

Vastuuhenkilöiden nimeäminen 2025

YKN 14.11.2024 § 150
53/02.00.02/2024

Valmistelu	Vs.hallintojohtaja Paula Raitis, puh. 040 684 4088
Selostus	Toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee yhteisen kirkkoneuvoston nimetä tulevaa vuotta varten vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä seurakuntayhtymän ja yhteisten toimintojen osalta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että määrärahoja hänen vastuualueillaan käytetään niihin tarkoituksiin, joihin ne on myönnetty ja että pysytään talousarvion puitteissa.
Esittelijä	Vs. hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä vastuuhenkilöt: Hallintojohtaja (1.2.2025 alkaen talous- ja hallintojohtaja) tai hänen sijaisensa hyväksyy pääluokan 1 alaiset laskut (lukuun ottamatta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherranvirastojen ja jäsenrekisterien laskuja). Hallintojohtajan tai hänen sijaisensa laskut ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kirkkoherrojen matkalaskut sekä muut laskut, joiden osalta he ovat estyneitä. Henkilöstöpäälliköllä on valtuudet hyväksyä pääluokan 1 alaisista tehtäväalueen (henkilöstöhallinto) kustannuksista alaiseensa tai tehtävänalaansa liittyvät laskut. Hallintojohtaja hyväksyy henkilöstöpäällikön laskut. Henkilöstöpäällikön toimiessa hallintojohtajan sijaisena hänen laskunsa hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja ja johtava sairaalapastori hyväksyvät laskut oman vastuualueensa osalta. Muut pääluokan 3 alaiset laskut hyväksyy hallintojohtaja tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy yllä mainittujen johtavien viranhaltijoiden matkalaskut ja muut laskut mikäli he ovat estyneitä. Hautaustoimen pääluokan 4 alaiset laskut hyväksyy hautaustoimen päällikkö tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy hautaustoimen päällikön matkalaskut sekä ne pääluokan 4 alaiset laskut, joissa hautaustoimen päällikkö on tilaajana. Hautaustoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne hautaustoimen alaan liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palveluksen tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 4). Kiinteistötoimen osalta laskut hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikkö tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikön matkalaskut ja ne pääluokan 5 alaiset laskut, joissa kiinteistö- ja hankintapäällikkö on tilaajana. Kiinteistötoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne kiinteistöjen hoitoon ja kiinteistötoimeen liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palvelun tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 5).

Investointien osalta (tilinumerot 447600–447899) vastuuhenkilö toimii asiantarkastajana ja hallintojohtaja hyväksyjänä.

1.2.2025 nykyinen hallintojohtajan virka muuttuu talous- ja hallintojohtajan viraksi.

Päätös

Päätösesityksen mukaan täydentäen ensimmäistä kappaletta seuraavasti:

Hallintojohtaja (1.2.2025 alkaen talous- ja hallintojohtaja) tai hänen sijaisensa hyväksyy pääluokan 1 alaiset laskut (lukuun ottamatta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherranvirastojen ja jäsenrekisterien laskuja). Hallintojohtajan tai hänen sijaisensa laskut ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hallintojohtaja (1.2.2025 alkaen talous- ja hallintojohtaja) tai hänen sijaisensa hyväksyy kirkkoherrojen matkalaskut sekä muut laskut, joiden osalta he ovat estyneitä.

Vastuuhenkilöitä ja valtuutuksia voidaan tarkastella uudelleen, kun uusi talous- ja hallintojohtaja on aloittanut virassaan.