

Gemensamma kyrkorådet

Tid 14.11.2024 kl. 17:30 - 19:35**Plats** Församlingshemmet på Lundagatan, Stora salen, Lundagatan 5, Borgå.**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 143	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 144	Val av protokolljusterare	4
§ 145	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 146	Tillsättande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör	6
§ 147	Budget för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027	11
§ 148	Bokning av kreditförluster	21
§ 149	Ibrukttagande av ett optionsår i avtalet om rengöringstjänster i Borgå kyrkliga samfällighet	22
§ 150	Ansvarspersoner för år 2025	23
§ 151	Upphandlingsbefogenheter 2025	25
§ 152	Namn-teckningsrättigheter för år 2025	28
§ 153	Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 16.10.–5.11.2024	29
§ 154	Anmälningssärenden	30

Ordförande Pontus Salmi

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Salmi Pontus	ordförande	
	Blomqvist Torbjörn	vice ordförande	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Harjumaaskola Anu	medlem	
	Henning Anna	medlem	
	Järvinen Marja	medlem	
	Liikala Teemu	ersättare	för Jorma Anttila
	Pulkkanen Anne	medlem	
	Skippari Virpi	ersättare	för Niko Perälä
	Sorjonen Leena	medlem	

Övriga närvarande	Stråhlman Rebecka	vice ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Lindgård Mats	domprost	
	Raitis Paula	ställf. förvaltningsdirektör	
	Jussila Krista	fastighets- och anskaffningschef	
	Ala-Ranta Eija	sakkunnig inom ekon .förvaltn.	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Anttila Jorma		
	Perälä Niko		
	Talvitie Anna		
	Manninen Jouni		
	Leskinen Riikka		

Protokollet har justerats och undertecknats elektroniskt.

Underskrifter

Pontus Salmi
ordförande

Sarri Gummerus
sekreterare

Behandlade ärenden 143 - 154

Protokolljustering

Torbjörn Blomqvist
protokolljusterare

Virpi Skippari
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Borgå kyrkliga samfällighets webbsida

Intygar

Sarri Gummerus, ärendehanteringssekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKR 14.11.2024 § 143

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

GKR 14.11.2024 § 144

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Torbjörn Blomqvist och Niko Perälä.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Torbjörn Blomqvist och Virpi Skippari.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

GKR 14.11.2024 § 145

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut Föredragningslistan godkändes som sammanträdets arbetsordning med följande ändringar:

Paragraf 148 (Tillsättande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör) behandlas som paragraf 146. Budget och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027 behandlas som paragraf 147 och Kreditförluster som paragraf 148.

Till anmälningsärenden tilläggs följande punkter för behandling:

1. Gravskötselavgifter
2. Begravningsplatsboken

Gemensamma kyrkorådet	§ 87	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 15	22.08.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 146	14.11.2024

Tillsättande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör

GKR 13.08.2024 § 87

Beredning Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse Tjänsten som förvaltningsdirektör i Borgå kyrkliga samfällighet blir ledig från och med 1.1.2025 på grund av att tjänsteinnehavaren går i pension. För tillsättande av tjänsten inrättade gemensamma kyrkorådet en arbetsgrupp som planerar de ärenden som gäller rekryteringen av tjänsteinnehavaren vid sitt sammanträde 30.5.2024. Till rekryteringsgruppen hör gemensamma kyrkorådets ordförande Pontus Salmi, domprost Mats Lindgård, gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande Anna Talvitie, gemensamma kyrkofullmäktiges vice ordförande Rebecka Stråhlman, gemensamma kyrkorådets vice ordförande Torbjörn Blomqvist och finska gruppens ledare Marja Järvinen. Som sekreterare fungerar personalchef Paula Raitis.

Rekryteringsgruppen har sammanträtt två gånger, 18.6 och 13.8 och berett en plan för rekrytering av en ekonomi- och förvaltningsdirektör och formulerat en uppgiftsbeskrivning för tjänsten. Dessa presenteras vid sammanträdet.

Arbetsgruppen beslutade ta sitt förslag på tilläggslistan till gemensamma kyrkorådets sammanträde 13.8.2024 så att ärendet kan tas till beslutsfattande till gemensamma kyrkofullmäktiges extra sammanträde 22.8.2024.

Föredragande Gemensamma kyrkorådets ordförande:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet föreslår gemensamma kyrkofullmäktige att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Som föredragande för mötesärenden som gäller tillsättande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör fungerar ordförande för gemensamma kyrkorådet Pontus Salmi. Det är frågan om rekrytering av en ledande tjänsteinnehavare och en tjänst som är underställd ordförande för gemensamma kyrkorådet. Lagfaren assessor vid domkapitlet i Helsingfors stift Ritva Saario har gett sin bekräftelse på tillvägagångssättet.

Gemensamma kyrkorådet	§ 87	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 15	22.08.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 146	14.11.2024

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslutade föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9. Föredragningslistan kompletteras för gemensamma kyrkofullmäktige med följande bilagor: befattningsbeskrivning för ekonomi- och förvaltningsdirektör och rekryteringsannons.

Paragrafen justerades omedelbart.

GKF 22.08.2024 § 15

Beslut Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9.

Paragrafen justerades omedelbart.

GKR 14.11.2024 § 146
85/01.01.01/2022

Beredning Personalchef Paula Raitis tfn 040 684 4088

Redogörelse

Rekryteringsprocessen och intervjuerna

Tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör var lediganslagen under tiden 9.9–30.9.2024. Inom tidsfristen inkom 15 ansökningar. Ansökningsmaterialen delades ut till rekryteringsgruppen 1.10.2024 och mötet för att välja de som ska intervjuas hölls 3.10.2024. Då konstaterades att 11 av 15 sökanden var behöriga till tjänsten. Som behörighetsvillkor för tjänsten hade satts högre högskoleexamen och därför behandlades inte ansökningarna av de fyra sökanden som inte uppfyllde det villkoret vid mötet.

De som ska intervjuas gallrades vid valmötet 3.10.2024 på basis av ansökningsblanketten som sökanden fyllde i via systemet KirkkoRekry och de till ansökningarna bifogade essäer och meritförteckningar. Beredningsgruppens bedömningskriterium var hur sökanden svarade på förutsättningarna för tjänsteutövningen som nämndes i rekryteringsannonsen och förväntningarna för sökanden.

Beredningsgruppen var speciellt nöjd med att i rekryteringsannonsen hade separat begärts att man lämnar in ett essäsvaret eftersom det klart visade hur djupt sökanden hade funderat på hur de upplevde att de kunde svara på förutsättningarna för tjänsteutövningen som nämndes i rekryteringsannonsen och förväntningarna för sökanden. Samtidigt visade det hur sökandens tidigare karriär och utbildningsbakgrund hjälpte dem att

Gemensamma kyrkorådet	§ 87	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 15	22.08.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 146	14.11.2024

lyckas i uppgiften och hur de upplevde att församlingens värdegrund och tvåspråkiga arbetsmiljö var motiverande faktorer.

Beredningsgruppen för tjänsten beslutade kalla personer som förtecknas i sammandraget av sökanden som 1, 2, 5 och 14 till intervju.

Intervjuerna hölls 14.10.2024. I beredningsgruppen bildades en preliminär uppfattning om sökandens rangordning men gruppen ville sända alla intervjuade till personbedömning. I samband med intervjuerna konstaterades också att alla sökanden hade tillräckligt goda kunskaper i svenska med tanke på att sköta uppgiften. Var och en av dem förstod bra de frågor som ställdes på svenska och kunde svara på dem naturligt. Ansökningarna med bilagor och anteckningarna om intervjuerna inlämnades till psykolog Henry Honkanen från Arena Nova Oy som genomförde en hel dag lång lämplighetstestning 21.10.2024. Till personbedömningen hörde dessutom förhandsuppgifter och psykologens intervju antingen 22 eller 23.10.2024.

Innehållet av personbedömningen och behandling av det

Beredningsgruppen för tjänsten samlades för att höra resultaten från personbedömningen under ledning av psykolog Henry Honkanen 29.10.2024 kl. 9–11. Honkanen hade uppgjort en personbedömning av varje sökande som lämplighetstestades och gått igenom bedömningen separat med varje sökande. På samma gång hade sökanden fått kommentera personbedömningen som hade uppgjorts av dem.

I personbedömningen öppnades följande faktorer: motivationsbotten, informationshantering och problemlösning, resiliens och hantering av eget arbete, växelverkan och kommunikation, ledning och organisatoriska färdigheter. Dessutom hade det i personbedömningen uppgjorts ett sammandrag där sökandens styrkor och flexibilitet med tanke på uppgiften öppnades. I bedömningen gjordes också en slutbedömning om hur bra sökanden lämpar sig till att sköta en uppgift som liknar uppgiften som samfällighetens ekonomi- och förvaltningsdirektör.

Dessutom hade man begärt på förhand att Honkanen uppgör en jämförelsetabell där han på basis av personbedömningen beskrev hur olika sökanden kunde svara på kriterierna vi förutsätter och vi förväntar som nämndes i rekryteringsannonsen. Dessa kriterier är förmåga till personledning (ledning och ledning av människor), utvecklande ledningsgrepp med utgångspunkt i framtiden (öppenhet för det nya), förmåga till strategiskt tänkande (analytiskhet), organisering (beslutsfattande, delegering), hantering av eget arbete och samarbetsförmåga (interaktionsförmåga).

Rekryteringsgruppen bekantade sig först självständigt med personbedömningen om var och en av de fyra sökanden och den jämförelsetabell som beskrevs i föregående stycke vid mötet. Efteråt öppnade Honkanen resultaten från personbedömningen av var och en sökande och jämförelsetabellen om dem för beredningsgruppen.

Gemensamma kyrkorådet	§ 87	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 15	22.08.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 146	14.11.2024

Vid presentationen av personbedömningen konstaterade Honkanen att alla sökanden som sändes till personbedömningen var bra och uppfyllde minst ganska mångsidigt de förväntningar som fördes fram i rekryteringsannonsen. Rekryteringsgruppen förde en mer omfattande diskussion om de två sökanden som konstaterades vara lämpligaste på basis av personbedömningen: nummer 5 och 14 i sammandraget av sökanden.

Beredningsgruppens förslag på person som väljs och behandling av valet vid sammanträden

Beredningsgruppens enhälliga åsikt är att det föreslås att EM, TM Timo Tulisalo väljs till ekonomi- och förvaltningsdirektör eftersom han var klart starkast av sökanden på nästan alla delområden av lämplighetstestningen.

På basis av slutsatsen av sammanställningen av lämplighetsanalysen om honom konstateras: Timo Tulisalo har goda och mångsidiga färdigheter att fungera i uppgiften. Han har stark erfarenhet av ekonomi, förvaltning och personalledning. Som arbetstagare är han effektiv, målinriktad, analytisk, utvecklingsorienterad med förmåga att interagera flexibelt i olika roller.

Dessutom ska beaktas att beredningsgruppen ansåg redan i intervjufasen att Tulisalo är den sökande som bäst uppfyller förväntningarna och förutsättningarna för tjänsten. Beredningsgruppen lade i intervjun också märke till hur naturligt och mångsidigt Tulisalo svarade på svenskspråkiga frågor. Samtidigt lovade han beredningsgruppen att han frivilligt förbinder sig till att förbättra språkkunskaperna och han visade att han är väldigt motiverad att komma till en tvåspråkig arbetsgemenskap. I intervjun syntes också Tulisalos omfattande erfarenhet av att sköta ekonomiska- och förvaltningsärenden i olika församlingsekonomier som före detta utbildare i ekonomi och förvaltning i Kyrkans utbildningscentral. Han uppfattade speciellt bra församlingarnas uppgifter och hur förvaltningsverket har via stödtjänster rollen att fungera som intern tjänst så att församlingens grunduppgifter kan genomföras bra.

Beredningsgruppen ansåg att det är viktigt att psykolog Henry Honkanen kommer och öppnar resultaten av personbedömningen och jämförelsetabellen om sökanden både till gemensamma kyrkorådets sammanträde 14.11.2024 och till det gemensamma beredningsmötet av båda grupper i gemensamma kyrkofullmäktige 4.12.2024. Alla uppgifter som gäller personbedömningen är absolut konfidentiella och därför finns det inte en möjlighet till hybridmöte vid behandling av dessa ärenden. Gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde är offentligt och därför kan personbedömningen inte öppnas vid det.

Bestämning av lönesättningen

Ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige Anna Talvitie sammankallade den av gemensamma kyrkorådet tillsatta lönegruppen för högsta ledningen som består av ledande förtroendevalda måndag den 4.11.2024 kl. 11.30. Denna grupp gjorde ett förslag på ekonomi- och förvaltningsdirektörens lön enligt lönenivån som gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådet	§ 87	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 15	22.08.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 146	14.11.2024

bestämde tidigare. Gruppen föreslår gemensamma kyrkorådet att lönesättningen av tjänsten är i lönesättningsgruppen J50, med grundlön 6 600 €/månad när tjänsteutövningen börjar.

Föredragande Ordförande för gemensamma kyrkorådet:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet

- 1) föreslår gemensamma kyrkofullmäktige att till tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör väljs EM, TM Timo Tulisalo från och med 1.2.2025.
- 2) antecknar för kännedom att i tjänsten tillämpas sex månaders prøvotid och den som väljs till tjänsten ska förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar.
- 3) beslutar att lönen för tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör är 6 600 euro i månaden i lönesättningsgruppen J50 när tjänsteutövningen börjar enligt förslaget av lönegruppen för högsta ledningen.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Förtroendevalda fick veta att sökande nummer 5 hade den 10.11.2024 skriftligen meddelat att hen återkallar sin ansökan.

I beredningsgruppens personbedömning hade hen ansetts vara den nästlämpligaste sökanden till tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör. Personens namn raderas från listan och nummer 5 lämnas tomt i listan på sökanden.

Vid sammanträdet öppnades jämförelsen av sökanden och grunderna till beredningsgruppens beslut för förtroendevalda. Psykolog Henry Honkanen från Arena Nova Oy presenterade resultaten av personbedömningen.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören väljs vid gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde 4.12.2024. Psykolog Henry Honkanen kommer och öppnar resultaten av personbedömningen till gruppernas gemensamma beredningsmöte innan det egentliga mötet börjar och förtroendevalda får dessutom en separat meritjämförelse av sökanden till påseende.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslutade

- 1) föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att till tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör väljs EM, TM Timo Tulisalo från och med 1.2.2025.
- 2) anteckna för kännedom att i tjänsten tillämpas sex månaders prøvotid och den som väljs till tjänsten ska förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar.
- 3) att lönen för tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör är 6 600 euro i månaden i lönesättningsgruppen J50 när tjänsteutövningen börjar enligt förslaget av lönegruppen för högsta ledningen.

Budget för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027

GKR 24.10.2024 § 131

Beredning

Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257
Sakkunnig inom ekon.förvalt. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135

Redogörelse

För varje räkenskapsår ska senast i december föregående år antas en budget för den kyrkliga samfälligheten. I samband med att budgeten godkänns ska gemensamma kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan som gäller för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för församlingens verksamhet och ekonomi. Budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av församlingarnas uppgifter tryggas.

Vid beredningen av budgetförslaget har den mest centrala delen varit att ekonomin är i balans enligt den kyrkliga samfällighetens strategi. Från och med 2024 har det ansetts vara viktigt att församlingarnas driftsanslag ökar och samfällighetens minskar på motsvarande sätt i enlighet med utredningspersonens rapport. Medlemsantalet i Borgå kyrkliga samfällighet har minskat med 5497 sedan år 2006. Det uppskattas att medlemsantalet fortsätter att minska.

Gemensamma kyrkorådet behandlade förslaget på budgetanslag (ramarna) för år 2025 vid sitt sammanträde 13.6.2024. Ramarna för det externa verksamhetsbidraget 2025 uppgår till 9,26 miljoner euro.

I den bifogade verksamhets- och ekonomiplanen är det beräknade verksamhetsbidraget 9,26 miljoner euro. Det beräknas att verksamhetskostnaderna ökar med ca 430 000 euro jämfört med budgeten år 2024 och öka med ca 750 000 euro jämfört med bokslutet år 2023. År 2025 kan intäktföras 450 000 euro i form av försäljningsintäkter av engångskaraktär när planläggningssamarbetet om fastigheten på Runebergsgatan 24 framskrider. Verksamhetsbidraget minskar (försämras) med ca 340 000 jämfört med budgeten år 2024 som är dock mindre än året innan då den motsvarande siffran var 570 000 euro.

I budgeten för år 2025 är totalsumman för externa verksamhetskostnader 10,1 miljoner euro (år 2024: 9,6 miljoner euro) varav andelen av personalkostnader är 5,8 miljoner euro, dvs. 57,8 % (år 2024; 5,4 miljoner euro, 57,5 %). Det beräknas att externa verksamhetsintäkter uppgår till ca 0,9 miljon euro.

Församlingsråden har godkänt sitt budgetförslag och sina verksamhets- och ekonomiplaner vid sina sammanträden.

Gemensamma kyrkorådet § 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 147

14.11.2024

Församlingarna utgör 55,2 %, samfällighetens förvaltning 14 %, gemensamma församlingsuppgifter 4,3 %, begravningsväsendet 6,2 % och fastighetsväsendet 20,3 % av det totala bidraget.

Välmående medarbetare är en viktig tyngdpunkt i samfällighetens strategi. Vi förnyas tillsammans 2022–2026. I samfällighetens budget har reserverats anslag för företagshälsovårdstjänster, lunchförmåner och motions- och kulturförmånen (Epassi Flex). Förutom dessa ingår ICT-tjänster, försäkringsavgifter och Kipas serviceavgifter i budgeten. Båda församlingarna och samfälligheten använder dessa tjänster som ingår i budgetförslaget för den kyrkliga samfällighetens förvaltning.

I Finansministeriets budgetförslag för 2025 har föreslagits att anslaget för evangelisklutherska kyrkans samhällsliga uppgifter ska minskas med nästan 20 miljoner euro. Enligt nuvarande uppgifter beräknas kyrkoskatteintäkterna uppgå till ca 11,4 miljoner euro år 2025 och den statliga finansieringen som används för att finansiera begravningsväsendet, medlemsregistret och underhåll av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och föremål till 0,85 miljon euro.

De totala intäkterna i budgetförslaget är 13,1 miljoner euro, varav kyrkoskatteinkomsterna utgör 11,4 miljoner euro, den statliga finansieringen 0,85 miljon euro och verksamhetsintäkterna och de finansiella intäkterna 0,8 miljon euro. De totala kostnaderna är 11,2 miljoner euro, varav kyrkans pensionsfondsavgift och grundavgiften för kyrkans centralfond är ca 1 miljon euro. Årsbidraget är positivt 1,92 miljoner euro. Efter avskrivningar och förändringar av avskrivningsdifferensen uppgår räkenskapsperiodens överskott till 0,25 miljon euro.

De ekonomiska utsikterna på euroområdet är fortfarande utmanande och den ekonomiska utvecklingen anspråkslös. Den ekonomiska utvecklingen i Finland har under de senaste åren varit svagare än på euroområdet i medeltal. Den ekonomisk tillväxten som började 2024 förväntas bli fortfarande starkare mot slutet av året. Det har beräknats att kyrkoskatteintäkterna ökar trots att medlemsantalet minskar. Den kyrkliga samfällighetens ekonomiska situation är bra för tillfället men för att hålla ekonomin stabil under kommande åren ska undvikas att fastighetskostnaderna ökar och göras proaktiv personalplanering genom att utnyttja pensioneringar och uppgifter som blir lediga för att omorganisera uppgifterna.

I budgetförslaget för 2025 är ändringen i Borgå kyrkliga samfällighets penningmedel cirka 0,5 miljoner euro (se finansieringsanalys).

Nettoinvesteringarna för år 2025 är sammanlagt 1,4 miljoner euro.

BEGRAVNINGSVÄSENDET

Värdet på begravningsväsendets planerade investeringar uppgår år 2025 till ca 344 000 euro (begravningsväsendet och byggnaderna på Näsebacken).

Gemensamma kyrkorådet § 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 147

14.11.2024

Den mest betydande investeringen i investeringsplanen för begravningsväsendet är utomhusmålning och iståndsättning av fönster av den grundligt renoverade huvudbyggnaden på begravningsplatsen. För byte av begravningsväsendets avfallskomprimatorer har reserverats ett anslag. Dessutom förbereds för förnyande av el- och regnvattennätverket. I investeringsplanen har reserverats anslag för anskaffning av digitala infotavlar till begravningsplatsen. För de investeringar som inte förverkligats år 2024 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2025 (ingår i den ovannämnda summan).

FASTIGHETSVÄSENDET

Värdet på fastighetsväsendets planerade investeringar uppgår år 2025 till ca 1,1 miljoner euro.

Ändringar i första våningen och gården av församlingshemmet på Lundagatan som påbörjades 2024 blir färdiga under 2025. I investeringarna satsas fortfarande på säkerheten och energieffektiviteten; i investeringsplanen har bl.a. planerats ökning och uppdatering av utomhusbelysning till Karijärvi och Domprostgården. Utvecklingen av området kring Domkyrkan fortsätter också med genomförande av förnyandet av belysningen.

År 2025 fortsätter också bl.a. reparationsplanering av klockstapeln och damklockan och undersökning av planläggning av den kyrkliga samfällighetens markområden.

För de investeringar som inte förverkligats år 2024 föreslås att de planerade medlen i huvudsak flyttas till år 2025 (ingår i den ovannämnda summan).

Tilläggsbudgeter på kommande

I samband med vattenskadan som skedde i Lilla kyrkan i slutet av 2023 beslutades om funktionella ändringar i Lilla kyrkan som har planerats under 2024. Kostnadskalkylen har inte fått ännu eftersom byggandet styrs i stort sett av hur myndigheterna förhåller sig till en eventuell tillbyggnad av tillgängliga wc-utrymmen till Kyrkbacken. För att få Lilla kyrkan snabbt tillbaka till användning kommer man under år 2025 föreslå en tilläggsbudget för grundlig renovering av och renovering av vattenskadan i Lilla kyrkan. Detsamma gäller en eventuell tillbyggnad av wc.

Det har begärts att ventilationen av inkvarteringsrummen i Pellinge kursgård förbättras och detta har planerats under 2024. I samband med planeringen märktes brister i brandsäkerheten av ventilationen och de preliminära fynden gavs till gemensamma kyrkorådet för kännedom vid sammanträdet 26.9.2024. Med myndigheten har förhandlats för att åteställa situationen och planeringen har varit på gång under budgeteringen men kostnadskalkylen har inte ännu blivit färdiga. Brister som påverkar brandsäkerheten ska renoveras så snart som möjligt så det kommer också att förelås en tilläggsbudget för renovering av ventilationsinsallationen i Pellinge kursgård under 2025.

Investeringarna under åren 2025–2027 uppgår sammanlagt till ca 2,4 miljoner euro utan tilläggsbudgetar.

Gemensamma kyrkorådet § 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 147

14.11.2024

Gravvårdsfondens budgetförslag för år 2025

I gravvårdsfondens budgetförslag uppgår verksamhetsintäkterna till sammanlagt 361 000 och verksamhetskostnaderna till sammanlagt 392 400 euro. Gravvårdsfondens årsbidrag är negativt 290 900 euro. I balansräkningen för 2024 uppgår gravvårdsfondens överskott till ca 923 845 euro. Det negativa årsbidraget kan täckas med överskott. Till priserna för gravskötsel görs små höjningar år 2025. Enligt gjorda över-/underskottskalkyler kommer gravvårdsfondens medel att räcka till för att täcka skötselansvaren under kommande år.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1. godkänner verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2025–2027 och budgetförslaget för år 2025
2. beslutar begära båda församlingens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget till gemensamma kyrkorådets sammanträde 14.11.2024.
3. ger den sakkunniga i ekonomiförvaltningen fullmakt att göra tekniska granskningar och korrigeringar till verksamhets- och ekonomiplanen och
4. antecknar församlingarnas verksamhetsplaner för 2025 för kännedom.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Verksamhets- och ekonomiplanen behöver kompletteras på följande sätt när det gäller de mål som har satts för perioden:

Allmän förvaltning / 100 108 0101; Koordineringsgruppen för kommunikation inleder arbetet med att utnyttja fasaden av församlingshemmet på Lundagatan kommunikativt enligt strategierna.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade

1. godkänna verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet för åren 2025–2027 och budgetförslaget för år 2025
2. beslutade begära båda församlingens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget till gemensamma kyrkorådets sammanträde 14.11.2024.
3. ge den sakkunniga i ekonomiförvaltningen fullmakt att göra tekniska granskningar och korrigeringar till verksamhets- och ekonomiplanen och
4. anteckna församlingarnas verksamhetsplaner för 2025 för kännedom.

SN 12.11.2024 § 63

Porvoon suomalainen seurakuntas utlåtande om Borgå kyrkliga samfällighets budgetförslag för 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027

Redogörelse

Porvoon suomalainen seurakuntas församlingens utlåtande vill fästa uppmärksamhet vid följande saker i Borgå kyrkliga samfällighets budgetförslag för 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för 2025–2027.

Gemensamma kyrkorådet

§ 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 147

14.11.2024

Det är bra att i presentationstexten beaktas klart fastighetsväsendets behov av extra anslag eftersom båda har en viktig betydelse med tanke på församlingens verksamhet.

I samband med vattenskadan som skedde i Lilla kyrkan i slutet av 2023 beslutades om funktionella ändringar i Lilla kyrkan som har planerats genom tjänstedesignprojektet och omfattande samråd år 2024. Det är viktigt att beakta att vi inte ännu har fått en noggran kostnads kalkyl eftersom byggandet styrs långt av myndigheternas förhållande till eventuell tillbyggnad av tillgängliga wc-utrymmen på Kyrkbacken.

Finska församlingsrådet bifaller redan att det reserveras en tillräcklig tilläggsbudget efter att planerna blir färdiga så att Lilla kyrkan snabbt kan tas i bruk igen. Samtidigt är det viktigt att få ett ordentligt wc-sidobyggnad som betjänar evenemang som ordnas i domkyrkan förutom lilla kyrkan.

Finska församlingen fäster också uppmärksamhet vid att det är viktigt att snabbt förnya ventilationen i inkvarteringsrummen i Pellinge kursgård så att den motsvarar myndighetsföreskrifter (bl.a. brandsäkerheten). För detta ska också reserveras tillräckliga renoveringsmedel genast i början av 2025 eftersom Pellinge kursgård är väldigt viktig med tanke på skriftskolarbetet och hela fostran. Det är primärt viktigt att sommarens skiftskolläger kan genomföras som planerat.

Samtidigt vill församlingsrådet påminna att Porvoon suomalainen seurakunta börjar uppgöra sin nya strategi under våren 2025. Avsikten är att godkänna strategin i början av 2026. Samtidigt som den nya strategin uppgörs tas det i september 2025 också i bruk en ny organisationsmodell som har beretts hela året 2024. Den nya strategin uppgörs så att den sammanfogas med den nya organisationsmodellen från första början. Det vill säga att målen i den byggs färdigt så att var och en helhet vet vad förväntas av den under kommande åren. Denna reform kommer att påverka också mängden av kostnadsställen, så redan på hösten 2025 uppgörs en ny slags verksamhetsplan för 2026.

I den kyrkliga samfälligheten inleds också strategiprocess under år 2025 och det är viktigt att ekonomi- och förvaltningsdirektören som börjar i februari 2025 koordinerar den så att samfällighetens strategi stöder församlingarnas strategier. Församlingsrådet har redan i samband med behandlingen av verksamhetsplanen (8.10.2024 § 57) bestämt att det är centralt att främja frivilligarbete när den nya strategin uppgörs. Detta påverkar också fastighetsväsendets arrangemang (bl.a. kyrkvaktmästarna, vaktmästarna, passerkontroll och köken), så det är viktigt att detta beaktas när samfällighetens nya strategi uppgörs.

Dessutom är det viktigt att kommunikationsstrategin, som uppdateras nästa år, uppgörs från början inom den ramen hur kommunikation har definierats i samfällighetens grundstadga och förvaltningsstadga. Därför är det viktigt att behandla helheten av gemensamma kommunikativa projekt tillräckligt många gånger i den strategiska ledningsgruppen där beslut om koordineringen av dessa ärenden fattas. Gemensamma kommunikationens uppgift är att förbättra församlingarnas synlighet i hela

Gemensamma kyrkorådet § 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 147

14.11.2024

staden, och samtidigt är det viktigt att respektera båda församlingarnas egna självständiga kommunikationsbehov.

I samband med att miljödiplomet förnyas är det viktigt att gemensamt fundera på speciellt miljöfostrans roll och innehåll som båda församlingarna beaktar i sin egen verksamhet och hur den kyrkliga samfälligheten kan stöda församlingarnas verksamhet när miljöfostran utövas.

Beslutsförslag

Församlingsrådet diskuterar Borgå kyrkliga samfällighets budgetförslag för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027 och därefter godkänner utlåtandet om den och sänder det till gemensamma kyrkorådet.

Paragrafen justeras vid sammanträdet.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Kyrkoherden gav bakgrunden att i förslaget på utlåtande hade kommenterats speciellt de punkter i samfällighetens verksamhetsplan som har betydelse för finska församlingens – nuvarande och kommande – strategi och de funktionella mål som härstammar från den.

Enligt Marja Sainios förslag föreslog församlingsrådet gemensamma kyrkorådet att under understöd på sida 34 i samfällighetens verksamhetsplan avlägsnas Kansanlähetys, eftersom vi inte längre har ett avtal om utsända med dem. Dessutom ska samfälligheten utreda om Borgånejdens arbetsökandens förening och Porvoon seudun nuoris- ja katulähetys fortfarande fungerar. Om de inte längre är fungerande föreningar finns det ingen grund att betala dessa understöd.

Församlingsrådet diskuterade kort hur ändringen i statsunderstöd inverkar på församlingarnas begravningsväsende. Kyrkoherden konstaterade att detta ärende behandlas senare vid gemensamma kyrkorådet när vi får reda på dess slutliga inverkan på Borgå kyrkliga samfällighet.

Påätös

Församlingsrådet diskuterade Borgå kyrkliga samfällighets budgetförslag för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027 och därefter godkände utlåtandet om den med ovannämnda tillägg och sänder det till gemensamma kyrkorådet.

Paragrafen justerades vid sammanträdet.

FR 12.11.2024 § 125

Utlåtande om Budget för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet inbegär utlåtande om verksamhets- och ekonomiplanen av församlingsråden i Borgå svenska domkyrkoförsamling och Porvoon suomalainen seurakunta.

Förslag till utlåtande:

Gemensamma kyrkorådet

§ 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 147

14.11.2024

I den grundstadga för Borgå kyrkliga samfällighet som godkändes i gemensamma kyrkofullmäktige 10.10.2024 sägs om samfällighetens kommunikationsverksamhet följande: den kyrkliga samfälligheten sköter "samfällighetens egen kommunikation och gemensamma kommunikationsprojekt överenskomna i strategiska ledningsgruppen". Till övriga delar ansvarar församlingarna själva för sin kommunikationsverksamhet och kommunikationsplanering. Skrivningen i samfällighetens verksamhetsplan under Allmän förvaltning/ Verksamhetsmål/ Förvaltning och kommunikation/ det nionde franska strecket "Kommunikationssamarbetet mellan den kyrkliga samfälligheten och församlingarna samt olika aktörer fortsätter, koordineringsgruppen för kommunikation arbetar, uppgörandet av en gemensam kommunikationsplan" ligger inte helt i linje med skrivningen i den nya grundstadgan.

Församlingsrådet föreslår därför att nämnda verksamhetsmål stryks och i stället införs följande verksamhetsmål: "samfälligheten sköter samfällighetens egen kommunikation, stöder utvecklandet och förverkligandet av kommunikationsverksamheten inom Porvoon suomalainen seurakunta respektive Borgå svenska domkyrkoförsamling samt ansvarar för förverkligandet av kommunikationen för de projekt som den strategiska ledningsgruppen kommit överens om".

Till övriga delar omfattar församlingsrådet skrivningarna i verksamhets- och ekonomiplanen för Borgå kyrkliga samfällighet.

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar till gemensamma kyrkorådet avge följande utlåtande om verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025 - 2027 för Borgå kyrkliga samfällighet:

I den grundstadga för Borgå kyrkliga samfällighet som godkändes i gemensamma kyrkofullmäktige 10.10.2024 sägs om samfällighetens kommunikationsverksamhet följande: den kyrkliga samfälligheten sköter "samfällighetens egen kommunikation och gemensamma kommunikationsprojekt överenskomna i strategiska ledningsgruppen". Till övriga delar ansvarar församlingarna själva för sin kommunikationsverksamhet och kommunikationsplanering. Skrivningen i samfällighetens verksamhetsplan under Allmän förvaltning/ Verksamhetsmål/ Förvaltning och kommunikation/ det nionde franska strecket "Kommunikationssamarbetet mellan den kyrkliga samfälligheten och församlingarna samt olika aktörer fortsätter, koordineringsgruppen för kommunikation arbetar, uppgörandet av en gemensam kommunikationsplan" ligger inte helt i linje med skrivningen i den nya grundstadgan.

Församlingsrådet föreslår därför att nämnda verksamhetsmål stryks och i stället införs följande verksamhetsmål: "samfälligheten sköter samfällighetens egen kommunikation, stöder utvecklandet och förverkligandet av kommunikationsverksamheten inom Porvoon suomalainen seurakunta respektive Borgå svenska domkyrkoförsamling samt ansvarar för förverkligandet av kommunikationen för de projekt som den strategiska ledningsgruppen kommit överens om".

Till övriga delar omfattar församlingsrådet skrivningarna i verksamhets- och ekonomiplanen för Borgå kyrkliga samfällighet.

Beslut

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

§ 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 147

14.11.2024

GKR 14.11.2024 § 147
47/02.00.01/2024

Beredning

Ställf. förvaltningsdirektör Paula Raitis tfn 040 6844 088
Sakkunnig i ekonomiförvaltningen Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135

Redogörelse

Borgå svenska domkyrkoförsamling och Porvoon suomalainen seurakunta ger sina utlåtanden om Borgå kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan och budgetförslag 12.11.2024. Redogörelsen och beslutsförslaget ges före sammanträdet.

Båda församlingarna har gett sina utlåtanden om budgeten för Borgå kyrkliga samfällighet.

Finska församlingen konstaterar i sitt utlåtande att det är viktigt att förutse kommande behov av tilläggsbudget. År 2025 påbörjas strategiarbete både i båda församlingarna och den kyrkliga samfälligheten. Finska församlingen anser att det är viktigt att samfällighetens strategi uppgörs så att den stöder församlingarnas egna strategier. Det är viktigt att kommunikationsstrategin uppdateras så att man följer skrivningarna i grundstadgan och förvaltningsstadgan. Vid förnyandet av miljödiplomet önskas att man funderar speciellt på miljöfostrans roll i församlingarnas verksamhet.

Finska församlingen föreslår att på sida 34 i samfällighetens verksamhetsplan avlägsnas Kansanlähetys från de som får missionsanslag, eftersom vi inte längre har ett avtal om utsända med dem. Dessutom föreslås att samfälligheten utreder om Borgånejdens arbetsökandens förening och Porvoon seudun nuoris- ja katulähetys fortfarande fungerar. Om de inte längre är fungerande föreningar finns det ingen grund att betala dessa understöd.

Kansanlähetys avlägsnas från listan över de som får missionsanslag. Situationen med Borgånejdens arbetsökandens förening och Porvoon seudun nuoris- ja katulähetys utreds under räkenskapsperioden 2025.

Svenska domkyrkoförsamling föreslår i sitt utlåtande att från verksamhetsplanen för allmän förvaltning avlägsnas följande målet under verksamhetsmålen för förvaltning och kommunikation:
"Kommunikationssamarbetet mellan den kyrkliga samfälligheten och församlingarna samt olika aktörer fortsätter, koordineringsgruppen för kommunikation arbetar, uppgörandet av en gemensam kommunikationsplan." och föreslår att det ersätts med "samfälligheten sköter samfällighetens egen kommunikation, stöder utvecklandet och förverkligandet av kommunikationsverksamheten inom Porvoon suomalainen seurakunta respektive Borgå svenska domkyrkoförsamling samt ansvarar för förverkligandet av kommunikationen för de projekt som den strategiska ledningsgruppen kommit överens om." Enligt Svenska domkyrkoförsamlingen ligger den nuvarande skrivningen inte i linje med grundstadgan.

Gemensamma kyrkorådet

§ 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 147

14.11.2024

Innehållet i målet strider inte mot grundstadgan eller förvaltningsstadgan. Församlingarna ansvarar själva för sin kommunikationsverksamhet och kommunikationsplanering. Gemensamma kommunikationsärenden leds av den strategiska ledningsgruppen. Kommunikationsmedarbetarna i församlingarna och samfälligheten samarbetar i kommunikationsfrågor på nivån av praktiskt arbete och det är inte avsikten att avsluta detta samarbete år 2025. Koordineringsgruppen för kommunikation har fungerat från och med år 2020 och den består av medarbetare från båda församlingarna och samfälligheten. Gruppen kommer att arbeta år 2025. Den gemensamma kommunikationsplanen är kommunikationsmedarbetarnas arbetsredskap vars syfte är att samla praktiska gemensamma kommunikationsrelaterade ärenden för båda församlingarna och samfälligheten och försäkra att samfällighetens kommunikation genomförs inom ramarna i grundstadgan och förvaltningsstadgan. Den föregående gemensamma kommunikationsplanen har uppgjorts 2017.

Föredragande

Ställf. förvaltningsdirektör:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. gemensamma kyrkofullmäktige godkänner budgetförslaget för Borgå kyrkliga samfällighet för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025–2027 samt beslutar ge förvaltningsdirektören rätt att vid behov göra ändringar och preciseringar av teknisk natur
2. gemensamma kyrkofullmäktige fastställer budgetens bindningsnivå för gemensamma kyrkorådets del till huvudtitelnivå och för församlingsrådets del till församlingsnivå (huvudtitel 2 och huvudtitel 1 för församlingsförvaltnings del). Det bindande anslaget är verksamhetsbidrag. För investeringarnas del är bindningsnivån projektspecifikt anslag. Budgeten för gravvårdsfonden binder gemensamma kyrkorådet på nivån av verksamhetsbidrag i fondens budget.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Borgå svenska domkyrkoförsamling föreslår i sitt utlåtande att från verksamhetsplanen för allmän förvaltning avlägsnas följande målet under verksamhetsmålen för förvaltning och kommunikation:
"Kommunikationssamarbetet mellan den kyrkliga samfälligheten och församlingarna samt olika aktörer fortsätter, koordineringsgruppen för kommunikation arbetar, uppgörandet av en gemensam kommunikationsplan."

Vid sammanträdet kommer man fram till att anteckna följande mål för kommunikation i stället för det mål som avlägsnas: Den kyrkliga samfällighetens kommunikation utvecklas enligt 4 paragraf (strategiska ledningsgruppens uppgifter) och punkt 5 i paragraf 15 (Beslutanderätt för gemensamma kyrkorådets ordförande) i förvaltningsstadgan.

För budgetens del fäster gemensamma kyrkorådet uppmärksamhet vid att välfärdsområdesstyrelsens beredning på Östra Nylands välfärdsområde tyder på att från familjerådgivningscentralen försvinner finansiering på drygt 60 000 euro. Välfärdsområdesstyrelsen på Östra Nylands

Gemensamma kyrkorådet § 131

24.10.2024

Gemensamma kyrkorådet § 147

14.11.2024

välfrädsområde föreslår välfrädsområdesfullmäktige att anslaget avlägsnas.

Detta också för gemensamma kyrkofullmäktige för beaktande vid behandlingen av budgeten.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. gemensamma kyrkofullmäktige godkänner budgetförslaget för Borgå kyrkliga samfällighet för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025–2027 samt beslutar ge förvaltningsdirektören rätt att vid behov göra ändringar och preciseringar av teknisk natur
2. gemensamma kyrkofullmäktige fastställer budgetens bindningsnivå för gemensamma kyrkorådets del till huvudtitelnivå och för församlingsrådets del till församlingsnivå (huvudtitel 2 och huvudtitel 1 för församlingsförvaltnings del). Det bindande anslaget är verksamhetsbidrag. För investeringarnas del är bindningsnivån projektspecifikt anslag. Budgeten för gravvårdsfonden binder gemensamma kyrkorådet på nivån av verksamhetsbidrag i fondens budget.

Rebecka Stråhlman avlägsnade sig efter behandlingen av denna paragraf kl. 19.01.

Bokning av kreditförluster

GKR 14.11.2024 § 148
111/02.08.02/2022

Beredning	Ställf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088 Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Redogörelse	Gemensamma kyrkorådet kan av vägande skäl besluta att boka en utestående fordring som kreditförlust. Utestående fordringar per 31.12.2023 bokas som kreditförluster för att rätta till både försäljnings- och andra fordringar. Fordringarna uppgår totalt till 9 633,81 euro. En förteckning över fakturorna finns till påseende vid sammanträdet.
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar boka fordringarna 9 633,81 euro som kreditförluster.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet beslutade boka fordringarna 9 633,81 euro som kreditförluster.

Ibruktagande av ett optionsår i avtalet om rengöringstjänster i Borgå kyrkliga samfällighet

GKR 14.11.2024 § 149
58/03.03/2024

Beredning	Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
Redogörelse	<p>Borgå kyrkliga samfällighet har ett gällande avtal om rengöring av fastigheter med SOL Palvelut Oy. Avtalsperioden är 1.4.2021–31.3.2025. Avtalet inkluderar två års optioner för tiden 1.4.2025–31.3.2027. Om optionsåren avtalas ett år åt gången.</p> <p>SOL Palvelut Oy har levererat städtjänster till en del av den kyrkliga samfällighetens fastigheter under fyra års tid. Vi har varit nöjda med städnivån och det har lyckats att skraddarsy tjänsten flexibelt vid behov. Om avtalsoptionen har förhandlats mellan fastighets- och anskaffningschefen och SOL Palvelut Oy. Promemorian om förhandlingarna finns som bilaga till föredragningslistan. För optionsåret justeras tjänstebeskrivningar och prissättningen enligt preciserade tjänstebeskrivningar. Priser höjs måttligt.</p> <p>På optionsåret tillämpas avtalsvillkoren i det ursprungliga avtalet med uppdaterade dokument. Upphandlingens totalvärde är 92 276,29 euro, moms 0, utan debiteringar av optioner eller extra arbeten enligt prislistan.</p> <p>Utkastet till avtal med bilagor finns som bilaga till föredragningslistan.</p>
Föredragande	Ställf. förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar att ta i bruk en option om produktion av rengöringstjänster i Borgå kyrkliga samfällighet. Avtalet ingås för tiden 1.4.2025–31.3.2026.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet beslutade att ta i bruk en option om produktion av rengöringstjänster i Borgå kyrkliga samfällighet. Avtalet ingås för tiden 1.4.2025–31.3.2026.

Ansvarspersoner för år 2025

GKR 14.11.2024 § 150
53/02.00.02/2024

Beredning	Ställf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>Enligt anvisningarna för verkställande av verksamhets- och ekonomiplanen ska gemensamma kyrkorådet vid årets sista sammanträde utse ansvarspersoner och deras ersättare för det kommande året när det gäller den kyrkliga samfälligheten och gemensamma arbetsformer. Ansvarspersonen ansvarar för att anslag inom hans område används för de ändamål de har beviljats till och att man håller sig inom ramarna för budgeten.</p>
Föredragande	Ställf. förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar utse ansvarspersonerna:</p> <p>Förvaltningsdirektören (fr.o.m. 1.2.2025 ekonomi- och förvaltningsdirektör) eller dennes ersättare godkänner fakturor under huvudtitel 1 (med undantag av församlingsrådets, kyrkoherdeämbetens och medlemsregisters fakturor). Förvaltningsdirektörens fakturor och reseräkningar godkänns av ordförande i gemensamma kyrkorådet. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner kyrkoherdarnas reseräkningar samt övriga fakturor, då dessa har förhinder.</p> <p>Personalchefen har fullmakt att godkänna kostnader under huvudtitel 1 som hänför sig till den personal som lyder under hen eller som hänför sig till hans uppgiftsområde (personalförvaltning). Förvaltningsdirektören godkänner personalchefens fakturor. Medan personalchefen vikarierar förvaltningsdirektören godkänns hennes fakturor av ordförande i gemensamma kyrkorådet.</p> <p>Chefen för familjerådgivningscentralen och ledande sjukhuspastorn godkänner fakturor enligt sitt ansvarsområde. Övriga fakturor under huvudtitel 3 godkänns av förvaltningsdirektören eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner ovan nämnda ledande tjänsteinnehavares reseräkningar och övriga fakturor ifall dessa har förhinder.</p> <p>Begravningsväsendets fakturor under huvudtitel 4 godkänns av chefen för begravningsväsendet eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner reseräkningarna från chefen för begravningsväsendet samt de fakturor under huvudtitel 4 där chefen för begravningsväsendet är beställare.</p> <p>Begravningsväsendets arbetsledare har befogenheter att godkänna löpande fakturor i anslutning till begravningsväsendet för varor och tjänster som beställts av dennes underlydande (huvudtitel 4).</p> <p>För fastighetsväsendets del godkänns fakturorna av fastighets- och</p>

anskaffningschefen eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner fastighets- och anskaffningschefens reseräkningar och de fakturor under huvudtitel 5 där fastighets- och anskaffningschefen är beställare.

Arbetsledaren inom fastighetsväsendet har befogenhet att godkänna löpande fakturor i anslutning till skötseln av fastigheter och fastighetsväsendet för varor och tjänster som beställts av hans underlydande (huvudtitel 5).

När det gäller investeringar (konton 447600–447899) fungerar ansvarspersonen som sakgranskare och förvaltningsdirektören som godkännare.

1.2.2025 ändras den nuvarande tjänsten som förvaltningsdirektör till tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör.

Beslut

Enligt beslutsförslaget genom att komplettera första kapitlet på följande sätt:

Förvaltningsdirektören (fr.o.m. 1.2.2025 ekonomi- och förvaltningsdirektören) eller dennes ersättare godkänner fakturor under huvudtitel 1 (med undantag av församlingsrådets, kyrkoherdeämbetens och medlemsregisters fakturor). Förvaltningsdirektörens fakturor och reseräkningar godkänns av ordförande i gemensamma kyrkorådet. Förvaltningsdirektören (fr.o.m. 1.2.2025 ekonomi- och förvaltningsdirektören) eller dennes ersättare godkänner kyrkoherdarnas reseräkningar samt övriga fakturor, då dessa har förhinder.

Ansvarspersoner och fullmakter kan granskas på nytt när den nya ekonomi- och förvaltningsdirektören har börjat i sin tjänst.

Upphandlingsbefogenheter 2025

GKR 14.11.2024 § 151
55/02.06/2024

Beredning

Ställf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Sakkunnig inom ekon.förvaltn. Eija Ala-Ranta, tfn 040 7361 135
Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009

Redogörelse

Enligt anvisningen för verkställande av budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen i Borgå kyrkliga samfällighet beslutar gemensamma kyrkorådet om upphandlingsbefogenheterna för den kyrkliga samfällighetens del. Församlingsråden i båda församlingarna beslutar om storleken på upphandlingsbefogenheterna då det gäller de egna anslagen. Befogenheterna i församlingarna och i den kyrkliga samfälligheten bör vara i linje med varandra. Tillvägagångssätten fastställs gemensamt av gemensamma kyrkorådet, som ansvarar för skötseln av församlingarnas ekonomi.

Upphandlingslagen har trätt i kraft 1.1.2017. EU-tröskelvärden i upphandlingslagen har förändrats 1.1.2022. Kommissionen uppdaterar tröskelvärden med två års mellanrum med Europeiska kommissionens delegerade förordningar. Uppdateringen inverkar inte på nationella tröskelvärden.

De nationella tröskelvärdena enligt upphandlingslagen (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024 följande:

Varor, tjänster och projekttävlingar	60 000 €
Social- och hälsovårdstjänster	400 000 €
Byggnadsentreprenader	150 000 €
Koncessioner	500 000 €

EU-tröskelvärdena (utan mervärdesskatt) är från och med 1.1.2024:

Varu- och tjänsteupphandlingar och projekttävlingar	215 000 €
Byggnadsentreprenader	5 382 000 €

I upphandlingslagen stadgas om förfarandet vid och handlingsplikter för konkurrensutsättningen, vilka de offentliga myndigheterna och andra upphandlingsenheter som omfattas av denna lag bör följa i sina upphandlingar. Vid upphandling ska besluten basera sig på principerna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet. Upphandlingslagen gäller inte anskaffningar under 60 000 euro, men samma principer ska följas också vid mindre anskaffningar.

Upphandlingsbeslut om varor som totalt överskrider 5 000 euro och om tjänster som totalt överskrider 15 000 euro ska i Borgå kyrkliga samfällighet (kyrkoherdarna; förutsätter församlingsrådets beslut, förvaltningsdirektören, chefer/ansvariga för arbetsformer) göras skriftligt och den tjänsteinnehavare som fattat beslutet ska föra en skriftlig beslutsförteckning över dem. Besluten numreras löpande med en årlig sifferserie. Besluten är offentliga och de ska meddelas för kännedom till församlingsråden om de gäller församlingarna och till gemensamma kyrkorådet om de gäller den kyrkliga samfälligheten. Församlingsråden och

gemensamma kyrkorådet har överföringsrätt gällande tjänsteinnehavarnas beslut.

År 2024 har upphandlingsbefogenheterna varit följande:

1. Upphandlingsbefogenheterna för förvaltningsdirektören är 60 000 €.
2. Upphandlingsbefogenheterna för kyrkoherdarna är 40 000 €.
3. Upphandlingsbefogenheterna för fastighets- och anskaffningschefen samt chefen för begravningsväsendet är 40 000 €.
4. Upphandlingsbefogenheterna för arbetsledare inom fastighetsväsendet och för arbetledare inom begravningsväsendet är 20 000 €.
5. Upphandlingsbefogenheterna för de budgetansvariga inom arbetsformerna och ansvarsområdena är 5 000 €/varor och 15 000 € /tjänster.

Föredragande

Ställf. förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att det för upphandlingar av varor som totalt är värda mer än 5 000 euro och upphandlingar av tjänster som är värda mer än 15 000 euro ska fattas ett skriftligt tjänsteinnehavarbeslut med löpande numrering, som ska tillställas församlingsrådet/gemensamma kyrkorådet för kännedom. Förtroendeorganen har överföringsrätt gällande beslut som fattats av personal som lyder under dem. En upphandling förutsätter alltid att det finns anslag för ändamålet (beslutsfattaren har ansvar för användningen av medlen).

År 2025 gäller följande upphandlingsbefogenheter:

1. Upphandlingsbefogenheterna för förvaltningsdirektören är 60 000 €.
2. Upphandlingsbefogenheterna för kyrkoherdarna är 40 000 €.
3. Upphandlingsbefogenheterna för fastighets- och anskaffningschefen samt chefen för begravningsväsendet är 40 000 €.
4. Upphandlingsbefogenheterna för fastighetsväsendets och begravningsväsendets arbetsledare är 20 000 €.
5. Upphandlingsbefogenheterna för de budgetansvariga inom arbetsformerna och ansvarsområdena är 5 000 € vid upphandling av varor och 15 000 € vid upphandling av tjänster.

De personer som ansvarar för upphandlingarna svarar också för att de känner till bestämmelserna i upphandlingslagen och följer lagen och interna upphandlingsanvisningar.

De ansvariga för arbetsformerna och ansvarsområdena ger anvisningar till sina underställda om hur anskaffningar ska göras och ansvarar för att upphandlingen sker förnuftigt och ekonomiskt. De underställda kan inte ha lika stora upphandlingsrättigheter som chefen (fullmakt som erhållits av förtroendeorgan kan inte föras vidare).

För den interna övervakningen och granskningen bör cheferna se till att de underställda följer de upphandlingsanvisningar och -befogenheter som gemensamma kyrkorådet givit.

Beslut

Enligt beslutsförslaget.

Det finns grund att granska upphandlingsbefogenheter på nytt vid

gemensamma kyrkorådet på våren 2025, när den nya ekonomi- och förvaltningsdirektören har börjat i sin tjänst.

Namnteckningsrättigheter för år 2025

GKR 14.11.2024 § 152
54/02.00.00/2024

Beredning	Ställf. förvaltningsdirektör, Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>Namntecknare för grupp 1 i Borgå kyrkliga samfällighet under år 2024 har varit förvaltningsdirektör Sari Mankinen (till och med 31.10.2024), personalchef Paula Raitis (från och med 1.11.2024 ställf. förvaltningsdirektör), ekonomichef Siv Nyqvist (till och med 31.8.2024) och sakkunnig i ekonomiförvaltningen Eija Ala-Ranta (från och med 1.9.2024).</p> <p>Namntecknare för grupp 2 har varit byråföreståndare Jonna Söderholm, byråsekreterare Nina Hedberg, redovisningssekreterare Jeanette Saarinen, löneräknare Arja Repo och löneräknare Marit Houni.</p> <p>Det ska alltid finnas två namntecknare, en från båda grupperna.</p>
Föredragande	Ställf. förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar bevilja följande personer namnteckningsrättigheter i den kyrkliga samfälligheten för år 2025:</p> <p>För personer i grupp 1</p> <ul style="list-style-type: none">- ställf. förvaltningsdirektör Paula Raitis (1.1.–31.1.2025)- personalchef Paula Raitis (från och med 1.2.2025)- sakkunnig i ekonomiförvaltningen Eija Ala-Ranta (till och med 30.4.2025)- fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila <p>För personer i grupp 2</p> <ul style="list-style-type: none">- byråföreståndare Jonna Söderholm- redovisningssekreterare Jeanette Saarinen- löneräknare Arja Repo- personalsekreterare Tiina Rikberg- byråsekreterare Nina Hedberg.
Beslut	<p>Enligt beslutsförslag med följande tillägg till grupp 1:</p> <p>För personer i grupp 1</p> <ul style="list-style-type: none">- ekonomi- och förvaltningsdirektör som väljs vid gemensamma kyrkofullmäktige 4.12.2024 (från och med 1.2.2025)- ställf. förvaltningsdirektör Paula Raitis (1.1.–31.1.2025)- personalchef Paula Raitis (från och med 1.2.2025)- sakkunnig i ekonomiförvaltningen Eija Ala-Ranta (till och med 30.4.2025)- fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila

Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 16.10.–5.11.2024

GKR 14.11.2024 § 153

Redogörelse	En beslutsförteckning över de tjänsteinnehavarbeslut som fattats av förvaltningsverket 16.10.–5.11.2024 finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Ordförande för gemensamma kyrkorådet
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet antecknar följande tjänsteinnehavarbeslut för kännedom Förvaltningsdirektören Personalbeslut §§ 15–16/2024 Allmänt beslut § 1/2024 Fastighets- och anskaffningschefen Anskaffningsbeslut § 3/2024 och konstaterar att ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet har inom utsatt tid meddelat att de vill att gemensamma kyrkorådet använder sin överföringsrätt.
Beslut	Enligt beslutsförslaget.

Anmälningssärenden

GKR 14.11.2024 § 154

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

1. Gravskötselavgifter. Fastighets- och anskaffningschefen gav en utredning om gravskötselavgifterna i tidningen Uusimaa och orsaker till bakgrunden till avgifterna.
2. Begravningsplatsboken. Ställf. förvaltningsdirektören gav en utredning om boken om begravningsplatsen och kostnaderna för den.

Beslut

Anmälningssärendena antecknades för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 148**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Kyrkliga ärenden**

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omrövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

• Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omrövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 149**ÄNDRINGSSÖKANDE OCH UPPHANDLINGSRÄTTELSE**
Upphandling som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde**Rättelseanvisning och besväransvisning**

Ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas genom yrkande på rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär, om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

1 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt 133–135 § i upphandlingslagen framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelse kan framställas av en anbudsgivare som deltagit i konkurrensförfarandet eller av anbudssökanden, dvs. den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Begäran om upphandlingsrättelse inlämnas till:

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkande på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

2 BESVÄRSANVISNING**Att inleda ett upphandlingsärende hos marknadsdomstolen**

Den som ärendet gäller kan föra ett ärende om upphandling till marknadsdomstolen genom att anföra besvär (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos

marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller:

- enbart beredning av ett upphandlingsförfarande,
- att upphandlingskontraktet inte delas upp i delar på det sätt som avses i 75 §, eller
- att enbart det lägsta priset eller de lägsta kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom **30 dagar** från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom **sex månader** från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvären anges varför behandlingstillstånd ska beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid.

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolens kansli, genom bud, per post eller elektroniskt. Om den sista dagen för

anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafon eller en helgfri lördag, kan handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Rättegångsavgifter vid specialdomstolarna - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Bilaga till ett beslut/protokollsutdrag som gäller upphandling