

Gemensamma kyrkorådet

Tid 16.01.2025 kl. 17:30 - 18:00**Plats** Teams**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	4
§ 3	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 4	Bedömningskriterier för prestationstillägg 2025	6
§ 5	Fastställande av löneskala för tjänst som kyrkoherde inför lediganslagande av tjänsten	9
§ 6	Tillsättande av tjänsten som gemensam byråsekreterare för pastorskanslierna i Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling från och med 1.3.2025	12
§ 7	Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 5.12.2024–7.1.2025	16
§ 8	Precisering av ekonomi- och förvaltningsdirektörens titel	17
§ 9	Anmälningssärenden	18

Ordförande Pontus Salmi

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Salmi Pontus	ordförande	
	Blomqvist Torbjörn	vice ordförande	
	Anttila Jorma	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Ahola Hannu	ersättare	för Anu Harjumaaskola
	Henning Anna	medlem	
	Järvinen Marja	medlem	
	Perälä Niko	medlem	
	Pulkkanen Anne	medlem	
	Sorjonen Leena	medlem	

Övriga närvarande	Talvitie Anna	ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Stråhlman Rebecka	vice ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Lindgård Mats	domprost	
	Raitis Paula	tf.förvaltningsdirektör	
	Lampenius Simon	kommunikationschef	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Harjumaaskola Anu
-------------	-------------------

Protokollet har justerats och undertecknats elektroniskt.

Underskrifter

Pontus Salmi
ordförande

Sarri Gummerus
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 9

Protokolljustering

Ove Blomqvist
protokolljusterare

Leena Sorjonen
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Borgå kyrkliga samfällighets webbsida

Intygar

Sarri Gummerus, ärendehanteringssekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKR 16.01.2025 § 1

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

GKR 16.01.2025 § 2

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. Till protokolljusterare väljs Ove Blomqvist och Leena Sorjonen.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Ove Blomqvist och Leena Sorjonen.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

GKR 16.01.2025 § 3

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

Föredragningslistan godkändes som sammanträdets arbetsordning med följande ändringar:
Vi sammanträdet kom man fram till att föredragningslistan kompletteras med en ny paragraf: "Precisering av ekonomi- och förvaltningsdirektörens titel", som behandlas som paragraf 8. Anmälningssärendena behandlas som paragraf 9.

Bedömningskriterier för prestationstillägg 2025

GKR 16.01.2025 § 4
54/01.02.00/2022

Beredning

Tf. förvaltningsdirektör Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

I Borgå kyrkliga samfällighet har under åren 2021–2024 använts gemensamma bedömningskriterier för prestationstillägg med flexibla betoningar:

1. Presterande i arbetet
2. Flexibilitet, förändringsbenägenhet och förmåga att ändra funktionssätt
3. Tjänstvillighet och samarbetsförmåga

Alla tre bedömningskriterier har beaktats vid utvärderingen men varje enhet har kunnat betona ett visst kriterium mer än övriga kriterier till stöd för ledning.

i 26 § 2 mom. i Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2023–2025 konstateras att som bedömningsgrund för prestationstillägget används minst två bedömningskriterier och minst tre prestationsnivåer. Bedömningsgrunderna ska vara tydliga och tillräckligt enkla samt sådana att de inte leder till att prestationstillägg betalas till hela personalen. En av bedömningsgrunderna ska vara arbetsprestationen.

Övriga kriterier kan bestämmas lokalt. KyrkTAK ger följande kriterier som exempel: goda resultat; mångkunnighet; specialkunskaper och särskild kompetens; samarbetsförmåga; initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga.

Vid bedömningen av arbetsprestationen används minst tre prestationsnivåer. Dessa är god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna, prestationsnivå som överskrider förväntningarna och prestationsnivå som underskrider förväntningarna. Prestationsnivåerna kan lokalt ges andra benämningar. Om man använder fyra prestationsnivåer kan den högsta nivån till exempel vara utmärkt arbetsprestation. (KyrkTAK 26 § 2 mom.).

I Borgå kyrkliga samfällighet har använts en modell med fem prestationsnivåer:

1. Prestationsnivå som underskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
2. God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
3. Första prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
4. Andra prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
5. Tredje prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

Prestationstillägg har betalats för arbetsprestationer på nivåerna 3–5 så att nivå 4 har varit basnivån för prestationstillägg, på nivå 3 har betalats prestationstillägg -50 % och på nivå 5 prestationstillägg + 50 %. Systemet är onödigt komplicerat och har lett till att prestationstillägg betalas till största delen av personalen. Detta motsvarar inte andan av systemet för prestationstillägg.

Varje enhet har en summa som har fördelats enligt personalbudgeten till sitt förfogande och beslutar självständigt hur den används. Således varierar storleken av prestationstillägget per enhet enligt till hur många anställda och på hur många nivåer prestationstilläggen betalas. Storleken på prestationstilläggen som betalas 2025 är 45/75/108 € i finska församlingen, 60,50/121 (prestationstillägg på den högsta prestationsnivån betalas inte) € i svenska domkyrkoförsamlingen och 32/64/96 € för personer som är underställda GKR.

Enligt KyrkTAK föreslås att i hela den kyrkliga samfälligheten avstås från fem prestationsnivåer och används fyra nivåer:

1. Prestationsnivå som underskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
2. God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
3. Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
4. Utmärkt arbetsprestation

Nivå 3 vore basnivån för prestationstillägg och nivå 4 vore prestationstillägg +50 %.

Finska församlingens församlingsråd har vid sitt sammanträde 10.12.2024 beslutat att ta i bruk nya bedömningskriterier för prestationstillägg från och med våren 2025. Dessa är:

1. Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga
2. Samarbetsförmåga
3. Mångkunnighet
4. Arbetsprestationen

En kyrklig samfällighet och de församlingar som hör till den är en enda arbetsgivare i frågor som gäller anställningsvillkoren (Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 2 §). För att säkerställa likabehandling av personalen ska bedömningskriterierna vara enhetliga i hela organisationen. Därför föreslås att de bedömningskriterierna som finska församlingens församlingsråd beslutade tas i bruk i hela den kyrkliga samfälligheten. Enheterna har fortfarande möjlighet att besluta flexibelt om betoningar av bedömningskriterierna.

I Borgå kyrkliga samfällighet har under hela existensen av systemet för prestationstillägg använts utvärderingsperiod 1.2–31.10. I 26 § 4 mom. i KyrkTAK konstateras att utvärderingsperioden för bedömningen av arbetsprestationen i regel är ett år. Utvärderingsperioden för 2025 genomförs kortare än ett år (på grund av att beredningen försenas 1.3–31.10.2025), men det föreslås att den efterföljande utvärderingsperioden börjar 1.11.2025 och slutar 31.10.2026.

När bedömningskriterierna för prestationstillägg ändras ska det föras verkställighetsförhandlingar med huvudavtalsorganisationernas representanter enligt § 2 mom. 4 i Evangelisk-lutherska kyrkans huvudavtal. Målet med förfarandet är att arbetsgivaren och personalen ska vara så eniga som möjligt om bedömningsgrunderna. Det strävas efter att verkställighetsförhandlingarna förs före gemensamma kyrkorådets sammanträdet.

Föredragande

Tf. förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att

1) till de utvärderingar av arbetsprestationen under tiden 1.3–31.10.2025, som prestationstillägg som betalas år 2026 grundar sig på, hör följande fyra bedömningskriterier med flexibla betoningar:

1. Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga
2. Samarbetsförmåga
3. Mångkunnighet
4. Arbetsprestationen

Alla tre bedömningskriterier beaktas men varje enhet kan betona ett visst kriterium mer än övriga bedömningskriterier till stöd för ledning.

2) att i hela den kyrkliga samfälligheten används fyra prestationsnivåer vid utvärderingen:

1. Prestationsnivå som underskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
2. God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
3. Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
4. Utmärkt arbetsprestation

Av dessa berättigar nivåerna 3 (prestationstillägg) och 4 (prestationstillägg + 50 %) till prestationstillägg.

3) att utvärderingsperioden för 2025 är 1.3–31.10, och efter det övergår till en ett år lång utvärderingsperiod (1.11–31.10).

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Tf. förvaltningsdirektören lyfte fram vid sammanträdet att verkställighetsförhandlingar har förts med representanter för huvudavtalsorganisationer den 14.1.2025 och de föreslagna ändringarna godkändes. Representanterna för förtroendevaldas grupper meddelade också att grupperna godkänner ändringarna enhälligt.

Beslut

- 1) Enligt beslutsförslag.
- 2) Enligt beslutsförslag.
- 3) Enligt beslutsförslag.

Församlingsrådet § 107

08.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 5

16.01.2025

Fastställande av löneskala för tjänst som kyrkoherde inför lediganslagande av tjänsten

FR 08.10.2024 § 107

Beredning

vice ordförande Anna Henning tfn 040 530 5814

Redogörelse

Domkapitlet i Borgå stift vid har vid sitt sammanträde 20.9.2024 antecknat kyrkoherde Mats Lindgårds meddelande om avgång för kännedom och samtidigt anmodat församlingsrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling att inkomma med ett utlåtande inför ledigförklarandet av tjänsten. Av utlåtande bör bland annat framgå vilken lönesättningsgrupp tjänsten är inplacerad i. Vidare anmodar Domkapitlet församlingen att fatta beslut om en snävare löneskala än den breda löneskala som kyrkans kollektivavtal anger.

Då en snävare löneskala fastställs bör den angivna skalan i sin helhet rymmas inom lönesättningsgruppens löneskala.

I gällande kollektivavtal (bilaga 7, Tjänstekollektivavtal om ett lönesystem för högsta ledningen i församlingarna) anges följande i tillämpningsanvisningarna för § 3, mom. 2:

”Vid valet av en person till högsta ledningen kan grundlönen anges i form av en snävare skala som bygger på skalan i lönesättningsgruppen. Då beskriver den nedre gränsen den lägsta möjliga grundlönen och den övre gränsen den högsta möjliga grundlönen.”

”När en församling fastställer grundlönen ska den agera på ett sporrande och ansvarsfullt sätt med beaktande av både sin ekonomiska bärkraft och de egna och kyrkans lönepolitiska riktlinjer.

När en ny tjänsteinnehavare rekryteras är utgångspunkten för bestämning av lönen den lönesättningsgrupp som fastställts för tjänsten och den grundlön som fastställts för den förra tjänsteinnehavaren. Eftersom bestämningen av en tjänsteinnehavares grundlön baserar sig på såväl uppgiftens svårighetsgrad som på tjänsteinnehavarens yrkesskicklighet och arbetsprestation kan grundlönen för en nyrekryterad tjänsteinnehavare fastställas till annan storlek än den förra tjänsteinnehavarens.”

Tjänsten som kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling och domprost i Borgå stift är placerad i lönesättningsgrupp K 40. Skalan för nämnda lönesättningsgrupp är för närvarande 5 727,98–6 896,98 euro. Grundlönen för den nuvarande innehavaren av kyrkoherdetjänsten är ■■■ euro.

I en kyrklig samfällighet är det gemensamma kyrkorådet som fattar beslut i ärenden som gäller kyrkoherdens lönesättning. Församlingsrådet torde därför i sitt beslut föreslå att gemensamma kyrkorådet fattar beslut om en snävare löneskala för tjänsten som kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling inför ledigförklarandet av tjänsten.

Församlingsrådet torde för gemensamma kyrkorådet föreslå att den löneskala som ska anges då tjänsten som kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling lediganslås är följande: 6 400,00 – 6 896,98 euro.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter för gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet föreslå att den löneskala inom lönesättningsgruppen K 40 som

Församlingsrådet

§ 107

08.10.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 5

16.01.2025

används då tjänsten som kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling förklaras ledig att sökas utgörs av 6 400,00 – 6 896,98 euro.

Beslut

Enligt förslag.

Kyrkoherde Mats Lindgård anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet. Vice ordförande Anna Henning fungerade som ordförande.

GKR 16.01.2025 § 5
43/00.00.00/2024

Beredning

Tf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Tjänstekollektivavtal om ett lönesystem för högsta ledningen i församlingarna 3 § 2 mom.: "Vid valet av en person till högsta ledningen kan grundlönen anges i form av en snävare skala som bygger på skalan i lönesättningsgruppen. Då be-skriver den nedre gränsen den lägsta möjliga grundlönen och den övre gränsen den högsta möjliga grundlönen. --När en ny tjänsteinnehavare rekryteras är utgångspunkten för bestämning av lönen den lönesättningsgrupp som fastställts för tjänsten och den grundlön som fastställts för den förra tjänsteinnehavaren. Eftersom bestämningen av en tjänsteinnehavares grundlön baserar sig på såväl uppgiftens svårighetsgrad som på tjänsteinnehavarens yrkesskicklighet och arbetsprestation kan grundlönen för en nyrekryterad tjänsteinnehavare fastställas till annan storlek än den förra tjänsteinnehavarens."

Tjänsten som kyrkoherde i Borgå svenska domkyrkoförsamling hör till lönesättningsgrupp för högsta ledningen i kyrkan K 40. Lönesättningsgruppen bestäms av Kyrkans arbetsmarknadsverk och församlingen kan inte påverka den. Skalan för lönesättningsgrupp K 40 är 5 727,98–6 896,98 euro. Grundlönen ska vara minst lika stor som den nedre gränsen på skalan för lönesättningsgruppen. Skalans övre gräns kan överskridas av grundad anledning. När en församling fastställer grundlönen ska den agera på ett sporrande och ansvarsfullt sätt med beaktande av både sin ekonomiska bärkraft och de egna och kyrkans lönepolitiska riktlinjer.

Slutligen fastställs lönen när den nya tjänsteinnehavaren anställs. När grundlönen för en tjänsteinnehavare fastställs med hjälp av skalan beaktas uppgifternas kravnivå samt tjänsteinnehavarens kompetens och arbetsprestationer genom en helhetsbedömning. Vid anställning grundar sig bedömningen av kompetens och arbetsprestationer närmast på en uppfattning om kandidatens tidigare verksamhet.

Grundlönen för en ny tjänsteinnehavare bör bedömas på nytt efter 6–12 månaders arbete eller tjänsteutövning för att kontrollera att den står i rätt proportion till personens kompetens och arbetsprestation och arbetsgivarens lönepolitiska riktlinjer.

Domprostvalet förrättas enligt preliminär tidtabell 9.11.2025.

Till lönearbetsgruppen för högsta ledningen i Borgå kyrkliga samfällighet hör ordförande och vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige och

Församlingsrådet § 107

08.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 5

16.01.2025

vice ordförande och ledare för finska gruppen för gemensamma kyrkorådet. Som gruppens sekreterare fungerar ärendehanteringssekreteraren.

Gruppen sammanträdde 20.12.2024 och kom fram till ett förslag att lönen för tjänsten som domprost placeras mellan 6600 och 6890 euro när tjänsteutövningen börjar och att detta intervall meddelas till sökanden i arbetsplatsannonsen.

Föredragande

Ärendet föredras på basis av en redogörelse av vice ordförande för gemensamma kyrkorådet

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att lönen för domprosten placeras mellan 6600 och 6890 € när tjänsteutövningen börjar.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade att lönen för domprosten placeras mellan 6600 och 6890 € när tjänsteutövningen börjar.

Seurakuntaneuvosto § 73
Gemensamma kyrkorådet § 6

10.12.2024
16.01.2025

Tillsättande av tjänsten som gemensam byråsekreterare för pastorskanslierna i Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling från och med 1.3.2025

SN 10.12.2024 § 73

Redovisning

Vid sammanträdet av församlingsrådet i Porvoon suomalainen seurakunta 12.11.2024 (§ 66, punkt 6) behandlades planer för ett samarbetsprojekt mellan byrån för gravärenden och båda pastorskanslierna. Bakgrunden är att byråsekreterarna i båda församlingarna ska säga upp sig på följande sätt under våren 2025:

- Byråsekreterare [REDACTED] i Porvoon suomalainen seurakuntas pastorskansli ska gå i pension 1.3.2025.
- [REDACTED] som för närvarande sköter tjänsten som byråsekreterare i Borgå svenska domkyrkoförsamling med ett tidsbundet avtal på deltid (16 h/vecka) fungerar i uppgiften till och med 31.3.2025.

Församlingsrådet informerades om att det har uppstått en tanke om en arbetstagare som är gemensam för båda församlingarna. Arbetstagaren skulle placeras i finska församlingen men svenska domkyrkoförsamlingen skulle använda 40 % av hens arbetsinsats och således också betala den andel av personalkostnader. Personalchef Paula Raitis och närmaste chef för prästerna Riitta Kaajava har börjat bereda uppgiftsbeskrivningen på basis av detta.

I den kyrkliga samfälligheten har planerats att flytta helheten av gravärenden till byrån för gravärenden. För närvarande sköts ärendena både i båda pastorskanslierna (bokningar av jordfästningar) och i byrån för gravärenden (bl.a. gravplatser). Detta orsakar oklarhet till processerna, onödigt och överlappande arbete för kanslipersonalen och speciellt onödig möda och komplexitet till skötsel av ärenden för anhöriga och begravningsbyråer.

I byrån för gravärenden börjar en ny tjänsteinnehavare i den andra tjänsten som servicesekreterare 1.12.2024. Planen är att inkludera hela processen av gravärenden i den nya tjänsteinnehavarens uppgiftsbeskrivning från början. Finska församlingens kaplan Riitta Kaajava och ställf. förvaltningsdirektör Paula Raitis ser till att ändringen går igenom med kanslipersonalen så att jordfästningar inte längre bokas i pastorskanslierna i början av 2025.

Pastorskansliernas uppgifter har minskat väldigt mycket efter att församlingarna anslöt sig till centralregistren. För närvarande finns det en heltidstjänst som byråsekreterare i båda kanslierna. I Svenska domkyrkoförsamlingen har tjänsten nu tillsatts för viss tid med cirka 44 procent. I ingendera kansli finns för närvarande tillräckligt med arbete för en heltidsanställd byråsekreterare och när bokningar av jordfästningar inte längre sköts, minskar arbetet ännu mer. Nu när personalbyten är på

Seurakuntaneuvosto	§ 73
Gemensamma kyrkorådet	§ 6

10.12.2024
16.01.2025

kommande i båda kanslierna, vore det vettigt att dimensionera arbetskraftsresursen enligt det verkliga behovet.

Kyrkoherdarna Mats Lindgård och Pontus Salmi, närmaste chef för prästerna Riitta Kaajava som har fungerat som chef för finska församlingens pastorskansli och ställf. förvaltningsdirektör Paula Raitis har diskuterat ärendet och kommit fram till att det är möjligt att anställa en gemensam byråsekreterare för pastorskanslierna.

Tjänsten som byråsekreterare skulle vara i finska församlingen och svenska församlingen "skulle köpa" ca 40 % av byråsekreterarens arbetsinsats. Som chef skulle fungera närmaste chef för prästerna Riitta Kaajava som ser till att samarbetet fungerar och informationen sprids mellan alla parter.

