

Yhteinen kirkkoneuvosto

Aika 29.08.2024 klo 17:30 - 18:07**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Taivaskappeli, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 90	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 91	Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt, urakoitsijavalinta	6
§ 92	Hautaustoimen maksut 2025	7
§ 93	Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2025	8
§ 94	Näsinmäen hautausmaan kiinteistöjen yhdistäminen	9
§ 95	Suorituslisiä varten vuoden 2025 talousarvioon varattava euromäärä	11
§ 96	Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön uudistaminen	13
§ 97	Yhteisen kirkkoneuvoston kevätkauden 2025 kokousaikataulut	16
§ 98	Eroanomus luottamustoimesta, Silja Metsola	17
§ 99	Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 6.6.2024	18
§ 100	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 31.7.–20.8.2024	19
§ 101	Henkilöstösihteerin toimen täyttäminen	20
§ 102	Ilmoitusasiat	22

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Ahlnäs Benita	varajäsen	Ove Blomqvistin sijasta
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	varajäsen	Marja Järvisen sijasta
	Kokkola Mikael	varajäsen	Torbjörn Blomqvistin sijasta
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	
	Nyqvist Siv	talouspäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Blom Markku	hautaus-toimen päällikkö	
	Leskinen Riikka	viestinnän asiantuntija	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Blomqvist Torbjörn		
	Blomqvist Ove		
	Järvinen Marja		
	Sorjonen Leena		
	Talvitie Anna		

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat

88 - 102

Pöytäkirjan tarkastus

Jorma Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Benita Ahlnäs
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 29.08.2024 § 88

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 29.08.2024 § 89

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Jorma Anttila ja Ove Blomqvist.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Anttila ja Benita Ahlnäs.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 29.08.2024 § 90

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: lisälistalla on pöydälle jaettu pykälä 102; Henkilöstösihteerin toimen täyttäminen. Ilmoitusasioihin pykälään 101 on lisätty kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussilan tiedoksi Porvoon tuomiokirkon ulkovalaistuksen uusimisen lupapäätöksestä.

Siirretään henkilöstösihteerin toimen täyttäminen pykäläksi 101 ja ilmoitusasiat pykäläksi 102.

Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt, urakoitsijavalinta

YKN 29.08.2024 § 91
37/03.04/2022

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus

Lundinkatu 5 ensimmäisen kerroksen ja pihan muutostyöt kilpailutettiin toukokuussa 2024 HILMA-portaalissa. Varsinkin 1. kerroksen muutostarpeiden syynä on ruotsalaisesta seurakuntakodista tehty luopumispäätös ja tilojen muuntautumistarve paremmin kahta seurakuntaa palvelevaksi seurakuntakodiksi.

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.5.2024. Kyseessä oli kokonaishintaurakka, jossa pääurakoitsija toimii päätoteuttajana. Tarjousten jätön määräaika oli 5.6.2024 klo 12. Tarjouksen jättämisen edellytyksenä oli tutustuminen rakennuskohteeseen.

Valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisesti edullisinta hintaa.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot.

Tarjoukset ylittivät merkittävästi hankkeelle hyväksytyin määrärahan. YKN 13.06.2024 § 78 päätettiin esittää hankkeelle lisämääräraha 680 000 euroa. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahan hankkeelle kokouksessaan 22.8.2024.

Molempien tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kanssa käytiin selonottoneuvottelut muuttuneen hankeaikataulun vuoksi. Selonottoneuvottelupöytäkirjat sekä tarjousvertailu esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
1. käynnistää hankkeen 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt. Hankkeelle on vahvistettu investointimääräraha 1,02 miljoonaa euroa (340 000 € + 680 000 €), ja hanke toteutetaan kassavaroin.
2. valita urakoitsijaksi edullisemman tarjouksen jättäneen urakoitsijan, Inlook Oy:n. Urakan kokonaishinta tarjouksen mukaan 759 500 €, alv 0 %. Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti
1. käynnistää hankkeen 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt. Hankkeelle on vahvistettu investointimääräraha 1,02 miljoonaa euroa (340 000 € + 680 000 €), ja hanke toteutetaan kassavaroin.
2. valita urakoitsijaksi edullisemman tarjouksen jättäneen urakoitsijan, Inlook Oy:n. Urakan kokonaishinta tarjouksen mukaan 759 500 €, alv 0 %.

