

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 24.04.2025 klo 17:30 - 18:43**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 45	Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2024	6
§ 46	Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2024	9
§ 47	Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävien järjestäminen	10
§ 48	Hautausmaan erityisammattimiehen työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi	12
§ 49	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 20.3.–16.4.2025	13
§ 50	Ilmoitusasiat	14

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Lampenius Simon	viestintäpäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Talvitie Anna	
	Jussila Krista	
	Manninen Jouni	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 42 - 50

Pöytäkirjan tarkastus

Marja Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Ove Blomqvist
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 24.04.2025 § 42

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 24.04.2025 § 43

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Marja Järvinen ja Ove Blomqvist.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Järvinen ja Ove Blomqvist.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 24.04.2025 § 44

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 33

27.03.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 45

24.04.2025

Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2024

YKN 27.03.2025 § 33

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös.

Seurakuntayhtymän kirkollisverotulot kasvoivat 0,3 % verrattuna vuoteen 2023. Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2024 noin 11 milj. euroa ja valtionrahoitusta kertyi noin 1 milj. euroa. Vuoden 2024 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 12 milj. euroa, noin 0,4 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Yhtymä sai myös merkittävän, noin 0,9 miljoonan euron testamenttilahjoituksen, joka lahjoittajan tahdon mukaisesti rahastettiin käytettäväksi Svenska församlingin diakonia- ja lähetystyöhön.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä vuokria) kertyi vuonna 2024 noin 0,83 milj. euroa, joka on noin 0,3 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Toimintakuluja (ilman sisäisiä vuokria) kertyi noin 9,7 milj. euroa, noin 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2023. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noin 58,8 %.

Toimintakate, joka osoittaa, paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verotuloilla, oli 8,9 milj. euroa alittaen talousarvion noin 0,1 milj. eurolla.

Vuosikate oli 2,2 milj. euroa ja näyttää budjetoitua paremmalta noin 0,3 milj. euroa, koska kirkollisverotulot ja valtionrahoitus sekä korkotuotot toteutuivat budjetoitua paremmin.

Positiivinen vuosikate riitti vuonna 2024 poistojen kattamiseen ja poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös on ylijäämäinen 517 262,89 euroa.

Vuoden 2024 investoinnit olivat 1,6 milj. euroa, josta hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus, joka valmistui keväällä 2024, seurakuntakodin tilamuutokset ja Aeternitas-kappelin korjaus olivat isoimmat.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 33	27.03.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 45	24.04.2025

Seurakuntayhtymällä ei ollut velkaa vuoden lopussa.

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä vähentyi tilikauden aikana 415 jäsenellä ja oli vuoden lopussa 32 717. Jäsenmäärän osuus Porvoon kaupungin väestöstä oli 63,2 %, vastaava luku 2023 oli 64,6 %. Koko maassa seurakuntaan kuulumisprosentti oli vuoden lopussa 62,2 %.

TULOSLASKELMA VUONNA 2024

	2024	2023
Toimintatuotot	830 489,02	865 737,20
Toimintakulut	-9 712 201,75	-9 370 747,72
Toimintakate	-8 881 712,73	-8 505 010,52
Verotulot ja valtionrahoitus	11 980 946,43	11 949 730,20
Verotuskulut	-143 462,42	-131 336,93
Keskusrahastomaksut	-956 376,00	-930 294,00
Rahoitustuotot ja -kulut	151 987,82	99 868,67
Vuosikate	2 199 220,10	2 519 931,42
Poistot ja arvonalentumiset	-1 784 893,60	-1 703 581,46
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot (Hautainhoitorahasto)		
Tuotot	337 532,48	367 057,82
Kulut	-343 152,19	-365 167,81
Siirto rahastosta/rahastoon	5 619,71	-1890,01
Tilikauden tulos	414 326,50	816 349,96
Poistoeron vähennys	100 936,39	112 294,25
Tilikauden yli-/alijäämä	517 262,89	928 644,21

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 33

27.03.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 45

24.04.2025

Asian käsittely

Hallinto- ja talousjohtaja ja taloushallinnon asiantuntija esittelivät kokouksessa tilinpäätöksen sisällön keskeiset asiat sekä esityslistan liitteenä olleeseen tilinpäätöksen tehdyt muutokset.

Luottamushenkilöt antoivat runsaasti kiitosta tiiviistä, selkeästä ja seurakuntayhtymän taloutta hyvin kuvaavasta tilinpäätöksestä sekä viranhaltijoiden täydentävästä esityksestä kokouksessa. Tilinpäätöksen nähdään tukevan hyvin päätöksentekijöiden työtä. Luottamushenkilöt lausuvat lisäksi kiitoksen seurakuntayhtymän hyvästä taloudenhoidosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto haluaa kiittää myös tilintarkastusyhteisöä erinomaisesta ja vaivattomasta yhteistyöstä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

YKN 24.04.2025 § 45
4/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Tilintarkastus valmistui 17.04.2025. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
2. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2024 tuloksen käsittelystä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös

Esittelijä muutti esityksensä seuraavasti ja se kirjataan päätökseksi:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
2. että tilikauden ylijäämä 517 262,89 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
3. että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä – 5 619,71 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2024

YKN 24.04.2025 § 46
4/02.00.02/2025

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257 Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Selostus	Henkilöstö on seurakuntayhtymän tärkein voimavara. Seurakuntayhtymässä on vuodelta 2024 laadittu ensimmäistä kertaa erillinen henkilöstökertomus, joka sisältää tietoa koko seurakuntayhtymän henkilöstöstä. Henkilöstökertomus sisältää tietoja henkilöstön määrästä ja rakenteesta sekä investoinneista henkilöstöön. Osa tiedoista esitetään vuosittain jatkuvuuden ja seurannan mahdollistamiseksi. Henkilöstökertomus antaa luottamushenkilöille ja henkilöstölle tarpeellista tietoa seurakuntayhtymän toiminnasta ja henkilöstön merkityksestä. Vuoden 2024 henkilöstökertomus on liitteenä.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävien järjestäminen

YKN 24.04.2025 § 47
38/01.00.01/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymässä hautaustoimi ja kiinteistötoimi on järjestetty omiksi yksiköikseen, ja kummallakin yksiköllä on ollut oma päällikkönsä. Hautaustoimen päällikön siirryttyä pois seurakuntayhtymän palveluksesta kesällä 2024 tehtävät jaettiin niin, että niitä ovat jaetusti hoitaneet hautaustoimen työnjohtaja, kiinteistö- ja hankintapäällikkö sekä yksi hautaustoimen erityisammattimiehistä.

Väliaikaisen järjestelyn aikana on todettu, että organisaation koko ja toimintakyky huomioon ottaen on parasta muodostaa hautaus- ja kiinteistötoimi yhdeksi yksiköksi, jota johtaa kiinteistö- ja hankintapäällikkö.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö **Krista Jussila** on väliaikaisen järjestelyn aikana perehtynyt kattavasti hautaustoimen kysymyksiin ja muun muassa valmistellut hautaustoimea koskevat asiat yhteisten luottamuselinten käsittelyyn. **Jussila** on valmis ottamaan hoitaakseen hautaustoimen päällikön tehtävät pysyvällä järjestelyllä.

Hautaustoimen päällikön tehtävät ehdotetaan sisällytettäväksi kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtäviin 1.6.2025 alkaen. Toukokuun aikana tarkennetaan lisäksi työnjohtajien tehtäväkuvia ja palkkausta vastaamaan uutta tilannetta sekä kartoitetaan kummankin yksikön resurssitarpeet ja yhteistyön mahdollisuudet. Tavoitteena ei ole resurssien vähentäminen, vaan nykyisten resurssien mahdollisimman tarkoituksenmukainen käyttäminen.

Muutoksen myötä kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtävän vaativuus kasvaa. Vaativuuden muuttuessa palkkausta tarkistetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Uusi tehtäväkuva kuuluu vaativuudeltaan vaativuusryhmään 701:

1 Osaaminen: Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus

2 Vuorovaikutus: Johtava asiantuntija tai toiminnon johtaminen. Vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toiminnan suuntaamiseen tai turvaamiseen. (2.8)

3 Ohjaus: Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä. (3.4)

4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa. (4.3)

5 Vastuu: Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta. (5.6)

Uuden tehtävänkuvan mukainen peruspalkka on 5 198,06€ (vaativuusryhmän vähimmäispalkka 4 998,06 € + vaativuusosa 200 €). Lisäksi maksetaan kokemuslisä sekä mahdollinen suorituslisä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,
1) että hautaustoimen päällikön tehtävät sisällytetään kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtävään 1.6.2025 alkaen. Kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtävän vaativuuden muuttuessa tehtävän palkkaus tarkistetaan uuden vaativuuden mukaiseksi. Tehtävän vaativuusryhmä on 701, peruspalkka 5 198,06 €. Lisäksi voidaan maksaa KirVESTES:n mukaista kokemuslisää ja suorituslisää.
2) että hautaustoimen päällikön tehtävien jaetusta hoitamisesta maksettujen määräaikaisten palkanlisien maksaminen päättyy 31.5.2025.
3) että kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtajien tehtävänkuvat ja palkkaus tarkennetaan toukokuun aikana niin, että ne vastaavat uuden järjestelyn tarpeita.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti,
1) että hautaustoimen päällikön tehtävät sisällytetään kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtävään 1.6.2025 alkaen. Kiinteistö- ja hankintapäällikön tehtävän vaativuuden muuttuessa tehtävän palkkaus tarkistetaan uuden vaativuuden mukaiseksi. Tehtävän vaativuusryhmä on 701, peruspalkka 5 198,06 €. Lisäksi voidaan maksaa KirVESTES:n mukaista kokemuslisää ja suorituslisää.
2) että hautaustoimen päällikön tehtävien jaetusta hoitamisesta maksettujen määräaikaisten palkanlisien maksaminen päättyy 31.5.2025.
3) että kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtajien tehtävänkuvat ja palkkaus tarkennetaan toukokuun aikana niin, että ne vastaavat uuden järjestelyn tarpeita.

Hautausmaan erityisammattimiehen työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi

YKN 24.04.2025 § 48
12/01.01.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Vt. hautaustoimen päällikkö Jouni Manninen, puh. 040 674 7467

Selostus

Erityisammattimies **Kristian Flykt** on työskennellyt Porvoon seurakuntayhtymän palveluksessa kausityössä ja tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä eripituisissa työsuhteissa vuodesta 2014 alkaen. Viimeisen vuoden ajan hän on tehnyt kokoaikaista työtä määräaikaisessa työsuhteessa. Tämänhetkinen työsuhde päättyy 30.4.2025. Työvoiman tarve jatkuu myös tämän jälkeen.

Työsopimuslaki määrittelee vaatimukset määräaikaisten työsopimusten tekemiselle. Määräaikaisen sopimuksen tekeminen edellyttää perusteltua syytä (esim. sijaisuus, työn kausiluonteisuus, toiminnan vakiintumattomuus). Ilman perustelua syytä määräajaksi tehtyä sopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana (TSL 1:3). **Kristian Flyktin** hoitama tehtävä on hautausmaalla tapahtuneiden henkilömuutosten seurauksena tosiasiallisesti pysyväisluonteinen. Näin ollen ehdotetaan palvelussuhteen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi 1.5.2025 alkaen.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa erityisammattimies **Kristian Flyktin** työsuhteen 1.5.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään. Tehtävän vaativuusryhmä on 402, peruspalkka 2 540,90 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määrittyvää kokemuslisää sekä työssä suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää. Koeaikaa ei määrätä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti muuttaa erityisammattimies **Kristian Flyktin** työsuhteen 1.5.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään. Tehtävän vaativuusryhmä on 402, peruspalkka 2 540,90 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määrittyvää kokemuslisää sekä työssä suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää. Koeaikaa ei määrätä.

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 20.3.–16.4.2025

YKN 24.04.2025 § 49

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 20.3.–16.4.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Hallinto- ja talousjohtaja Henkilöstöpäätös §§ 1–3/2025 Hautaustoimen päällikkö Henkilöstöpäätös § 1/2025 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Päätösesityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

YKN 24.04.2025 § 50

1) Kartoitus muutostarpeista hyväksymis- ym. oikeuksiin

Vastuuhenkilöiden ja valtuutusten, hankintaoikeuksien ja allekirjoitusoikeuksien vahvistamisen (YKN 14.11.2024) käsittelyn yhteydessä todettiin, että tarvittaessa niitä voidaan tarkastella uudelleen uuden hallinto- ja talousjohtajan aloitettua. Kartoitamme tarpeita tähän mm. taloussäännön uudistamiseen tähtäävän työryhmätyöskentelyn yhteydessä.

2) Borgå svenska domkyrkoförsamlingissa on piispantarkastusviikonloppu 25.–27.4.2025.

3) Hallinto- ja talousjohtajan virkaan siunaaminen Porvoon tuomiokirkossa sunnuntaina 27.4. ruotsinkielisen messun yhteydessä.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 49, § 50

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 47, § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen