

Palkka-asiamiehen nimeäminen ja ohjeiden päivittäminen

YKN 26.09.2024 § 118

Valmistelu	Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	<p>Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.</p> <p>Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti talouspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito. Palkka-asiamiehen nimeää yhteinen kirkkoneuvosto. Porvoon seurakuntayhtymässä palkka-asiamiehenä on toiminut henkilöstöpäällikkö.</p> <p>Kirkon työmarkkinalaitos on päivittänyt suosituksen palkka-asiamiehen tehtävistä, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy. Palkka-asiamiehen päivitettyt tehtävät tulevat voimaan seurakuntayhtymässä, kun valtuusto on ne hyväksynyt.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">nimeää henkilöstöpäällikkö Paula Raittiin edelleen toimimaan Porvoon seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä jaesittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaiset palkka-asiamiehen ohjeet.
Päätös	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">nimesi henkilöstöpäällikkö Paula Raittiin edelleen toimimaan Porvoon seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä japäätöksi esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaiset palkka-asiamiehen ohjeet.
YKV 10.10.2024 § 24 78/01.01.00/2022	
Päätös	Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaiset palkka-asiamiehen ohjeet.