

Skötsel av byråsekreteraruppgifter 1.8 – 31.12.2024

FR 11.06.2024 § 76
76/01.01.01/2023

Beredning	kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038
Redogörelse	<p>Byråsekreterare Gunilla Mansner har beviljats avsked (enligt egen anhållan) från och med 1.7.2024 och håller semester under tiden 31.5 – 30.6.2024.</p> <p>Församlingsrådet har tidigare fattat beslut om att anställa Eva Lund som sommarvikarie under tiden 1.6-31.7.2024.</p> <p>Enligt Domkyrkoförsamlingens personalplan för åren 2025 – 2026 förordar församlingsrådet att Porvoon suomalainen seurakunta och Domkyrkoförsamlingen kunde inrätta en gemensam tjänst för skötseln av byråsekreteraruppgifterna från och med år 2025. Preliminära diskussioner har förts med Porvoon suomalainen seurakunta i ärendet men definitiva beslut har inte ännu fattats. Diskussionerna fortsätter i augusti 2024.</p> <p>Med anledning av ovanstående är det i det här skedet ändamålsenligt att fatta beslut om skötseln av uppgifterna som byråsekreterare för tiden 1.8 – 31.12.2024. Eva Lund har meddelat att hon står till förfogande för skötseln av uppgifterna som byråsekreterare.</p>
Beslutsförslag	Församlingsrådet beslutar anställa Eva Lund som tf byråsekreterare under tiden 1.8-31.12.2024 med en arbetstid på 16 timmar/ vecka. Lön utbetalas i enlighet med kravgrupp 402. Ärendet justeras omedelbart.
Beslut	Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.