Tämä pykälä tarkastettiin heti

Hautaus-toimen maksut 2025

YKN 29.08.2024 § 92
37/02.08.01/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Hautaus-toimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

Selostus

Hautaus-toimen maksujen tarkistamisessa on noudatettu pääosin vuonna 2014 käsiteltyä ja hyväksyttyä korotusohjelmaa vuosille 2015–2018. Vuodelle 2019 maksuihin ei tehty korotuksia. Vuodelle 2020 hinnastoon tehtiin rakenteellisia muutoksia.

Hautaus-hinnastoon on tehty hintojen tarkistuksia haudan kunnostusmaksuihin, muistolehtojen ja tuhkansiroittelun hautapaikkamaksuihin sekä vainajan säilytysmaksuihin. Muutoin maksut ovat samat kuin vuonna 2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto tarkastelee uudelleen hautaus-toimen maksuja, jos valtionrahoitukseen tulee muutoksia vuodelle 2025.

Liitteenä

Hautaus-toimen maksut – hautaus-toimen palvelumaksut 2025
Hautaus-toimen maksut – haudan lunastus 2025

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy hautaus-toimen palvelumaksut vuodelle 2025.
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudan lunastusmaksut vuodelle 2025.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyi hautaus-toimen palvelumaksut vuodelle 2025.
2. päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudan lunastusmaksut vuodelle 2025.

Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2025

YKN 29.08.2024 § 93
37/02.08.01/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Hautaustoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

Selostus

Hautainhoitorahaston hautojen hoitohintoihin ei tehdä muutoksia vuodelle 2025. Hinnaston rakennetta on selkeytetty ja hinnastoon tehtiin merkittäviä rakenteellisia muutoksia vuodelle 2020.

Hautainhoitorahasto tarjoaa hoitomuotoina haudan hoitoa kukilla (sisältäen haudan pinnan hoidon) tai pelkkää haudan pinnan hoitoa soralla tai nurmella (ei sisällä kukkien tms. hoitoa). Hoitosopimuksia voi solmia yhdeksi tai viideksi vuodeksi. Hoitovaihtoehtojen valikoimaa ei tällä hetkellä ole tarkoituksenmukaista laajentaa. Hoitovalikoiman laajentaminen ja lisääminen mm. perennahoitovaihtoehtoon lisää taimien hankinnan ja työn määrää. Seurakuntayhtymän nettisivuilla on ohjeita omaisten omatoimisen perennahoidon järjestämiselle. Lähivuosina voidaan selvittää, tarjotaanko hoitohaudoilte tulevaisuudessa ainoastaan perennahoitoa. Tällä hetkellä mm. Lahden seurakuntayhtymän hautautainhoitorahasto tarjoaa ainoastaan perennahoitoa haudoille.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2025 hinnaston.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston vuoden 2025 hinnaston.

Liitteet

1 Hautainhoitorahaston hinnasto 2025

Näsinmäen hautausmaan kiinteistöjen yhdistäminen

YKN 29.08.2024 § 94
40/04.01.00/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Hautausstoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

Selostus

Itä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt selvityspyynnön hautausmaakäytössä olevista kiinteistöistä. Aluehallintovirasto suosittelee, että Näsinmäen hautausmaan vierekkäiset kiinteistöt yhdistetään yhdeksi kiinteistöiksi.

Yhdistettävät kiinteistöt ovat

638-485-1-13 Begravningsplatsen
638-485-1-1 Näsinmäki-Näsebacken

Yhdistämällä muodostettavan kiinteistön nimeksi ehdotetaan Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats

Porvoon seurakuntayhtymän tulee lähettää hakemus asiassa Maanmittauslaitokselle.

Samalla haetaan muodostettavalle uudelle kiinteistölle vallintarajoitusta hautausmaakäyttöön.

Sankarihautausmaa jätetään omaksi kiinteistöksi (638-485-1-3, Nya begravningsplats I).

Hautausstoimilaki

4 luku

Hautausmaakiinteistö

9 §

Hautausmaana käytettävä kiinteistö

Hautausmaan ylläpitäjän tulee omistaa hautausmaana käytettävä kiinteistö tai ylläpitäjällä tulee olla kiinteistöön maakaaren (540/1995) 14 luvun säännösten mukaisesti parhaalle etusijalla kirjattu vuokraoikeus tai muu käyttöoikeus ja kiinteistön omistajan suostumus hautausmaan perustamiseen. Vuokra- tai muun käyttöoikeuden tulee olla määräaikainen, vähintään 130 ja enintään 200 vuoden pituinen, ja sen tulee käsittää koko kiinteistön alue. Muutoin edellä tarkoitettuun vuokraoikeuteen sovelletaan, mitä maanvuokralain (258/1966) 5 luvun mukaisesta maanvuokraoikeudesta säädetään.

Hautausmaana käytettävä kiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena eikä siihen saa kohdistua muita kirjattuja kuin tässä laissa tarkoitettuja erityisiä oikeuksia. Sama koskee hautausmaan ylläpitäjälle kuuluvaa 1 momentissa tarkoitettua vuokra- ja muuta käyttöoikeutta. Hautausmaakäytössä olevan alueen kiinteistöksi muodostamisen edellytyksenä on, ettei siihen kohdistu kiinnityksiä tai muita kirjattuja kuin tämän lain mukaisia erityisiä oikeuksia taikka että se vapautuu niistä kiinteistöksi muodostamisen yhteydessä sen mukaan kuin siitä erikseen säädetään.

Hautausmaan ylläpitäjä voi luovuttaa hautausmaakäytössä olevan kiinteistön tai siihen kuuluvan alueen taikka 1 momentissa tarkoitetun vuokra- tai muun käyttöoikeuden vain sille, jolla 3, 7 tai 8 §:n mukaisesti on oikeus hautausmaan ylläpitoon. Muu luovutus on mitätön.

Liitteenä
Kartta
Itä-Suomen Aluehallintovirasto, selvityspyyntö

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Näsinmäen hautausmaan kiinteistöt 638-485-1-13 ja 638-485-1-1 yhdistetään yhdeksi kiinteistöksi,
2. Maanmittauslaitokselle lähetään hakemus näiden kiinteistöjen yhdistämiseksi,
3. muodostettavan kiinteistön nimeksi ehdotetaan Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats,
4. kiinteistölle haetaan vallintarajoitusta hautausmaakäyttöön,
5. tässä vaiheessa sankarihautausmaa jätetään omaksi kiinteistöksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että

1. Näsinmäen hautausmaan kiinteistöt 638-485-1-13 ja 638-485-1-1 yhdistetään yhdeksi kiinteistöksi,
2. Maanmittauslaitokselle lähetään hakemus näiden kiinteistöjen yhdistämiseksi,
3. muodostettavan kiinteistön nimeksi ehdotetaan Näsinmäen hautausmaa – Näsebackens begravningsplats,
4. kiinteistölle haetaan vallintarajoitusta hautausmaakäyttöön,
5. tässä vaiheessa sankarihautausmaa jätetään omaksi kiinteistöksi.

Suorituslisiä varten vuoden 2025 talousarvioon varattava euromäärä

YKN 29.08.2024 § 95
54/01.02.00/2022

Valmistelu Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan suorituslisiin on vuosittain käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Porvoon seurakuntayhtymässä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön budjetoitu peruspalkkasumma vuodelle 2025 on yhteensä 3 988 762 euroa. Vuodelle 2025 palkkavaroja budjetoitaessa on varauduttu 2,5 % korotuksiin verrattuna 1.9.2024 palkkatasoon.

1,1 % peruspalkkoihin budjetoidusta määrärahasta on 43 876,38 euroa vuodessa ja 3 656,37 euroa kuukaudessa. Suorituslisään varattava rahasumma jaetaan kolmeen osaan niin, että molempien seurakuntien ja yhtymän palkkavarat suorituslisää varten pidetään erillään. 1,1 % lisäksi varataan 0,2 % liikkuvaan osaan, jotta varattavat rahavarat varmasti riittävät kaikille suorituslisään oikeutetuille.

Vuoden 2025 talousarvioon varattava summa on yhteensä 51 853,06 euroa (sisältää 1,3 % = 1,1 % + 0,2%) ja 4321,16 euroa kuukaudessa. Yksikkökohtaisesti varattava määrä on suomalaisen seurakunnan osalta 17 632,69 euroa/vuosi, svenska domkyrkoförsamlingin osalta 10 933,23 euroa/vuosi ja yhtymän osalta 23 287,14 euroa/vuosi.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 16.12.2021 § 184 valtuuttaa jatkossa Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Borgå svenska domkyrkoförsamlingin församlingsrådetin hyväksymään alaisensa henkilöstön suorituslisät. Yhteisen kirkkoneuvoston alaisen henkilöstön suorituslisät hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Toimielimet päättävät suorituslisän saajista vuoden lopussa.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin varataan vuoden 2025 talousarvioon yhteensä 51 853,06 euroa vuodessa (sisältää 1,3 % = 1,1 % + 0,2%) eli 4 321,16 euroa kuukaudessa. Yksikkökohtaisesti varattava määrä on suomalaisen seurakunnan osalta 17 632,69 euroa/vuosi, svenska domkyrkoförsamlingin osalta 10 933,23 euroa/vuosi ja yhtymän osalta 23 287,14 euroa/vuosi.

Suorituslisää ei koroteta yleiskorotuksen yhteydessä, ellei siitä ole erikseen sovittu.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisiin varataan vuoden 2025 talousarvioon yhteensä 51 853,06 euroa vuodessa (sisältää 1,3 % = 1,1 % + 0,2%) eli 4 321,16 euroa kuukaudessa. Yksikkökohtaisesti varattava määrä on suomalaisen seurakunnan osalta 17 632,69 euroa/vuosi, svenska domkyrkoförsamlingin osalta 10 933,23 euroa/vuosi ja yhtymän osalta 23 287,14 euroa/vuosi.

Suorituslisää ei koroteta yleiskorotuksen yhteydessä, ellei siitä ole erikseen sovittu.

Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön uudistaminen

YKN 21.03.2024 § 31

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Selostus

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty useita rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Seurakuntayhtymästä säädetään kirkkolain 2, 3 ja 13 luvuissa ja kirkkojärjestyksen 3 ja 8 luvuissa.

Muutoksen myötä jo aiemmin perustettujen seurakuntayhtymien tulee vähintään päivittää perussäännössä olevat mahdolliset säädösviittaukset. Päivitysaineiston piiriin kuuluvat myös Porvoon seurakuntayhtymän vuonna 2022 valmistuneessa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä selvitysmiehen raportissa seurakunnille siirtyvä omien virkojen ja työsuhteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen. Tarve perussäännön päivittämiselle on todettu myös Porvoon seurakuntayhtymän strategisen johtoryhmän (kirkkoherrat ja hallintojohtaja) kokouksessa 14.2.2024.

Porvoon seurakuntayhtymän voimassa oleva perussääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.6.2005, ja se tulee nyt käydä kokonaisuudessaan läpi. Valmistelua varten tulee nimetä työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja, talouspäällikkö, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä sekä tuomiorovasti.

Perussäännön valmisteluun kuuluu seurakuntayhtymän seurakuntien kuuleminen.

Koska kysymys ei ole seurakuntayhtymän perustamisesta eikä yhtymän alueen laajentamisesta tai supistamisesta, perussäännön muut muutokset hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän valmistelemaan Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön päivittämistä. Työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anna Talvitie, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rebecca Stråhlman, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Torbjörn Blomqvist, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä Marja Järvinen, tuomiorovasti Mats Lindgård, hallintojohtaja Sari Mankinen ja talouspäällikkö Siv Nyqvist.

Työryhmä sopii kokoontumisensa aikataulun.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 31	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 96	29.08.2024

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän valmistelemaan Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön päivittämistä. Työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anna Talvitie, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rebecca Stråhlman, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Torbjörn Blomqvist, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä Marja Järvinen, tuomiorovasti Mats Lindgård, hallintojohtaja Sari Mankinen ja talouspäällikkö Siv Nyqvist.

Työryhmä sopii kokoontumisensa aikataulun.

YKN 29.08.2024 § 96
63/00.01.01/2023

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

Selostus

Perussääntötyöryhmä on kokoontunut 20.5. ja 13.6.2024. Lisäksi perussääntöä on käsitelty yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulussa 13.8.2024, jossa keskeisenä on käyty läpi seurakuntien välinen rahanjako. Työryhmän työskentelyjen pohjalta päädyttiin kahteen vaihtoehtoiseen seurakuntien välisen rahanjaon malliin, joista keskusteltiin iltakoulussa.

Porvoon seurakuntien välisen rahanjaon vaihtoehtoiset mallit, joista pyydetään lausunnot molemmilta seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta ovat:

- 1) Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää määrärahat molemmille seurakunnille huomioiden kiinteän summan molemmille seurakunnille, tuomiokirkkoseurakuntalisän tuomiokirkkoseurakunnalle ja viimeksi valmistuneessa tilinpäätöksessä olevan jäsenluvun per 31.12. Kiinteä summa on 10 % seurakunnille jaettavasta summasta ja se jaetaan tasan molemmille seurakunnille. Borgå svenska domkyrkoförsamlingin tuomiokirkkoseurakuntalisä on noin 25 % yhden seurakuntapastorin henkilöstökustannuksista. Loput jaetaan seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Tämän mallin mukaan suomalaisen seurakunnan määrärahojen osuus laskisi noin 18 275 eurolla ja svenska domkyrkoförsamlingenin osuus vastaavasti kasvaisi samalla summalla verrattuna vuoden 2025 kehysbudjettivalmistelussa oleviin lukuihin. Perustelluista syistä yhteinen kirkkovaltuusto voi poiketa jakoperusteista.
- 2) Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää määrärahat molemmille seurakunnille huomioiden sekä kiinteän summan että viimeksi valmistuneessa tilinpäätöksessä olevan jäsenluvun per 31.12. Kiinteä summa on 10 % seurakunnille jaettavasta summasta ja se jaetaan tasan molemmille seurakunnille. Loput jaetaan seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Tämän mallin mukaan suomalaisen seurakunnan osuus laskisi noin 8 500 eurolla ja svenska domkyrkoförsamlingenin osuus vastaavasti kasvaisi samalla summalla verrattuna vuoden 2025 kehysbudjettivalmistelussa oleviin lukuihin.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 31	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 96	29.08.2024

Perustelluista syistä yhteinen kirkkovaltuusto voi poiketa jakoperusteista

Seurakuntayhtymän ja seurakuntien välinen rahanjako on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa selvitysmiehen raportin pohjalta korjauksin 12.10.2023 § 32. Vuosina 2024–2027 seurakuntayhtymän käyttötalouden osalta seurakuntien määrärahan osuutta nostetaan ja hallintoviraston määrärahan osuutta lasketaan jaettavana olevasta kehyksestä 1,0 prosenttiyksikköä vuodessa. Vertailukohteena pidetään vuoden 2021 talousarvioasiakirjan mukaisia osuuksia. Vuodesta 2027 alkaen seurakuntien määrärahan osuus on 57,16 % ja seurakuntayhtymän osuus 42,84 %.

Perussääntöluonnos kokonaisuudessaan on liitteenä.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää lausunnot seurakuntayhtymän perussäännöstä ja siinä olevasta seurakuntien välisestä rahanjaon mallista Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Borgå sveska domkyrkoförsamlingin församlingsrådetilta sekä yhteistyötoimikunnalta viimeistään 18.9. kuluessa.

Asian käsittely

Tarkennetaan ennen lausuntokierrosta perussäännön pykälä 3 seuraavasti:

3 § Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan toimivalta

1. Seurakunnat päättävät itse talousarvion puitteissa virkojen ja työsuhteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää lausunnot seurakuntayhtymän perussäännöstä ja siinä olevasta seurakuntien välisestä rahanjaon mallista Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Borgå sveska domkyrkoförsamlingin församlingsrådetilta sekä yhteistyötoimikunnalta viimeistään 18.9. kuluessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston kevätkauden 2025 kokousaikataulut

YKN 29.08.2024 § 97
44/00.01.02/2022

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Selostus	Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman (hallintosäntö 4 luku 19 §).
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kokoukset keväällä 2025 pidetään seuraavasti:</p> <p>torstaina 16.1. (vanha ykn) varalla torstaina 13.2. (uusi ykn) torstaina 27.3. (tilinpäätös). torstaina 24.4. torstaina 22.5. (tilinpäätös) torstaina 12.6.</p> <p>Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontuu torstaina 23.1. (toimielinten jäsenten valinta 2-vuotiskaudeksi) ja torstaina 5.6. (tilinpäätöksen hyväksyminen).</p> <p>Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset alkavat klo 17.30 ja ryhmäkokoukset klo 17.00. Ennen ryhmäkokouksia kahvit ovat tarjolla klo 16.30 alkaen.</p> <p>Yhteisen kirkkovaltuuston kokoukset alkavat klo 18.00 ja ryhmäkokoukset klo 17.00. Ennen ryhmäkokouksia kahvit ovat tarjolla klo 16.30 alkaen.</p> <p>Yhteinen kirkkoneuvosto ja valtuusto kokoontuvat Porvoon seurakuntakodin isossa salissa.</p>
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Eroanomus luottamustoimesta, Silja Metsola

YKN 29.08.2024 § 98
73/00.00.01/2022

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Asianhallintasihteeri Sarri Gummerus, puh. 040 646 4013
Selostus	Luottamushenkilö Silja Metsola anoo eroa luottamustoimestaan Porvoon seurakuntayhtymässä 17.7.2024 alkaen paikkakunnalta pois muuttamisen takia.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Silja Metsolalle myönnetään ero Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus -listalta ja vahvistaa, että hänen sijaansa astuu Kirsti Sund.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Silja Metsolalle myönnetään ero Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus -listalta ja vahvistaa, että hänen sijaansa astuu Kirsti Sund. Yhteinen kirkkoneuvosto esitti Silja Metsolalle lämpimän kiitoksen merkittävästä panostuksesta luottamustehtäviinsä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 6.6.2024

YKN 29.08.2024 § 99
20/00.01.02/2024

Selostus	Yhteisen kirkkovaltuuston 6.6.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävänä lain edellyttämien 30 päivän ajan. Pöytäkirjasta ei ole pyydetty otteita valitusta varten.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 6.6.2024 päätökset tiedoksi, ja toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä ja päättää niiden täytäntöönpanosta.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 31.7.–20.8.2024

YKN 29.08.2024 § 100

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 31.7.–20.8.2024 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi Hallintojohtaja henkilöstöpäätös § 12/2024 ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilöstösihteerin toimen täyttäminen

YKN 30.05.2024 § 63
85/01.01.01/2022

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymässä työskentelee tällä hetkellä kaksi palkanlaskijaa. Heidän tehtävänkuvansa eivät enää vastaa nimikettä, vaan molemmat toimenhaltijat hoitavat laajasti henkilöstöhallinnon tehtäviä. Kummallakin on omat vastualueensa, ja he sijaistavat saumattomasti toisiaan.

Henkilöstöpalveluiden tiimi on kevään 2024 tehnyt tulevaisuustyöskentelyn, jossa on pohdittu tulevaisuuden tehtävänkuvia ja resursseja. Työskentelyn tuloksena ehdotetaan, että toimenhaltijan vaihtuessa palkanlaskijan työsuhteinen tehtävä muutetaan henkilöstösihteerin työsuhteiseksi tehtäväksi.

Henkilöstösihteerin tehtäviin kuuluu tuntipalkkojen, palkkioiden sekä kokouspalkkioiden kokonaisuuden hoitaminen, HP-rekisterin ja Populuksen (kesästä 2024 alkaen Populus Master) tietojen pitäminen ajan tasalla, Kipa-yhteyshenkilönä toimiminen, työntekijöiden Kipa-koulutus ja tuki, sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu, toisen palkanlaskijan sijaisena toimiminen, Epassi-järjestelmän ylläpito ja pääkäyttäjänä toimiminen, Työvuorovelho-järjestelmän varapääkäyttäjänä toimiminen sekä muut työnantajan määräämät tehtävät.

Tehtävässä onnistumiseen tarvitaan yhteistyökykyä, palveluhenkisyttä, tarkkuutta ja joustavuutta, molempien kotimaisten kielten taitoa Porvoon seurakuntayhtymän kielisäännön mukaisesti, hyvää tietoteknistä osaamista sekä soveltuvaa koulutusta ja/tai työkokemusta.

Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävä avataan hakuun 5.8.2024 ja hakuaika päättyy 25.8. Haastattelut järjestetään viikoilla 35 ja 36, ja ehdotus valittavasta henkilöstä tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi 26.9.2024. Uusi henkilöstösihteerä aloittaa työssä marraskuun aikana.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää avata Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstösihteerin työsuhteisen tehtävän haettavaksi 5.–25.8.2024 väliseksi ajaksi. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Uusi työntekijä aloittaa tehtävässä sopimuksen mukaan marraskuun aikana.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti avata Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstösihteerin työsuhteisen tehtävän haettavaksi 5.–25.8.2024 väliseksi ajaksi. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja siinä

noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Uusi työntekijä aloittaa tehtävässä sopimuksen mukaan marraskuun aikana.

Sari Mankinen ja Siv Nyqvist poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.27.

YKN 29.08.2024 § 101
85/01.01.01/2022

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 30.5.2024 haettavaksi henkilöstösihteerin toimen. Tavoitteena on, että henkilöstösihteerin aloittaisi toimessa marraskuussa 2024. Nykyinen palkanlaskija jää pois työstä eläkkeelle siirtymistä varten vuodenvaihteessa.

Hakuajana saapui kolme hakemusta. Hakijoista parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on Tiina Rikbergilla. Rikberg toimii tällä hetkellä Porvoon seurakuntayhtymän hauta-asiainhoitajana palvelusihteerinä. Hän täyttää hakuilmoituksessa esitetyt vaatimukset ja toiveet, ja on nykyisessä työssään osoittautunut rohkeasti toimeen tarttuvaksi, nopeasti suuriakin kokonaisuuksia haltuun ottavaksi, palveluhenkiseksi ja innovatiiviseksi työntekijäksi. Hänellä on työssä osoitettu riittävä suomen ja ruotsin kielen taito.

Hakijoiden ansiovertailu jaetaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Siirtymävaiheessa sovitaan joustavasti töiden järjestämisestä hauta-asiainhoitajien ja henkilöstöpalveluiden välillä. Tiina Rikbergin siirtyminen henkilöstösihteerin tehtäviin tapahtuu 1.12.2024.

Henkilöstösihteerin palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 501. Tehtävän peruspalkka 1.9.2024 alkaen on 2 602,83 €. Tehtävään ei sovelleta koeaikaa, koska kyseessä on siirtyminen organisaation sisällä toiseen tehtävään.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Tiina Rikbergin Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstösihteerin toimeen 1.12.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu vaatavuusryhmään 501, ja sen peruspalkka 1.9.2024 alkaen on 2 602,83 €. Tehtävään ei sovelleta koeaikaa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita Tiina Rikbergin Porvoon seurakuntayhtymän henkilöstösihteerin toimeen 1.12.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu vaatavuusryhmään 501, ja sen peruspalkka 1.9.2024 alkaen on 2 602,83 €. Tehtävään ei sovelleta koeaikaa.

Ilmoitusasiat

YKN 29.08.2024 § 102

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila toi tiedoksi Kirkkohallituksen Virastokollegion 22.8.2024 antaman lupapäätöksen Porvoon tuomiokirkon ulkovalaistuksen uusimiseen. Kirkkohallitus myöntää Porvoon seurakuntayhtymälle kirkkolain mukaisen luvan Porvoon tuomiokirkon pihavalaistuksen uusimiselle Sun Effects Oy:n laatiman 12.12.2023 päivätyn konseptisuunnitelman mukaisesti siten, että vain kellotapuliin tulee mahdollisuus myös värivalaistukselle.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 102

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91**MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU**
Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**Oikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo
Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo
Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta, Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS**Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksiantopäivää lukuun ottamatta..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 98, § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen