260 neliötä.

Kaupungin maankäyttöasiantuntija Mika Lehtonen on kirjallisesti ilmoittanut kiinteistö- ja hankintapäällikölle 20.8.2025, että kaupunki vetäytyy jäljelle jäävän maa-alueen hankinnasta.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Maanmittauslaitoksen päätöksen ja toteaa, että kauppaa jäljelle jäävästä alueesta ortodoksikirkon vierestä ei synny.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Maanmittauslaitoksen päätöksen ja totesi, että kauppaa jäljelle jäävästä alueesta ortodoksikirkon vierestä ei synny.

Liitteet

- 1 Toimituspöytäkirja, 12.8.2025_ARKKI_49651348
- 2 Toimituskartta_ARKKI_49927799

Projektipäällikön haku Kirkonmäen kokonaisuuden projekteihin

YKN 28.08.2025 § 81

29/03.04/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon kirkonmäellä on kesken useita hankkeita, jotka tavalla tai toisella ovat myös yhteydessä toisiinsa, muun muassa; Pikkukirkon korjaus, uudisrakennus-WC, valaistusuudistus, muurin korjaukset ja kellotapulien sekä kellojen korjaukset. Kirkonmäen vahva suojelustatus aiheuttaa sekä suunnittelulle että toteutukselle erityisvaatimuksia, jotka työllistävät valmistelua merkittävästi enemmän kuin tavallinen rakennushanke. Nykyaikaiselle rakennushankkeelle nimetään lisäksi likimain aina erillisten teknisten alojen rakennustöiden valvojat, joilla on erityisosaaminen kyseiseen tekniikan osa-alueeseen.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on valmistellut liitteenä olevan kaksivaiheisen kilpailutusmallin, jossa hinta on vain osa valintakriteereistä. Ensimmäisessä vaiheessa ehdokkaat jättävät osallistumishakemuksen, jossa referenssivaatimukset tarkistetaan ja pisteytetään, pisteiden perusteella kutsutaan valittu joukko toiseen vaiheeseen, jossa ehdokkaat varsinaisesti jättävät vasta tarjouksen sekä heidät haastatellaan. Hinnan painoarvo on 40 % ja haastattelun pisteytyksen 60 %. Kyseessä on julkisen hankinnan ns. rajoitettu menettely. Arvio on, että tämänkaltainen palveluhankinta ylittää kansallisen hankintarajan kynnysarvon (60 000 euroa).

Asiakirjat on esitetty kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöille sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle etukäteen.

Kansallinen hankintailmoitus on julkaistu HILMA -portaalissa 1.7.2025 ja osallistumishakemusten jätön määräaika oli 18.8.2025 klo 12.

Määräaikaan mennessä saatiin 16 osallistumishakemusta. Alustava osallistumishakemusten arviointi esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) perustaa haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on tarkistaa alustava pisteytys ja valita toiseen vaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat sekä osallistua haastatteluun.

2) nimetä haastattelutyöryhmään arkkitehtitoimisto Livadyilta arkkitehdit Pauliina Saarisen ja Marko Huttusen, kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussilan, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdyshenkilöt Torbjörn Blomqvistin ja Jorma Anttilan. Ryhmä voi kutsua itselleen sihteerin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) perustaa haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on tarkistaa alustava

pisteytys ja valita toiseen vaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat sekä osallistua haastatteluun.

2) nimetä haastattelutyöryhmään arkkitehtitoimisto Livadylta arkkitehdit Pauliina Saarisen ja Marko Huttusen, kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussilan, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdyshenkilöt Torbjörn Blomqvistin ja Jorma Anttilan. Ryhmä voi kutsua itselleen sihteerin.

lisätä kohdan

3) pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ohje rekrytointiprosesseihin Porvoon seurakuntayhtymässä

YKN 28.08.2025 § 82
63/00.01.01/2023

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Onnistuneet rekrytoinnit ovat organisaation menestyksen avain.

Henkilöstöpäällikkö on laatinut ohjeen rekrytointiprosesseista Porvoon seurakuntayhtymässä. Ohjeessa kerrotaan prosessin kulusta lainsäädännön sekä paikallisten käytäntöjen valossa. Ohje on muistilistanomainen, ja tehty avuksi rekrytointeja tekeville niin seurakunnissa kuin yhteisissä yksiköissäkin.

Rekrytointiohje on opas rekrytointien lainmukaiseen ja yhdenvertaiseen hoitamiseen. Kyse ei ole määräyksestä tai pyrkimyksestä sitoa tai rajoittaa seurakuntien itsenäistä päätösvaltaa, vaan tarjota tietoa siitä, minkälainen rekrytointiprosessi on lainsäädännön ja hyvän hallintotavan näkökulmasta asiallinen.

Rekrytointiohje vastaa osaltaan 9.2.2019 päivättyyn valtuustoaloitteeseen koskien seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien rekrytointi- ja virkavapauskäytäntöjä. Aloitteen käsittely on aloitettu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2020 (§ 50).

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee rekrytointiohjeen tiedoksi.

Asian käsittely

Henkilöstöpäällikkö avasi rekrytointiohjeen taustaa ja nosti esille ohjeesta keskeisiä kohtia. Ohje täydentyy 4. luvun osalta seuraavalla lisäyksellä: "Päättäjille on järjestettävä mahdollisuus tutustua kaikkeen hakuprosessin materiaaliin ennen päätöksentekoa, ja tähän on varattava riittävästi aikaa."

Kokouksessa päädytään lisäksi täydentämään rekrytointiohjetta näillä muutoksilla ja lisäyksillä:

- 1) 4. luvun tekstin aiempi muotoilu "Papiston osalta luottamuselimen päätös on esitys tuomiokapitulille, joka antaa virkamääräyksen." muutetaan muotoon: "Seurakuntapastorin osalta luottamuselimen päätös on esitys tuomiokapitulille, joka antaa virkamääräyksen."
- 2) Edellä mainitun lauseen jatkoksi lisätään seuraava teksti: "Kirkkoherran ja kappalaisen osalta tuomiokapituli osallistuu rekrytointiprosessiin."
- 3) 3. luvun loppuun lisätään seuraava lause: "Vastuu mahdollisen soveltuvuustestauksen luotettavuudesta on työnantajalla."

Luottamushenkilöt esittivät kiitoksensa henkilöstöpäällikölle valtuustoaloitteeseen vastaamisesta sekä selkeästä ja

käyttäjäystävällisestä rekrytointiohjeesta, jonka todettiin toimivan hyvänä työkaluna rekrytointiprosessin tukena.

Päätös

Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 5.6.2025

YKN 28.08.2025 § 83
32/00.01.02/2025

Selostus	Yhteisen kirkkovaltuuston 5.6.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävänä lain edellyttämän 30 päivän ajan. Pöytäkirjasta ei ole pyydetty otteita valitusta varten. Päätösluettelo on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 5.6.2025 tiedoksi ja toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 5.6.2025 tiedoksi ja totesi niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä.

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 5.6.–19.8.2025

YKN 28.08.2025 § 84

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 5.6.–19.8.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Hallinto- ja talousjohtaja Hankintapäätös § 1/2025 Henkilöstöpäätös § 5/2025 Henkilöstöpäätös § 6/2025 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Yleinen päätös § 1/2025 Kiinteistötoimen työnjohtaja Henkilöstöpäätös § 2/2025 Yhteisen kirkkoneuvoston pj. Henkilöstöpäätös § 1/2025 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Päätösesityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

YKN 28.08.2025 § 85

Arja Repo on ilmoittanut irtisanoutuvansa palkanlaskijan virasta alkaen 1.3.2026.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 82, § 83, § 84, § 85

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen