

Porvoon suomalaisen seurakunnan ja ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan yhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttäminen 1.3.2025 alkaen

SN 10.12.2024 § 73

Selostus

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston kokous käsitteli 12.11.2024 (§ 66, kohta 6) suunnitelmia hautatoimiston ja molempien kirkkoherranvirastojen välisestä yhteistyöhankkeesta. Taustalla on, että molemmissa seurakunnissa toimistosihteerit ovat jäämässä pois kevään 2025 aikana seuraavasti:

- Porvoon suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerin [REDACTED] jää eläkkeelle 1.3.2025.
- Porvoon ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virkaa tällä hetkellä määrä- ja osa-aikaisella sopimuksella hoitava [REDACTED] (16 h/vko) toimii tehtävässä 31.3.2025 saakka.

Seurakuntaneuvostolle informoitiin, että on syntynyt ajatus molemmille seurakunnille yhteisestä työntekijästä, joka sijoitettaisiin suomalaiseen seurakuntaan, mutta ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta käyttäisi 40 % hänen työpanoksestaan ja näin myös maksaisi tämän osuuden henkilöstökuluista. Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis ja papiston lähiesihenkilö Riitta Kaajava lähtivät tämän pohjalta valmistelemaan tehtäväkuvaa.

Seurakuntayhtymässä on suunniteltu hautausasioiden hoidon kokonaisuutta siirrettäväksi hauta-asiaintoomistoon. Tällä hetkellä asioita hoidetaan sekä molemmissa kirkkoherranvirastoissa (siunausvaraukset) että hauta-asiaintoomistossa (mm. hautapaikat). Tämä aiheuttaa sekavuutta prosesseihin, turhaa ja päällekkäistä työtä toimistoväelle sekä erityisesti tarpeetonta vaivaa ja monimutkaisuutta asioiden hoitamiseen omaisille sekä hautaustoomistoille.

Hauta-asiaintoomistossa aloittaa toisessa palvelusihteerin virassa uusi viranhaltija 1.12.2024. Suunnitelmana on, että uuden viranhaltijan tehtäväkuvaan sisällytetään alusta alkaen koko hautausasioiden prosessi. Suomalaisen seurakunnan kappalainen Riitta Kaajava sekä vs. hallintojohtaja Paula Raitis huolehtivat muutoksen läpiviennistä toimistohenkilöstön kanssa niin, että vuoden 2025 alussa siunausvarauksia ei enää hoidettaisi kirkkoherranvirastoissa.

Kirkkoherranvirastojen tehtävät ovat vähentyneet hyvin paljon aluekeskusrekistereihin liittymisen jälkeen. Tällä hetkellä molemmissa virastoissa on kokoaikainen toimistosihteerin virka. Ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan virka on nyt määräajaisesti täytettynä n. 44-prosenttisesti. Kummassakaan virastossa ei tälläkään hetkellä ole riittävästi töitä kokoajaiselle toimistosihteerille, ja siunausvarausten hoidon poistuessa työ vähenee entisestään. Nyt, kun molemmissa virastoissa on tulossa henkilövaihdoksia, olisi järkevää mitoittaa työvoimaresurssi todellisen tarpeen mukaan.

Kirkkoherrat Mats Lindgård ja Pontus Salmi, suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston esihenkilönä toiminut papiston lähiesihenkilö Riitta

Kaajava sekä vs. hallintojohtaja Paula Raitis ovat keskustelleet asiasta ja tulleet siihen tulokseen, että olisi mahdollista palkata kirkkoherranvirastoille yhteinen toimistosihteeri.

Toimistosihteerin virka olisi suomalaisessa seurakunnassa, ja ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta "ostaisi" toimistosihteerin työpanoksesta n. 40 %. Esihenkilönä toimisi papiston lähiesihenkilö Riitta Kaajava, joka huolehtisi yhteistyön sujumisesta ja tiedonkulusta kaikkien osapuolien välillä.

Yhteisen toimistosihteerin tehtäväkuva olisi laajempi kuin toimistosihteerien nykyiset tehtäväkuvat. Seurakunnat kuuluvat eri aluekeskusrekistereihin, ja niiden käytännöt eroavat toisistaan jonkin verran. Kummallakin seurakunnalla on myös omat toimintakulttuurinsa sekä toisistaan poikkeavia käytäntöjä esimerkiksi toimitusten varaamiseen liittyen.

Nämä ovat kuitenkin asioita, jotka on aivan mahdollista hoitaa yhteisen työntekijän toimesta. Tulevaisuudessa varmasti kehitetään esimerkiksi sähköistä asiointia, jolloin käytännöt on joka tapauksessa muovattava yhtenäisiksi. Tällä hetkellä toimistosihteerien ja seurakuntasihteerien keskinäiset työnjaot ovat seurakunnissa hieman erilaiset. Uudistuksen myötä kirkkoherranviraston yhteiselle toimistosihteerille tulisi kummankin seurakunnan osalta riittävän samanlaiset tehtävät.

Yhteisellä toimistosihteerillä olisi oltava seurakuntayhtymän kielisäännön mukainen hyvä molempien kielten suullinen ja kirjallinen taito. Hänen tehtäviinsä voisi kirkkoherranviraston hoidon lisäksi kuulua myös muita työnantajan antamia sihteerin tehtäviä.

Koska kyseessä on molempia seurakuntia palveleva virka, rekrytointiin osallistuu molempien seurakuntien edustajat. Tämän takia päätös rekrytoitavasta henkilöstä ehdotetaan tehtäväksi molempien seurakuntien perustamassa yhteisessä rekrytointiryhmässä, jonka päätöksen pohjalta suomalaisen seurakunnan kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen.

Kirkkoherranvirastojen toimistosihteerien tämänhetkinen palkkaus on toimistohenkilöstöstä ollut kaikkein matalin, vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka (peruspalkka 2319,25 €/kk). Uuden tehtävän palkkaus sijoittuisi vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €). Lisäksi voitaisiin maksaa kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää.

Porvoon ruotsinkielisen tuomikirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto kokoontuu samaan aikaan (10.12.2024), joten päätös tulee olemaan ehdollinen sen suhteen, että molemmat seurakunnat hyväksyvät päätöksen.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. antaa luvan käynnistää molempien seurakuntien yhteisen – suomalaiseen seurakuntaan sijoitettavan – toimistosihteerin viran rekrytoinnin ja täyttää virka 1.3.2025 alkaen.
2. merkitsee tiedoksi, että Porvoon ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta sitoutuu maksamaan 40 % toimistosihteerin viran kustannuksista.
3. valtuuttaa kirkkoherran tekemään viranhaltijapäätöksen valittavasta

henkilöstä niin, että se on sovittu molempien seurakuntien (suomalainen ja ruotsalainen) nimeämässä yhteisessä rekrytointiryhmässä.

4. ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. antaa luvan käynnistää molempien seurakuntien yhteisen – suomalaiseen seurakuntaan sijoitettavan – toimistosihteerin viran rekrytoinnin ja täyttää virka 1.3.2025 alkaen.

2. merkitä tiedoksi, että Porvoon ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta sitoutuu maksamaan 40 % toimistosihteerin viran kustannuksista.

3. valtuuttaa kirkkoherran tekemään viranhaltijapäätöksen valittavasta henkilöstä niin, että se on sovittu molempien seurakuntien (suomalainen ja ruotsalainen) nimeämässä yhteisessä rekrytointiryhmässä.

4. ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).

YKN 16.01.2025 § 6
67/01.01.01/2022

Valmistelu

Vt.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan 10.12.2024 hyväksyneet suunnitelman yhteisen toimistosihteerin palkkaamisesta hoitamaan seurakuntien kirkkoherranvirastoja.

Toimistosihteerin virka on suomalaisessa seurakunnassa, ja svenska domkyrkoförsamling sitoutuu maksamaan 40 % viran kustannuksista. Toimistosihteerin rekrytointi käynnistyy tammikuussa ja tavoitteena on täyttää virka alkaen 1.3.2025.

Kirkkoherranvirastojen toimistosihteerien palkat ovat sijoittuneet vaativuusryhmään 402 (peruspalkka 2319,25 €). Yhteisen toimistosihteerin tehtävät ovat aiempaa laajempaa ja vaativampia, ja tehtävässä vaaditaan esimerkiksi molempien kielten hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Näin ollen on perusteltua, että tehtävän vaativuusryhmää ja palkkausta tarkastellaan uudelleen. Seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimistohenkilöstön palkkaus sijoittuu vaativuusryhmiin 403–502. Uutta toimistosihteerin tehtävänkuvaa lähinnä sijoittuvat tehtävät (henkilöstö- ja taloushallinto) ovat vaativuusryhmässä 501.

Esittelijä

Vt. hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Porvoon suomalaisen seurakunnan ja svenska domkyrkoförsamlingin yhteisen toimistosihteerin viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Porvoon suomalaisen seurakunnan ja svenska domkyrkoförsamlingin yhteisen toimistosihteerin viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).