

Församlingsrådet

Tid 10.12.2024 kl. 18:00 - 20:15**Plats** Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 129	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 130	Val av protokolljusterare	4
§ 131	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 132	Ledigförklarande av tjänst som B-kantor (fortsatt behandling)	6
§ 133	Utlåtande om anhållan om tjänstledighet (Apostolidou)	11
§ 134	Lokalplan för arbetet med konfirmander 2025-2027 (fortsatt behandling)	12
§ 135	Fastställande av påverkansgrupp för unga (fortsatt behandling)	13
§ 136	Ombud till Ungdomens kyrkodagar 2025	15
§ 137	Gemensam byråsekreterartjänst för Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling	16
§ 138	Gemensamt visuellt uttryck för församlingarna inom den evangelisk-lutherska kyrkan	18
§ 139	Kollekter i Borgå domkyrka 1.1-31.3.2025	19
§ 140	Anmälningssärenden	21
§ 141	PM från inledande möte inför biskopsvisitationen 25-27.4.2025	22
§ 142	Utbetalning av prestationstillägg till domkyrkoförsamlingens personal 2025	23
§ 143	Nästa möte och avslutande av möte	25

Ordförande och beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040 594 6038

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Lindgård Mats	ordförande	
	Henning Anna	vice ordförande	
	Ahlnäs Benita	medlem	
	Björkbacka Marit	medlem	Via Teams § 129-141
	Blomqvist Ove	medlem	
	Gustafsson Marika	medlem	
	Kokkola Mikael	medlem	
	Lindén Wilhelm	medlem	
	Nyback Virva	medlem	
	Rosenström Kristina	medlem	
	Savin Charlotta	medlem	
	Sjöström Denice	medlem	
	Strandvik Jan-Erik	medlem	
	Stråhlman Rebecka	medlem	
	Vikström Stefan	medlem	
	Packalén Astrid	ersättare	§ 142-143

Övriga närvarande	Antman Vivan	sekreterare	§ 129-141
	Haddas Gunvor	informationssekreterare	§ 129-141
	Mutka William	representant för Påverkansgrupp för unga	§ 129-141

Underskrifter

Mats Lindgård
ordförande

Vivan Antman
sekreterare

Behandlade ärenden 129 - 143

Protokolljustering Borgå

Mikael Kokkola
protokolljusterare

Virva Nyback
protokolljusterare

Protokollet till påseende

Pastorskansliet i Borgå svenska domkyrkoförsamling, Lundagatan 5, andra våningen, må-ti och to-fr kl. 9.00-12.00. 16.12.2024 09:00

Intygar

Eva Lund, tf byråsekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

FR 10.12.2024 § 129

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Föredragningslistan skickades per e-post 3.12.2024.

Beslut

Ordförande Mats Lindgård öppnade mötet kl. 18.00 med psalmsång ackompanjerad av Rebecka Stråhlman och andakt av ordföranden. Sekreteraren förrättade namnupprop och ordföranden konstaterade att 15 medlemmar var närvarande varav en medlem via Teams. Därtill gavs närvarorätt till ersättare Astrid Packalén och representant William Mutka, för ärenden som berör Påverkansgruppen för unga. Församlingsrådet konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

FR 10.12.2024 § 130

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur är Mikael Kokkola och Virva Nyback.

Beslut

Till protokolljusterare och rösträknare valdes Mikael Kokkola och Virva Nyback.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

FR 10.12.2024 § 131

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut

Från föredragningslistan togs ärendet bort gällande Beredskapsplan för domkyrkoförsamlingen. Till föredragningslistan lades en nytt ärende PM från inledande möte för biskopsvisitationen 25-27.4.2025 och ett nytt anmälningssärende varefter listan godkändes som sammanträdets arbetsordning.

Församlingsrådet

§ 111

08.10.2024

Församlingsrådet

§ 132

10.12.2024

Ledigförklarande av tjänst som B-kantor (fortsatt behandling)

FR 08.10.2024 § 111

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Församlingsrådet beslöt vid sammanträdet 10.9.2024 välja församlingens B-kantor Anne Hätönen till A-kantor från och med 1.2.2025. Tiden för begäran om omprövning av beslutet gällande A-kantor löper ännu. Tiden för begäran om prövning går ut 3.10.2024.

Förutsatt att ingen begäran om omprövning inkommer behöver församlingsrådet fatta beslut om att ledigförklara tjänsten som B-kantor. Nedan ett utkast till text för rekryteringsannons.

För den del av texten som är svärtad med gul bakgrund finns det fyra olika alternativ (A – D) av vilket ett ska användas i annonsen. Alternativen A – D finns angivna efter utkastet till annonstext. Beroende på vilket alternativ man använder i annonsen kan man få olika typer av sökande. Församlingsrådet torde ta ställning till vilket av de fyra alternativen som ska användas.

Ledig B-kantorstjänst i Borgå svenska domkyrkoförsamling

Borgå svenska domkyrkoförsamling lediganslår en kantorstjänst som förutsätter högre högskoleexamen (B-nivå). Mer uppgifter om behörighetskraven finns i Kyrkans författningssamling nr 163, Kyrkostyrelsens beslut om examen som krävs för kantorstjänst. Tjänsten förutsätter utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktig förmåga att förstå finska.

Som merit räknas förmåga att pedagogiskt arbeta i varierande musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av barn-, ungdoms- o. bandverksamhet.

Församlingen har ett rikt gudstjänstliv som det satsas på med bl.a. gudstjänstgruppsverksamhet i Domkyrkan. Verksamheten är uppbyggd så att den beaktar nutida behov och önskemål samtidigt som den förverkligas i linje med kyrkans tradition. Förutom högmässan i Borgå domkyrka firas olika specialgudstjänster och gudstjänster i kapellen i byarna.

I församlingen finns förutom den lediganslagna B-kantorstjänsten också två A-kantorstjänster. Till B-kantorns uppgifter hör bl.a. att ansvara för musiken vid gudstjänster och förrättningar, ledande av körer och musikgrupper, konserter och orgelkvarter samt skriftskolundervisning. Konsertverksamheten i Domkyrkan sköts huvudsakligen i samarbete med Porvoon

suomalainen seurakunta.

Församlingen har en fungerande organisation med goda möjligheter att utveckla både existerande och nya verksamhetsformer. Församlingen har drygt 11 000 medlemmar. Lön enligt kravgrupp 601 (3 396,24 € plus erfarenhetstillägg). Tillträde 1.2.2025 eller enligt överenskommelse. Prövotid 6 månader. Den som väljs skall förete intyg över sitt hälsotillstånd och utdrag ur straffregistret. Närmare uppgifter ger kyrkoherde Mats Lindgård 040 594 6038 mats.lindgard@evl.fi eller kantor Reidar Tollander 040 563 2091 reidar.tollander@evl.fi.

Ansökan riktas senast 5.11.2024 kl. 12 till Församlingsrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling och sänds jämte bilagor elektroniskt genom

Församlingsrådet

§ 111

08.10.2024

Församlingsrådet

§ 132

10.12.2024

formuläret på Kirkon avoimet työpaikat. Seurakuntien avoimet työpaikat. - KirkkoRekry

I ansökan skall ingå uppgifter och intyg över såväl yrkesmässig- som språklig behörighet. Intervjuer ordnas den 13 och 14 november 2024. I intervjun ingår en musikalisk presentation på högst 15 minuter med fokus på mångsidighet bestående av ett valfritt orgelstycke, en valfri psalm och en valfri solosång till eget ackompanjemang. Psalmen kan spelas antingen på piano eller orgel.

Alternativ A – D:

- A. Som merit räknas förmåga att pedagogiskt arbeta i varierande musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av barn-, ungdoms- o. bandverksamhet.*
- B. Som merit räknas förmåga att arbeta i olika musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av körledning.*
- C. Som merit räknas förmåga att arbeta i olika musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt kör- och orkesterledning.*
- D. Som merit räknas förmåga att arbeta i olika musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av barn-, ungdoms- och skriftskolverksamhet samt kör- och orkesterledning.*

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar

- 1) ta ställning till innehållet i förslaget till rekryteringsannons för tjänst som B-kantor samt
- 2) ledigförklara tjänsten att sökas.

Beslut

Församlingsrådet beslutade

- 1) att som merit räknas förmåga att pedagogiskt arbeta i varierande musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av barn-, ungdoms- o. bandverksamhet,
- 2) ledigförklara en tjänst som B-kantor i enlighet med bifogad rekryteringsannons, samt
- 3) utse intervjugrupp som genomför intervjuer med de sökande. Till intervjugruppen utsågs kyrkoherde Mats Lindgård, teamledande A-kantor Reidar Tollander samt församlingsrådsmedlemmarna Charlotta Savin och Rebecka Stråhlman. Församlingssekreterare Vivan Antman utsågs till sekreterare för intervjugruppen.

FR 10.12.2024 § 132
59/01.01.01/2024

FORTSATT BEHANDLING

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

En tjänst som B-kantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling har varit lediganslagen att sökas 15.10-5.11.2024. Annons om tjänsten har publicerats via KirkkoRekry, i Kyrkpressen och på församlingens webbsida

Församlingsrådet

§ 111

08.10.2024

Församlingsrådet

§ 132

10.12.2024

www.domkyrkan.fi. Inom utsatt ansökningstid söktes tjänsten av (i alfabetisk ordning) Fiona Chow och Alex Jormanainen.

Behörighetskrav

Behörighetskravet för tjänst som B-kantor är enligt Kyrkostyrelsens beslut om examen som krävs för kantorstjänst, Kyrkans författningssamling nr 163, 2 §, följande:

Församlingen kan ha en kantorstjänst som förutsätter högre högskoleexamen (B-nivå) och för vilken någon av följande examina krävs:

- 1) magisterexamen i musik,
- 2) magisterexamen i filosofi eller pedagogik med musikpedagogik som huvudämne,
- 3) yrkeshögskoleexamen inom kulturbranschen, musiker (högre YH) eller musikpedagog (högre YH).

Förutom relevant examen krävs av innehavare av B-kantorstjänst i Borgå svenska domkyrkoförsamling utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktig förmåga att förstå finska.

Behörighet

Fiona Chow (CV bifogas)

Fiona Chow har avlagt Bachelor of Music vid The University of British Columbia (lägre högskole-examen) 2001, Master of Music examen vid Mannes College of Music (högre högskole-examen) 2005 och musikkandidatexamen inom kyrkomusik vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien (lägre högskole-examen) 2023.

Chow har således avlagt en utländsk magisterexamen och därtill vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien en kandidatexamen. Chows utländska magisterexamen kombinerad med innehållet i kandidatexamen vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien ger Chow behörighet för tjänst som B-kantor i enlighet med Kyrkostyrelsens beslut om examen som krävs för kantorstjänst, Kyrkans författningssamling 163 § 8 (Erkännande av examina och studieprestationer som avlagts utomlands) och § 5 (Innehållet i examen som krävs för kantorstjänst).

Chow har pågående studier för A-kantorsbehörighet vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien.

Chow har sänt in intyg över utmärkta kunskaper i svenska. Intygen är daterade 12.11.2024. Enligt Lag om tjänsteinnehavare för den evangelisk-lutherska kyrkan 4 § ska en sökande som, efter det att ansökningstiden gått ut, har visat de språkkunskaper som krävs beaktas vid tillsättande av tjänsten. Chow uppfyller tjänstens krav då det gäller kunskaper i finska. Fiona Chow uppfyller behörighetskraven för tjänsten som B-kantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling.

Alex Jormanainen (CV bifogas)

Alex Jormanainen har vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien avlagt musikkandidatexamen inom kyrkomusik (lägre högskole-examen) 2021 och vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien musikmagisterexamen inom kyrkomusik (högre högskole-examen) 2024. Jormanainen har pågående studier för A-kantorsbehörighet vid Konstuniversitetet Sibelius-Akademien.

Jormanainen har avlagt studentexamen och akademiskt mognadsprov på svenska och uppfyller därmed kraven på utmärkta kunskaper i svenska.

Jormanainen uppfyller tjänstens krav då det gäller kunskaper i finska.

Alex Jormanainen uppfyller behörighetskraven för tjänsten som B-kantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling.

Arbetserfarenhet och övrig erfarenhet

Chow har tjänstgjort som Music Director vid Chinese Presbyterian Church i Vancouver 2000-2002, som Contemporary Praise Leader vid Westfield Baptist Church i Westfield 2003, som Organist/ Choir Director vid Church of the Redeemer i Brooklyn 2004-2006, som Pianist/ Cantor vid Our Lady of Lordees i Brooklyn 2007, som Music Director/ Pianist vid Chinese United Methodist Church i New York, som Music Director vid Cliff Avenue United Church i Burnaby, som sommarkantor i Petrus församling 2022 och 2023, som sommarkantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling 2022-2024. Chow har fungerat som lärare inom musik i olika organisationer, för närvarande vid Konstuniversitet Sibelius-Akademien, och har medverkat som sopransolist vid olika större uppsättningar. Chow har lett olika körer, för närvarande körerna Kingdom Singers, Arbis International Choir och Furahakören.

Jormanainen har tjänstgjort som sommarkantor i Kuopion Kallaveden seurakunta 2022, som kantor i Hangon suomalainen seurakunta och Raaseporin suomalainen seurakunta 2023 och som tf kantor i Hangö svenska församling 2024. Dessutom har Jormanainen tjänstgjort som kantorsvikarie vid olika förrättningar i Kyrksläts svenska församling 2023-2024 och som freelance-kantor åren 2019-2024 i ett flertal församlingar.

Tjänstens innehåll

Tjänstens innehåll har definierats i platsannonsen där följande har angivits: Som merit räknas förmåga att pedagogiskt arbeta i varierande musikaliska verksamhetsmiljöer med olika åldersgrupper, särskilt erfarenhet av barn-, ungdoms- o. bandverksamhet.

Församlingen har ett rikt gudstjänstliv som det satsas på med bl.a. gudstjänstgruppsverksamhet i Domkyrkan. Verksamheten är uppbyggd så att den beaktar nutida behov och önskemål samtidigt som den förverkligas i linje med kyrkans tradition. Förutom högmässan i Borgå domkyrka firas olika specialgudstjänster och gudstjänster i kapellen i byarna.

I församlingen finns förutom den lediganslagna B-kantorstjänsten också två A-kantorstjänster. Till B-kantorns uppgifter hör bl.a. att ansvara för musiken vid gudstjänster och förrättningar, ledande av körer och musikgrupper, konserter och orgelkvarter samt skriftskolundervisning. Konsertverksamheten i Domkyrkan sköts huvudsakligen i samarbete med Porvoon suomalainen seurakunta.

Jämförelse

På basen av insänd skriftlig dokumentation är Chows erfarenhet av musikaliskt arbete i varierande verksamhetsmiljöer mer omfattande än Jormanainens. Chow har också en bredare erfarenhet av uppgifter som körledare liksom också av solistiska uppdrag.

Chow placeras därför framom Jormanainen då det gäller uppgifter som framgår av den skriftliga dokumentationen.

Intervju

De två behöriga sökandena kallades till intervju. Församlingsrådet hade utsett en intervjugrupp bestående av Rebecka Stråhlman, Charlotta Savin, Reidar Tollander, Mats Lindgård med Vivan Antman som sekreterare. Intervjuerna genomfördes i Borgå domkyrka 14.11.2024. Intervjuerna bestod av två delar. Dels ingick en musikalisk presentation på högst 15

Församlingsrådet

§ 111

08.10.2024

Församlingsrådet

§ 132

10.12.2024

minuter med fokus på mångsidighet bestående av ett valfritt orgelstycke, en valfri psalm och en valfri solosång till eget ackompanjement. Psalmerna kan spelas antingen på piano eller orgel. Dels ställdes muntliga intervjufrågor till de sökande.

Musikalisk demonstration

Både Chow och Jormanainen visade prov på gediget och moget orgelspel och psalmspel. Jormanainen visade i sångprovet en röst som passar väl i både solo- och allsångssammanhang. Chows sångprov var på en mycket hög nivå vad beträffar både klang och förmåga att anamma olika traditioner. Som helhet visade Chow en större mångsidighet med beaktande av repertoarvalet och pianoackompanjemanget i sin solosång. Båda visade prov på utomordentlig förmåga att musikaliskt fungera som kantor i domkyrkoförsamlingen.

Intervjufrågor

De två sökande gav som allmän bedömning goda svar på intervjugruppens frågor, och intervjugruppen konstaterade att tjänsten har sökts av två goda kandidater.

Helhetsbedömning

Utgående från en helhetsbedömning där de sökandes examina, arbetserfarenhet och övriga meritering har jämförts med beaktande av de uppgifter som angetts i platsannonsen, och där intervjun med musikalisk presentation och muntliga frågor har beaktats, förordar intervjugruppen att Fiona Chow utses till B-kantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling. Föredragande är av samma åsikt som intervjugruppen.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar utse Fiona Chow till B-kantor i Borgå svenska domkyrkoförsamling från och med 1.2.2025 med en provtid på sex månader. Lön utbetalas enligt kravgrupp 601 med en grundlön på 3 396,24 euro. Chow ska förete intyg över sitt hälsotillstånd och utdrag ur straffregistret.

Beslut

Enligt förslag.

Utlåtande om anhållan om tjänstledighet (Apostolidou)

FR 10.12.2024 § 133
77/01.00.01/2022

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Församlingspastor Elefteria Apostolidou anhåller om tjänstledighet för tiden 1.3 – 30.9.2025. Apostolidou skriver:

”Härmed anhåller jag om tjänstledighet för sju månader från och med mars 2025. Eftersom jag har avlagt alla pastoralkurser och är intresserad av arbetsledning och förvaltning har jag sökt tjänsten som utlandspräst i de finska församlingarna i södra Tyskland via Finlands sjömanskyrka. Jag känner mig manad att prova mina vingar genom den nya arbetsbilden med förmansuppgifter. Eftersom flytten utomlands innebär förändrad vardag med många omställningar vill jag bli tjänstledig för att testa jobbet i Tyskland. Om jag väljer att komma tillbaka till Finland under/efter provotiden ser jag mig själv i Domkyrkoförsamlingen eftersom jag trivs så bra med mitt nuvarande jobb.”

Det är normal kutym att bevilja tjänstledighet för provotid. Likaså är det vanligt att tjänstledighet beviljas för tjänstgöring utomlands.

Församlingspastor Martin Jakobsson är enligt nuvarande beslut förordnad som församlingspastor (80 %) i Domkyrkoförsamlingen till och med 31.8.2025. Jakobsson har meddelat att han gärna fortsätter i Domkyrkoförsamlingen efter 31.8.2025 och att han då kan tjänstgöra 100 %.

Föredragande föreslår således att församlingsrådet i sitt utlåtande till domkapitlet anhåller om att församlingspastor Martin Jakobsson förordnas som församlingspastor (100 %) i Domkyrkoförsamlingen för tiden 1.9-30.9.2025.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar för domkapitlet föreslå att

1) församlingspastor Elefteria Apostolidou beviljas oavlönad tjänstledighet för tiden 1.3-30.9.2025 samt

2) pastor Martin Jakobsson förordnas som församlingspastor på 100 % under tiden 1-30.9.2025.

Ärendet justeras omedelbart.

Beslut

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Lokalplan för arbetet med konfirmander 2025-2027 (fortsatt behandling)

FR 12.11.2024 § 121

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Reglementet för skriftskolan förutsätter att församlingen antar en treårig lokalplan för arbetet med konfirmander. Lokalplanen ska regelbundet uppdateras.
En uppdaterad lokalplan för arbetet med konfirmander i Borgå svenska domkyrkoförsamling bifogas. Lokalplanen är uppgjord i enlighet med den av biskopsmötet år 2017 godkända planen för konfirmandarbetet i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland Ett stort under.
Församlingspastor Heidi Jäntti och teamledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho informerar vid sammanträdet om den uppdaterade versionen av lokalplan för arbetet med konfirmander i Domkyrkoförsamlingen.

Beslutsförslag Församlingsrådet besluter diskutera Lokalplan för arbetet med konfirmander 2025 – 2027 enligt bifogad bilaga och remittera ärendet till Påverkansgruppen för unga.

Beslut Enligt förslag.

FR 10.12.2024 § 134
56/05.04/2024

FORTSATT BEHANDLING

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Påverkansgruppen för unga sammanträdde 28.11.2024 och konstaterade att förslaget till Lokalplan för arbetet med konfirmander 2025 - 2027 ser bra ut. Påverkansgruppen förordar att förslaget godkänns utan ändringar.

Beslutsförslag Församlingsrådet besluter godkänna Lokalplan för arbetet med konfirmander 2025 – 2027.

Beslut Enligt förslag.

Församlingsrådet

§ 93

10.09.2024

Församlingsrådet

§ 135

10.12.2024

Fastställande av påverkansgrupp för unga (fortsatt behandling)

FR 10.09.2024 § 93

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Enligt § 3 i Förvaltningsstadgan för Borgå svenska domkyrkoförsamling ska ungdomarna i ungdomsgruppen välja medlemmar och ersättare till påverkansgruppen för unga. Den teamledande ungdomsarbetsledaren meddelar valresultatet till församlingsrådet som fastställer valresultatet. Mandatperioden är ett verksamhetsår (oktober – september). Ungdomarna har nu valt en påverkansgrupp för unga: William Mutka, ordförande, Antonia af Hällström, vice ordförande och medlemmar: Lisa Lampinen, Arthur Lindqvist, Cira Ådahl, Isabella Björkman och Sophie Törnqvist. En representant för påverkansgruppen för unga ska ges närvaro- och yttranderätt vid församlingsrådets sammanträde vid behandlingen av ärenden som berör unga. Församlingsrådet utser inom sig en medlem som kontaktperson till påverkansgruppen för unga. Kontaktpersonen har närvaro- och yttranderätt vid påverkansgruppens för unga möten.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter
1) fastställa valet av Påverkansgrupp för unga. Påverkansgruppen för unga består fram till september 2025 av William Mutka, ordförande, Antonia af Hällström, vice ordförande och medlemmar: Lisa Lampinen, Arthur Lindqvist, Cira Ådahl, Isabella Björkman och Sophie Törnqvist, samt
2) utse en medlem som fungerar som kontaktperson till Påverkansgruppen för unga.

Beslut

Församlingsrådet beslutade
1) fastställa valet av Påverkansgrupp för unga. Påverkansgruppen för unga består fram till september 2025 av William Mutka, ordförande, Antonia af Hällström, vice ordförande och medlemmar: Lisa Lampinen, Arthur Lindqvist, Cira Ådahl, Isabella Björkman och Sophie Törnqvist, samt
2) utse Rebecka Stråhlman som kontaktperson till Påverkansgruppen för unga.

FR 10.12.2024 § 135
56/04.00.00/2023**FORTSATT BEHANDLING**

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Medlemmen i Påverkansgruppen för unga Sophie Törnqvist meddelar att hon avgår från gruppen. Ungdomarna torde välja en ny medlem 5.12.2024. Församlingsrådet torde fastställa Påverkansgruppens för unga sammansättning i enlighet med ungdomarnas val.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter
1) konstatera att medlemmen i Påverkansgruppen för unga Sophie Törnqvist avgår från uppdraget samt

Församlingsrådet

§ 93

10.09.2024

Församlingsrådet

§ 135

10.12.2024

2) fastställa sammansättningen för Påverkansgruppen för unga så att Matias Munkberg ingår i stället för den avgående medlemmen.

Beslut

Enligt förslag.

Ombud till Ungdomens kyrkodagar 2025

FR 10.12.2024 § 136
56/00.08.00/2022

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Borgå svenska domkyrkoförsamling har rätt att sända tolv ombud till Ungdomens kyrkodagar som ordnas 30.1-2.2.2025 på Stiftsgården Lärkkulla i Karis. Därutöver kan församlingen också utse ersättare. Teamledande ungdomsarbetsledaren Johanna Terho föreslår att nedan nämnda personer utses till delegater och ersättare. Medel för deltagande i Ungdomens kyrkodagar finns anslagna i ungdomsarbetets budget.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

1) utse följande ombud till Ungdomens Kyrkodagar 2025: Ryan Backman, Oscar Holme, Antonia af Hällström, Oliver Jaskari, Minea Korttinen, Max Lampenius, Ebba Lampinen, Lisa Lampinen, Arthur Lindqvist, William Mutka, Sara Wesslin och Cira Åhdal.

2) utse följande ersättare till Ungdomens Kyrkodagar 2025: Linette Spring Matias Munkberg.

3) att deltagaravgifter och resor betalas av församlingen genom de medel som inom ungdomsarbetet finns budgeterade för ändamålet.

Beslut

Enligt förslag.

Gemensam byråsekreterartjänst för Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling

FR 10.12.2024 § 137

55/01.02.00/2023

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Porvoon suomalainen seurakuntas tjänst som byråsekreterare blir vakant 1.3.2025. Tjänsten som byråsekreterare i Borgå svenska domkyrkoförsamling sköts för närvarande med ett tidsbundet förordnande på deltid fram till 31.3.2025.

I den kyrkliga samfälligheten har det planerats att skötseln av gravärenden i sin helhet kunde skötas av byrån för gravärenden.

För närvarande sköts ärendena såväl i båda pastorskanslierna (bokningar av jordfästningar) och i byrån för gravärenden (bl.a. gravplatser). Detta orsakar oklarhet i processerna och onödigt och överlappande arbete för kanslipersonalen. För de anhöriga och för begravningsbyråerna innebär praxis att man behöver vara i kontakt med flera instanser för att sköta ärendena anknutna till jordfästning och gravplats.

I byrån för gravärenden börjar en ny tjänsteinnehavare i den andra tjänsten som servicesekreterare 1.12.2024. Planen är att inkludera hela processen för gravärenden i den nya tjänsteinnehavarens uppgiftsbeskrivning. Kaplan Riitta Kaajava vid Porvoon suomalainen seurakunta och tf förvaltningsdirektör Paula Raitis ansvarar för att processförändringarna gås igenom med kanslipersonalen så att jordfästningar inte längre bokas via pastorskanslierna från början av 2025.

Pastorskansliernas uppgifter har minskat mycket efter att församlingarna anslöt sig till de lokala centralregistren. Varken i Porvoon suomalainen seurakunta eller i Borgå svenska domkyrkoförsamling finns det för närvarande tillräckligt med arbetsuppgifter för heltidsanställda byråsekreterare, och när bokningarna av jordfästningar inte längre sköts i församlingarna minskar arbetsuppgifterna ännu mer.

Nu när personalbyten är på kommande i båda kanslierna, vore det förnuftigt att dimensionera arbetskraftsresursen enligt det verkliga behovet. Kyrkoherde Mats Lindgård, kyrkoherde Pontus Salmi, chefen för Porvoon suomalainen seurakuntas kanslifunktioner Riitta Kaajava samt tf förvaltningsdirektör Paula Raitis har diskuterat ärendet och kommit fram till att det vore ändamålsenligt att anställa en gemensam byråsekreterare för pastorskanslierna.

Tjänsten som byråsekreterare skulle vara placerad i Porvoon suomalainen seurakunta men arbetsuppgifterna för båda församlingarnas del skulle skötas på ett sådant sätt att Borgå svenska domkyrkoförsamling skulle "köpa" ca 40 % av den gemensamma byråsekreterarens arbetsinsats. Kaplan Riitta Kaajava skulle fungera som förman för den gemensamma byråsekreteraren, och skulle se till att samarbetet fungerar och informationen sprids mellan alla parter.

Uppgiftsbeskrivningen för den gemensam byråsekreteraren skulle vara mer omfattande än de nuvarande byråsekreterarnas uppgiftsbeskrivningar. Församlingarna hör till olika centralregister och deras praxis skiljer sig i någon mån från varandra. Båda församlingarna har också sina egna verksamhetskulturer och praxis som till en del avviker från varandra till exempel när det gäller bokningar av förrättningar. Dessa är dock ärenden

som en gemensam anställd fullt möjligt kan sköta. I framtiden utvecklas säkert också till exempel e-tjänster där praxis i varje fall behöver utformas på ett enhetligt sätt.

Den gemensamma byråsekreteraren ska ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i båda språken i enlighet med språkstadgan för den kyrkliga samfälligheten. I hans uppgifter kunde förutom skötsel av uppgifter vid pastorskanslierna också ingå övriga av arbetsgivaren angivna sekreteraruppgifter.

Byråsekreterarnas nuvarande lönesättning är den lägsta bland kanslipersonalen, enligt minimilönen i kravgrupp 402 (grundlön 2319,25 €/månad). Lönesättningen för den nya uppgiften skulle placeras i kravgrupp 501 (minimilön 2602,83 €). I tillägg utbetalas i normal ordning eventuella erfarenhetstillägg och prestationstillägg.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar

1) för Borgå svenska domkyrkoförsamlings del godkänna arrangemanget att det vid Porvoon suomalainen seurakunta anställs en gemensam byråsekreterare som sköter byråsekreteraruppgifterna också för Borgå svenska domkyrkoförsamlings del,

2) att Borgå svenska domkyrkoförsamling deltar i finansieringen av den gemensamma tjänsten som byråsekreterare med ca 40 % av tjänstens totala kostnader samt

3) framhålla att det är av avgörande betydelse att den som anställs som gemensam byråsekreterare har goda muntliga och skriftliga kunskaper också i svenska, samt att domkyrkoförsamlingen skall involveras i rekryteringsprocessen.

Beslut

Enligt förslag.

Gemensamt visuellt uttryck för församlingarna inom den evangelisk-lutherska kyrkan

FR 10.12.2024 § 138

61/06.00.01/2022

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Sommaren 2023 lanserade kyrkan projektet Mot ett gemensamt uttryck. Resultaten av arbetet i kyrkans arbetsgrupp för nya styrkor och kyrkans kommunikationsutredning tydliggjorde att det är dags att sammanföra det imagearbete som görs på olika håll i kyrkan och vidareutveckla hela kyrkans profilering.

Under 2024 har Kyrkans kommunikation nätverkat och samarbetat med kyrkliga kommunikatörer kring att utveckla ett gemensamt visuellt uttryck för Evangelisk-lutherska kyrkan och dess församlingar. På våren godkände kyrkostyrelsens plenum projektets första del och i och med plenums beslut i september går kyrkan nu mot ett gemensamt visuellt uttryck.

Till det gemensamma visuella uttrycket hör:

- en tillgänglig färgpalett
- en preliminär uppsättning piktogram
- riktlinjer för hur man använder bakgrundsbilder
- en ny logotyp för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland
- en ny logotypmodell för församlingarna

Det gemensamma visuella uttrycket stöder igenkännandet av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och dess församlingar. Att bygga ett gemensamt visuellt uttryck och att gå med i det gemensamma visuella uttrycket är kostnadseffektivt för såväl hela kyrkan som enskilda församlingar, jämfört med att alla församlingar skulle utveckla egna visuella profiler.

Exempel på det gemensamma visuella uttrycket presenteras vid sammanträdet.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar att Borgå svenska domkyrkoförsamling tar i bruk det gemensamma visuella uttryck som kyrkostyrelsens plenum godkänt.

Beslut

Enligt förslag.

Kollekter i Borgå domkyrka 1.1-31.3.2025

FR 10.12.2024 § 139
118/04.02/2022

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Församlingsrådet ska besluta om ändamål för de kollekter som uppbärs i församlingens högmässa. En del av kollektändamålen är fastslagna av Kyrkostyrelsen både då det gäller ändamål och tidpunkt, och dessa får inte ändras. För en del av kollektändamålen är tidpunkten för uppbärandet av kollekt valbar (utmärkta med gul färg) och en del rekommenderad kollekt (utmärkta med blå färg). Församlingsrådet har också rätt att självständigt fatta beslut om kollektändamålet för en del av sön- och helgdagarna (utmärkta med grön färg).

on 1.1 Nyårsdagen, I Jesu namn

För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för ungdomar på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f.

sö 5.1 Andra söndagen efter jul, I Guds hus

Fonden för fritt församlingsarbete, Domkyrkoförsamlingen

må 6.1 Trettondagen, Jesus, världens ljus

För utbildning av präster, evangelister och andra anställda i kyrkor i fattiga länder. Finska Missionssällskapet r.f.

sö 12.1 Första söndagen efter trettondagen, Dopets gåva

Diakonifonden, Domkyrkoförsamlingen

lö 18.1 Böndagen för kristen enhet, Hjärtats samtal med Gud

För att främja kristen enhet, Ekumeniska rådet i Finland r.f.

sö 19.1 Andra söndagen efter trettondagen, Jesus uppenbarar sin

gudomliga kraft. Biskop Henriks minnesdag, trons lärare och martyr. För att främja kristen enhet, Ekumeniska rådet i Finland r.f.

sö 26.1 Tredje söndagen efter trettondag, Jesus väcker tro

För att avlöna assistenter för funktionsnedsatta konfirmander i Borgå stift. Domkapitlet i Borgå stift.

sö 2.2 Kyndelsmässodagen, Kristus, utstrålningen av Guds härlighet

Insamlingen Gemensamt ansvar, för att stärka ungdomars välmående.

sö 9.2 Femte söndagen efter Trettondagen, Två slags sådd

För utvecklandet av andaktsprogrammen i radio och tv, KCSA, Kyrkostyrelsen.

sö 16.2 Tredje söndagen före fastetiden, Den oförtjänta nåden

För bibelöversättningsarbete i Afrika söder om Sahara, bl.a. i Angola, Namibia och Tanzania. Finska Bibelsällskapet r.f.

sö 23.2 Andra söndagen före fastetiden, Sådden av Guds ord

För att stöda människor som lider av extrema klimatförhållanden och för att bromsa klimatförändringen, Finska Missionssällskapet r.f.

sö 2.3 Fastlagssöndagen, Guds kärleks offerväg

För Kyrkans Utlandshjälps katastroffond.

on 5.3 Askonsdagen, Bot och fasta

För arbetet för fred och försoning genom kyrkor i bräckliga samhällen, bl.a. Colombia och Israel, Finska Missionssällskapet r.f.

sö 9.3 Första sönd. i fastan, Jesus segrar över frestelserna

Insamlingen Gemensamt ansvar, för att stärka ungdomars välmående

sö 16.3 Andra söndagen i fastan – Bön och tro

För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift.
Församlingsförbundet r.f.

sö 23.3 Marie bebådelsedag, Herrens tjänarinna

För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoarförnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f.

sö 30.3 Fjärde söndagen i fastan – Midfastosöndagen Livets bröd

För utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet, KCSA, Kyrkostyrelsen.

Beslutsförslag

Församlingrådet godkänner förslaget till kollektändamål för tiden 1.1-31.3.2025 och ger samtidigt kyrkoherden rätt att göra förändringar ifall behov uppstår. Under början av år 2025 informeras församlingsmedlemmarna om möjligheten att komma med förslag till de fria kollektändamålen.

Beslut

Enligt förslag.

Anmälningsärenden

FR 10.12.2024 § 140

1. Anhållan om understöd från Kyrkostyrelsen för projektet Kommunikation som uppdrag beviljades inte.
2. Sjömansmissionskretsen i Borgå centrum avslutades 3.12.2024. Kassör Elisabeth Vornanen och Viola Stjernberg gjorde en sista inbetalning till Finlands Sjömanskyrka 949,30 och kaffepengarna 40 € till Barnhemmet i Dessie, Etiopien.
3. Kyrkans Utlandshjälp vädjar om nödhjälp till dem som drabbats av krisen i Mellanöstern (Gaza och Libanon). I stället för en julgåva till församlingsrådet bidrar församlingen med ett understöd på 1 000 €.
4. Biskop Bo-Göran Åstrand och domkapitlet kallar prosteriets alla anställda och förtroendevalda till ett seminarium om Borgå stifts nya strategi. Seminariet äger rum onsdag 22.1.2025 kl. 18-20.30 i Kyrkby församlingshem, Sibbo. Anmälan senast 10.1 till vivan.antman@evl.fi
5. Domkapitlets beslut gällande församlingspastor Andreas Lundgrens tjänstgöring 80 % under tiden 1.2-31.12.2025.
6. Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 4.12.2024 gällande val av ny förvaltnings- och ekonomidirektör Timo Tulisalo för Borgå kyrkliga samfällighet.
7. Församlingsrådet framförde genom vice ordförande Anna Henning tack för gott samarbete under året och önskade en god jul till kyrkoherde Mats Lindgård, sekreterare Vivan Antman och informationssekreterare Gunvor Haddas.

Beslutsförslag

Anmälningsärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

PM från inledande möte inför biskopsvisitationen 25-27.4.2025

FR 10.12.2024 § 141
10/04.00.00/2024

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Ett inledande möte inför biskopsvisitationen hölls 9.12.2024 på biskop Bo-Göran Åstrands kallelse. I mötet deltog tre representanter för domkapitlet, medlemmar i församlingsrådet och gemensamma kyrkofullmäktige samt anställda. Domkapitlets representanter redogjorde för vilka åtgärder som ska vidtas före själva visitationsveckoslutet i april (se bifogat PM). Åtgärderna gäller granskning av förvaltning och ekonomi, samtal med de anställda samt en omvärldsanalys som ska färdigställas i församlingen före visitationsveckoslutet. Ett förslag till omvärldsanalys kunde lämpligen utformas av en arbetsgrupp bestående av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetsgruppens förslag torde aktualiseras i medarbetarsamlingen före det behandlas och godkänns av församlingsrådet.

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

1. anteckna för kännedom det PM som uppgjordes i samband med det förberedande möte som hölls 9.12.2024 inför biskopsvisitationen 25-27.4.2025,
2. utse arbetsgrupp för utformande av förslag till omvärldsanalys inför biskopsvisitationen samt
3. att medarbetarna ges möjlighet att kommentera förslaget till omvärldsanalys före det behandlas och godkänns av församlingsrådet.

Beslut

Församlingsrådet beslutade,

1. anteckna för kännedom det PM som uppgjordes i samband med det förberedande möte som hölls 9.12.2024 inför biskopsvisitationen 25-27.4.2025,
2. utse en arbetsgrupp för utformande av förslag till omvärldsanalys inför biskopsvisitationen bestående av Mats Lindgård, Anna Henning, Virva Nyback, Andreas Lundgren och Emilia Schild, samt
3. att medarbetarna ges möjlighet att kommentera förslaget till omvärldsanalys före det behandlas och godkänns av församlingsrådet.

Utbetalning av prestationstillägg till domkyrkoförsamlingens personal 2025

FR 10.12.2024 § 142
54/01.02.00/2022

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Som en del av Kyrkans allmänna lönesystem ska prestationstillägg utbetalas till anställda enligt de regler som anges i KyrkTak § 26. Gemensamma kyrkorådet har 16.12.2021 (§ 185) beslutat att de anställdas arbetsprestation bedöms utgående från följande tre kriterier:

- arbetsprestation
- flexibilitet, förändringsbenägenhet och förmåga att ändra funktionssätt
- tjänstvillighet och samarbetsförmåga

Utgående från dessa kriterier har individuella mål uppställts för de anställda. Målen har formulerats vid målsättningssamtal som fördes i november – december 2023. Bedömningsperioden som omfattar tidsperioden 1.2.2024 – 31.10.2024. Målsättningssamtalen har förts enskilt med var och en av de anställda.

Vid samma sammanträde beslöt gemensamma kyrkorådet (§ 184) att utreda en övergång till en flergradig skala då det gäller poängsättningen av arbetsprestationerna samt beslöt att i fortsättningen ge församlingsråden i Porvoon suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling fullmakt att fatta beslut om prestationstillägg för den egna personalens del. Vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 24.3.2022 (33) beslöt man att följande poängsättning används vid utvärderingen av arbetsprestationerna: Arbetstagaren ska få 0–30 poäng per bedömningskriteriehelhet (endast hela poäng). Poängantalet kan sammanlagt uppgå till högst 90 (3 x 30). Med sammanlagda poängantal utbetalas prestationstillägg enligt följande: Sammanlagt 0–29 poäng = inget prestationstillägg. Prestationsnivå som underskrider god prestationsnivå, kräver stödåtgärder från arbetsgivaren. Sammanlagt 30–65 poäng = inget prestationstillägg. Prestationsnivå som motsvarar god prestationsnivå. Sammanlagt 66–74 poäng = prestationstillägg på 1 nivå. Penningssumma X-50 %.

Sammanlagt 75–82 poäng = prestationstillägg på 2 nivå. Penningssumma X.

Sammanlagt 83–90 poäng = prestationstillägg på 3 nivå. Penningssumma X+50 %.

Prestationstillägg ska också i fortsättningen utgöra jämna summor enligt arbetsgivarens tidigare riktlinje.

Kyrkoherden har fört utvärderingssamtal med de anställda under tidsperioden 20.11.2024 – 9.12.2024 där man diskuterat huruvida och i vilken mån de individuellt uppställda målen har förverkligats. (Individuella mål för verksamhetsåret 2025 formuleras vid enskilda målsättningssamtal med de anställda i januari 2025. Samtidigt uppdateras befattningsbeskrivningen för varje tjänst.)

Utgående från de utvärderingssamtal som förts gör kyrkoherden upp ett förslag över vilka som föreslås få prestationstillägg under år 2025. Prestationstillägget utbetalas månatligen i samband med utbetalningen av lön under år 2025.

Vid sammanträdet presenteras en konfidentiell förteckning där det framgår vilka anställda som föreslås få prestationstillägg.

Beslutsförslag

Församlingrådet beslutar utbetala prestationstillägg under år 2025 i enlighet med den konfidentiella förteckning som presenteras vid sammanträdet. Ärendet justeras omedelbart.

Beslut

Före behandlingen av ärendet avlägsnade sig församlingrådsmedlem Marit Björkbacka, församlingssekreterare Vivan Antman, informationssekreterare Gunvor Haddas samt Påverkansgruppens för unga representant William Mutka från mötet. Konstaterades att ersättaren Astrid Packalén träder in i stället för Björkbacka under behandlingen av ärendet. Ordförande Mats Lindgård fungerade som sekreterare under behandlingen av ärendet.

Under behandlingen av ärendet föreslog Stefan Vikström att anslaget för prestationstillägg skulle fördelas jämnt och utbetalas till alla anställda. Förslaget understöddes av Benita Ahlnäs. Ordförande gav följande röstningsinstruktioner: Den som röstar på föredragandes grundförslag röstar "ja", den som röstar på Stefan Vikströms motförslag röstar "nej". Vid omröstningen gavs tio (10) "ja" röster (ML, AH, OB, MG, MK, VN, KR, CS, DS, RS) och fem (5) "nej" röster (BA, WL, JES, SV, AP).

Ordförande konstaterade att föredragandes grundförslag blivit församlingrådets beslut. Ärendet justerades omedelbart.

Nästa möte och avslutande av möte

FR 10.12.2024 § 143

Församlingsrådets nästa möte är tisdagen den 28 januari 2025 kl. 18.00 i Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå.

Beslut

Församlingsrådet beslutade att nästa möte är tisdagen den 28 januari 2025 kl. 18.00 i Domprostgården. Ordförande avslutade mötet kl. 20.15.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 129, § 130, § 131, § 133, § 140, § 143

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 132, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 141, § 142

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Kyrkliga ärenden

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omrövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

- **Församlingrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling**

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: borga.domkyrkoforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omrövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget