

Seurakuntaneuvosto

Aika 10.12.2024 klo 18:00 - 19:04**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 69	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 70	Kirkkokolehdit, kevät 2025	7
§ 71	Lähetyksen työntekijöiden, Juhana Sihvon ja Taina Virolaisen, osallistuminen SLS:n opintomatalle Angolaan 16.–27.9.2025	8
§ 72	Diakonisen erityisnuorisotyön viran perustaminen 14.4.2025 alkaen	10
§ 73	Porvoon suomalaisen seurakunnan ja ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan yhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttäminen 1.3.2025 alkaen	12
§ 74	Suorituslisien arviointiperusteiden asettaminen vuodelle 2025	15
§ 75	Viranhaltijapäätökset 6.11.–5.12.2024	19
§ 76	Ilmoitusasiat	20

Puheenjohtaja Pontus Salmi
Hartaus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Ahola Riitta	jäsen	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Talvitie Anna	jäsen	Teams
	Ågren Timo	jäsen	
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Skippari Virpi	varajäsen	Anu Harjumaaskolan sijasta
	Thesslund Keijo	varajäsen	Irmeli Hoffrénin sijasta
	Pulkkanen Anne	varajäsen	Soili Koskelaisen sijasta
	Harjunen Milka	varajäsen	Teemu Liikalan sijasta
	Sorjonen Leena	varajäsen	Mirja Suhosen sijasta
	Mira Soukka	sihteeri	Pauliina Nyqvistin sijasta
	Varpio Veera	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Poissa	Harjumaaskola Anu
	Hoffrén Irmeli
	Koskelainen Soili
	Laukkarinen Pekka
	Liikala Teemu
	Suhonen Mirja
	Nyqvist Pauliina

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Mira Soukka
sihteeri

Käsitellyt asiat 67 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Porvoossa

Timo Ågren
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Äyräväinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla kaksi viikkoa julkaisemisesta.

Todistaa

Pauliina Nyqvist, seurakuntas sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SN 10.12.2024 § 67

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SN 10.12.2024 § 68

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anna Talvitie ja Timo Ågren.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Ågren ja Sanna Äyräväinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SN 10.12.2024 § 69

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkokolehdit, kevät 2025

SN 10.12.2024 § 70
63/05.02/2024

Selostus

Liitteenä kevätkauden kolehtiehdotus, jonka pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28 (31.10.2024) vuoden 2025 kolehdeista tammi–toukokuun osalta ja johon on kirjattu esitys vapaasti valittavista kirkkokolehdeista.

Vapaasti valittavat kolehdit ovat samasta yleiskirjeestä, Kirkkohallituksen kolehtisuosituslistasta.

Kolehtiehdotus on käyty läpi 5.12.2024 YTRY:ssä, missä siihen lisättiin kolehti talvirippikoulun konfirmaatiomessun kohdalle.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa Kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja vahvistaa vapaasti valittavien päivien kolehtikohteet ajalle 1.1.–31.5.2025.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi Kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja vahvisti vapaasti valittavien päivien kolehtikohteet ajalle 1.1.–31.5.2025.

Lähetyksen työntekijöiden, Juhana Sihvon ja Taina Virolaisen, osallistuminen SLS:n opintomatkalle Angolaan 16.–27.9.2025

SN 10.12.2024 § 71

67/01.03/2023

Selostus

Alla lähetyksen pastori Juhana Sihvon esittely retkestä, erillisenä liitteenä myös Lähetysseuran matkakutsu.

”Seurakuntaneuvosto päätti 2017 (Sn 10.10.2017 § 76) ottaa Teija Lievosen seurakunnan nimikkolähetiksi Angolaan 1.1.2018 alkaen. Työluvan saaminen Angolasta kesti kauan, Teija pääsi aloittamaan työt siellä vasta 1.12.2018. Teija oli seurakuntamme luottamushenkilö (kasvatuksen johtokunnan jäsen, palvelun johtokunnan varajäsen sekä seurakuntaneuvoston varajäsen) ja vapaaehtoinen, hän oli perustamassa Sakset ja supina -käsityöpiiriä, joka kokoontuu edelleen Gammelbackassa. Porvoolaisen aktiivisen seurakuntalaisen ottaminen nimikkolähetiksi varmisti jo lähtökohtaisesti vahvat yhteydet työntekijään ja työhön.

Gammelbackan alueen väki pitää erityisellä tavalla Teijaa nimikkolähtettinään. Teija teki viime vierailullaan työtään tunnetuksi Porvoossa mm. koko sivun haastattelussa Uusimaassa (29.4.2023) ja opitunnilla kahdelle lukiokurssille toukokuussa 2023 (UE2, FI2).

Tutustuminen Suomen Lähetysseuran työhön Angolassa Teijan johdolla antaisi tietoa, mitä tuellamme tehdään, mitkä ovat työn haasteita ja mahdollisuuksia. Se vahvistaisi yhteyksiä Lähetysseuraan, Teijaan, Angolan kirkkoon ja ihmisiin Angolassa. Yhteydet Angolaan eivät ole vain yhdensuuntaisia, sillä piispa Tomás Ndawanapo saarnasi Porvoossa syyskuussa. Lähetysseuran piiri on kerännyt rahaa Angolan kirkon kumppanin Onnellinen lapsi -kansalaisjärjestön työhön. Tutustuminen Onnellinen lapsi -työhön antaisi mahdollisuuden tuoda tuoreet kuulumiset työstä ja tarjoaisi aineksia lähetykskasvatukseen lasten ja nuorten kanssa varsinkin leirityössä. Teijan viemisiksi Angolaan ovat papit lahjoittaneet käytettyjä papin paitoja. Paitoja voitaisiin kerätä matkaan nytkin. Taina ja Juhana voisivat pitää Angolasta matkablogia, jota linkitettäisiin someen ja kotisivuille.”

Lähetyksen työntekijöiden lähettämistä Angolan opintomatkalle keskusteltiin myös YTRYn kokouksessa 5.12.2024, missä sitä kannatettiin.

Suomen Lähetysseuran matkapaketin hinta on 2500 € per henkilö, mikä sisältää lennot, kuljetukset, majoitukset ja ateriat perillä Angolassa. Matkapaketit maksetaan vuoden 2024 budjetista.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto lähettää lähetyksen työntekijät Juhana Sihvon ja Taina Virolaisen SLS:n opintomatkalle Angolaan 16.–27.9.2025. Heille maksetaan matkapaketti, 2500 € per henkilö.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti lähettää lähetyksen työntekijät Juhana Sihvon ja Taina Virolaisen SLS:n opintomatkalle Angolaan 16.–27.9.2025. Heille maksetaan matkapaketti, 2500 € per henkilö.

Diakonisen erityisnuorisotyön viran perustaminen 14.4.2025 alkaen

SN 10.12.2024 § 72
64/01.01.00/2024

Selostus

Asian valmistelu

Seurakuntaneuvoston kokous käsitteli 8.10.2024 (§ 56) erityisnuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan yhdessä kasvatuksen johtaja Heli Niemisen kanssa laatimaa erityisnuorisotyön kehittämisprojektin raporttia. Kuivala on toiminut tässä nuorten ulkopuolisuuden ehkäisy Porvoossa - projektissa 1.9.2021 alkaen ja projektin on sovittu päättyvän 28.2.2025.

Projektin raportin käsittelyn jälkeen kasvatuksen johtaja ja kirkkoherra valmistivat seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 12.11.2024 (§ 66, kohta 5) esittelyn, jossa avattiin erityisnuorisotyön porvoolaisten nuorten tilannetta ja mikä olisi seurakunnan erityisnuorisotyön paikka Porvoon alueen viranomaisten sekä 3. ja osin 4. sektorin toimijoiden palveluverkon kokonaisuudessa.

Tämän jälkeen kirkkoherra on keskustellut asiasta yhdessä kasvatuksen johtaja Heli Niemisen ja diakoniajohtaja Pasi Niemisen kanssa. Keskusteluissa on noussut esille, että valmistelussa on tärkeää ottaa huomioon myös syyskuun 2025 alusta lähtien voimaantuleva uusi Porvoon suomalaisen seurakunnan organisaatiomalli.

Tämän myötä päädyimme keskusteluissa siihen, että erityisnuorisotyön diakonian viran tulee olla nykyistä kiinteämmin yhteydessä sekä diakonian (sisältyy tulevaan palvelun kokonaisuuteen) että kasvatuksen kokonaisuuksiin. Yhtenä keskeisenä syynä tähän on se, että emme voi keskittyä vain syrjäytymis- ja osattomuusvaarassa oleviin nuoriin, vaan meidän tulee entistä enemmän ottaa huomioon myös nuoren huoltajien ja perheiden kokonaisuus. Diakoniassa on havaittu, että viimeaikaisten toimeentulo- ja asumistukien supistusten takia vastaanotoille on yhä enenevässä määrin tullut perheitä, joiden lapset ja nuoret myös reagoivat poikkeuksellisen haastavaan taloustilanteeseen.

Tehtävänkuvassa korostuu mm. etsivä ja verkostoituva työ (diakonia menee sinne, missä hätä on suurin) ja on tärkeää edelleen säilyttää kontaktit mm. ammattiopistoihin ja työpajoihin.

Tehtävän tarkempi tehtävänkuvaa räätälöidään tammikuun puoliväliin 2025 mennessä kirkkoherran sekä kasvatuksen- ja diakoniajohtajan toimesta, ja tämän pohjalta laaditaan rekrytointi-ilmoitus.

Ohessa on Kirkon nuorisotyöntekijöiden ja Diakoniatyöntekijöiden liittojen yhdessä laatima erityisnuorisotyönohjaajan viran sisältö ja tehtävien vaatavuus. Lisäksi liitteenä on Kirkkohallituksen julkaisema Läsnäolon nuorisotyö – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon erityisnuorisotyön linjaus (Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja nro 54, Kirkko ja toiminta).

Diakonisen erityisnuorisotyön viran perustaminen

Syksyllä 2024 voimaan tulleen perussäännön 6 §:n mukaan:

”Seurakuntaneuvosto ottaa seurakuntaan perustettujen virkojen viranhaltijat ja tehtävien työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoo ja purkaa nämä palvelussuhteet. Seurakunta vastaa määrärahojensa puitteissa palvelussuhteista syntyvistä velvoitteista.”

Tämän takia seurakuntaneuvostolle ehdotetaan, että se erityisnuorisotyön projektin jälkeen perustaa diakonisen erityisnuorisotyön viran 14.4.2024 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on pätevyys joko diakonian tai kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan.

On tärkeää huomioida, että diakonisen erityisnuorisotyön viran hoitaminen edellyttää erikoistumisopintoja, joiden hankkimiseen työntekijän on sitouduttava. Tehtävän vaativuus perustuu asioiden ja ongelmien monimutkaisuuteen sekä vaikeasti hahmotettavien kokonaisuuksien laaja-alaiseen hallintaan. Työn kuormittavuus muodostuu vaativista ja vaihtelevista olosuhteista, joihin työntekijä toistuvasti joutuu, kun työtä tehdään moniongelmaisten lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa.

Rekrytointiaikataulu

Seurakuntaneuvolta haetaan lupaa avata virka haettavaksi maanantaista 20.1.2025 alkaen ja asia tuodaan päätettäväksi seurakuntaneuvostoon 4.3.2025.

Seurakuntaneuvostoa pyydetään valitsemaan haastatteluryhmään edustus, 1–2 seurakuntaneuvoston jäsentä.

Erytisnuorisotyönohjaajan viran palkkaus menee vaativuusryhmän 503 mukaisesti ja sen peruspalkan euromäärästä sovitaan ennen rekrytoinnin käynnistämistä henkilöstöpäällikön kanssa ja tarvittaessa se viedään yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. perustaa diakonisen erityisnuorisotyön viran 14.4.2024 alkaen.
2. antaa luvan käynnistää rekrytoinnin 20.1.2025 alkaen.
3. valitsee keskuudestaan edustuksen (1–2 henkilöä) rekrytointiryhmään.

Asian käsittely

Korjattiin päätösesityksen 1. kohdan päivämäärää: 14.4.2025.

Rekrytointiryhmään ehdotettiin Eeva-Liisa Kangasta, Anja Luomaa ja Niko Perälää. Jokainen heistä sai kannatusta. Ryhmään päätettiin valita kaikki kolme, joista vähintään kahden on sitouduttava olemaan koko haastatteluiden ajan paikalla.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. perustaa diakonisen erityisnuorisotyön viran 14.4.2025 alkaen.
2. antaa luvan käynnistää rekrytoinnin 20.1.2025 alkaen.
3. valita rekrytointiryhmään Eeva-Liisa Kankaan, Anja Luoman ja Niko Perälän.

Porvoon suomalaisen seurakunnan ja ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan yhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttäminen 1.3.2025 alkaen

SN 10.12.2024 § 73

67/01.01.01/2022

Selostus

Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston kokous käsitteli 12.11.2024 (§ 66, kohta 6) suunnitelmia hautatoimiston ja molempien kirkkoherranvirastojen välisestä yhteistyöhankkeesta. Taustalla on, että molemmissa seurakunnissa toimistosihteerit ovat jäämässä pois kevään 2025 aikana seuraavasti:

- Porvoon suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerin Irina Pokela jää eläkkeelle 1.3.2025.
- Porvoon ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virkaa tällä hetkellä määrä- ja osa-aikaisella sopimuksella hoitava Eva Lund (16 h/vko) toimii tehtävässä 31.3.2025 saakka.

Seurakuntaneuvostolle informoitiin, että on syntynyt ajatus molemmille seurakunnille yhteisestä työntekijästä, joka sijoitettaisiin suomalaiseen seurakuntaan, mutta ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta käyttäisi 40 % hänen työpanoksestaan ja näin myös maksaisi tämän osuuden henkilöstökuluista. Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis ja papiston lähiesihenkilö Riitta Kaajava lähtivät tämän pohjalta valmistelemaan tehtävänkuva.

Seurakuntayhtymässä on suunniteltu hautausasioiden hoidon kokonaisuutta siirrettäväksi hautausasiainhoitoon. Tällä hetkellä asioita hoidetaan sekä molemmissa kirkkoherranvirastoissa (siunausvaraukset) että hautausasiainhoitossa (mm. hautapaikat). Tämä aiheuttaa sekavuutta prosesseihin, turhaa ja päällekkäistä työtä toimistoväelle sekä erityisesti tarpeetonta vaivaa ja monimutkaisuutta asioiden hoitamiseen omaisille sekä hautausasiainhoitoille.

Hautausasiainhoitossa aloittaa toisessa palvelusihhteerin virassa uusi viranhaltija 1.12.2024. Suunnitelmana on, että uuden viranhaltijan tehtävänkuvaan sisällytetään alusta alkaen koko hautausasiainhoito prosessi. Suomalaisen seurakunnan kappalainen Riitta Kaajava sekä vs. hallintojohtaja Paula Raitis huolehtivat muutoksen läpiviennistä toimistohenkilöstön kanssa niin, että vuoden 2025 alussa siunausvarauksia ei enää hoidettaisi kirkkoherranvirastoissa.

Kirkkoherranvirastojen tehtävät ovat vähentyneet hyvin paljon aluekeskusrekistereihin liittymisen jälkeen. Tällä hetkellä molemmissa virastoissa on kokoaikainen toimistosihteerin virka. Ruotsinkielisen tuomiokirkkoseurakunnan virka on nyt määräajaisesti täytetty n. 44-prosenttisesti. Kummassakaan virastossa ei tälläkään hetkellä ole riittävästi töitä kokoajaiselle toimistosihteerille, ja siunausvarausten hoidon poistuessa työ vähenee entisestään. Nyt, kun molemmissa virastoissa on tulossa henkilövaihdoksia, olisi järkevää mitoittaa työvoimaresurssi todellisen tarpeen mukaan.

Kirkkoherrat Mats Lindgård ja Pontus Salmi, suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston esihenkilönä toiminut papiston lähiesihenkilö Riitta Kaajava sekä vs. hallintojohtaja Paula Raitis ovat keskustelleet asiasta ja tulleet siihen tulokseen, että olisi mahdollista palkata kirkkoherranvirastoille yhteinen toimistosihteeri.

Toimistosihteerin virka olisi suomalaisessa seurakunnassa, ja ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta ”ostaisi” toimistosihteerin työpanoksesta n. 40 %. Esihenkilönä toimisi papiston lähiesihenkilö Riitta Kaajava, joka huolehtisi yhteistyön sujumisesta ja tiedonkulusta kaikkien osapuolien välillä.

Yhteisen toimistosihteerin tehtävänkuva olisi laajempi kuin toimistosihteerien nykyiset tehtävänkuvat. Seurakunnat kuuluvat eri aluekeskusrekistereihin, ja niiden käytännöt eroavat toisistaan jonkin verran. Kummallakin seurakunnalla on myös omat toimintakulttuurinsa sekä toisistaan poikkeavia käytäntöjä esimerkiksi toimitusten varaamiseen liittyen.

Nämä ovat kuitenkin asioita, jotka on aivan mahdollista hoitaa yhteisen työntekijän toimesta. Tulevaisuudessa varmasti kehitetään esimerkiksi sähköistä asiointia, jolloin käytännöt on joka tapauksessa muovattava yhtenäisiksi. Tällä hetkellä toimistosihteerien ja seurakuntasihteerien keskinäiset työnjaot ovat seurakunnissa hieman erilaiset. Uudistuksen myötä kirkkoherranviraston yhteiselle toimistosihteerille tulisi kummankin seurakunnan osalta riittävän samanlaiset tehtävät.

Yhteisellä toimistosihteerillä olisi oltava seurakuntayhtymän kielisäännön mukainen hyvä molempien kielten suullinen ja kirjallinen taito. Hänen tehtäviinsä voisi kirkkoherranviraston hoidon lisäksi kuulua myös muita työnantajan antamia sihteerin tehtäviä.

Koska kyseessä on molempia seurakuntia palveleva virka, rekrytointiin osallistuu molempien seurakuntien edustajat. Tämän takia päätös rekrytoitavasta henkilöstä ehdotetaan tehtäväksi molempien seurakuntien perustamassa yhteisessä rekrytointiryhmässä, jonka päätöksen pohjalta suomalaisen seurakunnan kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen.

Kirkkoherranvirastojen toimistosihteerien tämänhetkinen palkkaus on toimistohenkilöstöstä ollut kaikkein matalin, vaatavuusryhmän 402 vähimmäispalkka (peruspalkka 2319,25 €/kk). Uuden tehtävän palkkaus sijoittuisi vaatavuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €). Lisäksi voitaisiin maksaa kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää.

Porvoon ruotsinkielisen tuomikirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto kokoontuu samaan aikaan (10.12.2024), joten päätös tulee olemaan ehdollinen sen suhteen, että molemmat seurakunnat hyväksyvät päätöksen.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. antaa luvan käynnistää molempien seurakuntien yhteisen – suomalaiseen seurakuntaan sijoitettavan – toimistosihteerin viran

rekrytoinnin ja täyttää virka 1.3.2025 alkaen.

2. merkitsee tiedoksi, että Porvoon ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta sitoutuu maksamaan 40 % toimistosihteerin viran kustannuksista.

3. valtuuttaa kirkkoherran tekemään viranhaltijapäätöksen valittavasta henkilöstä niin, että se on sovittu molempien seurakuntien (suomalainen ja ruotsalainen) nimeämässä yhteisessä rekrytointiryhmässä.

4. ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. antaa luvan käynnistää molempien seurakuntien yhteisen – suomalaiseen seurakuntaan sijoitettavan – toimistosihteerin viran rekrytoinnin ja täyttää virka 1.3.2025 alkaen.

2. merkitä tiedoksi, että Porvoon ruotsinkielinen tuomiokirkkoseurakunta sitoutuu maksamaan 40 % toimistosihteerin viran kustannuksista.

3. valtuuttaa kirkkoherran tekemään viranhaltijapäätöksen valittavasta henkilöstä niin, että se on sovittu molempien seurakuntien (suomalainen ja ruotsalainen) nimeämässä yhteisessä rekrytointiryhmässä.

4. ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501 (vähimmäispalkka 2602,83 €).

Suorituslisien arviointiperusteiden asettaminen vuodelle 2025

SN 10.12.2024 § 74
120/01.02.01/2022

Selostus

Yleistä

Syksyllä 2024 voimaan tulleen perussäännön 2 §:ssä todetaan, että ”seurakuntayhtymän tehtävänä on huolehtia henkilöstöpolitiikan suunnittelusta yhdessä seurakuntien kanssa sekä kokemuslisien myöntämisestä”.

Suorituslisän arviointikriteerit ovat Porvoon seurakuntayhtymässä olleet vuosina 2021–2024 joustavin painotuksin seuraavat yhteiset tekijät:

1. Työssä suoriutuminen
2. Joustavuus, muutosvalmius ja kyky uudistaa toimintatapoja
3. Palvelualltius ja yhteistyökyky

Kaikki kolme arviointikriteeriä on otettu huomioon, mutta jokainen yksikkö (hallintovirasto ja molemmat seurakunnat) on voinut painottaa johtamisen tukena tiettyä kriteeriä muita arviointikriteereitä enemmän.

Porvoon seurakuntayhtymässä ei ole käsitelty suorituslisien arviointiperusteita seuraavalle vuodelle, ja se tulee tapahtumaan vasta vuoden 2025 alkupuolella.

Kuitenkin nykyisin voimassa olevan Kirkon virka- ja työehtosopimus sekä erillissopimukset (Kirvestes 2023–2025) II OSA Palkkaus, 26 §:n 4. momentin mukaan työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Tämän takia asia tuodaan seurakuntaneuvoston päätettäväksi vielä tämän vuoden puolella.

Virka- ja työehtosopimuksessa mainitut arviointiperusteet

Sopimuksen 26 §:n 2. momentissa määritellään suorituslisän arviointiperusteista, että suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohjeessa mainitaan, että arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Seurakuntaneuvoston asettamat tavoitteet vuodelle 2025

Seurakuntaneuvosto käsitteli vuoden 2025 suorituslisätavoitteita viime kokouksessa 12.11.2024 (§ 66, kohta 8.).

Vuoden 2025 suorituslisätavoitteet asetetaan niin, että vielä tulevan kevään aikana strategiasta johdetut tavoitetyöryhmät ovat toiminnassa ja jokaiselle asetetaan kevään 2025 ajaksi yksi ryhmän tavoitteesta johdettu henkilökohtainen tavoite.

Muut tavoitteet rakennetaan kullekin seuraavista aihepiireistä, jotka tukevat sekä uutta organisaatorakennetta että vuoden alussa käynnistettävää uuden strategian laatimista:

- Vapaaehtoistyön kehittäminen ja sen edistäminen (seurakuntaneuvoston erikseen viime kokouksessa nostama teema)
- Uuden strategian ja sen mukaisten tavoitteiden laadinta uudessa (1.9.2025 käyttöön otettavassa) organisaatiomallissa
 - Miten aktiivisesti työntekijä on rakentamassa yhteistä strategiaa ja sieltä johdettuja tavoitteita omalla osa-alueellaan organisaatiossa

Lisäksi muutama työntekijä (4 henkilöä) saa vastuuta messun ja hartauselämän kehittämisestä.

Keväälle 2025 asetettuihin strategiaryhmistä johdettuihin tavoitteisiin soveltuvat hyvin vuodesta 2021 saakka olevat yhteiset arviointiperusteet:

1. Työssä suoriutuminen,
2. Joustavuus, muutosvalmius ja kyky uudistaa toimintatapoja sekä
3. Palvelualttius ja yhteistyökyky.

Sen sijaan seurakuntaneuvoston asettamiin tavoitteisiin toivotaan otettavaksi nykyisestä virka- ja työehtosopimuksesta osin uusia arviointiperusteita. Näitä on käsitelty sekä yhteistoimintaryhmän kokouksissa (14.11. ja 5.12.2024) että työntekijäkokouksessa (28.11.2024).

Näiden käsittelyjen myötä ehdotetaan, että suomalainen seurakunta käyttää seurakuntaneuvoston asettamissa tavoitteissa seuraavia arviointiperusteita:

Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

- Kuinka aloitteellinen työntekijä on uudessa kokonaisuudessa miettimään ja laatimaan tavoitteita tutustuen toimintaympäristöstä kertoviin dokumentteihin
- Nelivuotiskertomus, Arvot360Kirkko ja Nuoret miehet
- Kuinka kehittämishalukas työntekijä on rakentamaan uuden kotipesän kokonaisuutta
- Millaista innovointikykyä hän osoittaa uusien toimintojen hakemisessa ja kokeilemisessä

Yhteistyökyky

- Miten ottaa muut huomioon ja omalla toiminnallaan edistää yhteistyökykyä, jotta voimme rakentaa uutta toiminnallista yhteisöä ja rakentaa koko seurakunnan yhteistä kokonaisuutta

Monitaitoisuus

- Kuinka monitaitoisesti osaa katsoa (omassa kotipesässään) kokonaisuutta ja edustaa muutakin kuin vain omaa ammattialaa ja omaa työnäkyä

Työssä suoriutuminen

- Edellisissä tavoitteissa menestyminen kertoo oleellisesti siitä, miten suoriutuu työssä näissä seurakuntaneuvoston esiin nostamissa tavoitteissa ja näin työssä suoriutumista on mitattu.

Seurakuntaneuvoston on tärkeää myös tiedostaa, että virka- ja työehtosopimuksen (26 §, 2 mom.) soveltamisohjeen mukaan suorituslisän arviointiperusteiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle.

Kirkkoherra avaa seurakuntaneuvostolle uuden organisaation kehittämisen tilannetta ja tulevan strategian laadinnan kokonaisuutta tarkemmin PP-esityksen avulla kokouksessa. Tämän kautta on helpompi myös hahmottaa, miksi edellä mainittuja arviointiperusteita ehdotetaan.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

1. Vahvistaa strategiaryhmistä kullekin työntekijälle laadittujen suorituslisätavoitteiden arviointiperusteet.
2. vahvistaa seurakuntaneuvoston asettamissa tavoitteissa (vapaaehtoisuuden edistäminen ja strategian laadinta) käytettävät arviointiperusteet.
3. lähettää päätöksen tiedoksi henkilöstöpäällikön kautta palkkatyöryhmälle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Asian käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi laajaa keskustelua aiheesta, jonka aikana yksimielisesti kannatettiin valittavaa suorituslisien arvioinnin peruslinjaa, että ne tavoitteet ja niiden arviointi tukevat uuden strategian luomista ja siinä erikseen seurakuntaneuvoston korostamaa vapaaehtoisuuden toteuttamista sekä tehtävää organisaatiouudistusta.

Keskustelun aikana tehtiin seuraavia ehdotuksia tavoitteiden arviointiperusteisiin, joita kannatettiin yksimielisesti:

1. Yhteistyökyky (seurakuntaneuvoston tekemä lisäys suluissa ja tummenettuna):
 - Miten ottaa (**vapaaehtoiset ja muut työyhteisön jäsenet**) huomioon ja omalla toiminnallaan edistää yhteistyökykyä, jotta voimme rakentaa uutta toiminnallista yhteisöä ja rakentaa koko seurakunnan yhteistä kokonaisuutta
2. Monitaitoisuus
 - Monitaitoisuuden kohdalla sana **kotipesä** halutaan korvata muulla käsitteellä, koska se voi sanana korostaa liiaksi organisatorisia rajoja, jota koko organisaatiouudistuksella halutaan madaltaa.

Seurakuntaneuvosto päätti, että työntekijät miettivät itse siihen kotipesää sopivamman ilmaisen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. vahvistaa strategiaryhmistä kullekin työntekijälle laadittujen suorituslisätavoitteiden arviointiperusteet tehdyillä korjauksilla.

2. vahvistaa seurakuntaneuvoston asettamissa tavoitteissa (vapaaehtoisuuden edistäminen ja strategian laadinta) käytettävät arviointiperusteet.

3. lähettää päätöksen tiedoksi henkilöstöpäällikön kautta palkkatyöryhmälle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Viranhaltijapäätökset 6.11.–5.12.2024

SN 10.12.2024 § 75
5/00.01.02/2024

Selostus	<p>Porvoon suomalaisen seurakunnan viranhaltijapäätökset 6.11.–5.12.2024:</p> <p>Kirkkoherran henkilöstöpäätökset:</p> <p>§ 7, Opintovapaan myöntäminen Jenni Pihlajalle 6.1.–8.4.2025</p> <p>§ 8, Viranhoitomääräyksen pyytäminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Erika Heralalle Porvoon suomalaisen seurakunnan 5. seurakuntapastorin viran sijaisuuteen 15.1.–31.12.2025</p> <p>§ 9, Viranhoitomääräyksen pyytäminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Roope Syngelmälle Porvoon suomalaisen seurakunnan kausipapiksi 1.1.–22.8.2025</p> <p>Kirkkoherran yleinen päätös:</p> <p>§ 19, Tilanluovutus Raamattupiirille kevätkaudella 2025</p>
Päätösesitys	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja toteaa päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.</p>
Asian käsittely	<p>Lisättiin 05.12.2024 seurakuntaneuvostolle lähetetty kirkkoherran tekemä päätös § 20/2024, Avustuksen (18 000 €) maksaminen Seurakunnan päiväkotia Lillat Porvoo Ry:lle seurakuntaneuvoston 12.11.2024 tekemän päätöksen mukaisesti.</p>
Päätös	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi mainitut viranhaltijapäätökset ja totesi päättäneensä olla käyttämättä siirto-oikeuttaan niiden osalta, kun seurakuntaneuvoston jäsenet eivät reagoineet viranhaltijapäätöksiin kahden vuorokauden aikana niiden ilmoittamisesta.</p>

Ilmoitusasiat

SN 10.12.2024 § 76

1. Suomalaisen seurakunnan työntekijöiden SWOT-analyysit organisaatiomuutoksesta

Seurakuntaneuvosto -Teams-alustalla on Tiedostojen kokouskansiossa SWOT-analyysien erilliset työalakohtaiset koonnit sekä kirkkoherran ja kasvatuksen johtaja Heli Niemisen laatima kooste kaikkien seurakunnan työntekijöiden SWOT-analyyseista.

Kooste on ollut esillä YTRYn kokouksessa 5.12.2024, missä se sai positiivista palautetta. Sen tulokset otetaan huomioon organisaatiomuutoksen prosessissa.

Kirkkoherra avaa seurakuntaneuvoston kokouksessa SWOT-analyysin jatkotyöskentelyn mahdollisuuksia, joilla voidaan varmentaa organisaatiomuutoksen mahdollisimman hyvä eteneminen.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 75, § 76

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoo.suomalainenseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen