

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 27.03.2025 klo 17:30 - 19:07**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 31	Sitovuustasojen ylitykset tilikaudella 2024 hautaustoimessa (pääluokka 4) ja kiinteistötoimessa (pääluokka 5)	6
§ 32	Kirjallinen vahvistusilmoitus tilinpäätöstä varten	8
§ 33	Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2024	9
§ 34	Porvoon seurakuntayhtymän taloussäännön uudistaminen	12
§ 35	Näsinmäen päärakennuksen julkisivujen ja ikkunoiden huoltomaalaus	13
§ 36	Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantaminen, urakoitsijan valinta	15
§ 37	Porvoon seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon neuvottelukuntien jäsenet	19
§ 38	Tapaturma- ja poikkeamatilastot	20
§ 39	Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 4.12.2024 ja 23.1.2025	21
§ 40	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 5.2.–19.3.2025	22
§ 41	Ilmoitusasiat	23

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Tulisalo Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Lampenius Simon	viestintäpäällikkö	
	Ala-Ranta Eija	taloushallinnon asiantuntija	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Sorjonen Leena	
	Talvitie Anna	
	Manninen Jouni	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 28 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Anu Harjumaaskola
pöytäkirjantarkastaja

Anna Henning
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 27.03.2025 § 28

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 27.03.2025 § 29

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavan Anu Harjumaaskola ja Anna Henning.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Harjumaaskola ja Anna Henning.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 27.03.2025 § 30

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

Pykälän 33 liitteestä "Tilinpäätös 2024" jaettiin sähköpostitse luottamushenkilöille uusi korjattu versio ennen kokouksen alkua.

Ilmoitusasioihin § 41, lisätään valtuustoseminaarin sekä yhteisen kirkkoneuvoston syysseminaarin ajankohdat.

Sitovuustasojen ylitykset tilikaudella 2024 hautaustoimessa (pääluokka 4) ja kiinteistötoimessa (pääluokka 5)

YKN 27.03.2025 § 31

46/02.00.01/2024

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Vt. hautaustoimen päällikkö Jouni Manninen, puh. 040 674 7467

Selostus

Hautaustoimen (PL 4) toimintakate on ylittynyt 51 419,30 eurolla vuoden 2024 tilinpäätökseen.

Kulupuolella on yksittäisiä ylityksiä mm. henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa ja vakuutusmaksuissa. Toimintakulut ovat kuitenkin toteutuneet 98 % kokonaistarkkuudella.

Budjetoidut tulot ovat kuitenkin toteutuneet vain noin 82 % kokonaistarkkuudella. Hautaustoimen maksutuotot koostuvat hautausmaksuista, joita ovat haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, säilytystilamaksut sekä muistomerkki- ja hautapalkkimaksut. Hautaustoimelle tulee vähäisiä tuloja myös vuokratuottoina. Kaikki edellä mainitut tuotot ovat jääneet tavoitteesta.

Maksutuottojen alitusta voi perustella hautausten siirtymisellä arkkuhautauksista uurnahautauksiin sekä muistolehtoihin ja sirotteluun, jotka ovat omaisille palveluna arkkuhautauksista huomattavasti edullisempia. Hautaustilastot tukevat tätä siirtymää. Hautaustilastot vuodelta 2024 ovat esityslistan liitteenä.

Kiinteistötoimen (PL 5) toimintakate on ylittynyt 40 540,02 eurolla vuoden 2024 tilinpäätökseen.

Kiinteistötoimen budjetoidut tulot ovat toteutuneet ennustettua paremmin. Tuloja on noin 25 % ennustettua enemmän. Ylimääräinen tuotto tulee ennustettua paremmin toteutuneista vuokratuotoista.

Kulupuolella kiinteistötoimen toimintakulut ovat ylittyneet noin 4 % kokonaistarkkuudella. Ylityksiä on mm. henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä aineiden ja tarvikkeiden ostoissa. Suurimmat ylitykset selittyvät mm. asiantuntijakulujen yllättävillä, budjetoimattomilla menoilla johtuen Pikkukirkossa vuoden 2023 marraskuussa sattuneesta vesivahingosta ja sen korjaus- ja toteutussuunnitteluun suunnatuista arkkitehtikustannuksista sekä joulukuussa 2024 toteutetun Lundinkadun 1. kerroksen remontin vaikuttamiskierroksesta, jonka myötä toteutussuunnitelmia jouduttiin tekemään uudelleen kevään 2025 aikana.

Syksyllä 2024 huomattiin myös, että pieni osa kiinteistötoimen henkilöstökuluista on jäänyt budjetoimatta. Aineissa ja tarvikkeissa suurimmat ylitykset kohdistuvat lämmitys- ja sähkökustannuksiin. Porvoon Energia teki merkittävät hinnanmuutokset syksyllä 2024. Lisäksi kaikkiin

ostoihin vaikutti kokonaisuudessaan 1.9.2024 voimaan astunut yleinen arvonlisäveron nosto.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautaustoimen (pääluokka 4) sitovuustason ylityksen 51 419,30 euroa vuoden 2024 talousarvioon sekä kiinteistötoimen (pääluokka 5) sitovuustason ylityksen 40 540,02 euroa vuoden 2024 talousarvioon sekä esittää em. ylityksiä edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä hautaustoimen (pääluokka 4) sitovuustason ylityksen 51 419,30 euroa vuoden 2024 talousarvioon sekä kiinteistötoimen (pääluokka 5) sitovuustason ylityksen 40 540,02 euroa vuoden 2024 talousarvioon sekä esittää em. ylityksiä edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kirjallinen vahvistusilmoitus tilinpäätöstä varten

YKN 27.03.2025 § 32

4/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Tilintarkastaja on pyytänyt kirjallisen vahvistusilmoituksen tilintarkastusta varten. Tilintarkastaja pyytää vahvistusilmoituskirjeen vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista tai siitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Vahvistuskirjeet perustuvat kansainväliseen tilintarkastus standardiin ISA 580 "Kirjalliset vahvistusilmoitukset". Standardeja sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 ja sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin.

Liittenä on vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle tilikaudelta 2024.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistuskirjeen mukaisen sitoumuksen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa vahvistuskirjeen mukaisen sitoumuksen.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

1 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2024

YKN 27.03.2025 § 33

4/02.00.02/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös.

Seurakuntayhtymän kirkollisverotulot kasvoivat 0,3 % verrattuna vuoteen 2023. Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2024 noin 11 milj. euroa ja valtionrahoitusta kertyi noin 1 milj. euroa. Vuoden 2024 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 12 milj. euroa, noin 0,4 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Yhtymä sai myös merkittävän, noin 0,9 miljoonan euron testamenttilahjoituksen, joka lahjoittajan tahdon mukaisesti rahastotiin käytettäväksi Svenska församlingin diakonia- ja lähetystyöhön.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä vuokria) kertyi vuonna 2024 noin 0,83 milj. euroa, joka on noin 0,3 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Toimintakuluja (ilman sisäisiä vuokria) kertyi noin 9,7 milj. euroa, noin 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2023. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noin 58,8 %.

Toimintakate, joka osoittaa, paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verotuloilla, oli 8,9 milj. euroa alittaen talousarvion noin 0,1 milj. eurolla.

Vuosikate oli 2,2 milj. euroa ja näyttää budjetoitua paremmalta noin 0,3 milj. euroa, koska kirkollisverotulot ja valtionrahoitus sekä korkotuotot toteutuivat budjetoitua paremmin.

Positiivinen vuosikate riitti vuonna 2024 poistojen kattamiseen ja poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös on ylijäämäinen 517 262,89 euroa.

Vuoden 2024 investoinnit olivat 1,6 milj. euroa, josta hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus, joka valmistui keväällä 2024, seurakuntakodin tilamuutokset ja Aeternitas-kappelin korjaus olivat isoimmat.

Seurakuntayhtymällä ei ollut velkaa vuoden lopussa.

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä vähentyi tilikauden aikana 415 jäsenellä ja oli vuoden lopussa 32 717. Jäsenmäärän osuus Porvoon kaupungin väestöstä oli 63,2 %, vastaava luku 2023 oli 64,6 %. Koko maassa seurakuntaan kuulumisprosentti oli vuoden lopussa 62,2 %.

TULOSLASKELMA VUONNA 2024

	2024	2023
Toimintatuotot	830 489,02	865 737,20
Toimintakulut	-9 712 201,75	-9 370 747,72
Toimintakate	-8 881 712,73	-8 505 010,52
Verotulot ja valtionrahoitus	11 980 946,43	11 949 730,20
Verotuskulut	-143 462,42	-131 336,93
Keskusrahastomaksut	-956 376,00	-930 294,00
Rahoitustuotot ja -kulut	151 987,82	99 868,67
Vuosikate	2 199 220,10	2 519 931,42
Poistot ja arvonalentumiset	-1 784 893,60	-1 703 581,46
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot (Hautainhoitorahasto)		
Tuotot	337 532,48	367 057,82
Kulut	-343 152,19	-365 167,81
Siirto rahastosta/rahastoon	5 619,71	-1890,01
Tilikauden tulos	414 326,50	816 349,96
Poistoeron vähennys	100 936,39	112 294,25
Tilikauden yli-/alijäämä	517 262,89	928 644,21

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Asian käsittely

Hallinto- ja talousjohtaja ja taloushallinnon asiantuntija esittelivät kokouksessa tilinpäätöksen sisällön keskeiset asiat sekä esityslistan liitteenä olleeseen tilinpäätöksen tehdyt muutokset.

Luottamushenkilöt antoivat runsaasti kiitosta tiiviistä, selkeästä ja seurakuntayhtymän taloutta hyvin kuvaavasta tilinpäätöksestä sekä viranhaltijoiden täydentävästä esityksestä kokouksessa. Tilinpäätöksen nähdään tukevan hyvin päätöksentekijöiden työtä. Luottamushenkilöt lausuivat lisäksi kiitoksen seurakuntayhtymän hyvästä taloudenhoidosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto haluaa kiittää myös tilintarkastusyhteisöä erinomaisesta ja vaivattomasta yhteistyöstä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Porvoon seurakuntayhtymän taloussäännön uudistaminen

YKN 27.03.2025 § 34
63/00.01.01/2023

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän taloussääntö on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi vuonna 2023. Kirkkohallitus on julkaissut päivitetyn taloussääntömallin seurakuntayhtymille Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/28.11.2024. Edellisen, v. 2023 taloussääntömallipäivityksen jälkeen on Kirkkohallitus julkaissut useampia uusia ohjeita, jotka on huomioitu uudessa taloussääntömallissa. Malli päivitettiin, jotta se mahdollistaisi taloushallinnon sujuvat, manuaalista työtä vähentävät prosessit. Porvoon seurakuntayhtymän taloussäännön päivitystarve on syytä arvioida: Muodostavatko mallisäännön muutokset sekä mm. yhtymässä uusien rekrytointien myötä tapahtuneet muutokset taloushallinnosta vastaavien viranhaltijoiden tehtävissä perusteen päivittää taloussääntöä.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, jonka tehtävänä on kartoittaa taloussäännön päivitystarve sekä tarvittaessa laatia ehdotus taloussäännöksi. Työryhmään nimetään taloushallinnon asiantuntija (kokoonkutsuja), hallinto- ja talousjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston nimeämät kaksi edustajaa, yksi kummastakin kieliryhmästä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi työryhmän, jonka tehtävänä on kartoittaa taloussäännön päivitystarve sekä tarvittaessa laatia ehdotus taloussäännöksi. Työryhmään nimettiin taloushallinnon asiantuntija (kokoonkutsuja), hallinto- ja talousjohtaja sekä luottamushenkilöt Leena Sorjonen ja Torbjörn Blomqvist.

Näsinmäen päärakennuksen julkisivujen ja ikkunoiden huoltomaalaus

YKN 27.03.2025 § 35

8/03.03/2025

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Vt. hautaustoimen päällikkö Jouni Manninen, puh. 040 674 7467

Selostus

Näsinmäen peruskorjattu päärakennus on valmistunut vuonna 1984. Rakennuksessa on kalkkimaalattu kalkki-sementtirapattu julkisivupinta puupanelointi- ja klinkkerilaattayksityiskohdin. Julkisivuja ja ikkunoita ei ole tiedon mukaan huoltomaalattu valmistumisen jälkeen.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on laatinut yhdessä Venttiseiska Oy rakennuttajakonsultin kanssa päärakennuksen huoltomaalauksen tarjouspyyntöasiakirjat. Julkisivut painepestään ja maalataan silikoniemulsiomaalilla. Julkisivun puupaneloinnit, puiset ikkunapokat ja - ovet huoltomaalataan. Urakkaan kuuluu vähäisiä rappauspinnan halkeamakorjauksia sekä räystäslautojen uusimista.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo alittaa kansallisen hankintarajan kynnysarvon (150 000 €). Hankintailmoitus tarjouspyyntöasiakirjoineen on julkaistu HILMA-hankintaportaaliassa 21.2.2025. Menettelynä on avoin menettely ja valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Muut kelpoisuusehdot ilmenevät tarjouspyyntöaineistosta, joka on kokonaisuudessaan luettavissa kokousalusta TEAMS-kansiossa.

Tarjousten jätön määräaikaan mennessä (13.3.2025 klo 12) saatiin 4 tarjousta, jotka kelpuutettiin vertailuun. Tarjousvertailu ja tarjousten avauspöytäkirja ovat esityslistan liitteenä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen kanssa on käyty selonottoneuvottelut.

Hautausmaan investointisuunnitelmassa on varattu päärakennuksen huoltomaalaukselle ja ikkunoiden kunnostukselle vuodelle 2025 yhteensä 80 000 euron määräraha.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi hankkeelle varatut määrärahat ja päättää käynnistää hankkeen.
- 2) valitsee urakan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen, Ykkönen saneeraus ja siivous Oy:n. Urakan kokonaishinta 37 150 euroa, alv 0 % (46 623,25 €, sis. alv 25,5 %).

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) merkitsi tiedoksi hankkeelle varatut määrärahat ja päätti käynnistää hankkeen.

2) valitsi urakan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen, Ykkönen saneeraus ja siivous Oy:n. Urakan kokonaishinta 37 150 euroa, alv 0 % (46 623,25 €, sis. alv 25,5 %).

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 160	12.12.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	13.02.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 36	27.03.2025

Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantaminen, urakoitsijan valinta

YKN 12.12.2024 § 160

Valmistelu Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus Pellingin kurssikeskukselta on tullut palautetta majoitushuoneiden ilmanvaihdon riittävydestä varsinkin kesäkuumalla. Ilmanvaihdon parantamiseksi tehtiin selvityksiä ja suunnitelmia Granlund Oy:n toimesta. Suunnitelmien viimeistelyvaiheessa havaittiin, että kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteisto ei täytä kaikilta osin ilmanvaihtolaitokselle asetettuja paloturvallisuusvaatimuksia. Tehty selvitys puutteista on esityslistan liitteenä.

Suunnittelijat ja kiinteistö- ja hankintapäällikkö ovat olleet aktiivisesti yhteydessä Porvoon rakennusvalvontaan tilanteen korjaamiseksi.

Lyhyesti paloturvallisuudessa on kaksi erilaista puutetta

1. ilmanvaihtokanavien päätelaitteiden toiminta savukaasujen leviämisen estämiseksi. Kanavan palokuristin on itsessään määräysten mukainen mutta tarvitsee tuekseen ilmavirtojen ja painehäviöön liittyvien ehtojen täyttymisen. Tämä vaatii kokonaisilmamäärän tarkastelun. Voidaan toteuttaa suhteellisen pienin toimenpitein.

2. yhdistämisrajoitus. Käyttöparyhmää majoitustilat ei kytkeä samaan ilmanvaihtolaitteistoon tai keskusilmanvaihtolaitteistoon muiden käyttöparyhmien kanssa. Tämän ehdon toteuttamiseen kurssikeskukselle on lisättävä toinen ilmanvaihtokone, sillä tällä hetkellä koko rakennusta palvelee yksi keskusilmanvaihtolaitteisto.

Kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston päivitys on rakennusluvan alainen työ, joten projektille tarvitsee hakea rakennuslupa.

Esittelijä Hallintojohtajan sijainen:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantamisen muutostöille haetaan rakennuslupa.

Tämä pykälä tarkistetaan heti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantamisen muutostöille haetaan rakennuslupa.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 160	12.12.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	13.02.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 36	27.03.2025

YKN 13.02.2025 § 13

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Selostus	Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi hankkeelle lisämäärärahan 140 000 euroa kokouksessaan 23.1.2025. Suunnitelmat paloturvallisuuden ja ilmanvaihdon toimivuuden parantamiseksi ovat valmistuneet ja esitellään tarvittavilta osin kokouksessa. Hankkeen kustannusarvio ei ylitä kansallista hankintarajaa (140 000 euroa). Hankinta julkaistaan Hilma -hankintaportaalissa esitellyn materiaalin perusteella 20.2.2025. Tarjousten jätön viimeinen määräaika on 13.3.2025 ja tarjousmenettelynä on avoin menettely. Tarjoajien kelpoisuusvaatimukset on esitetty tarjouspyyntömateriaalissa. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. Tarjouspyynnön kaupalliset asiakirjat ovat esityslistan liitteenä ja teknisiin asiakirjoihin voi tutustua Teams-kokousalustan kansiossa. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee aineiston tarvittavilta osin kokouksessa.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1) kilpailuttaa Pellingin ilmanvaihtolaitoksen saneerausurakan esitetyn materiaalin perusteella. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. 2) myöntää kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet tehdä aineistoon teknisiä korjauksia. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
Asian käsittely	Kiinteistö- ja hankintapäällikkö kertoi saneerauksen aikataulusta, etenemisen vaiheista ja tehtävistä muutoksista. Saneerausurakka tehdään syksyllä 2025. Puute ilmanvaihtolaitteistossa ei itsessään aiheuta paloturvallisuusriskiä, vaan riski liittyy mahdollisen palotilanteen aikana saavutettavaan evakuointiajan pituuteen. Kesän leirien osalta tämä on huomioitu leirien turvallisuussuunnitelmassa ja vastuuhenkilöt on perehdytetty tilanteeseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 160	12.12.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	13.02.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 36	27.03.2025

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) kilpailuttaa Pellingin ilmanvaihtolaitoksen saneerausurakan esitetyn materiaalin perusteella. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.
- 2) myöntää kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet tehdä aineistoon teknisiä korjauksia.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

YKN 27.03.2025 § 36
61/03.04/2024

Valmistelu Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus Hankinta julkaistiin Hilma -hankintaportalissa esitellyn materiaalin perusteella 20.2.2025. Tarjousten jätön viimeinen määräaika oli 13.3.2025 ja tarjousmenettelynä on avoin menettely. Tarjoajien kelpoisuusvaatimukset on esitetty tarjouspyyntömateriaalissa.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjous ylitti kustannusarvion merkittävästi, joten luotettavaa hintojen vertailua ei voi tehdä. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Hankkeen kustannusarvio on tarkastettu suunnittelijoiden kanssa eikä ole syytä epäillä kustannusarvion laadinnassa tapahtuneen virhettä. Koska hankinnan arvioitu kokonaishinta edelleen alittaa kansallisen hankintarajan (150 000 euroa), voidaan perustellusti siirtyä pienhankintamenettelyyn, jossa hankintayksikkö pyytää osallistumishakemuksia suoraan urakoitsijoilta tarkoituksena saada tarjouspyyntöä vastaavia, vertailukelpoisia tarjouksia.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) keskeyttää ensimmäisen hankinnan, koska tarjouksia saatiin vain yksi eikä hintavertailua voida suorittaa.
- 2) käynnistää uuden hankinnan tavoitteena saada tarjouspyyntöä vastaavia, vertailukelpoisia tarjouksia.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) keskeyttää ensimmäisen hankinnan, koska tarjouksia saatiin vain yksi eikä hintavertailua voida suorittaa.
- 2) käynnistää uuden hankinnan tavoitteena saada tarjouspyyntöä vastaavia, vertailukelpoisia tarjouksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 160	12.12.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	13.02.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 36	27.03.2025

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Porvoon seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon neuvottelukuntien jäsenet

YKN 27.03.2025 § 37

31/00.01.02/2023

Valmistelu

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2025 (§ 19, 20) nimennyt edustajansa ja pyytänyt Porvoon suomalaista seurakuntaneuvostoa ja Borgå svenska domkyrkoförsamlingsrådetia nimeämään edustajansa seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon neuvottelukuntiin.

Borgå svenska domkyrkoförsamlingsrådet on kokouksessaan 11.3.2025 (§ 21–22) ja Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 4.3.2025 (§ 24–25) nimennyt edustajansa em. toimielimiin.

Kokoonpanot ovat seuraavat:

Porvoon seurakuntayhtymän perheneuvonnan neuvottelukunnan jäsenet 2025–2026:

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Harri Virtanen (*kokouksen koollekutsuja*)

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Anu Harjumaaskola

Borgå svenska domkyrkoförsamling, luottamushenkilö Kristina Rosenström

Porvoon suomalainen seurakunta, luottamushenkilö Eeva-Liisa Kangas

Porvoon suomalainen seurakunta, työntekijäedustaja Minna Tuominen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta Jenni Weck-Näse.

Porvoon seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon neuvottelukunnan jäsenet 2025–2026:

Johtava sairaalapastori Maikki-Liisa Ruhala, (*kokouksen koollekutsuja*)

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Leena Sorjonen

Borgå svenska domkyrkoförsamling, luottamushenkilö Virva Nyback

Porvoon suomalainen seurakunta, luottamushenkilö Irmeli Hoffrén

HUS/Porvoon sairaala, ylihoitaja Tuulia Koponen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tulosityksikköpäällikkö Pia Hellman

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon neuvottelukuntien jäsenet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon neuvottelukuntien jäsenet tietoonsa saatetuiksi.

Tapaturma- ja poikkeamatilastot

YTT 12.02.2025 § 5

Valmistelu	Työsuojelupäällikkö Jeanette Saarinen, puh. 040 674 7187
Selostus	Työsuojelupäällikkö esittelee vuoden 2024 poikkeama- ja työtapaturmatilastot.
Päätösesitys	Toimikunta tutustuu tilastoihin ja toimittaa ne edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta on käynyt listauksen läpi. Erityisesti esiin nousi annetun ohjeistuksen laiminlyönti ulkoisissa konserteissa. Jatkossa tulee päivittää sekä ulkoiset että sisäiset ohjeet. Prosesseja tulee kehittää. Tilastot toimitetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.

YKN 27.03.2025 § 38

74/01.04.01/2022

Valmistelu	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Tulisalo, puh. 0400 156 257
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 tapaturma- ja poikkeamatilastot.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 tapaturma- ja poikkeamatilastot.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 4.12.2024 ja 23.1.2025

YKN 27.03.2025 § 39
20/00.01.02/2024

Selostus	Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2024 ja 23.1.2025 pitämien kokousten pöytäkirjat ovat olleet nähtävänä lain edellyttämien 30 päivän ajan. Pöytäkirjoista ei ole pyydetty otteita valitusta varten. Päätösluettelot ovat esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 4.12.2024 ja 23.1.2025 tiedoksi ja toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 4.12.2024 ja 23.1.2025 tiedoksi ja totesi niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä.

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 5.2.–19.3.2025

YKN 27.03.2025 § 40

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 5.2.–19.3.2025 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Henkilöstöpäätös § 1/2025 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Päätösesityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

YKN 27.03.2025 § 41

- 1) Erityisammattimies Risto Piela on irtisanoutunut toimestaan. Palvelussuhde päättyy 31.3.2025.
- 2) Valtuustoseminaari järjestetään tiistaina 6.5.2025 Porvoon seurakuntakodissa klo 16 alkaen. Kutsut lähetetään asianosaisille sähköpostitse.
- 3) Yhteisen kirkkoneuvoston syysseminaarin ajankohta on tiistai 26.8.2025 klo 14 alkaen. Paikkana on Kiialan Kartano.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 36**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE
Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen