

Gemensamma kyrkorådet

Tid 29.08.2024 kl. 17:30 - 18:07**Plats** Församlingshemmet på Lundagatan, Lundagatans kapell, Lundagatan 5, Borgå.**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 88	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 89	Val av protokolljusterare	4
§ 90	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	5
§ 91	Lundagatan 5, ändringsarbeten i 1 våningen och innergården, val av entreprenör	6
§ 92	Avgifter inom begravningsväsendet 2025	8
§ 93	Gravvårdsfondens prislista för år 2025	9
§ 94	Sammanslagning av fastigheter på Näsebackens begravningsplats	10
§ 95	Eurobelopp som reserveras för prestationstillägg i budgeten för 2025	12
§ 96	Förnyande av grundstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet	14
§ 97	Tidsplan för gemensamma kyrkorådets sammanträden våren 2025	17
§ 98	Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag, Silja Metsola	18
§ 99	Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 6.6.2024	19
§ 100	Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 31.7–20.8.2024	20
§ 101	Tillsättande av befattningen som personalsekreterare	21
§ 102	Anmälningsärenden	23

Ordförande Pontus Salmi

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Salmi Pontus	ordförande	
	Ahlnäs Benita	ersättare	för Blomqvist Ove
	Anttila Jorma	medlem	
	Harjumaaskola Anu	medlem	
	Henning Anna	medlem	
	Hoffrén Irmeli	ersättare	för Marja Järvinen
	Kokkola Mikael	ersättare	för Torbjörn Blomqvist
	Perälä Niko	medlem	
	Pulkkanen Anne	medlem	

Övriga närvarande	Stråhlman Rebecka	vice ordf. i gem. kyrkofullmäktige	
	Lindgård Mats	domprost	
	Mankinen Sari	förvaltningsdirektör	
	Nyqvist Siv	ekonomichef	
	Jussila Krista	fastighets- och anskaffningschef	
	Blom Markku	chef för begravningsväsendet	
	Leskinen Riikka	sakkunnig i kommunikation	
	Raitis Paula	personalchef	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Blomqvist Torbjörn
	Blomqvist Ove
	Järvinen Marja
	Sorjonen Leena
	Talvitie Anna

Protokollet har justerats och undertecknats elektroniskt.

Underskrifter

Pontus Salmi
ordförande

Sarri Gummerus
sekreterare

Behandlade ärenden 88 - 102

Protokolljustering

Jorma Anttila
protokolljusterare

Benita Ahlnäs
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Borgå kyrkliga samfällighets webbsida

Intygar

Sarri Gummerus, ärendehanteringssekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKR 29.08.2024 § 88

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

GKR 29.08.2024 § 89

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Jorma Anttila och Ove Blomqvist.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jorma Anttila och Benita Ahlnäs.

Godkännande av sammanträdets arbetsordning

GKR 29.08.2024 § 90

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

Beslutsförslag Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

Beslut Föredragningslistan godkändes som sammanträdets arbetsordning med följande ändringar:
på tilläggslistan hade framlagts ärende 102: Tillsättande av tjänsten som personalsekreterare. Till paragraf 101 anmälningssärenden har tillagts fastighets- och anskaffningschef Krista Jussilas redogörelse för tillståndsbeslutet om förnyandet av utomhusbelysningen vid Borgå domkyrka.

Tillsättande av tjänsten som personalsekreterare flyttas till paragraf 101 och anmälningssärenden till paragraf 102.

Lundagatan 5, ändringsarbeten i 1 våningen och innergården, val av entreprenör

GKR 29.08.2024 § 91
37/03.04/2022

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
Redogörelse	<p>Ändringsarbeten i första våningen och gården i adressen Lundagatan 5 konkurrensutsattes i portalen HILMA i maj 2024. Grunden till ändringsbehoven speciellt i första våningen är beslutet att avstå från svenska församlingshemmet och behovet att ändra utrymmen till ett församlingshem som bättre betjänar två församlingar.</p> <p>Anbudsbegäran publicerades 15.5.2024. Det var frågan om en totalprisentreprenad där huvudentreprenören fungerar som huvudgenomförare. Tidsfristen för att inlämna anbud var 5.6.2024 kl. 12. Förutsättningen för att lämna in anbud var att bekanta sig med byggnadsobjektet. Som urvalskriterium användes det helhetsekonomiskt förmånligaste priset.</p> <p>Inom tidsfristen inkom två anbud. Båda anbudsgivare uppfyller villkoren i anbudsbegäran.</p> <p>Anbuden överskred klart det anslag som har godkänts för projektet. I GKR 13.06.2024 § 78 beslutades föreslå ett extra anslag på 680 000 euro för projektet. Gemensamma kyrkofullmäktige godkände extra anslaget för projektet vid sitt sammanträde 22.8.2024.</p> <p>Utredningsförhandlingar fördes med båda entreprenörer som lämnade anbud på grund av den förändrade projekttidtabellen. Protokoll från utredningsförhandlingarna och jämförelsen av anbud finns som bilaga till föredragningslistan.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">påbörja projektet ändringsarbeten i första våningen och innergården. För projektet har fastställts ett investeringsanslag på 1,02 miljoner euro (340 000 € + extra anslag 680 000 €) och projektet genomförs med kassamedel.välja Inlook Oy som lämnade det förmånligaste anbudet till entreprenör. Totalpriset för entreprenaden är 759 500 €, moms 0 % enligt anbudet. <p>Denna paragraf justeras omedelbart.</p>
Beslut	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutade</p> <ol style="list-style-type: none">påbörja projektet ändringsarbeten i första våningen och innergården. För projektet har fastställts ett investeringsanslag på 1,02 miljoner euro (340 000 € + extra anslag 680 000 €) och projektet genomförs med kassamedel.välja Inlook Oy som lämnade det förmånligaste anbudet till entreprenör. Totalpriset för entreprenaden är 759 500 €, moms 0 % enligt anbudet.

Denna paragraf justerades omedelbart.

Avgifter inom begravningsväsendet 2025

GKR 29.08.2024 § 92
37/02.08.01/2024

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Chefen för begravningsväsendet Markku Blom, tfn 0400 494 694
Redogörelse	<p>Vid justeringen av avgifterna inom begravningsväsendet har man i huvudsak följt det förhöjningsprogram för åren 2015–2018 som behandlats och godkänts 2014. Det gjordes inga förhöjningar till avgifterna för 2019. För år 2020 gjordes strukturella ändringar till prislistan.</p> <p>I begravningsprislistan har justerats priser när det gäller priser för istandsättning av gravar, gravplatsavgifter för minneslundar och askspredning och avgifter för förvaring av avlidna. Annars är avgifterna samma som 2024.</p> <p>Gemensamma kyrkorådet granskar avgifter inom begravningsväsendet på nytt om den statliga finansieringen ändras för 2025.</p> <p>Som bilaga</p> <p>Avgifter inom begravningsväsendet – serviceavgifter inom begravningsväsendet 2025 Avgifter inom begravningsväsendet – inlösen av gravar 2025</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet
	<ol style="list-style-type: none">1. godkänner avgifterna inom begravningsväsendet för 2025.2. föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner avgifterna för inlösen av gravar för 2025.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet
	<ol style="list-style-type: none">1. godkände avgifterna inom begravningsväsendet för 2025.2. beslutade föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner avgifterna för inlösen av gravar för 2025.

Gravvårdsfondens prislista för år 2025

GKR 29.08.2024 § 93
37/02.08.01/2024

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Chefen för begravningsväsendet Markku Blom, tfn 0400 494 694
Redogörelse	<p>Priser för skötsel av gravvårdsfondens gravar ändras inte för 2025. Prislistans struktur har gjorts klarare. Till prislistan gjordes strukturella ändringar för 2020.</p> <p>De skötselformer som gravvårdsfonden erbjuder är gravskötsel med blommor (inklusive skötsel av gravytan) eller bara skötsel av gravytan med grus eller gräs (inkluderar inte skötsel av blommor e.d.). Skötselavtal kan ingås för ett år eller fem år. Det är inte ändamålsenligt att utvidga skötselutbudet för tillfället. Att utvidga skötselutbudet med bl.a. perennaskötsel ökar anskaffning av plantor och arbetsmängden. På den kyrkliga samfällighetens nätsidor finns anvisningar till anhöriga om att ordna perennaskötsel på eget initiativ. Under närmaste åren kan utredas om vi endast erbjuder perennaskötsel för skötselgravar i framtiden. För närvarande erbjuder bl.a. gravvårdsfonden i Lahtis kyrkliga samfällighet endast perennaskötsel för gravar.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet godkänner gravvårdsfondens prislista för år 2025.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet godkände gravvårdsfondens prislista för år 2025.
Bilagor	1 Hautainhoitorahaston hinnasto 2025

Sammanslagning av fastigheter på Näsebackens begravningsplats

GKR 29.08.2024 § 94
40/04.01.00/2024

Beredning

Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257
Chefen för begravningsväsendet Markku Blom, tfn 0400 494 694

Redogörelse

Regionförvaltningsverket i Östra Finland har skickat en begäran om utredning av fastigheter i begravningsplatsanvändning. Regionförvaltningsverket rekommenderar att fastigheterna bredvid varandra på Näsebackens begravningsplats slås samman till en fastighet.

De fastigheter som slås samman är
638-485-1-13 Begravningsplatsen
638-485-1-1 Näsinmäki-Näsebacken

Det föreslås att den fastighet som bildas genom sammanslagning heter Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats.

Borgå kyrkliga samfällighet ska skicka en ansökan om ärendet till Lantmäteriverket.

Samtidigt ansöks förfoganderätt till begravningsplatsanvändning för den nya fastighet som bildas.

Hjältegravarna lämnas som egen fastighet (638-485-1-3, Nya begravningsplats I).

Begravningslagen**4 kapitel****Fastigheter som används som begravningsplats****9 §**

Huvudmannen för en begravningsplats skall äga den fastighet som används som begravningsplats eller ha sådan legorätt eller annan nyttjanderätt till fastigheten som inskrivits med främsta företrädare enligt 14 kap. jordabalken (540/1995) och ha fått samtycke av fastighetens ägare till anläggandet av begravningsplatsen. Lego- eller nyttjanderätten skall avtalas på viss tid, minst 130 och högst 200 år, och den skall omfatta hela fastighetens område. I övrigt tillämpas på den här avsedda legorätten vad som bestäms om jordlega i 5 kap. jordlegolagen (258/1966).

En fastighet som används som begravningsplats får inte vara intecknad, och den får inte vara föremål för andra inskrivna särskilda rättigheter än de som avses i denna lag. Detsamma gäller i 1 mom. avsedd legorätt eller annan nyttjanderätt som tillkommer begravningsplatsens huvudman. Ett område som används som begravningsplats kan bildas till en fastighet under förutsättning att det inte är intecknat eller föremål för andra inskrivna särskilda rättigheter än de som avses i denna lag eller att området befrias från dem i samband med fastighetsbildningen enligt vad som särskilt bestäms om det.

Huvudmannen för en begravningsplats kan överlåta den fastighet som används som begravningsplats eller ett område som ingår i fastigheten eller en i 1 mom. avsedd legorätt eller annan nyttjanderätt endast till den som enligt 3, 7 eller 8 § har rätt att hålla en begravningsplats. Andra överlåtelser är ogiltiga.

Som bilaga

Karta

Regionförvaltningsverket i Östra Finland, begäran om utredning

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att

1. Fastigheterna 638-485-1-13 och 638-485-1-1 på Näsebackens begravningsplats slås samman till en fastighet,
2. till Lantmäteriverket skickas en ansökan om sammanslagning av dessa fastigheter,
3. den fastighet som bildas föreslås heta Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats,
4. för fastigheten ansöks förfoganderätt till begravningsplatsanvändning,
5. hjältegravarna lämnas som egen fastighet i detta skede.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade att

1. Fastigheterna 638-485-1-13 och 638-485-1-1 på Näsebackens begravningsplats slås samman till en fastighet,
2. till Lantmäteriverket skickas en ansökan om sammanslagning av dessa fastigheter,
3. den fastighet som bildas föreslås heta Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats,
4. för fastigheten ansöks förfoganderätt till begravningsplatsanvändning,
5. hjältegravarna lämnas som egen fastighet i detta skede.

Eurobelopp som reserveras för prestationstillägg i budgeten för 2025

GKR 29.08.2024 § 95
54/01.02.00/2022

Beredning Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse Enligt Kyrkans tjänst- och arbetskollektivavtal ska för prestationstillägg användas årligen minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för den personal som omfattas av det allmänna lönesystemet. I Borgå kyrkliga samfällighet är den budgeterade grundlönesumman för personalen som omfattas av det allmänna lönesystemet för år 2025 sammanlagt 3 988 762 euro. När man budgeterade löner för 2025 beredde man sig på höjningar med 2,5 % jämfört med lönenivån 1.9.2024.

1,1 % av det anslag som har budgeterats till grundlöner är 43 876,38 euro per år och 3 656,37 euro per månad. Det belopp som reserveras för prestationstillägg fördelas i tre andelar, så att båda församlingarnas och samfällighetens löner hålls skilda. Förutom 1,1 % reserveras 0,2 % till en rörlig andel så att de reserverade medlen säkert räcker till för alla som är berättigade till prestationstillägg.

Summan som reserveras för prestationstillägg för år 2025 är 51 853,06 euro (inkluderar 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %) och 4321,16 per månad. Det belopp som reserveras enhetsspecifikt är 17 632,69 euro/år i finska församlingen, 10 933,23 euro/år i svenska domkyrkoförsamling och 23 287,14 euro/år i samfälligheten.

Gemensamma kyrkorådet beslutade 16.12.2021 § 184 ge församlingsråden i Porvoo suomalainen seurakunta och Borgå svenska domkyrkoförsamling fullmakt att godkänna prestationstilläggen för personalen som lyder under dem i fortsättningen. Gemensamma kyrkorådet godkänner prestationstilläggen för personalen som lyder under gemensamma kyrkorådet. Organen beslutar om de som får prestationstillägg i slutet av året.

Föredragande Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att för prestationstillägg reserveras sammanlagt 51 853,06 per år (inklusive 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %) det vill säga 4 321,16 euro per månad i budgeten 2025. Det belopp som reserveras enhetsspecifikt är för finska församlingens del 17 632,69 euro/år, för svenska domkyrkoförsamlingens del 10 933,23 euro/år och för samfällighetens del 23 287,14 euro/år.

Prestationstillägg höjs inte i samband med den allmänna höjningen om det inte uttryckligen har kommits överens om.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslutade att för prestationstillägg reserveras sammanlagt 51 853,06 per år (inklusive 1,3 % = 1,1 % + 0,2 %) det vill säga 4 321,16 euro per månad i budgeten 2025. Det belopp som reserveras enhetsspecifikt är för finska församlingens del 17 632,69 euro/år, för svenska domkyrkoförsamlingens del 10 933,23 euro/år och för

samfällighetens del 23 287,14 euro/år.

Prestationstillägg höjs inte i samband med den allmänna höjningen om det inte uttryckligen har kommits överens om.

Förnyande av grundstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet

GKR 21.03.2024 § 31

Beredning

Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257

Redogörelse

Nya kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023) har trätt i kraft 1.7.2023. I den nya kyrkolagen och kyrkoordningen har gjorts många ändringar som gäller strukturen och numreringen av paragrafer. Om den kyrkliga samfälligheten regleras i kapitlarna 2, 3 och 13 i kyrkolagen och i kapitlarna 3 och 8 i kyrkoordningen.

I och med ändringen ska redan tidigare grundade kyrkliga samfälligheter minst uppdatera eventuella hänvisningar till paragrafer i grundstadgan. Materialet som ska uppdateras omfattar också beslutsfattandet om inrättande och indragande av egna tjänster och anställningar som övergår till församlingarna i utredningsmannens rapport för Borgå kyrkliga samfällighet som gemensamma kyrkofullmäktige godkände 2022. Behovet av att uppdatera grundstadgan har också konstaterats vid strategiska ledningsgruppens i Borgå kyrkliga samfällighet (kyrkoherdarna och förvaltningsdirektören) möte 14.2.2024.

Den gällande grundstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet har godkänts vid gemensamma kyrkofullmäktige 9.6.2005 och den ska nu gås igenom i sin helhet. För beredningen ska tillsättas en arbetsgrupp till vilken hör förvaltningsdirektören, ekonomichefen, ordförande och vice ordförande för gemensamma kyrkorådet, ordförande och vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige, ledaren för finska gruppen i gemensamma kyrkorådet och domprost.

I beredningen av grundstadgan ingår hörande av församlingarna i den kyrkliga samfälligheten.

Eftersom frågan inte är om grundande av en kyrklig samfällighet eller utvidgning eller minskning av samfällighetens område, godkänns övriga ändringar i grundstadgan av gemensamma kyrkofullmäktige.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar tillsätta en arbetsgrupp för att bereda uppdateringen av grundstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet. Till arbetsgruppen hör ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige Anna Talvitie, vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige Rebecca Stråhlman, ordförande för gemensamma kyrkorådet Pontus Salmis, vice ordförande för gemensamma kyrkorådet Torbjörn Blomqvist, ledare för finska gruppen i gemensamma kyrkorådet Marja Järvinen, domprost Mats Lindgård, förvaltningsdirektör Sari Mankinen och ekonomichef Siv Nyqvist.

Arbetsgruppen kommer överens om tidtabellen för sin samling.

Gemensamma kyrkorådet

§ 31

21.03.2024

Gemensamma kyrkorådet

§ 96

29.08.2024

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade tillsätta en arbetsgrupp för att bereda uppdateringen av grundstadgan för Borgå kyrkliga samfällighet. Till arbetsgruppen hör ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige Anna Talvitie, vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige Rebecca Stråhlman, ordförande för gemensamma kyrkorådet Pontus Salmis, vice ordförande för gemensamma kyrkorådet Torbjörn Blomqvist, ledare för finska gruppen i gemensamma kyrkorådet Marja Järvinen, domprost Mats Lindgård, förvaltningsdirektör Sari Mankinen och ekonomichef Siv Nyqvist.

Arbetsgruppen kommer överens om tidtabellen för sin samling.

GKR 29.08.2024 § 96
63/00.01.01/2023

Beredning

Förvaltningsdirektör Sari Mankinen tfn 0400 156 257
Ekonomichef Siv Nyqvist tfn 040 476 271

Redogörelse

Arbetsgruppen för grundstadga har samlats 20.5 och 13.6.2024. Dessutom har grundstadgan behandlats i gemensamma kyrkorådets aftonskola 13.8.2024 där det var centralt att gå igenom penningfördelningen mellan församlingarna. På basis av arbetsgruppens arbeten kom man fram till två alternativa modeller för penningfördelning mellan församlingarna som diskuterades i aftonskolan.

De alternativa modeller för penningfördelning mellan Borgå församlingar om vilka begärs utlåtanden från båda församlingsråden och samarbetskommissionen är:

- 1) Gemensamma kyrkofullmäktige beviljar båda församlingarna anslag med beaktande av en fast summa för båda församlingarna, domkyrkoförsamlingstillägg för domkyrkoförsamlingen och medlemsantalet per 31.12 i det senaste bokslutet. Den fasta summan är 10 % av den summa som fördelas till församlingarna och den fördelas jämnt till båda församlingarna. Borgå svenska domkyrkoförsamlings domkyrkoförsamlingstillägg är ca 25 % av en församlingspastors personalkostnader. Resten fördelas på basis av församlingarnas medlemsantal. Enligt denna modell skulle andelen av finska församlingens anslag minska med ca 18 275 euro och svenska domkyrkoförsamlings andel skulle öka på motsvarande sätt med samma summa jämfört med siffror i beredningen av rambudgeten för 2025. Av motiverade skäl kan gemensamma kyrkofullmäktige avvika från fördelningsgrunder.
- 2) Gemensamma kyrkofullmäktige beviljar anslag till båda församlingarna med beaktande av både den fasta summan och medlemsantalet per 31.12 i det senaste bokslutet. Den fasta summan är 10 % av den summa som fördelas till församlingarna och den fördelas jämnt till båda församlingarna. Resten fördelas på basis av församlingarnas medlemsantal. Enligt denna modell skulle andelen av finska församlingens anslag minska med ca 8 500 euro och svenska domkyrkoförsamlings andel skulle öka på motsvarande sätt med

Gemensamma kyrkorådet	§ 31	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 96	29.08.2024

samma summa jämfört med siffror i beredningen av rambudgeten för 2025. Av motiverade skäl kan gemensamma kyrkofullmäktige avvika från fördelningsgrunder.

Ett beslut om penningfördelningen mellan den kyrkliga samfälligheten och församlingarna har fattats i gemensamma kyrkofullmäktige på basis av utredningsmannens rapport med korrigeringar 12.10.2023 § 32. Under åren 2024–2027 höjs andelen av församlingarnas anslag när det gäller samfällighetens driftsbudget och andelen av förvaltningsverkets anslag minskas med 1,0 procentenheter per år från ramen som fördelas. Som jämförelsegrund hålls andelar i bokslutet för 2021. Från och med 2027 är andelen av församlingarnas anslag 57,16 % och den kyrkliga samfällighetens andel 42,84 %.

Utkastet till grundstadga i sin helhet finns som bilaga.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar begära utlåtanden om grundstadgan för den kyrkliga samfälligheten och modellen för penningfördelning mellan församlingarna från Porvoon suomalainen seurakuntas församlingsråd och Borgå svenska domkyrkoförsamlings församlingsråd och samarbetskommissionen senast 18.9.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Paragraf 3 i grundstadgan justeras på följande sätt före remissen:

3 § Församlingarnas behörighet inom den kyrkliga samfälligheten

1. Församlingarna beslutar själv om inrättande och indragande av tjänster inom ramarna för budgeten

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade begära utlåtanden om grundstadgan för den kyrkliga samfälligheten och modellen för penningfördelning mellan församlingarna från Porvoon suomalainen seurakuntas församlingsråd och Borgå svenska domkyrkoförsamlings församlingsråd och samarbetskommissionen senast 18.9.

Tidsplan för gemensamma kyrkorådets sammanträden våren 2025

GKR 29.08.2024 § 97
44/00.01.02/2022

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257
Redogörelse	Gemensamma kyrkorådet fastställer tiderna för sina sammanträden (Förvaltningsstadga 4 kap. 19 §).
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar att sammanträden på våren 2025 hålls enligt följande:</p> <p>torsdag 16.1 (gammal gkr) i reserv torsdag 13.2 (ny gkr) torsdag 27.3 (bokslut) torsdag 24.4 torsdag 22.5 (bokslut) torsdag 12.6</p> <p>Gemensamma kyrkofullmäktige sammanträder torsdag den 23.1 (val av medlemmar till organen för tvåårsperioden) och torsdag den 5.6 (godkännande av bokslutet).</p> <p>Gemensamma kyrkorådets sammanträden börjar kl. 17.30 och gruppmötena kl. 17.00. Före gruppmötena serveras kaffe från och med kl. 16.30.</p> <p>Gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden börjar kl. 18.00 och gruppmötena kl. 17.00. Före gruppmötena serveras kaffe från och med kl. 16.30.</p> <p>Gemensamma kyrkorådet och fullmäktige sammanträder i stora salen i församlingshemmet på Lundagatan.</p>
Beslut	Beslutsförslaget godkändes.

Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag, Silja Metsola

GKR 29.08.2024 § 98
73/00.00.01/2022

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Ärendehanteringssekreterare Sarri Gummerus, tfn 040 646 4013
Redogörelse	Förtroendevald Silja Metsola anhåller om avsked från sitt förtroendeuppdrag i Borgå kyrkliga samfällighet från och med 17.7.2024 på grund av att hon flyttar bort från orten.
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar Silja Metsola avsked från medlemskapet i gemensamma kyrkofullmäktige i Borgå kyrkliga samfällighet från listan Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus och fastställer att hon efterträds av Kirsti Sund.
Beslut	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutade föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar Silja Metsola avsked från medlemskapet i gemensamma kyrkofullmäktige i Borgå kyrkliga samfällighet från listan Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus och fastställer att hon efterträds av Kirsti Sund.</p> <p>Gemensamma kyrkorådet tackade Silja Metsola varmt för en betydande insats i sina förtroendeuppdrag.</p>

Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 6.6.2024

GKR 29.08.2024 § 99
20/00.01.02/2024

Redogörelse	Protokollet från gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde 6.6.2024 har varit till påseende under de 30 dagar som lagen föreskriver. Inga protokollsutdrag har begärts för anförande av besvär.
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar anteckna gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 6.6.2024 för kännedom, konstaterar att de kommit till i laga ordning och fattar beslut om deras verkställande.
Beslut	Beslutsförslaget godkändes.

Förvaltningsverkets tjänsteinnehavarbeslut 31.7–20.8.2024

GKR 29.08.2024 § 100

Redogörelse	En beslutsförteckning över de tjänsteinnehavarbeslut som fattats av förvaltningsverket 31.7–20.08.2024 finns som bilaga till föredragningslistan.
Föredragande	Ordförande för gemensamma kyrkorådet
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet antecknar följande tjänsteinnehavarbeslut för kännedom Förvaltningsdirektören personalbeslut § 12/2024 och konstaterar att ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet har inom utsatt tid meddelat att de vill att gemensamma kyrkorådet använder sin överföringsrätt.
Beslut	Beslutsförslaget godkändes.

Tillsättande av befattningen som personalsekreterare

GKR 30.05.2024 § 63
85/01.01.01/2022

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>I Borgå kyrkliga samfällighet arbetar för närvarande två löneräknare. Deras uppgiftsbeskrivningar motsvarar inte längre titeln utan båda befattningsinnehavare sköter omfattande personalförvaltningsuppgifter. Båda har sina egna ansvarsområden och de vikarierar varandra friktionsfritt.</p> <p>Teamet för personaltjänster har på våren 2024 utfört ett framtidsarbete där det har funderats på framtida uppgiftsbeskrivningar och resurser. Som resultat av arbetet föreslås att vid byte av befattningsinnehavare ändras löneräknarens uppgift i arbetsavtalsförhållande till personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande.</p> <p>Till personalsekreterarens uppgifter hör att sköta helheten av timlöner, arvoden och mötesarvoden, att hålla uppgifterna i person- och anställningsförhållanderegister och Populus (Från och med sommaren 2024 Populus Master) tidsenliga, att verka som kontaktperson för Kipa, Kipa-utbildning och -stöd för anställda, intern och extern kundbetjäning, vikarierande av den andra löneräknaren, drift av systemet E-passi och verka som huvudanvändare av det, att verka som vice huvudanvändare av systemet Työvuorovelho och övriga uppgifter som arbetsgivaren bestämmer.</p> <p>För att lyckas i uppgiften behövs samarbetsförmåga, tjänstvillighet, noggrannhet och flexibilitet, kunskaper i båda inhemska språken enligt språkstadgan i Borgå kyrkliga samfällighet, goda IT-kunskaper och lämplig utbildning och/eller arbetserfarenhet.</p> <p>Lönesättningen placeras i kravgrupp 501. I uppgiften följs sex månaders provotid.</p> <p>Uppgiften ledigförklaras 5.8.2024 och ansökningstiden upphör 25.8. Intervjuerna ordnas på veckorna 35 och 36 och ett förslag på personen som ska väljas tas till gemensamma kyrkorådet för beslutsfattande 26.9.2024. Den nya personalsekreteraren inleder arbetet i november.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar lediganslå personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande under tiden 5–24.8.2024. Uppgiften placeras i kravgrupp 501 och i den följs sex månaders provotid. Den nya arbetstagaren inleder arbetet enligt överenskommelse i november.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet beslutade lediganslå personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande under tiden 5–24.8.2024. Uppgiften placeras i kravgrupp 501 och i den följs sex månaders provotid. Den nya

arbetstagaren inleder arbetet enligt överenskommelse i november.

Sari Mankinen och Siv Nyqvist avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.27.

GKR 29.08.2024 § 101
85/01.01.01/2022

Beredning

Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet lediganslog befattningen som personalsekreterare vid sitt sammanträde 30.5.2024. Syftet är att personalsekreteraren börjar i befattningen i november 2024. Den nuvarande löneräknaren avgår från arbetet för att gå i pension vid årsskiftet.

Under ansökningstiden inkom tre ansökningar. Den sökande som har bästa förutsättningar för att sköta uppgiften framgångsrikt är Tiina Rikberg. Rikberg fungerar för närvarande som servicesekreterare i byrån för gravvård i Borgå kyrkliga samfällighet. Hon uppfyller kraven och önskemålen i ansökningsanmälan och har i sitt nuvarande arbete visat sig vara en serviceinriktad och innovativ arbetstagare som tar modigt itu med arbeten och bemästrar snabbt också stora helheter. Hon har visat tillräckliga kunskaper i finska och svenska i arbetet.

Meritjämförelsen av sökanden delas ut till medlemmarna i gemensamma kyrkorådet vid sammanträdet.

Vid övergångsfasen kommer man flexibelt över hur arbeten ordnas mellan byrån för gravvård och personaltjänster. Tiina Rikberg övergår till personalsekreterarens uppgifter 1.12.2024.

Lönesättningen av personalsekreteraren hör till kravgrupp 501. Grundlönen är 2 602,83 € från och med 1.9.2024. I uppgiften tillämpas ingen prøvotid eftersom det är frågan om övergång till en annan uppgift inom organisationen.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja Tiina Rikberg till befattningen som personalsekreterare i Borgå kyrkliga samfällighet från och med 1.12.2024. Befattningen hör till kravgrupp 501 och grundlönen är 2 602,83 € från och med 1.9.2024. I uppgiften tillämpas ingen prøvotid.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade välja Tiina Rikberg till befattningen som personalsekreterare i Borgå kyrkliga samfällighet från och med 1.12.2024. Befattningen hör till kravgrupp 501 och grundlönen är 2 602,83 € från och med 1.9.2024. I uppgiften tillämpas ingen prøvotid.

Anmälningssärenden

GKR 29.08.2024 § 102

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila gav tillståndsbeslutet av Kyrkostyrelsens ämbetskollegium 22.8.2024 om förnyandet av utomhusbelysningen vid Borgå domkyrka för kännedom. Kyrkostyrelsen beviljar Borgå kyrkliga samfällighet tillstånd enligt kyrkolagen att förnya gårdsbelysningen vid Borgå domkyrka enligt Sun Effects Oy:s 12.12.2023 daterade konceptplan så att färgbelysning endast är möjligt i klockstapeln.

Beslut

Anmälningssärendena antecknades för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 88, § 89, § 90, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 102

BESVÄRSFÖRBUD

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 91**ÄNDRINGSSÖKANDE OCH UPPHANDLINGSRÄTTELSE**
Upphandling som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde**Rättelseanvisning och besväransvisning**

Ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas genom yrkande på rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär, om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

1 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt 133–135 § i upphandlingslagen framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelse kan framställas av en anbudsgivare som deltagit i konkurrensförfarandet eller av anbudssökanden, dvs. den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Begäran om upphandlingsrättelse inlämnas till:

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkande på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

2 BESVÄRSANVISNING**Att inleda ett upphandlingsärende hos marknadsdomstolen**

Den som ärendet gäller kan föra ett ärende om upphandling till marknadsdomstolen genom att anföra besvär (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos

marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller:

1. enbart beredning av ett upphandlingsförfarande,
2. att upphandlingskontraktet inte delas upp i delar på det sätt som avses i 75 §, eller
3. att enbart det lägsta priset eller de lägsta kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom **30 dagar** från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom **sex månader** från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvären anges varför behandlingstillstånd ska beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid.

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolens kansli, genom bud, per post eller elektroniskt. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan

handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Rättegångsavgifter vid specialdomstolarna - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Bilaga till ett beslut/protokollsutdrag som gäller upphandling

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 92, § 93, § 94, § 98, § 101**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Kyrkliga ärenden**

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omrövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

4. Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omrövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

Bifogas protokollsutdraget