

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 12.12.2024 klo 17:30 - 18:03**Paikka** Aeternitas-kappeli, Näsinmäentie 5, 06100**Käsitellyt asiat**

| Asia | Otsikko | Sivu |
|-------------|---|-------------|
| § 155 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 156 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 157 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 158 | Vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohje | 6 |
| § 159 | Runeberginkatu 24 kiinteistön vuokraaminen ostajalle ennen kaavamuutoksen valmistumista | 7 |
| § 160 | Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantaminen, rakennusluvan hakeminen | 8 |
| § 161 | Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston paloturvallisuuden parantaminen, lisämääräraha-anomus | 9 |
| § 162 | Porvoon seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman tarkistaminen | 11 |
| § 163 | Porvoon seurakuntayhtymän työterveyspalvelujen optiovuoden käyttöönotto | 11 |
| § 164 | Suorituslisän maksaminen yhteisen kirkkoneuvoston alaiselle henkilöstölle vuonna 2025 | 12 |
| § 165 | Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025 | 14 |
| § 166 | Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2025–2026 | 16 |
| § 167 | Kahdeksan jäsenen sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta Porvoon seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026 | 17 |
| § 168 | Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026 | 18 |
| § 169 | Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset | 19 |
| § 170 | Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 6.11–4.12.2024 | 20 |
| § 171 | Ilmoitusasiat | 21 |

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Läsnä | Salmi Pontus | puheenjohtaja | |
| | Blomqvist Torbjörn | varapuheenjohtaja | |
| | Anttila Jorma | jäsen | |
| | Blomqvist Ove | jäsen | |
| | Harjumaaskola Anu | jäsen | |
| | Henning Anna | jäsen | |
| | Järvinen Marja | jäsen | |
| | Perälä Niko | jäsen | |
| | Pulkkanen Anne | jäsen | |
| | Sorjonen Leena | jäsen | |

| | | | |
|-----|----------------|----------------------------------|--|
| Muu | Lindgård Mats | tuomiorovasti | |
| | Jussila Krista | kiinteistö- ja hankintapäällikkö | |
| | Manninen Jouni | vt. hautaus-toimen päällikkö | |
| | Ala-Ranta Eija | taloushallinnon asiantuntija | |
| | Gummerus Sarri | sihteeri | |

| | | | |
|--------|-------------------|--|--|
| Poissa | Talvitie Anna | | |
| | Stråhlman Rebecka | | |
| | Raitis Paula | | |
| | Leskinen Riikka | | |

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 155 - 171

Pöytäkirjan tarkastus

Anna Henning
pöytäkirjantarkastaja

Anne Pulkkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 12.12.2024 § 155

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 12.12.2024 § 156

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna Henning ja Anne Pulkkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Henning ja Anne Pulkkanen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 12.12.2024 § 157

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasioihin § 171 lisättiin talous- ja hallintojohtajan perehdytysjakson käynnistyminen tammikuussa 2025.

Vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohje

YKN 12.12.2024 § 158
60/02.00.02/2024

| | |
|--------------|---|
| Valmistelu | Vs.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088 Taloushallinnon asiantuntija Eija Ala-Ranta, puh. 040 7361 135 |
| Selostus | Vs. hallintojohtaja ja taloushallinnon asiantuntija ovat päivittäneet täytäntöönpano-ohjeen. |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti. |
| Päätös | Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti. |

Runeberginkatu 24 kiinteistön vuokraaminen ostajalle ennen kaavamuutoksen valmistumista

YKN 12.12.2024 § 159
49/03.01.00/2022

| | |
|--------------|--|
| Valmistelu | Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009 |
| Selostus | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esisopimuksen Runeberginkatu 24 kaupasta (ruotsalainen seurakuntakoti) kokouksessaan 28.9.2023 §110. Ostaja on nyt tehnyt työtä arkkitehtinsa kanssa kaavamuutoksen eteenpäinviemiseksi. Varsinaiselle kaavamuutokselle ei näytä olevan kovin suuria esteitä, kaupunkisuunnittelu laatii omat ehtonsa aikanaan. Kaavoitusneuvotteluissa on käynyt nyt ilmi, että voisi olla mahdollista ottaa rakennusta käyttöön muuhun kuin kaavanmukaiseen käyttötarkoitukseen poikkeamismenettelyin. Käytännössä ostaja siis hakisi rakennuksen kaavanmukaiselle käyttötarkoitukselle poikkeamisluvan, siten että se voisi määrääjän toimia asuin- ja liikehuoneistona. Poikkeamislupa kaavasta tulee jo yksinään vaatimaan rakennuslupaa, mutta kiinteistö myös vaatii rakennusluvan alaisia korjaustöitä.</p> <p>Ostajan kanssa on neuvoteltu kiinteistön vuokrasopimus, joka mahdollistaisi hänelle tarvittavien lupien hakemisen ja muutostöiden toteuttamisen. Vuokrasopimuksella rakennuksen kunnossapitovastuu siirtyy ostajalle jo ennen varsinaista kaavamuutosta. Laadittu esisopimus kiinteistön kaupasta pysyy voimassa sellaisenaan.</p> <p>Vuokrasopimusluonnos on esityslistan liitteenä ja kiinteistö- ja hankintapäällikkö käy läpi keskeiset ehdot lyhyesti kokouksessa.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1) laatia liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisen vuokrasopimuksen kiinteistöstä Runeberginkatu 24.2) valtuuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen. <p>Tämä pykälä tarkistetaan heti.</p> |
| Päätös | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti</p> <ol style="list-style-type: none">1) laatia liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisen vuokrasopimuksen kiinteistöstä Runeberginkatu 24.2) valtuuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen. <p>Tämä pykälä tarkastettiin heti.</p> |

Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantaminen, rakennusluvan hakeminen

YKN 12.12.2024 § 160

61/03.04/2024

| | |
|--------------|---|
| Valmistelu | Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009 |
| Selostus | <p>Pellingin kurssikeskukselta on tullut palautetta majoitushuoneiden ilmanvaihdon riittävydestä varsinkin kesäkuumalla. Ilmanvaihdon parantamiseksi tehtiin selvityksiä ja suunnitelmia Granlund Oy:n toimesta. Suunnitelmien viimeistelyvaiheessa havaittiin, että kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteisto ei täytä kaikilta osin ilmanvaihtolaitokselle asetettuja paloturvallisuusvaatimuksia. Tehty selvitys puutteista on esityslistan liitteenä.</p> <p>Suunnittelijat ja kiinteistö- ja hankintapäällikkö ovat olleet aktiivisesti yhteydessä Porvoon rakennusvalvontaan tilanteen korjaamiseksi.</p> <p>Lyhyesti paloturvallisuudessa on kaksi erilaista puutetta</p> <ol style="list-style-type: none">1. ilmanvaihtokanavien päätelaitteiden toiminta savukaasujen leviämisen estämiseksi. Kanavan palokuristin on itsessään määräysten mukainen mutta tarvitsee tuekseen ilmavirtojen ja painehäviöön liittyvien ehtojen täyttymisen. Tämä vaatii kokonaisilmamäärän tarkastelun. Voidaan toteuttaa suhteellisen pienin toimenpitein.2. yhdistämisrajoitus. Käyttötaparyhmää majoitustilat ei kytketä samaan ilmanvaihtolaitteistoon tai keskusilmanvaihtolaitteistoon muiden käyttötaparyhmien kanssa. Tämän ehdon toteuttamiseen kurssikeskukselle on lisättävä toinen ilmanvaihtokone, sillä tällä hetkellä koko rakennusta palvelee yksi keskusilmanvaihtolaitteisto. <p>Kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston päivitys on rakennusluvan alainen työ, joten projektille tarvitsee hakea rakennuslupa.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantamisen muutostöille haetaan rakennuslupa.</p> <p>Tämä pykälä tarkistetaan heti.</p> |
| Päätös | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitoksen paloturvallisuuden parantamisen muutostöille haetaan rakennuslupa.</p> <p>Tämä pykälä tarkastettiin heti.</p> |
| Liitteet | 1 Pellinki_paloturvallisuus_havainnot |

Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston paloturvallisuuden parantaminen, lisämääräraha-anomus

YKN 12.12.2024 § 161

61/03.04/2024

| | |
|--------------|---|
| Valmistelu | Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009 |
| Selostus | <p>Ilmanvaihdon parantamiseksi tehtyjen selvitysten ja suunnittelun yhteydessä Granlund Oy:ssä havaittiin, että kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteisto ei täytä kaikilta osin ilmanvaihtolaitokselle asetettuja paloturvallisuusvaatimuksia.</p> <p>Suunnittelijat ja kiinteistö- ja hankintapäällikkö ovat olleet aktiivisesti yhteydessä Porvoon rakennusvalvontaan tilanteen korjaamiseksi.</p> <p>Lyhyesti paloturvallisuudessa on kaksi erilaista puutetta</p> <ol style="list-style-type: none">1. ilmanvaihtokanavien päätelaitteiden toiminta savukaasujen leviämisen estämiseksi. Kanavan palokuristin on itsessään määräysten mukainen mutta tarvitsee tuekseen ilmavirtojen ja painehäviöön liittyvien ehtojen täyttymisen. Tämä vaatii kokonaisilmamäärän tarkastelun. Voidaan toteuttaa suhteellisen pienin toimenpitein.2. yhdistämisrajoitus. Käyttötaparyhmää majoitustilat ei kytketä samaan ilmanvaihtolaitteistoon tai keskusilmanvaihtolaitteistoon muiden käyttötaparyhmien kanssa. Tämän ehdon toteuttamiseen kurssikeskukselle on lisättävä toinen ilmanvaihtokone, sillä tällä hetkellä koko rakennusta palvelee yksi keskusilmanvaihtolaitteisto. <p>Talousarvion 2025 käsittelyn yhteydessä kirjattiin, että ongelma oli tunnistettu ja korjaustapa selvittyssä mutta kustannusarvioita ei ehditty saada talousarvioon mukaan, vaan korjaukselle tullaan esittämään lisätalousarvio. Korjaustavasta on nyt tehty alustavat suunnitelmat ja kustannusarviot. Alustava kustannusarvio ja hankeaikataulusuunnitelma ovat esityslistan liitteenä. Alustavat korjaustapasuunnitelmat ovat nähtävissä yhteisellä Teams-kokousalustalla.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston paloturvallisuuden parantamiselle myönnetään 140 000 euron suuruinen lisämääräraha. Määräraha perustuu tehtyyn kustannusarvioon ja sisältää projektin rakennuttamis- ja valvontakustannukset sekä lisätyövarauksen arvonlisäveroineen. |
| Päätös | Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pellingin kurssikeskuksen ilmanvaihtolaitteiston paloturvallisuuden parantamiselle myönnetään 140 000 euron suuruinen lisämääräraha. Määräraha perustuu tehtyyn kustannusarvioon ja sisältää projektin rakennuttamis- ja valvontakustannukset sekä lisätyövarauksen arvonlisäveroineen. |

Porvoon seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman tarkistaminen

YKN 12.12.2024 § 162
89/00.01.06.00/2022

Valmistelu

Vs.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on nimennyt valmiuspäälliköksi hallintojohtajan. Valmiuspäällikkö vastaa valmiussuunnittelusta ja valmiussuunnitelman päivityksestä.

Hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien ja seurakuntayhtymien valmiussuunnittelua hiippakunnan alueella.

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä. Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa.

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmius toimintaan häiriötilanteissa luodaan normaalioloissa. Ajantasainen ja harjoitettu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Porvoon seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on viimeksi hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 24.5.2022. Valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein ja aina tarvittaessa. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä.

Esittelijä

Hallintojohtajan sijainen:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa valmiussuunnitelmaan tehdyt tekniset korjaukset.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto totesi valmiussuunnitelmaan tehdyt tekniset korjaukset.

Porvoon seurakuntayhtymän työterveyspalvelujen optiovuoden käyttöönotto

YKN 12.12.2024 § 163
41/01.04.02.00/2022

| | |
|--------------|---|
| Valmistelu | Vs.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009 |
| Selostus | <p>Porvoon seurakuntayhtymällä on voimassaoleva sopimus työterveyshuollosta Terveystalo Oy:n kanssa. Sopimuskausi on 1.4.2022-31.12.2024 ja se sisältää mahdollisuudet 1+1 optiovuosien käyttöönottoon.</p> <p>Sopimuskaudella on tehty sopimuksen mukainen hinnantarkistus 1.1.2024. Hintoja korotettiin noin 19,5 % ja hinnat sidottiin Terveystalon työterveyshuollon hinnastoon seurakunnan omilla alennuksilla.</p> <p>Työterveyspalvelujen hinta on noussut merkittävästi ja Health and Benefits Oy työterveyspalveluiden kilpailuttamisen asiantuntijan mukaan kilpailuttamalla palvelut voidaan saavuttaa merkittävää säästöä. Samalla voidaan tarkistaa ja optimoida työterveyden palvelutaso.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1) jättää optiot käyttämättä voimassaolevasta työterveyshuollon palvelusopimuksesta ja kilpailuttaa palvelun uudelleen.2) tilata lakisääteiset työterveyspalvelut nykyiseltä palveluntuottajalta Työterveystalo Oy:ltä kuukausittain, kunnes uusi sopimus astuu voimaan. <p>Tämä pykälä tarkastetaan heti.</p> |
| Päätös | <p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti</p> <ol style="list-style-type: none">1) jättää optiot käyttämättä voimassaolevasta työterveyshuollon palvelusopimuksesta ja kilpailuttaa palvelun uudelleen.2) tilata lakisääteiset työterveyspalvelut nykyiseltä palveluntuottajalta Työterveystalo Oy:ltä kuukausittain, kunnes uusi sopimus astuu voimaan. <p>Tämä pykälä tarkastettiin heti.</p> |

Suorituslisän maksaminen yhteisen kirkkoneuvoston alaiselle henkilöstölle vuonna 2025

YKN 12.12.2024 § 164
54/01.02.00/2022

Valmistelu

Vs.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan vahvistanut vuoden 2025 koko organisaation suorituslisien yhteismääräksi 51 853, 06 € euroa vuodessa eli 4321,16 euroa kuukaudessa. Päätöksellään yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Borgå svenska domkyrkoförsamlingin församlingsrådetin hyväksymään alaistensa henkilöstön suorituslisät. Yhteisen kirkkoneuvoston alaisen henkilöstön (seurakuntayhtymän tukipalvelut) suorituslisät hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Tämän henkilöstön kesken jaettava suorituslisä on maksimissaan 23 287,14 euroa vuonna 2025.

Vakituisen henkilöstön osalta vuoden 2024 arviointijakso on alkanut 1.2.2024 ja päättynyt 31.10.2024. Esihenkilöt ovat marraskuun aikana käyneet työntekijöidensä kanssa arviointikeskustelut, joiden perusteella he ovat antaneet arvionsa työntekijän työssä suoriutumisesta seurakuntayhtymässä päätettyjen arviointikriteerien ja suoritustasojen mukaan. Yhteisen kirkkoneuvoston 16.12.2021 § 185 päätöksessä ja yhteisen kirkkoneuvoston 24.3.2022 § 33 asiaa täydentävässä päätöksessä kerrottu arviointikriteerit ja suoritustasot pistemäärineen:

- 1) Työssä suoriutuminen
- 2) Joustavuus, muutosvalmius ja kyky uudistaa toimintatapoja
- 3) Palvelualttius ja yhteistyökyky.

Edellä mainituista yksittäisistä arviointikriteereistä voi kustakin maksimissaan saada 30 pistettä, kaikki kolme siten maksimissaan yhteensä 90 pistettä. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lisäksi, että kaikki kolme arviointikriteeriä otetaan huomioon, mutta jokainen esimies voi painottaa johtamisen tukena tiettyä kriteeriä muita arviointikriteereitä enemmän.

Suoritustasot ja pistemäärät ovat seuraavat:

Yhteensä 0-29 pistettä = ei suorituslisää. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, vaatii työnantajan tukitoimia.

Yhteensä 30-65 pistettä = ei suorituslisää. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso.

Yhteensä 66 – 74 pistettä = 1. tason suorituslisä. Rahasumma X-50%

Yhteensä 75 – 82 pistettä = 2. tason suorituslisä. Rahasumma X

Yhteensä 83 – 90 pistettä = 3. tason suorituslisä. Rahasumma X+50%.

Suorituslisän maksaminen on vähintään edellyttänyt odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän 1. suoritustason saavuttamista.

Kokouksessa esitellään luottamuksellinen luettelo suorituslisän saajista 1.1.–31.12.2025 ja suorituslisän suuruus kuukaudessa.

Esittelijä

Hallintojohtajan sijainen:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. maksaa vuoden 2025 suorituslisät alaiselleen vakituiselle henkilöstölle esitetyn luettelon mukaan.
2. valtuuttaa hallintojohtajan / talous- ja hallintojohtajan päättämään määräaikaisille ja kausityöntekijöille vuonna 2025 maksettavista suorituslisistä.
3. myöntää hallintojohtajalle / talous- ja hallintojohtajalle oikeuden jakaa muiden työntekijöiden kesken ne suorituslisämäärärahat, jotka jäävät määräaikaisen työ-/virkasuhteen päättymisen vuoksi maksamatta ennalta määrätulle henkilölle.

Päätös

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimi esittelijänä tässä pykälässä, ja viranhaltijat poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.52-17.55.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. maksaa vuoden 2025 suorituslisät alaiselleen vakituiselle henkilöstölle esitetyn luettelon mukaan.
2. valtuuttaa hallintojohtajan / talous- ja hallintojohtajan päättämään määräaikaisille ja kausityöntekijöille vuonna 2025 maksettavista suorituslisistä.
3. myöntää hallintojohtajalle / talous- ja hallintojohtajalle oikeuden jakaa muiden työntekijöiden kesken ne suorituslisämäärärahat, jotka jäävät määräaikaisen työ-/virkasuhteen päättymisen vuoksi maksamatta ennalta määrätulle henkilölle.

Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025

YKN 12.12.2024 § 165
114/01.03/2022

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus

Kirkon henkilöstökoulutuksen tavoitteina on parantaa henkilöstön valmiuksia toimia tuloksellisesti tehtävissään, lisätä motivaatiota ja työtyytyväisyyttä sekä edesauttaa henkilöstön hyvinvointia.

Porvoon seurakuntayhtymässä henkilöstökoulutusta suunnitellaan tarvelähtöisesti. Koulutustarvetta muodostuu sekä välttämättömästä ammatillisen osaamisen kehittämisestä että muusta tarpeellisesta ammatillisen osaamisen kehittämisestä. Koulutus koostuu erilaisista lisä- ja täydennyskoulutuksista, jotka voivat olla lyhytkestoisia kursseja, seminaareja, konferensseja ja neuvottelupäiviä tai pidempikestoisia erikoistumiskoulutuksia. Koulutus on monissa tapauksissa myös edellytys lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen.

Koulutus voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Kirkon piirissä koulutusta järjestävät useat tahot. Keskeisiä toimijoita ovat kirkkohallitus ja hiippakunnat. Koulutusta järjestävät myös eri alojen koulutus- ja konsulttiyritykset.

Seurakuntayhtymä hakee vuosittain koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta jälkikäteen. Korvaukseen oikeuttava koulutus on työntekijän ammatillista osaamista ylläpitävää ja edistävää, ja perustuu ennalta laadittuun koulutussuunnitelmaan. Työnantajan on maksettava työntekijälle välttämättömän koulutuksen osalta koulutusajan palkkaa. Koulutuskorvausta voi saada vuosittain enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti.

Seurakuntayhtymän henkilöstö osallistuu vuoden 2025 aikana omien tehtäviensä kannalta ajankohtaiseen koulutukseen, joka käy ilmi liitteinä olevista koulutussuunnitelmista. Hallintovirasto, perheasiain neuvottelukeskus, sairaalasielunhoito, kiinteistötoimi, hautaustoimi ja yhteistyötoimikunta ovat kukin laatineet omat koulutussuunnitelmansa.

Hallintojohtaja (1.2.2025 alkaen talous- ja hallintojohtaja) voidaan lisäksi valtuuttaa määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden 2025 aikana seurakuntayhtymän eri tehtäväalueille suunnatut yksittäiset koulutukset, joihin työntekijöiden on tarkoituksenmukaista osallistua.

Tiimien koulutussuunnitelmat ovat nähtävillä Teams-alustalla ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtajan sijainen:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2025. Samalla valtuutetaan hallintojohtaja määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden 2025 aikana

seurakuntayhtymän eri tehtäväalueille suunnatut yksittäiset koulutukset, joihin työntekijöiden on tarkoituksenmukaista osallistua

Asian käsittely

Tarkennetaan päätösesitystä lisäämällä talous- ja hallintojohtaja yksittäisten koulutusten hyväksyjäksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2025. Samalla valtuutettiin hallintojohtaja / talous- ja hallintojohtaja määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden 2025 aikana seurakuntayhtymän eri tehtäväalueille suunnatut yksittäiset koulutukset, joihin työntekijöiden on tarkoituksenmukaista osallistua.

Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2025–2026

YKN 12.12.2024 § 166

51/00.00.01/2024

| | |
|--------------|--|
| Valmistelu | Vs. hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 6844 088 |
| Selostus | <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Porvoon suomalaisen seurakunnan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi Pontus Salmen vuosiksi 2025–2026.</p> <p>Varapuheenjohtajana vuosina 2023–2024 on ollut valtuutettu, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Torbjörn Blomqvist.</p> <p>Varapuheenjohtajaksi ei voida valita seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa.</p> <p>Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitsee yhteinen kirkkovaltuusto.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2025-2026. |
| Päätös | Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2025-2026. |

Kahdeksan jäsenen sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta Porvoon seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026

YKN 12.12.2024 § 167

51/00.00.01/2024

Valmistelu

Vs. hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 6844 088

Selostus

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä 8 jäsentä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää. Tasa-arvoperiaatteen mukaisesti tulisi kummankin sukupuolen edustus olla vähintään 40 prosenttia.

Jäsenten valinnan suorittaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Porvoon seurakuntayhtymän hallintosäännön 3 § mukaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Vaalissa valitaan ensin varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteisen kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta (KJ 3:32).

Esittelijä

Hallintojohtajan sijainen:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026

YKN 12.12.2024 § 168

51/00.00.01/2024

| | |
|--------------|---|
| Valmistelu | Vs. hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 6844 088 |
| Selostus | <p>Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n nojalla yhteinen kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.</p> <p>Puheenjohtajana on toiminut vuosina 2023–2024 Anna Talvitie ja varapuheenjohtajana Rebecka Stråhlman.</p> |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026. |
| Päätös | Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026. |

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset

YKN 12.12.2024 § 169
20/00.01.02/2024

| | |
|--------------|---|
| Selostus | Yhteisen kirkkovaltuuston 22.8. ja 10.10.2024 pitämien kokousten pöytäkirjat ovat olleet nähtävänä lain edellyttämien 30 päivän ajan. Pöytäkirjoista ei ole pyydetty otteita valitusta varten. Päätösluettelot ovat esityslistan liitteenä. |
| Esittelijä | Hallintojohtajan sijainen: |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 22.8. ja 10.10.2024 tiedoksi ja toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä. |
| Päätös | Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 22.8. ja 10.10.2024 tiedoksi ja totesi niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä. |

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 6.11–4.12.2024

YKN 12.12.2024 § 170

| | |
|--------------|--|
| Selostus | Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 6.11.–4.12.2024 on esityslistan liitteenä. |
| Esittelijä | Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| Päätösesitys | Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Hallintojohtaja Henkilöstöpäätös § 17/2024 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Hankintapäätös § 4/2024 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan. |
| Päätös | Päätösesityksen mukaan. |

Ilmoitusasiat

YKN 12.12.2024 § 171

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

KTM, TM Timo Tulisalo on valittu Porvoon seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajaksi (YKV 4.12.2024, 28§) alkaen 1.2.2025. Tulisalo aloittaa tehtävään perehtymisen jo tammikuussa muutamilla yksittäisillä perehtymispäivillä. Nämä päivät hän voi pitää kesän aikana korvaavina vapaapäivinä. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja tuleva talous- ja hallintojohtaja sopivat tarkemmin perehdytyspäivistä. Perehtymisen onnistumiseksi Timo Tulisalon palvelussuhde perustetaan alkamaan 10.1.2025, jolloin valintapäätös saa lainvoiman. Perehtymisjaksolla Tulisalolle mahdollistetaan pääsy Kirkkoverkkoon ja viran hoidon kannalta tarvittaviin järjestelmiin. Viranhoito ja palkanmaksu alkavat 1.2.2025.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 155, § 156, § 157, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 158, § 159**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen