

Gemensamma kyrkofullmäktige

Tid 22.08.2024 kl. 18:00 - 18:32**Plats** Församlingshemmet på Lundagatan, Lundagatans kapell, Lundagatan 5, Borgå och via Teams**Behandlade ärenden**

Ärende	Rubrik	Sida
§ 11	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 12	Val av protokolljusterare	5
§ 13	Lundagatan 5, ändringsarbeten i 1 våningen och innergården	6
§ 14	Inrättande av en tidsbunden tjänst som sakkunnig inom ekonomiförvaltningen	13
§ 15	Ledigförklarande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör	17

Ordförande Anna Talvitie

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Finska församlingen		
	Talvitie Anna	ordförande	
	Anttila Jorma	medlem	
	Harjumaaskola Anu	medlem	
	Harjunen Milka	medlem	
	Hoffrén Irmeli	medlem	
	Jokinen Juha	medlem	
	Järvinen Marja	medlem	
	Kangas Eeva-Liisa	medlem	
	Koskelainen Soili	medlem	
	Laukkarinen Pekka	medlem	Teams
	Liikala Teemu	medlem	
	Luoma Anja	medlem	
	Nordman Roger	medlem	
	Perälä Niko	medlem	
	Pulkkanen Anne	medlem	
	Sainio Marja	medlem	
	Skippari Virpi	medlem	
	Suhonen Mirja	medlem	
	Thesslund Keijo	medlem	
	Ågren Timo	medlem	
	Äyräväinen Sanna	medlem	
	Heikkinen Mervi	ersättare	för Timo Kojo
	Juntunen Anna-Leena	ersättare	för Janne Hassinen
	Pulli Heljä	ersättare	för Silja Metsola
	Domkyrkoförsamlingen		
	Stråhlman Rebecka	vice ordförande	
	Ahlnäs Benita	medlem	
	Björkbacka Marit	medlem	
	Blomqvist Ove	medlem	
	Gustafsson Marika	medlem	
	Henning Anna	medlem	
	Kokkola Mikael	medlem	
	Nyback Virva	medlem	
	Packalén Astrid	medlem	
	Rosenström Kristina	medlem	
	Savin Charlotta	medlem	Teams
	Stolt Charlotta	medlem	
	Strandvik Jan-Erik	medlem	
	Lähde Stina	ersättare	för Torbjörn Blomqvist

Övriga närvarande	Salmi Pontus	ordf. i gemensamma kyrkorådet	
	Lindgård Mats	domprost	
	Mankinen Sari	förvaltningsdirektör	Teams
	Jussila Krista	fastighets- och anskaffningschef	
	Leskinen Riikka	sakkunnig i kommunikation	
	Raitis Paula	personalchef	
	Gummerus Sarri	sekreterare	

Frånvarande	Andersson Sanna		
-------------	-----------------	--	--

	Hassinen Janne
	Kojo Timo
	Metsola Silja
	Sorjonen Leena
	Blomqvist Torbjörn
	Lindén Wilhelm
	Nyqvist Siv
	Blom Markku

Protokollet har justerats och undertecknats elektroniskt.

Underskrifter

Anna Talvitie
ordförande

Sarri Gummerus
sekreterare

Behandlade ärenden 11 - 15

Protokolljustering

Eeva-Liisa Kangas
protokolljusterare

Charlotta Stolt
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Borgå kyrkliga samfällighets webbsida

Intygar

Sarri Gummerus, ärendehanteringssekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

GKF 22.08.2024 § 11

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar i protokollet, att kallelsen till sammanträdet jämte förteckningen över ärenden varit anslagen på kyrkliga samfällighetens webbsida under tiden 15.8–22.8.2024 och att medlemmarna sänts en personlig sammanträdeskallelse en vecka före sammanträdet, varför sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört. 38 av 41 fullmäktigeledamöter var närvarande vid sammanträdet.

Val av protokolljusterare

GKF 22.08.2024 § 12

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Eeva-Liisa Kangas och Charlotta Stolt.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Eeva-Liisa Kangas och Charlotta Stolt.

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

Lundagatan 5, ändringsarbeten i 1 våningen och innergården

GKR 22.02.2024 § 13

Beredning Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257
Fastighets- och anskaffningschef Krista Eloneva, tfn 040 4889 009

Redogörelse Svenska församlingen har enligt beslutet avstått från sitt församlingshem på Runebergsgatan 24 och flyttat både medarbetare och verksamhet annanstans.

För svenska församlingen ska enligt GKR 8.10.2020 reserveras tillräckliga och enhetliga arbets- och verksamhetsutrymmen med finska församlingen.

Med Arkkitehtitoimisto Arco Oy, arkitekt Petteri Piha har man skisserat ändringar och funderat på möjligheter till att utveckla lokalerna på Lundagatan redan från och med 2021. Man har hört anställda om behovet av arbetsrum och lagerutrymmen, vid funderingarna har också beaktats bl.a. säkerheten. Den bärande strukturen i alla tankar på ändringar har ansetts vara församlingarnas nya strategier och helhetskyrkans tema Öppna dörrar.

Målet är att garantera alla inte bara enhetliga arbetsutrymmen utan också mångsidiga och trivsamma samlingsutrymmen som enkelt kan förvandlas till olika behov enligt tidigare beslut. Därför har det ritats utkast om alla våningar på Lundagatan så att man kan dra all nytta av användbara kvadratmeter. Det har också gemensamt konstaterats mellan tjänstemannaledning och kyrkoherdarna att hela den kyrkliga samfälligheten blir tvungen att ändra rumsdispositionen för att få enhetliga utrymmen.

Lokalerna på Lundagatan har senast sanerats 2004. Behovet av utrymmen har förändrats i omfattande grad bl.a. i en omvälvning av arbetssätt (bl.a. distansarbete) och tekniska krav på arbetspunkter har förändrats bl.a. på grund av ökad mängd informationsteknik. Hustekniken börjar också kräva uppdatering för sin del. I samband med planeringen av ändringar i utrymmena beaktas också hustekniska uppdateringsbehov. År 2023 genomfördes de första ändringarna i den andra våningen i ämbetshuset. Ändringsplaneringen har fortsatt för första våningens del.

Om innergården av församlingshemmet på Lundagatan har konstaterats också att den inte är trivsam eller fungerande, utan gården är s.k. onödigt utrymme, med undantag av parkeringen. Gården är också i relativt dåligt skick och kräver uppdatering. I samband med reparationerna finns det grund att beakta gårdens möjligheter till att öka funktionalitet och trivsel.

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

Gårdsplanerna har uppgjorts av Arkkitehtitoimisto Arco Oy, belysningen har planerats av SunEffects Oy.

För ändringar i utrymmen i första våningen på Lundagatan har reserverats 240 000 € i investeringsplanen för 2024 och för ändringsarbeten på gården 100 000 € för 2024 det vill säga sammanlagt 340 000 €. En noggrannare kostnadskalkyl fås när planeringen framskrider.

Kyrkolagen förnyades på sommaren 2023 och till följd av det tillades till beslutsfattande kravet på att församlingsmedlemmarna ska på lämpligt sätt ges tillräcklig information om ärenden av allmänt intresse som är aktuella i församlingen eller den kyrkliga samfälligheten, om planer som gäller sådana och om behandling och avgörande av ärendena. Församlingen ska informera om på vilka sätt det går att delta i och påverka beredningen av beslut.

För att uppfylla denna paragraf om att påverka och höra hölls det en öppen presentations- och diskussionstillfälle om planerna för ändring av församlingshemmet på Lundagatan 19.12.2023. Efter det samlades respons på planerna 19.12.2023–22.1.2024 med en enkät som genomfördes på nätet. För anställda ordnades ett eget tillfälle där man kunde diskutera och påverka. En sammanfattning av respons presenteras kort vid sammanträdet.

På basis av responsen gjordes det ändringar i planerna som fastighets- och anskaffningschefen berättar närmare om vid sammanträdet.

Som bilaga till föredragningslistan finns föreslagna utkast om ändringar i utrymmen i första våningen och gården. Fastighets- och anskaffningschefen presenterar utkasten närmare vid sammanträdet och en primär tidtabell för genomförande av ändringar.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. begära utlåtande om utkast till planerna från församlingsråden
2. ge fastighets- och anskaffningschefen fullmakt att fortsätta genomförande av tekniska planer så att nödvändiga el- och VVS-planer samt handelsdokumenten kan beredas för konkurrensutsättning under våren 2024.

Beslut

1. Förslaget godkändes.
2. Förslaget godkändes.

FR 12.03.2024 § 33

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

Redogörelse Gemensamma kyrkorådet ber församlingsrådet avge utlåtande om planerade ändringar i den första våningen på Lundagatan 5, och på innergården.
Borgå svenska domkyrkoförsamling (Andreas Lundgren) och Porvoon suomalainen seurakunta har varit representerade i planeringsprocessen. De ursprungliga planerna presenterades vid ett öppet informations- och diskussionstillfälle 19.12.2023. samma dag ordnades också ett informationstillfälle för anställda. Efter informationstillfället samlades resons via en enkät.
På basen av inkomna synpunkter reviderades de ursprungliga planerna. Fastighets- och anskaffningschef Krista Eloneva berättar närmare om renoveringsplanerna vid sammanträdet.

Beslutsförslag Församlingsrådet beslutar avge utlåtande om planerna för ändringsarbeten i Församlingshemmet på Lundagatan 5.

Beslut Församlingsrådet antecknade för kännedom Fastighets- och anskaffningschef Krista Elonevas presentation av renoveringsplanerna för första våningen i församlingshemmet på Lundagatan 5. Församlingsrådet tackade för svar på ställda frågor och diskussionen.
Församlingsrådet beslutade förorda att renoveringsplanerna godkänns för gemensamma kyrkorådet och önskar att man i den fortsatta planeringen beaktar förverkligandet av barns trivsel på gården.

SN 19.03.2024 § 20

Redogörelse De bifogade utkastet till plan går igenom. Fastighets- och anskaffningschef Krista Eloneva är på plats för att presentera planerna.

Beslutsförslag Församlingsrådet skickar utlåtandet om utkast till ändringsarbeten i första våningen och innergården på Lundagatan 5 till gemensamma kyrkorådet.

Behandling av ärendet Fastighets- och anskaffningschef Krista Eloneva och sakkunnig inom fostran Jari Oksanen presenterade de bifogade planerna. Oksanen tackade att ändringsarbeten har beretts tillsammans med församlingarna från första början.

Eloneva berättade hur församlingsmedlemmar har gjorts delaktiga i planeringsprocessen. Det var en glad överraskning att över hälften av de som svarade på enkäten var "församlingsmedlemmar", inte bara förtroendevalda eller anställda var alltså aktiva. Efter workshopen och enkäten har det också gjorts klara ändringar i de ursprungliga planerna – Eloneva gick den nuvarande planritningen igenom utrymme för utrymme och lyfte fram funktionella och tekniska detaljer i planerna.

Eloneva berättade att i planerna letas efter hemkänsla i enlighet med benämningen församlingshem, t.ex. genom att inreda, göra ett uppehållsrum i entrén, nyttja bankens ursprungliga servicedisk i infon och öppna ett större kök också för frivilliga. Oksanen tillade att man strävar också efter att förenhetliga stilen i utrymmena i första våningen. Han

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

poängterade också att det inte har planerats fasta element eller separata uppehållsrum för barn men det är möjligt att vid behov skapa tillfälliga uppehålls- och lektrum för barn till utrymmen som kan omvandlas.

Också i gårdsplanerna strävas efter hemkänsla genom att öka mängden växtlighet och uppehållsrum och genom att bygga en stenlagd stig från porten till uppehållsrummet. Dessutom strävas det efter att med belysning skapa stämning och trygghet till gården. Det strävas efter att alla utrymmen kan omvandlas så bra som möjligt och användas mångsidigt.

Den största enstaka ändringen är att platserna för kafeterian och diakonibyrån ändras. Då är det möjligt att utvidga kafeterian utomhus för att till planerna hör en separat dörr från kafeterian till det täckta uppehållsrummet på gården.

Församlingsrådet förde livlig diskussion om planerna, speciellt med tanke på gårdsplanerna:

Det upplevdes som särskilt viktigt att sänka den andliga tröskeln både inomhus och utomhus. Utrymmena ska göras så tilltalande som möjligt och dessutom ska tillgängligheten tas i beaktande.

Anu Harjumaaskola föreslåg att mängden parkeringsplatser minskas på gården och ansåg att minskningen av mängden främjar att ekologiska sätt att röra sig blir vanligare och ökar trivsel och utrymmenas användningsmöjligheter. Å andra sidan konstaterades under diskussionen att speciellt de som utför andligt arbete behöver ofta bil i sitt arbete. Anförandena om minskningen av mängden parkeringsplatser fördelade sig, därför tog ordföranden saken till röstning. 5 understödde minskningen av mängden parkeringsplatser, 11 understödde att mängden hålls på samma nivå som i den presenterade planen.

Anu Harjumaaskola lyfte också fram att lagerbyggnaden på gården kunde nyttjas till någon annan användning än lageranvändning, för att det ansågs att det finns många andra användningsmöjligheter för en byggnad som ligger på paradplats t.ex. som barnens församlingshem. Oksanen berättade att Petteri Pihas arkitektbyrå har gjort färdiga planer för ändring av lagerutrymmet till annan slags utrymme men att bl.a. bygglovsfrågor gör det svårare att ta dem med till de nuvarande planerna.

Representanterna för påverkansgrupp för unga konstaterade att den planerade platsen för cykeltak är utmanande. Eftersom det nuvarande cykeltaket inte heller används flitigt och i närheten finns möjligheter till cykelparkering också annanstans, kunde området som har reserverats för cykelparkering nyttjas till exempel som bilparkering.

Beslut

Församlingsrådet skickar utlåtandet om utkast till ändringsarbeten i första våningen och innergården på Lundagatan 5 till gemensamma kyrkorådet:

Det ska satsas på en tilltalande gård.

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

Möjligheterna att använda kafeterians gårdsutrymme ska utvidgas så mycket som möjligt, till exempel med hjälp av glasdörrar som kan öppnas. Det önskas att till uppehållsområdet tilläggs till exempel möjlighet att grilla.

Det behövs en lösning på ett vettigt sätt att beakta barnen med lösa lösningar både inomhus och utomhus.

Ett visionärt långsiktigt mål är att undersöka möjligheterna att använda lagerutrymmet också i verksamheten, inte bara i lageranvändning.

GKR 21.03.2024 § 34

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Fastighets- och anskaffningschef Krista Eloneva, tfn 040 4889 009
Redogörelse	Församlingsrådets utlåtanden om ärendet tas till sammanträdet. Teknisk planering (LIVAS) och beredning av kommersiella dokument är på gång. Efter att dokumenten har blivit färdiga konkurrensutsätts entreprenaden. Anbudsförfarandet är öppet och det publiceras i portalen HILMA.
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet 1. ger kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet och fastighets- och anskaffningschefen tillsammans med representanter för anställda (Andreas Lundgren och Jari Oksanen) fullmakt att slutföra planerna på basis av utlåtandena. 2. beslutar efter detta konkurrensutsätta projektet i portalen HILMA 3. beslutar överlåta fastighets- och anskaffningschefen rätt att besluta om korrigeringar av teknisk karaktär i materialet vid behov innan konkurrensutsättningen publiceras.
Beslut	Gemensamma kyrkorådet 1. Förslaget godkändes 2. Förslaget godkändes. 3. Förslaget godkändes.

GKR 13.06.2024 § 78

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Fastighets- och anskaffningschef Krista Jussila, tfn 040 4889 009
-----------	---

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

Redogörelse

Ändringsarbeten av första våningen och gården på Lundagatan 5 har konkurrensutsatts i portalen HILMA. Grunden till behovet av att ändra särskilt första våningen är beslutet att avstå från svenska församlingshemmet och behovet att utrymmen ändras till ett församlingshem som bättre betjänar två församlingar.

Anbudsbegäran publicerades 15.5.2024. Det är frågan om en totalprisentreprenad där huvudentreprenören fungerar som huvudgenomförare. Tidsfristen för att inlämna anbud var 5.6.2024 kl. 12. Förutsättningen för att lämna in anbud var att bekanta sig med byggnadsobjektet. Som urvalskriterium användes det helhetsekonomiskt förmånligaste priset.

Inom tidsfristen inkom två anbud. Båda anbudsgivare uppfyller villkoren i anbudsbegäran. Jämförelsen av anbud finns som bilaga till föredragningslistan.

Anbuden överskrider klart det anslag som har godkänts för projektet.

Efter budgeteringsfasen hördes församlingsmedlemmar och de gjordes delaktiga i en omfattande skala och detta förde med sig stora ändringar till planerna, bl.a. att cafeteria flyttas till diakonikontorets plats och tvärtom. Man har inte kunnat beakta detta i budgeteringsfasen utan man har tänkt att första våningen blir ett öppnare utrymme som bättre betjänar besökare med så lätta ändringar som möjligt som inte berör strukturen eller tekniken. Samma gäller gårdsområden, från lätt ökning av belysning och istandsättning av grönområden har övergått till funktionell belysning och strukturer som betjänar besökare dygnet runt. I planeringsfasen hittades också omfattande strukturella problem i gårdsdäcket. Renovering av dem inkluderades i entreprenaden (i källarvåningen i byggnaden har observerats fuktskador, vars renovering kräver bl.a. uppdatering av täckdikningen).

Fastighets- och anskaffningschefen presenterar närmare innehållet av entreprenaden och utredningsförhandlingar vid sammanträdet.

Eftersom anslagen överskrids så anmärkningsvärt, diskuteras alternativa vägar framåt vid sammanträdet. På basis av diskussionen gör förvaltningsdirektören beslutsförslaget.

Behandling av ärendet vid sammanträdet:

Fastighets- och anskaffningschefen presenterade möjligheterna som gäller lagstiftningen om konkurrensutsättning i en situation där inkomna anbud klart överskrider det anslag som har godkänts för projektet för gemensamma kyrkorådet med hjälp av en PP-presentation. I slutet av presentationen gjorde förvaltningsdirektören ett beslutsförslag vid sammanträdet som medlemmarna i gemensamma kyrkorådet kunde se i den sista dian i PP-presentationen.

Gemensamma kyrkorådet	§ 13	22.02.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 34	21.03.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 78	13.06.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 13	22.08.2024

På basis av den ovan nämnda PP-presentationen och förvaltningsdirektörens beslutsförslag fördes en diskussion vid gemensamma kyrkorådet och medlemmarna i kyrkorådet ställde preciserande frågor till den som beredde ärendet och föredraganden.

Eftersom ingen av medlemmarna i gemensamma kyrkorådet understödde beslutsförslaget, beslutade ordföranden hålla en förhandlingspaus (kl. 18.43–19.00) under vilken tjänsteinnehavarna förutom domprosten var borta från mötesutrymmet.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar avbryta upphandlingen och återställa projektet till planering på nytt med målet att hitta besparingar i projektet. Planeringen av projektet fortsätter tillsammans med kontaktpersonerna för fastighets- och begravningsväsendet och projektarbetsgruppen med målet att genomföra ändringarna i utrymmen under 2025.

Beslut

Under förhandlingspausen kom gemensamma kyrkorådet fram till att föreslå följande:

1. Projektet genomförs enligt projektplanen i konkurrensutsättningen.
2. Fastighets- och anskaffningschefen ges fullmakt att förhandla med anbudsgivarna om de är redo att förlänga anbudens giltighetstid.
3. Gemensamma kyrkorådet föreslår gemensamma kyrkofullmäktige att det reserveras 680 000 euro för projektet för 2024.
4. Gemensamma kyrkorådet gav fastighets- och anskaffningschefen anvisningar om projekttidtabellen.

GKF 22.08.2024 § 13
37/03.04/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar reservera 680 000 euro för projektet för 2024.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände förslaget enhälligt och justerade beslutstexten till formen: Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade reservera extra anslag på 680 000 euro för projektet för 2024.

Denna paragraf justerades omedelbart.

Gemensamma kyrkorådet	§ 64	30.05.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 85	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 14	22.08.2024

Inrättande av en tidsbunden tjänst som sakkunnig inom ekonomiförvaltningen

GKR 30.05.2024 § 64

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>När ekonomichefen och förvaltningsdirektören i Borgå kyrkliga samfällighet går i pension är det viktigt att bedöma hur ledningen av samfällighetens förvaltningsverk och samfällighetens ekonomiförvaltning ordnas i framtiden. Inom ekonomiförvaltningen ska dock arbeta en ansvarsfull tjänsteinnehavare utan avbrott och därför föreslås att det inrättas en tidsbunden tjänst som sakkunnig inom ekonomiförvaltningen.</p> <p>Sakkunnig inom ekonomiförvaltningen ansvarar för riktigheten av församlingens bokföring och verkar som kontaktperson till Kyrkans servicecentral och bereder budgeten och bokslutet tillsammans med församlingarna och samfällighetens förvaltning. I uppgifterna ingår också ekonomirapportering, utveckling av processerna inom ekonomiförvaltningen, att sköta skatteärenden, koordinering av olika områden inom bokföring, deltagande i bokföringsrelaterade uppgifter och att verka som kontaktperson till revisorerna.</p> <p>Vi förutsätter att den som blir vald till tjänsten har en lämplig högskoleexamen eller en examen på institutnivå och tillräcklig erfarenhet av krävande uppgifter inom ekonomiförvaltningen. För att lyckas i tjänsten krävs förmåga att arbeta självständigt, noggrannhet i detaljer, god hantering av stora ärendehelheter, flexibilitet och samarbetsförmåga, goda IT-färdigheter, aktivt arbetsgrepp och en intresse för utveckling. Kunskaper i båda inhemska språken räknas som merit.</p> <p>Lönesättningen för tjänsten hör till kravgrupp 601. I uppgiften följs fyra månaders provotid.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar inrätta en tidsbunden tjänst som sakkunnig inom ekonomiförvaltningen under tiden 1.9.2024–30.4.2025 och lediganlår tjänsten under tiden 3.6–16.6.2024. Kravgruppen för tjänsten är 601. I uppgiften följs fyra månaders provotid.</p> <p>Paragrafen justeras omedelbart.</p>
Beslut	Gemensamma kyrkorådet beslutade inrätta en tidsbunden tjänst som sakkunnig inom ekonomiförvaltningen under tiden 1.9.2024–30.4.2025 och lediganlår tjänsten under tiden 3.6–16.6.2024. Kravgruppen för tjänsten är

Gemensamma kyrkorådet	§ 64	30.05.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 85	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 14	22.08.2024

601. I uppgiften följs fyra månaders provotid.

Paragrafen justerades omedelbart.

GKR 13.08.2024 § 85

Beredning Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse Gemensamma kyrkorådet i Borgå kyrkliga samfällighet beslutade vid sitt sammanträde 30.5.2024 inrätta en tidsbunden tjänst som sakkunnig i ekonomiförvaltning och lediganslå den.

I lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan (1 kap., 3 §) konstateras att ” en person kan av grundad anledning anställas i tjänsteförhållande för viss tid utan att en tjänst inrättas”. När det gäller sakkunnig i ekonomiförvaltning finns det en sådan grundad anledning: i samfälligheten finns för närvarande en tjänst som ekonomichef vars uppgifter den sakkunniga i ekonomiförvaltning sköter under viss tid när tjänsteinnehavaren går i pension. Den nuvarande innehavaren av tjänsten som ekonomichef går på semester under hösten och i pension 1.1.2025. Den kommande tjänsten som ansvarig tjänsteinnehavare i ekonomiförvaltning evalueras som helhet med uppgifterna för tjänsten som nuvarande förvaltningsdirektör.

Det finns alltså inget behov av att inrätta en tidsbunden tjänst utan den sakkunniga i ekonomiförvaltning kan anställas i tjänsteförhållande utan att inrätta en tjänst. Gemensamma kyrkorådet upphäver sitt tidigare beslut om inrättande av en tidsbunden tjänst.

Den tidsbundna uppgiften som sakkunnig i ekonomiförvaltning var ledig att sökas under tiden 3–16.6.2024. Rekryteringsannonsern var följande:

Vi söker en sakkunnig i ekonomiförvaltning till en tidsbunden tjänst under tiden 1.9.2024–30.4.2025.

Sakkunnig i ekonomiförvaltning ansvarar för riktigheten av församlingens bokföring och verkar som kontaktperson till Kyrkans servicecentral och bereder budgeten och bokslutet tillsammans med församlingarna och samfällighetens förvaltning. I uppgifterna ingår också ekonomirapportering, utveckling av processerna inom ekonomiförvaltningen, att sköta skatteärenden, koordinering av olika områden inom bokföring, deltagande i bokföringsrelaterade uppgifter och att verka som kontaktperson till revisorerna.

Vi förutsätter att den som blir vald till tjänsten har en lämplig högskoleexamen eller en examen på institutnivå och tillräcklig erfarenhet av krävande uppgifter inom ekonomiförvaltningen. För att lyckas i tjänsten krävs förmåga att arbeta självständigt, noggrannhet i detaljer, god hantering av stora ärendehelheter, flexibilitet och samarbetsförmåga, goda

Gemensamma kyrkorådet	§ 64	30.05.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 85	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 14	22.08.2024

IT-färdigheter, aktivt arbetsgrepp och ett intresse för utveckling. Kunskaper i båda inhemska språken räknas som merit.

Vi erbjuder förutom ett intressant arbete och trevlig arbetsgemenskap goda arbetsutrymmen och tidsenliga arbetsredskap, omfattande företagshälsovårdstjänster samt lunch- och Flex-förmåner i Epassi.

Lönesättningen för tjänsten hör till kravgrupp 601. Grundlönen är 3 350 € och därtill kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet (117,50–413 €) och prestationstillägg som grundar sig på arbetsprestation.

I tjänsten tillämpas fyra månaders provotid. Den som blir vald till tjänsten bör förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar.”

Inom tidsfristen inkom sju ansökningar. På basis av ansökningarna kallades tre personer till intervju (2, 3, 4) som uppfyllde kraven för tjänsten bäst av sökanden. På basis av ansökningarna, intervjuerna och meritjämförelsen har tradenom Eija Ala-Ranta de bästa förutsättningarna för att framgångsrikt sköta uppgiften. Hon har lång och mångsidig erfarenhet av ansvarsfulla ekonomiförvaltningsuppgifter. Till sin utbildning är hon tradenom och tjänsteutvecklare av ekonomisk planering och affärsrådgivning (specialyrkesexamen i produktutveckling). Hon var den enda sökanden som visade flytande kunskaper i svenska i intervjun.

Tjänsteförhållandet för viss tid börjar 1.9.2024 och upphör 30.4.2025. Uppgiften hör till kravgrupp 601 och grundlönen är 3350 €/månad. Dessutom kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på arbetsprestation. I uppgiften tillämpas fyra månaders provotid. Den som blir vald i tjänsten bör förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar.

I budgeten för 2024 har reserverats en summa som motsvarar ekonomichefens lön för 1,5 månader för överlappande tjänsteutövning av ekonomichefen och den sakkunniga i ekonomiförvaltning. Detta anslag räcker inte till för att täcka kostnaderna för personalbyte. Därför begärs att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar ett extra anslag på 10 600 euro för 2024 för att anställa en sakkunnig i ekonomiförvaltning.

Föredragande

Personalchef som ersättare för förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1. beslutar upphäva det 30.5.2024 fattade beslutet att inrätta en tidsbunden tjänst som sakkunnig i ekonomiförvaltning och konstaterar att sakkunnig i ekonomiförvaltningen anställs i en tjänsteförhållande för viss tid utan att inrätta en tjänst.

2. beslutar anställa tradenom Eija Ala-Ranta i det tidsbundna tjänsteförhållandet som sakkunnig i ekonomiförvaltning under tiden 1.9.2024–30.4.2025. Kravgruppen för tjänsten är 601, grundlönen 3350

Gemensamma kyrkorådet	§ 64	30.05.2024
Gemensamma kyrkorådet	§ 85	13.08.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 14	22.08.2024

€/månad. Dessutom kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på arbetsprestation. I uppgiften tillämpas fyra månaders prøvotid och den som blir vald i tjänsten för förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar. Beslutet verkställs om gemensamma kyrkofullmäktige beviljar extra anslag för rekryteringen.

3. föreslår gemensamma kyrkofullmäktige att de beviljar ett extra anslag på 10 600 euro för rekryteringen av en sakkunnig i ekonomiförvaltning.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet

1. beslutade upphäva det 30.5.2024 fattade beslutet att inrätta en tidsbunden tjänst som sakkunnig i ekonomiförvaltning och konstaterade att sakkunnig i ekonomiförvaltningen anställs i en tjänsteförhållande för viss tid utan att inrätta en tjänst.

2. beslutade anställa tradenom Eija Ala-Ranta i det tidsbundna tjänsteförhållandet som sakkunnig i ekonomiförvaltning under tiden 1.9.2024–30.4.2025. Kravgruppen för tjänsten är 601, grundlönen 3350 €/månad. Dessutom kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på arbetsprestation. I uppgiften tillämpas fyra månaders prøvotid och den som blir vald i tjänsten för förete ett godtagbart intyg över sin hälsa när tjänsteutövningen börjar. Beslutet verkställs om gemensamma kyrkofullmäktige beviljar extra anslag för rekryteringen.

3. beslutade föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att de beviljar ett extra anslag på 10 600 euro för rekryteringen av en sakkunnig i ekonomiförvaltning.

Paragrafen justerades omedelbart.

GKF 22.08.2024 § 14
85/01.01.01/2022

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade att de beviljar ett extra anslag på 10 600 euro för rekryteringen av en sakkunnig i ekonomiförvaltning.

Paragrafen justerades omedelbart.

Ledigförklarande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör

GKR 13.08.2024 § 87

Beredning Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088

Redogörelse Tjänsten som förvaltningsdirektör i Borgå kyrkliga samfällighet blir ledig från och med 1.1.2025 på grund av att tjänsteinnehavaren går i pension. För tillsättande av tjänsten inrättade gemensamma kyrkorådet en arbetsgrupp som planerar de ärenden som gäller rekryteringen av tjänsteinnehavaren vid sitt sammanträde 30.5.2024. Till rekryteringsgruppen hör gemensamma kyrkorådets ordförande Pontus Salmi, domprost Mats Lindgård, gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande Anna Talvitie, gemensamma kyrkofullmäktiges vice ordförande Rebecka Stråhlman, gemensamma kyrkorådets vice ordförande Torbjörn Blomqvist och finska gruppens ledare Marja Järvinen. Som sekreterare fungerar personalchef Paula Raitis.

Rekryteringsgruppen har sammanträtt två gånger, 18.6 och 13.8 och berett en plan för rekrytering av en ekonomi- och förvaltningsdirektör och formulerat en uppgiftsbeskrivning för tjänsten. Dessa presenteras vid sammanträdet.

Arbetsgruppen beslutade ta sitt förslag på tilläggslistan till gemensamma kyrkorådets sammanträde 13.8.2024 så att ärendet kan tas till beslutsfattande till gemensamma kyrkofullmäktiges extra sammanträde 22.8.2024.

Föredragande Gemensamma kyrkorådets ordförande:

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet föreslår gemensamma kyrkofullmäktige att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling av ärendet vid sammanträdet

Som föredragande för mötesärenden som gäller tillsättande av tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör fungerar ordförande för gemensamma kyrkorådet Pontus Salmi. Det är frågan om rekrytering av en ledande tjänsteinnehavare och en tjänst som är underställd ordförande för gemensamma kyrkorådet. Lagfaren assessor vid domkapitlet i Helsingfors stift Ritva Saario har gett sin bekräftelse på tillvägagångssättet.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslutade föreslå gemensamma kyrkofullmäktige att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9. Föredragningslistan kompletteras för gemensamma kyrkofullmäktige med följande bilagor:

Gemensamma kyrkorådet § 87

13.08.2024

Gemensamma kyrkofullmäktige § 15

22.08.2024

befattningsbeskrivning för ekonomi- och förvaltningsdirektör och rekryteringsannons.

Paragrafen justerades omedelbart.

GKF 22.08.2024 § 15
85/01.01.01/2022

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade att de lediganslår tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör under tiden 9–30.9.

Paragrafen justerades omedelbart.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 11, § 12, § 15**BESVÄRSFÖRBUD**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Bifogas utdraget / beslutet

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14**BESVÄRSANVISNING****Kyrkobesvär****BESVÄRSRÄTT OCH BESVÄRSGRUNDER**

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid****Kyrkobesvär**

Ändring i beslutet kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

- **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras **inom 30 dagar** räknat från delfäendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som återopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4,5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Bifogas protokollsutdraget