Uppgiftsbeskrivningen av en gemensam byråsekreterare vore mer omfattande än byråsekreterarnas nuvarande uppgiftsbeskrivningar. Församlingarna hör till olika centralregister och deras praxis skiljer sig från varandra i någon mån. Båda församlingarna har också sina egna verksamhetskulturer och praxis som avviker från varandra till exempel när det gäller bokningar av förrättningar.

Dessa är dock ärenden som en gemensam anställd fullt möjligt kan sköta. I framtiden utvecklas säkert till exempel e-tjänst då praxisen ska utformas enhetliga i alla fall. För närvarande är arbetsfördelningen mellan byråsekreterarna och församlingssekreterarna lite annorlunda i församlingarna. I och med reformen skulle pastorskansliets gemensamma byråsekreterare få tillräckligt likadana uppgifter för båda församlingarnas del.

Den gemensamma byråsekreteraren ska ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i båda språken enligt språkstadgan för den kyrkliga samfälligheten. I hans uppgifter kunde förutom skötsel av pastorskansliet ingå också övriga sekreteraruppgifter som arbetsgivaren ger.

Eftersom det är frågan om en tjänst som betjänar båda församlingar deltar representanter för båda församlingarna i rekryteringen. Därför föreslås att beslutet om personen som ska väljas fattas i en gemensam rekryteringsgrupp som båda församlingarna bildar. På basis av gruppens beslut fattar finska församlingens kyrkoherde ett tjänsteinnehavarbeslut.

Byråsekreterarna i pastorskanslierna har för närvarande den allra lägsta lönen av kanslipersonalen, minimilönen i kravgrupp 402 (grundlön 2319,25 €/månad). Lönesättningen av den nya uppgiften skulle höra till kravgrupp 501 (minimilön 2602,83 €). Dessutom kunde det betalas erfarenhetstillägg och prestationstillägg som grundar sig på personlig arbetsprestation.

Seurakuntaneuvosto § 73

10.12.2024

Gemensamma kyrkorådet § 6

16.01.2025

Borgå svenska domkyrkoförsamlings församlingsråd sammanträder samtidigt (10.12.2024) så beslutet kommer att vara villkorligt i det avseende att båda församlingarna godkänner beslutet.

Beslutsförslag

Församlingsrådet

1. ger tillstånd att påbörja rekryteringen av tjänsten som byråsekreterare som är gemensam för båda församlingarna – som placeras till finska församlingen – och tillsätta tjänsten från och med 1.3.2025.
2. antecknar för kännedom att Borgå svenska domkyrkoförsamling förbinder sig till att betala 40 % av kostnaderna för tjänsten som byråsekreterare.
3. ger kyrkoherden fullmakt att fatta ett tjänsteinnehavarbeslut om personen som ska väljas så att det har kommits överens om i den av båda församlingarna (finska och svenska) utsedda gemensamma rekryteringsgruppen.
4. föreslår gemensamma kyrkorådet att lönesättningen för byråsekreteraren placeras i kravgrupp 501 (minimilön 2602,83 €).

Påtös

Församlingsrådet beslutade

1. ge tillstånd att påbörja rekryteringen av tjänsten som byråsekreterare som är gemensam för båda församlingarna – som placeras till finska församlingen och tillsätta tjänsten från och med 1.3.2025.
2. anteckna för kännedom att Borgå svenska domkyrkoförsamling förbinder sig till att betala 40 % av kostnaderna för tjänsten som byråsekreterare.
3. ge kyrkoherden fullmakt att fatta ett tjänsteinnehavarbeslut om personen som ska väljas så att det har kommits överens om i den av båda församlingarna (finska och svenska) utsedda gemensamma rekryteringsgruppen.
4. föreslå gemensamma kyrkorådet att lönesättningen för byråsekreteraren placeras i kravgrupp 501 (minimilön 2602,83 €).

GKR 16.01.2025 § 6
67/01.01.01/2022

Beredning

Tf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Församlingsråden för båda församlingarna i Borgå kyrkliga samfällighet har vid sina sammanträden 10.12.2024 godkänt planen för att anställa en gemensam byråsekreterare för att sköta församlingarnas pastorskanslier.

Tjänsten som byråsekreterare är i finska församlingen och svenska domkyrkoförsamling förbinder sig till att betala 40 % av kostnaderna för

Seurakuntaneuvosto § 73

10.12.2024

Gemensamma kyrkorådet § 6

16.01.2025

tjänsten. Rekryteringen av byråsekreteraren påbörjas i januari och syftet är att tillsätta tjänsten från och med 1.3.2025.

Lönerna för byråsekreterarna i pastorskanslierna har hört till kravgrupp 402 (grundlönen 2319,25 €). Gemensamma byråsekreterarens uppgifter är mer omfattande och krävande än tidigare, och i uppgiften krävs till exempel goda muntliga och skriftliga kunskaper i båda språken. Således är det motiverat att justera kravgruppen och lönesättningen för uppgiften på nytt. Lönesättningen av byråpersonalen i församlingarna och den kyrkliga samfälligheten hör till kravgrupperna 403–502. De uppgifter som mest liknar uppgiftsbeskrivningen av den nya byråsekreteraren (personal- och ekonomiförvaltning) hör till kravgrupp 501.

Föredragande Tf. förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att lönesättningen av tjänsten som gemensam byråsekreterare för Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling hör till kravgrupp 501 (minimilönen 2602,83 €).

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslutade att lönesättningen av tjänsten som gemensam byråsekreterare för Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling hör till kravgrupp 501 (minimilönen 2602,83 €).

Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 5.12.2024–7.1.2025

GKR 16.01.2025 § 7

Redogörelse	En beslutsförteckning över de tjänsteinnehavarbeslut som fattats av förvaltningsverket 5.12.2024–7.1.2025 finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Ordförande för gemensamma kyrkorådet
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet antecknar följande tjänsteinnehavarbeslut för kännedom Ordförande för gemensamma kyrkorådet Personalbeslut § 1/2024 och konstaterar att ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet har inom utsatt tid meddelat att de vill att gemensamma kyrkorådet använder sin överföringsrätt.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet antecknade tjänsteinnehavarbesluten för kännedom.

Precisering av ekonomi- och förvaltningsdirektörens titel

GKR 16.01.2025 § 8
3/01.01.02/2025

Beredning	Tf. förvaltnings- och ekonomidirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	Titeln för ekonomi- och förvaltningsdirektör i Borgå kyrkliga samfällighet behöver preciseras så att den motsvarar benämningsskoden som används i den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Den benämningssform som används i koden är förvaltnings- och ekonomidirektör. Benämningssformen ekonomi- och förvaltningsdirektör som valdes i Borgå var viktig i rekryteringsfasen då betoningen av ekonomiska kunskaper kom fram till exempel i arbetsplatsannonsen. Med tanke på tjänsteutövningen har ordföljden inte motsvarande betydelse. Enligt Kyrkans arbetsmarknadsverk är det möjligt att använda formen förvaltnings- och ekonomidirektör i enlighet med koden i officiella system och den valda formen ekonomi- och förvaltningsdirektör i vardagsanvändning. Detta kan dock orsaka onödig förvirring och därför föreslås att formen förvaltnings- och ekonomidirektör i enlighet med kyrkans kod tas i bruk.
Föredragande	Tf. förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar 1) precisera ekonomi- och förvaltningsdirektörens titel till formen förvaltnings- och ekonomidirektör enligt kyrkans benämningsskod 2) ge preciseringen av titeln till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet beslutade 1) precisera ekonomi- och förvaltningsdirektörens titel till formen förvaltnings- och ekonomidirektör enligt kyrkans benämningsskod 2) ge preciseringen av titeln till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom.

Anmälningssärenden

GKR 16.01.2025 § 9

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Inga anmälningssärenden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 7, § 9

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 5, § 6, § 8

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Kyrkliga ärenden

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omrövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

- **Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omrövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget