

**Yhteinen kirkkovaltuusto**

---

**Aika** 22.08.2024 klo 18:00 - 18:32**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Taivaskappeli, Lundinkatu 5, Porvoo ja Teams**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 13	Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt	6
§ 14	Määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen	13
§ 15	Talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen	17

Puheenjohtaja Anna Talvitie

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Suomalainen seurakunta		
	Talvitie Anna	puheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Harjunen Milka	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Jokinen Juha	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kangas Eeva-Liisa	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	Teams
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Nordman Roger	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Skippari Virpi	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Thesslund Keijo	jäsen	
	Ågren Timo	jäsen	
	Äyräväinen Sanna	jäsen	
	Heikkinen Mervi	varajäsen	Timo Kojon sijasta
	Juntunen Anna-Leena	varajäsen	Janne Hassisen sijasta
	Pulli Heljä	varajäsen	Silja Metsolan sijasta
	Tuomiokirkkoseurakunta		
	Stråhlman Rebecka	varapuheenjohtaja	
	Ahlnäs Benita	jäsen	
	Björkbacka Marit	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Gustafsson Marika	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Kokkola Mikael	jäsen	
	Nyback Virva	jäsen	
	Packalén Astrid	jäsen	
	Rosenström Kristina	jäsen	
	Savin Charlotta	jäsen	Teams
	Stolt Charlotta	jäsen	
	Strandvik Jan-Erik	jäsen	
	Lähde Stina	varajäsen	Torbjörn Blomqvistin sijasta

Muu	Salmi Pontus	yhteisen kirkkoneuvoston pj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	Teams
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Leskinen Riikka	viestinnän asiantuntija	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Andersson Sanna		
--------	-----------------	--	--

	Hassinen Janne
	Kojo Timo
	Metsola Silja
	Sorjonen Leena
	Blomqvist Torbjörn
	Lindén Wilhelm
	Nyqvist Siv
	Blom Markku

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

#### Allekirjoitukset

Anna Talvitie  
puheenjohtaja

Sarri Gummerus  
sihteeri

---

Käsitellyt asiat                      11 - 15

---

#### Pöytäkirjan tarkastus

Eeva-Liisa Kangas  
pöytäkirjantarkastaja

Charlotta Stolt  
pöytäkirjantarkastaja

---

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

#### Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YKV 22.08.2024 § 11

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee pöytäkirjaan, että kokouskutsu asialuetteloinen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 15.8. – 22.8.2024 ja, että valtuutetuille on lähetetty henkilökohtainen kokouskutsu viikkoa ennen kokousta, minkä johdosta kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa oli läsnä 38 kirkkovaltuutettua 41:stä.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YKV 22.08.2024 § 12

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Eeva-Liisa Kangas ja Charlotta Stolt.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Kangas ja Charlotta Stolt.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

## Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt

YKN 22.02.2024 § 13

Valmistelu Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus Ruotsalainen seurakunta on päätösten mukaisesti luopunut Runeberginkatu 24 seurakuntakodistaan ja siirtänyt työntekijät sekä toiminnan muualle.

Ruotsalaiselle seurakunnalle tulee YKN 8.10.2020 päätöksen mukaisesti varata riittävät ja yhteneväiset työskentely- ja toimintatilat suomalaisen seurakunnan kanssa.

Arkkitehtitoimisto Arco Oy, arkkitehti Petteri Pihan kanssa on luonnosteltu muutoksia ja pohdittu Lundinkadun tilojen kehittämismahdollisuuksia ja vuodesta 2021 asti. Työntekijöitä on kuultu työhuonetilojen ja varastotilojen tarpeesta, pohdinnassa myös on huomioitu mm. turvallisuuteen liittyviä seikkoja. Kaikissa muutosajatuksissa kantavana rakenteena on pidetty seurakuntien uusia strategioita ja koko kirkon Avoimet ovet -teemaa.

Tavoitteena on taata kaikille edellisten päätösten mukaisesti paitsi yhteneväiset työhuonetilat, myös toiminnalle monipuoliset ja erilaiseen tarpeeseen helposti muuntautuvat ja viihtyisät kokoontumistilat. Tästä syystä on luonnoksia piirretty kaikista Lundinkadun kerroksista, jotta käytettävissä olevista rakennusneliöistä saataisiin kaikki mahdollinen hyöty irti. On myös yhteisesti todettu virkamiesjohdon ja kirkkoherrojen kesken, että yhteneväisten tilojen saamiseksi koko seurakuntayhtymä joutuu tekemään tilankäyttöllisiä muutoksia.

Lundinkadun tilat on saneerattu edellisen kerran vuonna 2004. Tilantarve on muuttunut merkittävästi mm. työskentelytapojen murroksessa (mm. etätyöskentely) ja työpisteiden tekniset vaatimukset ovat muuttuneet mm. tietotekniikan lisääntymisen vuoksi. Myös talotekniikka alkaa omalta osaltaan vaatimaan jo päivitystä. Tilamuutossuunnittelun yhteydessä tulee myös talotekniset päivitystarpeet huomioitua. Vuonna 2023 toteutettiin ensimmäiset muutokset virastotalon 2. kerroksessa. Muutossuunnittelua on jatkettu 1. kerroksen osalta.

Lundinkadun seurakuntakodin sisäpihasta todettu myös, että se ei ole viihtyisä eikä toimiva, vaan piha on ns. hukkatilaa, pysäköintiä lukuunottamatta. Piha on myös osin varsin huonokuntoinen ja vaatii päivitystä. Korjausten yhteydessä on syytä huomioida pihan mahdollisuudet toiminnallisuuden ja viihtyisyyden lisäämiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

Pihasuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Arco Oy, valaistussuunnittelun on toteuttanut SunEffects Oy.

Lundinkadun 1. kerroksen tilamuutoksille on varattu investointisuunnitelmassa 240 000 € vuodelle 2024 ja pihan muutostöille 100 000 € vuodelle 2024 eli yhteensä 340 000 €. Tarkempi kustannusarvio saadaan suunnittelun edetessä.

Kirkkolaki uudistui kesällä 2023 ja sen seurauksena päätöksentekoon lisättiin vaatimus, että seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Tämän vaikuttamis- ja kuulemispykälän täyttämiseksi Lundinkadun seurakuntakodin muutossuunnitelmista pidettiin avoin esittely- ja keskustelutilaisuus 19.12.2023, jonka jälkeen palautetta suunnitelmista kerättiin 19.12.2023 - 22.1.2024 välisen ajan verkossa toteutetulla kyselyllä. Työntekijöille järjestettiin oma keskustelu- ja vaikuttamistilaisuus. Palautekooste esitellään lyhyesti kokouksessa.

Palautteen perusteella suunnitelmiin tehtiin muutoksia, joista kiinteistö- ja hankintapäällikkö kertoo tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on ehdotetut luonnokset 1. kerroksen tilamuutosten ja pihan muutosten osalta. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee luonnokset tarkemmin kokouksessa ja alustavan aikataulusuunnitelman muutosten toteuttamiseksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää luonnossuunnitelmat lausunnoille seurakuntaneuvostoille
2. antaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet jatkaa teknisten suunnitelmien toteuttamista siten, että tarvittavat sähkö- ja LVI-suunnitelmat sekä kaupalliset asiakirjat rakennusurakan kilpailuttamiseksi saadaan valmisteltua kevään 2024 aikana.

Päätös

1. Esitys hyväksyttiin.
2. Esitys hyväksyttiin.

FR 12.03.2024 § 33

Valmistelu

kirkkoherra Mats Lindgård puh. 040-594 6038

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

Selostus	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoa antamaan lausunnon suunnitelluista muutoksista Lundinkatu 5:n ensimmäisessä kerroksessa ja sisäpihalla.</p> <p>Borgå svenska domkyrkoförsamling (Andreas Lundgren) ja Porvoon suomalainen seurakunta ovat olleet edustettuina suunnitteluprosessissa. Alkuperäiset suunnitelmat esiteltiin avoimessa info- ja keskustelutilaisuudessa 19.12.2023. Samana päivänä järjestettiin myös infotilaisuus työntekijöille. Infotilaisuuden jälkeen kerättiin palautetta kyselyllä.</p> <p>Saatujen näkemysten pohjalta alkuperäisiä suunnitelmia korjattiin. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva kertoo tarkemmin korjaussuunnitelmista kokouksessa.</p>
Päätösesitys	<p>Seurakuntaneuvosto päättää antaa lausunnon muutostöistä seurakuntakodissa osoitteessa Lundinkatu 5.</p>
Päätös	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Elonevan esittelyn Porvoon seurakuntakodin ensimmäisen kerroksen korjaussuunnitelmista. Seurakuntaneuvosto kiitti vastauksista esitettyihin kysymyksiin ja keskustelusta.</p> <p>Seurakuntaneuvosto päätti suositella yhteiselle kirkkoneuvostolle, että korjaussuunnitelmat hyväksytään ja toivoo, että jatkossa suunnittelussa huomioidaan lasten viihtyvyyden toteuttaminen pihalla.</p>
SN 19.03.2024 § 20	
Selostus	<p>Käydään läpi liitteenä olevat luonnossuunnitelmat. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva on paikalla esittelemässä suunnitelmia.</p>
Päätösesitys	<p>Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle.</p>
Asian käsittely	<p>Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva ja kasvatuksen asiantuntija Jari Oksanen esittelivät liitteenä olleita suunnitelmia. Oksanen kiitti, että muutostöiden valmisteluja on tehty alusta alkaen yhdessä seurakuntien kanssa.</p> <p>Eloneva kertoi, kuinka työntekijöitä ja seurakuntalaisia on osallistettu suunnitteluprosessiin. Iloinen yllätys oli, että ”seurakuntalaisia” oli yli puolet kyselyyn vastaajista, aktiivisia eivät siis ole olleet vain luottamushenkilöt tai työntekijät. Työpajan ja kyselyn jälkeen on tehty alkuperäisiin suunnitelmiin myös selkeitä muutoksia – Eloneva kävi tiloittain läpi tämänhetkistä pohjapiirrosta ja nosti esiin toiminnallisia ja teknisiä yksityiskohtia suunnitelmista.</p> <p>Eloneva kertoi, että suunnitelmissa haetaan seurakuntakoti-nimikkeen mukaisesti kodinomaisuutta, esimerkiksi sisustamalla, tekemällä ala-aulaan oleskelutilaa, hyödyntämällä alkuperäinen pankin palvelutiski infossa ja pyrkimällä avaamaan suurempi keittiö myös vapaaehtoisille. Oksanen lisäsi, että ykköskerroksen tiloja pyritään myös tyylillisesti</p>



Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

yhdenmukaistamaan. Hän tähdensi myös, ettei tiloihin ole suunniteltu kiinteitä elementtejä tai erillisiä oleskelutiloja lapsille, mutta lapsille on mahdollista luoda tarvittaessa väliaikaisia oleskelu- ja puuhapaikkoja muuntautuviin tiloihin.

Myös pihasuunnitelmassa pyritään kodinomaisuuteen kasvillisuutta ja oleskelutiloja lisäämällä sekä rakentamalla portilta oleskelutiloihin kivetty polku. Lisäksi valaistuksella pyritään luomaan pihaan tunnelmaa ja turvallisuutta. Kaikista tiloista pyritään tekemään mahdollisimman muokkautuvia ja monikäyttöisiä.

Suuri yksittäinen muutos on kahvion ja diakoniatoimiston paikkojen vaihto. Tällöin on mahdollista myös laajentaa kahviota ulkotiloihin, sillä suunnitelmiin kuuluu erillinen ulko-ovi kahviosta pihan katetulle oleskelualueelle.

Seurakuntaneuvosto kävi suunnitelmista vilkasta keskustelua, erityisesti pihasuunnitelmien osalta:

Tärkeäksi koettiin erityisesti henkisen kynnyksen madaltaminen sekä sisä-että ulkotiloissa. Tiloista tulisi tehdä mahdollisimman kutsuvia ja lisäksi tulisi ottaa huomioon tilojen esteettömyys.

Anu Harjumaaskola esitti parkkipaikkojen määrän vähentämistä pihassa ja katsoi niiden vähentämisen edistävän ekologisten liikkumistapojen yleistymistä sekä lisäävän viihtyisyyttä ja tilan käyttömahdollisuuksia. Toisaalta keskustelussa todettiin erityisesti hengellisen työn tekijöiden tarvitsevan usein autoa työssään. Parkkipaikkojen vähentämisen suhteen puheenvuorot jakaantuivat, minkä vuoksi puheenjohtaja vei asian äänestykseen. Parkkipaikkojen vähentämistä kannatti 5 jäsentä, parkkipaikkojen määrän pitämistä esitetyn suunnitelman mukaisena kannatti 11 jäsentä.

Anu Harjumaaskola nosti esiin myös pihavarastorakennuksen hyödyntämisen muuhun kuin varastokäyttöön, sillä paraatipaikalla olevalle tilalle nähtiin paljon muitakin käyttömahdollisuuksia esimerkiksi lasten seurakuntakotina. Oksanen kertoi, että on olemassa valmiit Petteri Pihan arkkitehtitoimiston suunnitelmat varastotilan muuttamisesta käyttötilaksi, mutta että muun muassa rakennuslupa-asiat hankaloittavat niiden nostamista mukaan tämänhetkisiin suunnitelmiin.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat totesivat, että suunniteltu paikka pyöräkatokselle on haastava. Koska nykyinenkään pyöräpaikka ei ole ahkerassa käytössä ja lähitöllä on pyöräparkkimahdollisuuksia muuallakin, pyöräparkille varatun tilan voisi hyödyntää esimerkiksi autoparkiksi.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle:

Pihan kutsuvuuteen tulee panostaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

Kahvion pihatilan käyttömahdollisuuksia tulisi laajentaa mahdollisimman paljon, esimerkiksi avattavien lasiseinien avulla. Oleskelualueelle toivotaan lisättäväksi esimerkiksi grillausmahdollisuus.

Tarvitaan ratkaisu järkevään tapaan huomioida lapset sekä sisä- että ulkotiloissa ei-kiinteillä ratkaisuilla.

Visionaarisena pidemmän aikavälin tavoitteena on tutkia varastotilan käyttömahdollisuuksia myös toiminnassa, ei vain varastokäytössä.

YKN 21.03.2024 § 34

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Seurakuntaneuvostojen lausunnot asiassa tuodaan kokoukseen. Tekninen suunnittelu (LIVAS) ja kaupallisten asiakirjojen valmistelu on käynnissä.

Asiakirjojen valmistuttua urakka kilpailutetaan. Tarjouspyyntömenettely on avoin ja se julkaistaan HILMA-portaalissa.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöt ja kiinteistö- ja hankintapäällikön yhdessä työntekijöiden edustajien (Andreas Lundgren ja Jari Oksanen) viimeistelemään suunnitelmat lausuntojen perusteella.

2. päättää tämän jälkeen kilpailuttaa hankkeen Hilma- hankintaportaalissa

3. päättää luovuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle oikeuden päättää materiaaliin tehtävistä teknisluonteisista korjauksista tarvittaessa ennen kilpailutuksen julkaisua.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Esitys hyväksyttiin.
2. Esitys hyväksyttiin.
3. Esitys hyväksyttiin.

YKN 13.06.2024 § 78

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

## Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

## Selostus

Lundinkatu 5 ensimmäisen kerroksen ja pihan muutostyöt on kilpailutettu HILMA-portaalissa. Varsinkin 1. kerroksen muutostarpeen syynä on ruotsalaisesta seurakuntakodista tehty luopumispäätös ja tilojen muuntautumistarve paremmin kahta seurakuntaa palvelevaksi seurakuntakodiksi.

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.5.2024. Kyseessä oli kokonaishintaurakka, jossa pääurakoitsija toimii päätoteuttajana. Tarjousten jätön määräaika oli 5.6.2024 klo 12. Tarjouksen jättämisen edellytyksenä oli tutustuminen rakennuskohteeseen.

Valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisesta edullisinta hintaa.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Tarjousvertailu on esityslistan liitteenä.

Tarjoukset ylittävät merkittävästi hankkeelle hyväksytyt määrärahan.

Budjetointivaiheen jälkeen tehdyt laajat seurakuntalaisten kuulemiset ja osallistamiset toivat suunnitelmiin suuria muutoksia, mm. kahvion ja diakoniatoimiston vaihtuminen päittäin. Näitä ei budjetointivaiheessa ole osattu ottaa huomioon, vaan on ajateltu että mahdollisimman kevyillä, rakenteisiin ja tekniikkaan kajoamattomilla muutoksilla saadaan 1. kerroksesta avoimempi ja kävijöitä paremmin palveleva tila. Sama koskee piha-alueita, kevyestä valaistuksen lisäämisestä ja viheralueiden kunnostamisesta on siirrytty toiminnalliseen valaistukseen ja rakenteisiin, jotka palvelevat käyttäjiä ympäri vuorokauden. Suunnitteluvaiheessa löydettiin pihakannesta myös merkittäviä rakenteellisia ongelmia, joiden korjaaminen sisällytettiin urakkaan (rakennuksen kellarikerroksessa on havaittu kosteusvaurioita, joiden korjaaminen vaatii mm. salaojituksen päivittämistä).

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee tarkemmin urakan sisällön ja edullisimman tarjoajan kanssa käydyn selonottoneuvottelun sisällön kokouksessa.

Koska määrärahat ylitetään näin merkittävästi, käydään kokouksessa keskustelu etenemisvaihtoehdoista. Keskustelun perusteella hallintojohtaja tekee päätösesityksen.

## Asian käsittely kokouksessa:

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esitti PP-esityksen avulla yhteiselle kirkkoneuvostolle kilpailutuslainsäädäntöön liittyvät mahdollisuudet tilanteessa, jossa saadut tarjoukset ylittävät merkittävästi hankkeelle hyväksytyt määrärahan. Esityksen päätteeksi hallintojohtaja teki kokouksessa päätösesityksen, joka oli yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille nähtävissä PP-esityksen viimeisessä diassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 13	22.08.2024

---

Edellä mainitun PP-esityksen ja hallintojohtajan tekemän päätösesityksen pohjalta käytiin keskustelua yhteisessä kirkkoneuvostossa ja kirkkoneuvoston jäsenet esittivät asian valmistelijalle ja esittelijälle tarkentavia kysymyksiä.

Koska kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei kannattanut tehtyä päätösesitystä, puheenjohtaja päätti pitää neuvottelutauon (klo 18.43–19.00), jonka aikana viranhaltijat olivat tuomiorovastia lukuun ottamatta poissa kokoustilasta.

Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää keskeyttää hankinnan ja palauttaa hankkeen uudelleen suunnitteluun tavoitteena löytää hankkeessa säästöjä. Hankkeen suunnittelua jatketaan yhdessä kiinteistö- ja hautausmaan yhdyshenkilöiden ja hanketyöryhmän kanssa tavoitteena toteuttaa tilamuutokset vuoden 2025 aikana.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätyi neuvottelutauon aikana esittämään seuraavaa: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hanke toteutetaan kilpailutuksessa olevan hankesuunnitelman mukaan.</li><li>2. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan tarjousten antajien kanssa siitä, ovatko he valmiita pidentämään tarjousten voimassaoloaikaa.</li><li>3. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle varattavaksi hankkeeseen 680 000 euroa vuodelle 2024.</li><li>4. Yhteinen kirkkoneuvosto evästi hankeaikataulussa kiinteistö- ja hankintapäällikköä.</li></ol>
YKV 22.08.2024 § 13 37/03.04/2022	
Päätösesitys	Yhteinen kirkkovaltuusto päättää varata hankkeeseen 680 000 euroa vuodelle 2024.  Tämä pykälä tarkastetaan heti.
Päätös	Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen tarkentaen päätöstekstin muotoon: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti varata hankkeeseen 680 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024.  Tämä pykälä tarkistettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 64	30.05.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	13.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 14	22.08.2024

---

## Määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen

YKN 30.05.2024 § 64

### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

### Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän talouspäällikön ja hallintojohtajan siirtyessä eläkkeelle on tärkeitä arvioida, kuinka seurakuntayhtymän hallintoviraston johtaminen ja yhtymän taloushallinto tulevaisuudessa järjestetään. Taloushallinnossa on kuitenkin oltava työssä vastuullinen viranhaltija ilman katkosta, ja sen vuoksi esitetään määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan viran perustamista.

Taloushallinnon asiantuntija vastaa seurakunnan kirjanpidon oikeellisuudesta sekä toimii yhteyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen, ja valmistelee talousarvion ja tilinpäätöksen yhdessä seurakuntien ja seurakuntayhtymän hallinnon kanssa. Tehtäviin kuuluu myös talousraportointi ja taloushallinnon prosessien kehittäminen, veroasioiden hoitaminen, kirjanpidon eri alueiden koordinointi ja kirjanpidon tehtäviin osallistuminen sekä tilintarkastajien yhteyshenkilönä toimiminen.

Virkaan valittavalta edellytämme soveltuvaa korkeakoulu- tai opistotasosta tutkintoa sekä riittävää kokemusta vaativista taloushallinnon tehtävistä. Tehtävässä menestyminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, tarkkuutta yksityiskohdissa sekä suurten asiakokonaisuuksien hyvää hallintaa, joustavuutta ja yhteistyökykyä, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, aktiivista työtettä sekä kehittämisintoa. Eduksi katsotaan molempien kotimaisten kielten taito.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

### Esittelijä

Hallintojohtajan sijainen:

### Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan viran ajalle 1.9.2024–30.4.2025 sekä julistaa viran haettavaksi ajalla 3.6.–16.6.2024. Tehtävän vaativuusryhmä on 601. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan viran ajalle 1.9.2024–30.4.2025 sekä julistaa viran haettavaksi ajalla 3.6.–16.6.2024. Tehtävän vaativuusryhmä on 601.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 64	30.05.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	13.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 14	22.08.2024

---

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Pykälä tarkastettiin heti.

YKN 13.08.2024 § 85

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.5.2024 perustaa määräaikaisen taloushallinnon asiantuntijan viran, ja julistaa sen haettavaksi.

Laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (1 luku, 3 §) todetaan, että ”perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi virkaa perustamatta.” Taloushallinnon asiantuntijan kohdalla tällainen perusteltu syy on olemassa: seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä taluspäällikön virka, jonka tehtäviä taloushallinnon asiantuntija tulee määrääjäksi hoitamaan viranhaltijan eläköityessä. Taluspäällikön viran nykyinen haltija jää lomalle syksyn aikana ja eläkkeelle 1.1.2025. Taloushallinnon vastuullisen viranhaltijan tulevaa tehtävää arvioidaan kokonaisuutena nykyisen hallintojohtajan viran tehtävien kanssa.

Määräaikaista virkaa ei siis ole tarpeen perustaa, vaan taloushallinnon asiantuntija voidaan ottaa virkasuhteeseen virkaa perustamatta. Yhteinen kirkkoneuvosto kumoaa aiemman päätöksensä määräaikaisen viran perustamisesta.

Taloushallinnon asiantuntijan määräaikainen tehtävä oli haettavana ajalla 3.–16.6.2024. Hakuilmoitus oli seuraavanlainen:

*”Etsimme taloushallinnon asiantuntijaa määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2024-30.4.2025.*

*Taloushallinnon asiantuntija vastaa seurakuntayhtymän kirjanpidon oikeellisuudesta sekä toimii yhteyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen, ja valmistelee talousarvion ja tilinpäätöksen yhdessä seurakuntien ja seurakuntayhtymän hallinnon kanssa. Tehtäviin kuuluu myös talousraportointi ja taloushallinnon prosessien kehittäminen, veroasioiden hoitaminen, kirjanpidon eri alueiden koordinointi ja kirjanpidon tehtäviin osallistuminen sekä tilintarkastajien yhteyshenkilönä toimiminen.*

*Virkaan valittavalta edellytämme soveltuvaa korkeakoulu- tai opistotasoista tutkintoa sekä riittävää kokemusta vaativista taloushallinnon tehtävistä. Tehtävässä menestyminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, tarkkuutta yksityiskohdissa sekä suurten asiakokonaisuuksien hyvää hallintaa, joustavuutta ja yhteistyökykyä, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, aktiivista työtettä sekä kehittämistä. Eduksi katsotaan hyvä molempien kotimaisten kielten taito.*

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 64	30.05.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	13.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 14	22.08.2024

*Tarjoamme mielenkiintoisen työn ja mukavan työyhteisön lisäksi hyvät työskentelytilat ja ajantasaiset työvälineet, kattavat työterveyspalvelut sekä Epassin lounas- ja Flex-edut.*

*Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Peruspalkka on 3350 €, jonka lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (117,50-413 €) sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.*

*Virassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on viranhoidon alkaessa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.”*

Määräaikana saapui seitsemän hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä (2, 3, 4), jotka täyttivät tehtävän vaatimukset hakijoista parhaiten. Hakemusten ja haastattelujen sekä ansiovertailun perusteella parhaat valmiudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on tradenomi Eija Ala-Rannalla. Hänellä on pitkä ja monipuolinen kokemus vastuullisista taloushallinnon tehtävistä. Hän on koulutukseltaan tradenomi sekä talouden suunnittelun ja yritysneuvonnan palvelukehittäjä (tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto). Hän osoitti haastattelussa hakijoista ainoana sujuvaa ruotsin kielen taitoa.

Määräaikainen virkasuhde alkaa 1.9.2024 ja päättyy 30.4.2025. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 601, ja sen peruspalkka on 3350 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on viranhoidon alkaessa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu talouspäällikön 1,5 kuukauden palkkaa vastaava summa talouspäällikön ja taloushallinnon asiantuntijan päällekkäistä viranhoidoa varten. Tämä määräraha ei riitä kattamaan henkilöstövaihdoksen kuluja. Yhteistä kirkkovaltuustoa pyydetään siksi myöntämään 10 600 euron suuruinen lisämääräraha vuodelle 2024 taloushallinnon asiantuntijan palkkaamista varten.

Esittelijä

Hallintojohtajan sijaisena henkilöstöpäällikkö:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää kumota 30.5.2024 tehdyn päätöksen taloushallinnon asiantuntijan määräaikaisen viran perustamisesta ja toteaa, että taloushallinnon asiantuntija otetaan määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta.

2. päättää ottaa taloushallinnon asiantuntijan määräaikaiseen virkasuhteeseen tradenomi Eija Ala-Rannan ajalle 1.9.2024–30.4.2025. Tehtävän vaativuusryhmä on 601, peruspalkka 3350 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja tehtävään valitun on viranhoidon alkaessa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Päätös pannaan toimeen, jos yhteinen kirkkovaltuusto myöntää palkkausta varten lisämäärärahan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 64	30.05.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	13.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 14	22.08.2024

---

3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10 600 euron suuruisen lisämäärärahan taloushallinnon asiantuntijan palkkaamista varten.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päätti kumota 30.5.2024 tehdyn päätöksen taloushallinnon asiantuntijan määräaikaisen viran perustamisesta ja totesi, että taloushallinnon asiantuntija otetaan määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta.

2. päätti ottaa taloushallinnon asiantuntijan määräaikaiseen virkasuhteeseen tradenomi Eija Ala-Rannan ajalle 1.9.2024–30.4.2025. Tehtävän vaativuusryhmä on 601, peruspalkka 3350 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja tehtävään valitun on viranhoidon alkaessa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Päätös pannaan toimeen, jos yhteinen kirkkovaltuusto myöntää palkkausta varten lisämäärärahan.

3. päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10 600 euron suuruisen lisämäärärahan taloushallinnon asiantuntijan palkkaamista varten.

Pykälä tarkastettiin heti.

YKV 22.08.2024 § 14  
85/01.01.01/2022

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää 10 600 euron suuruisen lisämäärärahan taloushallinnon asiantuntijan palkkaamista varten.

Pykälä tarkastettiin heti.



Porvoon seurakuntayhtymä		Pöytäkirja	3/2024	17
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 87	13.08.2024		
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 15	22.08.2024		

---

## Talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen

YKN 13.08.2024 § 87

Valmistelu	Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	<p>Porvoon seurakuntayhtymän hallintojohtajan virka vapautuu 1.1.2025 lukien viranhaltijan eläköitymisen johdosta. Viran täyttöä varten yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 30.5.2024 työryhmän suunnittelemaan viranhaltijan rekrytointiin liittyviä asioita. Rekrytointityöryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi, tuomiorovasti Mats Lindgård, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anna Talvitie, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rebecka Stråhlman, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Torbjörn Blomqvist ja suomalaisen ryhmän vetäjä Marja Järvinen. Sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö Paula Raitis.</p> <p>Rekrytointityöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa, 18.6. sekä 13.8. ja valmistellut suunnitelman talous- ja hallintojohtajan rekrytoimiseksi sekä muotoillut viran tehtäväkuvauksen. Nämä esitellään kokouksessa.</p> <p>Työryhmä päätti tuoda esityksensä lisälistalla yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 13.8.2024, jotta asia voidaan viedä yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi sen ylimääräisessä kokouksessa 22.8.2024.</p>
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 9.–30.9. väliseksi ajaksi.</p> <p>Pykälä tarkastetaan heti.</p>
Asian käsittely kokouksessa	<p>Talous- ja hallintojohtajan viran täyttöön liittyvien kokousasioiden esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi. Kyseessä on johtavan viranhaltijan rekrytointi ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuuteen sijoittuva virka. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesassessor Ritva Saariolta on saatu vahvistus menettelytavasta.</p>
Päätös	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 9.–30.9. väliseksi ajaksi. Esitystä täydennetään yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavin liittein: talous- ja hallintojohtajan tehtäväkuvaus sekä rekrytointi-ilmoitus.</p> <p>Pykälä tarkastettiin heti.</p>

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 87	13.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 15	22.08.2024

---

YKV 22.08.2024 § 15  
85/01.01.01/2022

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että se julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 9.–30.9. väliseksi ajaksi.

Tämä pykälä tarkistettiin heti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 15****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Liitetään otteeseen/päätökseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14****VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika****Kirkollisvalitus**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**• Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**