

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

---

**Aika** 13.06.2024 klo 17:30 - 19:38**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 73	Vuoden 2025 kehysbudjetin hyväksyminen	6
§ 74	Näsinmäen hautausmaan hoitosuunnitelma	9
§ 75	Määräaikaisen suntio Nina Nylundin ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen	11
§ 76	Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden kilpailuttaminen, toimittajavalinta	12
§ 77	Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailuttaminen, toimittajavalinta	15
§ 78	Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt	20
§ 79	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 23.5.–5.6.2024	27
§ 80	Ilmoitusasiat	28
§ 81	Porvoon seurakuntayhtymän omistaman Pellingin talonmiehentalon/Jivikintie 26 myynnin jatkaminen	29

Puheenjohtaja Pontus Salmi

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	
	Nyqvist Siv	taluspäällikkö	
	Eloneva Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Blom Markku	hautaus-toimen päällikkö	
	Lampenius Simon	viestintäpäällikkö	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Talvitie Anna		
--------	---------------	--	--

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

**Allekirjoitukset**

Pontus Salmi  
puheenjohtaja

Sarri Gummerus  
sihteeri

---

Käsitellyt asiat                      70 - 81

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Torbjörn Blomqvist  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Pulkkanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

**Todistaa**

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YKN 13.06.2024 § 70

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YKN 13.06.2024 § 71

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Torbjörn Blomqvist ja Anne Pulkkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Torbjörn Blomqvist ja Anne Pulkkanen.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

YKN 13.06.2024 § 72

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

- Pöydälle jaettiin lisälista sisältäen 81 §: Porvoon seurakuntayhtymän omistaman Pellingin talonmiehentalon / Jivikintie 26 myynnin jatkaminen.
- Ilmoitusasioihin lisättiin kohta 3: Gammelbackan asemakaavaluonnoksen esittely.

## Vuoden 2025 kehysbudjetin hyväksyminen

YKN 13.06.2024 § 73  
35/02.00.01/2024

### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

### Selostus

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa ja siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Suomen talous nousee taantumasta, mutta julkinen talous pysyy alijäämäisenä. Velkasuhteen kasvu jatkuu mutta hidastuu, arvioi valtiovarainministeriö 25. huhtikuuta julkaisemassaan ennusteessa. Kuva viime vuosien talouskehityksestä Suomessa on selvästi synkentyneet uusimpien tilastojen valossa. Taantuma on ollut pidempi ja syvempi kuin aiemmin arvioitiin. Taloustilanne alkaa kuitenkin kohentua kuluvan vuoden aikana, vaikka vuositasolla Suomen talous ei tänä vuonna kasvakaan. Vuonna 2025 Suomen bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 1,6 prosenttia ja vuonna 2026 1,5 prosenttia.

Seurakuntayhtymän strategia 'yhdessä uudistuen' hyväksyttiin joulukuussa 2021. Tasapainoinen talous on strategiassa yhtenä tärkeänä painopisteenä. Vakaa talous luo edellytykset seurakuntien monipuoliselle toiminnalle sekä yhteisten seurakunnallisten tehtävien hoitamiseen. Kirkon taloudellinen tilanne on muuttunut ja tulee edelleen muuttumaan ja meidän on sopeutettava toimintamme sen mukaiseksi. Yhteistyö seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien välillä on tärkeää. Meidän pitää yhdessä toimia ja olla muuntautumiskykyisiä vallitseviin tilanteisiin. Seurakuntien ja seurakuntayhtymän pitää pidättäytyä lisäämästä virkoja ja työsuhteita sekä muita pysyviä menojaan. Eläköitymisen myötä pystymme supistamaan henkilöstökustannuksia. On tuki tärkeää, ettei osaaminen katoa eläköitymisen myötä.

Kiinteistötoimen tavoitteena on ollut muuttaa toimintaa entistä asiakaslähtöisemmäksi sekä tehokkaammaksi. Samalla tavoitteena on henkilöstöre-

surssien mahdollisimman tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö. Nämä toimenpiteet vaikuttavat positiivisesti talouteen niin että pystymme jatkossakin turvaamaan edellytykset seurakuntien tehtävien hoitamiseen.

Käyttötalouden nettomenokehitys vuodelle 2025 on 9,261 milj. euroa, joka on noin 4 % suurempi kuin vuoden 2024 talousarvio.

Seurakuntien verotulojen arvioidaan kasvavan hallituksen veroratkaisujen johdosta. Kehystalousarviossa arvioidaan kirkollisverotuloja kertyvän noin 11,4 milj.

Porvoon seurakuntiin kuuluu 30.4.2024 tilanteen mukaan 33 044 jäsentä. Jäsenmäärä on vähentynyt noin 6 195 jäsenellä vuodesta 2006 (noin 14,3 %). Vuonna 2023 kaupungin väestöstä seurakuntiimme kuului 64,6 % (65,8 % v. 2022). Jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverotuloihin.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 seurakuntayhtymän rahanjakoa ja kustannusrakennetta koskevaan selvityksen, missä yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli talousarvion jakosuhteiden muutos. Muutos tapahtuisi seuraavasti: Seurakuntayhtymän käyttötalouden osalta seurakuntien määrärahan osuutta nostetaan ja hallintoviraston määrärahan osuutta lasketaan jaettavana olevasta kehyksestä 1.0 prosenttiyksiköllä vuodessa vuosina 2024–2027. Vertailukohtana pidetään vuoden 2021 tilinpäätösasiakirjan mukaisia osuuksia. Seurakuntien keskinäiset jakoperusteet säilyvät perussäännön mukaisina. Tähän päätökseen tehtiin muutos, joka hyväksyttiin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 12.10.2023 § 32. Muutos: Vertailukohtana pidetään vuoden 2021 talousarviokirjan mukaisia osuuksia.

Vuoden 2025 kehyksessä seurakuntien määräraha on 55,16 % ja yhtymän on 44,84 %

Liitteenä kehystalousarvio (tuloslaskelma) ja seurakuntien sekä seurakuntayhtymän toimintakatteet. Liitteenä myös Ohjeet talousarvion laatimiseksi 2025.

Vuoden 2024–2032 investointisuunnitelmassa vuoden 2025 investointien yhteissumma on noin 2 milj. euroa ja vuosien 2026–2027 investointien yhteissumma on 1,1 milj. euroa.

Vuoden 2024 kehystalousarvio sisältää seuraavat luvut:

Toimintatuotot	0,850 milj. euroa
Toimintakulut	10,111 milj. euroa
Toimintakate	9,261 milj. euroa
Kirkollisverotulot	11,400 milj. euroa
Valtion rahoitus	1,0 milj. euroa
Verotuskulut	0,145 milj. euroa
Keskusrahastomaksut	0,965 milj. euroa

Vuosikate	2,029 milj. euroa
Poistot ja poistoero	2,000 milj. euroa
Tilikauden ylijäämä	0,029 milj. euroa

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 kehysbudjetin ja laadintaohjeet sekä antaa ne talousarvion valmistelijoille vuoden 2025 talousarvion laatimisen pohjaksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 kehysbudjetin ja laadintaohjeet sekä antaa ne talousarvion valmistelijoille vuoden 2025 talousarvion laatimisen pohjaksi.



## Näsinmäen hautausmaan hoitosuunnitelma

YKN 13.06.2024 § 74  
63/00.01.01/2023

### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Hautausstoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

### Selostus

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma (Kirkkojärjestys 657/2023, 3 luku 58 §), jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää hautausmaan hoitosuunnitelmaa.

Hautausmaan hoitosuunnitelma täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hautausmaiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja -järjestyksen mukaisesti hautausstoimen toimintaa ohjaa ensisijaisesti hautausstoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa täsmennetään hautausstoimen ja hautausmaiden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on lisätä myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapidon ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän tähtäimen suunnitteluun kuuluvat mm. hautausmaan puuston uudistamisen suunnittelu ja hautausmaan konekannan päivittäminen.

Kirkkohallitus, Seurakuntapuutarhurit ry, Suomen Hautausoiminnan Keskusliitto ry, Museovirasto ja Viher-Arkki ovat laatineet valtakunnallisen Hautausmaiden hoitosuunnitelman mallin, joka julkaistiin tammikuussa 2022. Hautausmaan hoitosuunnitelma on laadittu tätä mallia noudattaen.

Hautausstoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä kunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautausstoimen vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain 3 luvun 33 § mukaan hautausmaiden haltija vastaa siitä, että hautausmaiden hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautausstoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä. Hautainhoitorahaston vastuulla ovat omaisten tilaaman kukkahoitosopimuksen mukaiset työt.

Hoitosuunnitelmassa on laadittu ohjeistus hoitamattoimien hautojen kuulutusmenettelyyn ja hautojen hallinta-aikojen seurantaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Näsinmäen hautausmaalle laaditun hoitosuunnitelman. Lisäksi hautausstoimen päällikkö valtuutetaan tekemään hautausmaan hoitosuunnitelmaan tarvittavia teknisiä päivityksiä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Näsinmäen hautausmaalle laaditun hoitosuunnitelman. Lisäksi hautausstoimen päällikkö valtuutetaan tekemään hautausmaan hoitosuunnitelmaan tarvittavia teknisiä päivityksiä ja kirjaamaan suunnitelmaan lisäyksenä kasvinsuojeluun liittyvän ympäristötavoitteen.

**Määräaikaisen suntio Nina Nylundin ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen**

YKN 13.06.2024 § 75  
85/01.01.01/2022

## Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila puh. 040 4889 009  
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

## Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistötoimessa työskentelee tällä hetkellä viisi vakituista, kokoaikaista suntiota sekä lisäksi osa-aikainen suntio ja kaksi tarvittaessa töihin tulevaa vahtimestaria. Henkilöstöresurssi on vuonna 2021 tehtyjen henkilöstövähennysten jälkeen ollut niukka, ja hautausmaan uuden kappelin käyttöönoton myötä tarvitaan kipeästi lisäresurssia.

Nina Nylund on työskennellyt määräaikaisena, osa-aikaisena (25 h/vko) suntiona Porvoon seurakuntayhtymässä vuoden 2024 alusta. Hän on osoittautunut taitavaksi, tunnolliseksi ja joustavaksi työntekijäksi, joka hoitaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti hänelle annetut tehtävät sekä on innokas oppimaan uutta. Nina Nylund on suorittanut suntion ammattitutkinnon. Hän tuntee seurakuntayhtymän kiinteistöt sekä suntio-opintojensa harjoittelujaksojen myötä myös Näsinmäen hautausmaan. Hänen määräaikainen työsuhteensa päättyy 30.6.2024.

Suntion tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 402, ja sen peruspalkka on 2352,77 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Työnantaja katsoo, että koeajalle ei tässä tapauksessa ole tarvetta. Työsuhde alkaa 1.7.2024.

## Esittelijä

Hallintojohtaja:

## Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa Nina Nylundin suntion toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen työsuhteeseen Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistötoimeen 1.7.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 402, ja sen peruspalkka on 2352,77 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä ei ole koeaikaa.

## Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ottaa Nina Nylundin suntion toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen työsuhteeseen Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistötoimeen 1.7.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 402, ja sen peruspalkka on 2352,77 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tehtävässä ei ole koeaikaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 48

25.04.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 76

13.06.2024

---

**Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden kilpailuttaminen, toimittajavalinta**

YKN 25.04.2024 § 48

## Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

## Selostus

Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluista on voimassa palvelusopimus 31.10.2024. Palveluntuottoon liittyy myös vuokrasopimus kiinteistöstä, joka on myös voimassa 31.10.2024.

Aikaisemmasta sopimuksesta on käytetty myös optiot ja palvelu tulee nyt kilpailuttaa.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on valmistellut kilpailutusaineiston yhdessä Hankintapartners Oy hankinta-asiantuntijoiden kanssa. Aineiston ja palvelunsisällön valmisteluun on osallistunut suomalaisesta seurakunnasta Jari Oksanen ja ruotsalaisesta seurakunnasta Henrika Lemberg.

Hankinta koskee Porvoon seurakuntayhtymän ruokailu- ja majoituspalveluita kohteeseen; Pellingin kurssikeskus, Jivikintie 18, Pellinki.

Hankinta toteutetaan kansallisen kynnyсарvon ylittävänä hankintana vuosille 2024–2028 (sopimus 2 v + optio 2v).

Hankinta sisältää kurssikeskuksella järjestävien tapahtumien ja leiritysten majoituksen sekä ruokailupalvelujen järjestämisen.

Tilaisuuksiin kuuluu Pellingin leirikeskuksen majoituspalveluiden hoito ja ylläpitosiivous. Tarkemmat yksityiskohdat määritetään valitun tarjoajan kanssa erikseen.

Valittu palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan seurakuntayhtymän tarpeisiin tilaustarjoilupalvelut erikseen sovittuihin tapahtumiin ja leirityksiin.

Osana sopimusta palveluntuottaja vuokraa Pellingin kurssikeskuksen ennakkoon määritetyin ehdoin sekä hinnoin. Alustava vuokrasopimus on tarjouspyynnön liitteenä. Vuokranantajan ja vuokralaisen välisiä vastuita kuvaava vastuunjakotaulukko on tarjouspyynnön liitteenä. Vuokralainen saa käyttöönsä ammattikeittiöt kuukausivuokraa vastaan. Vuokralainen vastaa palveluntuottajana kiinteistöissä tapahtuvista ruokapalveluista kokonaisuudessaan.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan vuokranantajan liitteessä olevaa ympäristöohjelmaa soveltuvilta osin. Vastuita on tarkennettu palvelukuvauksessa ja vuokrasopimuksessa. Vuokralainen sitoutuu veloitusetta osallistumaan vuokranantajan ympäristökoulutuksiin ja -katselmuksiin.

Valittu palveluntarjoaja vastaa seurakuntayhtymän järjestämien leiriläisten ja kurssilaisten majoituspalveluista. Tapahtumat painottuvat kesäsesongin ajalle ja muuna aikana viikonlopuille.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 76	13.06.2024

---

Tarjouksen jättämällä palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Porvoon seurakuntayhtymän tarvitsemat tilaustarjoilupalvelut Pellingin kurssikeskuksessa. Vuokralainen sitoutuu joustavasti mukautumaan hyvinkin erilaisiin päivästä toiseen vaihtuviin tapahtumiin ja niiden asiakaskuntaan sekä toiveisiin palvelun laatutasosta. Vuokralaiselta toivotaan avointa ja yhteistyökykyistä asennetta. Vuokralainen tuottaa ruokapalvelut omalla liiketoimintanaan, omaan lukuunsa. Vuokranantaja ei vastaa liiketoiminnasta millään muotoa muutoin kuin vuokraamalla sopimuksessa mainitut tilat ja laitteet.

Seurakuntayhtymän arvioitu ruokapalveluiden tarve on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä ”Porvoon seurakuntayhtymän hinnastoliite ja tarkennukset”. Määrät ovat suuntaa antavia ja toimivat vuokratarjouksen ja palveluhinnoittelun pohjana.

Palveluntuottaja sitoutuu alaikäisten kanssa työskentelemään valittavien henkilöiden rikostaustan selvittämiseen. Työnantajan tulee pyytää rekrytoitavalta henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

Hankinta-asiakirjat ovat esityslistan liitteenä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa ja se ylittää hankintalain kansallisen kynnysarvon (60 000 €).

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Pellingin leirikeskuksen ruoka- ja majoituspalvelut liitteenä olevien materiaalien perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnetään oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista. Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely

Tarjousmateriaaleista on tärkeää ilmetä, että palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan Porvoon seurakuntayhtymän voimassaolevaan ympäristöohjelmaan sisältyviä kriteereitä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa Pellingin leirikeskuksen ruoka- ja majoituspalvelut liitteenä olevien materiaalien perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnettiin oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 48	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 76	13.06.2024

---

YKN 13.06.2024 § 76  
62/03.01.02/2022

Valmistelu	Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009
Selostus	<p>Kilpailutus Pellingin kurssikeskuksen majoitus- ja ruokapalveluiden julkaistiin Hilma-hankintaportalissa 30.4.2024. Kilpailutuksen edellytyksenä olleelle tutustumiskäynnille ilmoittautui yksi tarjoaja.</p> <p>Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin yksi. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä.</p> <p>Valintaperusteet on esitetty tarjouspyyntöaineistossa, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin. Varsinaista tarjousvertailua ei voitu laatia, sillä tarjouksia saatiin yksi kappale. Hankintapartners Oy on verrannut tarjoushintoja aiempaan sopimuskauteen sekä vastaavatyypisiin sopimuksiin. Riippumattoman toimijan ja hankinta-alan asiantuntijan mukaan tarjous on markkinaehtoinen ja täyttää tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisehdot eli tarjous on hyväksyttävissä.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden tuottajaksi Pitopalvelu Petteri Uuttu Ky:n. Sopimuskausi (2 v) alkaa 1.11.2024, sopimusoptioista päätetään erikseen vuosi kerrallaan.</p> <p>Tämä pykälä tarkastetaan heti.</p>
Päätös	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden tuottajaksi Pitopalvelu Petteri Uuttu Ky:n. Sopimuskausi (2 v) alkaa 1.11.2024, sopimusoptioista päätetään erikseen vuosi kerrallaan.</p> <p>Tämä pykälä tarkastettiin heti.</p>

Porvoon seurakuntayhtymä		Pöytäkirja	7/2024	15
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022		
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024		
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 77	13.06.2024		

---

## Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailuttaminen, toimittajavalinta

YKN 24.02.2022 § 7

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009
Selostus	<p>Keväällä 2021 kiinteistötoimessa käytiin läpi organisaatiouudistus, jonka seurauksena oli tarkoitus vakiinnuttaa oma henkilöstö keittiö- ja ruokapalveluissa kahteen vakituiseen työntekijään. Omasta päätöksestään he irtisanoutuivat seurakuntayhtymän palveluksesta, eikä keittiöpalveluihin jäänyt lainkaan omaa henkilökuntaa. Tällöin kiinteistötoimen tuli kiireellisenä järjestää tilalle korvaava palvelu seurakuntien toimintaa tukemaan.</p> <p>Palvelu hankittiin Pellingissä leiritoimintaa pyörittävältä yrittäjältä Tmi Petteri Uutulta ns. force majeure -tilanteessa. Palveluhankintaa ei kilpailutettu.</p> <p>Seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalveluihin varattiin vuoden 2022 budjettiin yhteensä 200 000 euroa, joka siirrettiin seurakuntien budjetteihin siten, että suomalaiselle seurakunnalle jyvitettiin 140 000 euron osuus ja ruotsalaiselle seurakunnalle 60 000 euron osuus. Hankinnat ylittävät kansalliset kynnyksarvot ja tulee kilpailuttaa.</p> <p>Kilpailutusta on valmisteltu syksyn 2021 aikana yhdessä Damico Oy Minna Dammertin kanssa. Esityslistan liitteenä on aineisto seurakuntien keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailutusta varten.</p> <p>Aineisto esitellään tarvittavilta osin kokouksessa.</p> <p>Sopimusaika on 1.11.2022–31.10.2024. Sopimusaikana kiinteistötoimi ja seurakunnat luovat suuntaviivat keittiö- ja ruokapalvelun tarpeesta tulevaisuudessa.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut esitellyn aineiston mukaisesti. Viranhaltijalle annetaan valtuudet päättää teknisluonteisista korjauksista asiakirjoissa ennen kilpailutuksen julkaisua.</p> <p>Tämä pykälä tarkastetaan heti.</p>
Päätös	Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi. On syytä vielä tutkia eri vaihtoehtoja seuraavien aikaisemmin tehtyjen päätösten ja linjausten

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 77	13.06.2024

---

valossa:

1. YKN 17.1.2019 § 11
2. YKN 23.1.2020 § 6
3. YKN 26.8.2021 § 116.

Eri vaihtoehtoja vertailtaessa on otettava huomioon joustavat mallit. Huomioitavia seikkoja asian uudessa valmistelussa ovat:

1. Palvelutuotanto
2. Hävikkiruoka
3. Vapaaehtoistoiminta
4. Ympäristöohjelma.

YKN 25.04.2024 § 49

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Keittiö- ja ruokapalvelukonseptia on mietitty yhdessä Lundinkadun 1. kerroksen kehittämisen kanssa. Tavoitteena on luopua ruoan valmistuksesta ja muuttaa keittiöt lämmityskeittiöiksi, joissa voidaan tehdä vähäistä ruoan valmistusta. Samalla mahdollistetaan vapaaehtoistoiminta keittiöissä.

Keittiö- ja ruokapalvelun palvelukuvausta on rakennettu yhdessä Hankintapartners Oy hankinta-asiantuntijoiden kanssa. Mukana työskentelyssä on ollut suomalaisesta seurakunnasta Jari Oksanen ja ruotsalaisesta seurakunnasta Henrika Lemberg. Työryhmä on päättänyt siihen, että puitesopimusjärjestelyllä voitaisiin kokeilla keittiö- ja ruokapalveluhankintaa.

Hankinta koskee Porvoon seurakuntayhtymän ruokailu- ja cateringpalveluita kohteisiin; Porvoon seurakuntakoti, Lundinkatu 5, 06100 Porvoo sekä Gammelbackan seurakuntakeskus, Viertotie 1, 06400 Porvoo, Suomenkyläntie 6, 06100 Porvoo, Tuomiorovastin pappila ja muissa seurakuntayhtymän tiloissa Porvoon alueella. Hankinta toteutetaan kansallisen kynnysarvon ylittävänä puitejärjestelynä vuosille 2024–2028 (sopimus 2 v. + optio 2 v.)

Puitejärjestelyyn valitaan enintään kolme (3) tarjoajaa, joiden kanssa muodostetaan puitesopimukset. Puitejärjestely toteutetaan ensisijajärjestyksellä jokaista osiota kohden.

Tulevat tilaukset tehdään valittavien tarjoajien kanssa aina erikseen puitesopimuksen mukaisesti yhdessä sopien.

Valittu palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan seurakuntayhtymän tarpeisiin tilaustarjoilupalvelut. Valitun palveluntuottaja on mahdollistettava cateringpalveluiden tilaaminen myös seurakunnan asiakkaiden omiin tapahtumiin, joita voi olla mm. hautajaiset ja ristiäiset.



Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 77	13.06.2024

---

Palveluntuottaja toimittaa tarjoiltavat annokset tarjoilupaikkaan. Tietyissä kohdepaikoissa on mahdollisuus lämmitellä tarjoiltavia aterioita.

Tarjoiltavien aterioiden, astioiden ja ruokailuvälineiden esille laitto kuuluu palvelusopimukseen, kuten kaikki esille laittoon kuuluvat tarvikkeet ja välineet.

Mikäli tilaisuudessa tarvitaan tarjoiluapua, palveluntuottaja tarjoaa tämän palvelun erillistä korvausta vastaan.

Tilaisuuden jälkeen palveluntuottaja hoitaa jäljelle jääneiden annosten poisviennin ja huolehtii tilat siistiksi. Asiakkaan astioiden tiskaaminen kuuluu palveluntuottajan vastuulle. Suurkeittiöissä on ammattikäyttöön valmistetut tiskikoneet, jotka ovat palveluntuottajan käytössä.

Ruokapalvelun palvelukuvaus sekä listaus keittiöiden ja tilojen varustuksesta on esitetty liitteinä.

Hankinta julkaistaan HILMA-palvelussa. Hankinnan arvioitu arvo koko sopimuskaudelle on 800 000 euroa ja se ylittää hankintalain mukaisen EU-kynnysarvon (221 000 €).

Puitesopimuspalvelun koordinointiin sekä keittiöiden hygieniasta ja varustelusta huolehtimiseen yhteiskäytössä (vapaaehtoiset, palveluntuottajat, tilavuokraajat) pitää varata henkilöresurssi seurakuntayhtymästä. Tämä tarkoittaa, että tarve vähintään osa-aikaisen keittiöemännän tietotaidot omaavan henkilön rekrytoinnille voi realisoitua. Emännät ovat olleet seurakuntayhtymän kiinteistötoimen alaisia.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut materiaalin perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnetään oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut materiaalin perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnettiin oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto lausui kiitokset seurakunnan työntekijöille, jotka ovat olleet mukana asian valmistelussa.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 77	13.06.2024

---

YKN 13.06.2024 § 77

39/02.06/2022

Valmistelu Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

Selostus Kilpailutus Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalveluista julkaistiin Hilma-hankintaportalissa 30.4.2024.

Tarjouksen jättämisen edellytys oli tutustuminen kohteisiin paikan päällä. Määräaikaan mennessä ilmoittautumisia tutustumiskierrokselle ei tullut yhtään. Hankintayksikkö totesi, että syntyy perusteet suorahankinnalle.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimijoille:

Matstället Hanna Maria Ab  
Taste Lunch&Catering

Samaria / Oy Noark Ab  
Tmi Petteri Uuttu  
Cafe Cabriole

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin 3 kpl. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Valintaperusteet on esitetty tarjouspyyntöaineistossa, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin. Tarjousvertailu esityslistan liitteenä.

Tarjousvertailun perusteella puitesopimus solmitaan kaikkien tarjoajien kesken. Puitesopimustilaukset tehdään ensisijajärjestelynä tarjousvertailun pisteytysjärjestyksessä. Parhaimmat pisteet saavutti Samaria / Oy Noark Ab.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää solmia puitesopimuksen Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalveluiden tuottamiseksi kaikkien tarjoajien kanssa. Sopimuskausi (2 v) alkaa 1.11.2024, sopimusoptyoista päätetään erikseen vuosi kerrallaan. Puitejärjestely muodostetaan osioihin 1, 2 ja 3 seuraavien tarjoajien kesken ensisijajärjestyksellä: 1. Oy Noark/Samaria rf, 2. Yötäpäivää Oy / Taste Ravintolat ja 3. Matstället Hanna Maria Ab.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti solmia puitesopimuksen Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalveluiden tuottamiseksi kaikkien tarjoajien kanssa. Sopimuskausi (2 v) alkaa 1.11.2024, sopimusoptyoista päätetään erikseen vuosi kerrallaan. Puitejärjestely muodostetaan osioihin 1, 2 ja 3 seuraavien tarjoajien kesken ensisijajärjestyksellä:

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 77	13.06.2024

---

1. Oy Noark/Samaria rf
2. Yötäpäivää Oy / Taste Ravintolat
3. Matstället Hanna Maria Ab.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

## Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt

YKN 22.02.2024 § 13

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Ruotsalainen seurakunta on päätösten mukaisesti luopunut Runeberginkatu 24 seurakuntakodistaan ja siirtänyt työntekijät sekä toiminnan muualle.

Ruotsalaiselle seurakunnalle tulee YKN 8.10.2020 päätöksen mukaisesti varata riittävät ja yhteneväiset työskentely- ja toimintatilat suomalaisen seurakunnan kanssa.

Arkkitehtitoimisto Arco Oy, arkkitehti Petteri Pihan kanssa on luonnosteltu muutoksia ja pohdittu Lundinkadun tilojen kehittämismahdollisuuksia jo vuodesta 2021 asti. Työntekijöitä on kuultu työhuonetilojen ja varastotilojen tarpeesta, pohdinnassa myös on huomioitu mm. turvallisuuteen liittyviä seikkoja. Kaikissa muutosajatuksissa kantavana rakenteena on pidetty seurakuntien uusia strategioita ja koko kirkon Avoimet ovet -teemaa.

Tavoitteena on taata kaikille edellisten päätösten mukaisesti paitsi yhteneväiset työhuonetilat, myös toiminnalle monipuoliset ja erilaiseen tarpeeseen helposti muuntautuvat ja viihtyisät kokoontumistilat. Tästä syystä on luonnoksia piirretty kaikista Lundinkadun kerroksista, jotta käytettävissä olevista rakennusneliöistä saataisiin kaikki mahdollinen hyöty irti. On myös yhteisesti todettu virkamiesjohdon ja kirkkoherrojen kesken, että yhteneväisten tilojen saamiseksi koko seurakuntayhtymä joutuu tekemään tilankäyttöllisiä muutoksia.

Lundinkadun tilat on saneerattu edellisen kerran vuonna 2004. Tilantarve on muuttunut merkittävästi mm. työskentelytapojen murroksessa (mm. etätyöskentely) ja työpisteiden tekniset vaatimukset ovat muuttuneet mm. tietotekniikan lisääntymisen vuoksi. Myös talotekniikka alkaa omalta osaltaan vaatimaan jo päivitystä. Tilamuutossuunnittelun yhteydessä tulee myös talotekniset päivitystarpeet huomioitua. Vuonna 2023 toteutettiin ensimmäiset muutokset virastotalon 2. kerroksessa. Muutossuunnittelua on jatkettu 1. kerroksen osalta.

Lundinkadun seurakuntakodin sisäpihasta todettu myös, että se ei ole viihtyisä eikä toimiva, vaan piha on ns. hukkatilaa, pysäköintiä lukuunottamatta. Piha on myös osin varsin huonokuntoinen ja vaatii päivitystä. Korjausten yhteydessä on syytä huomioida pihan mahdollisuudet toiminnallisuuden ja viihtyisyyden lisäämiseen. Pihasuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Arco Oy, valaistussuunnittelun on toteuttanut SunEffects Oy.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

Lundinkadun 1. kerroksen tilamuutoksille on varattu investointisuunnitelmassa 240 000 € vuodelle 2024 ja pihan muutostöille 100 000 € vuodelle 2024 eli yhteensä 340 000 €. Tarkempi kustannusarvio saadaan suunnittelun edetessä.

Kirkkolaki uudistui kesällä 2023 ja sen seurauksena päätöksentekoon lisättiin vaatimus, että seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Tämän vaikuttamis- ja kuulemispykälän täyttämiseksi Lundinkadun seurakuntakodin muutossuunnitelmista pidettiin avoin esittely- ja keskustelutilaisuus 19.12.2023, jonka jälkeen palautetta suunnitelmista kerättiin 19.12.2023 - 22.1.2024 välisen ajan verkossa toteutetulla kyselyllä. Työntekijöille järjestettiin oma keskustelu- ja vaikuttamistilaisuus. Palautekooste esitellään lyhyesti kokouksessa.

Palautteen perusteella suunnitelmiin tehtiin muutoksia, joista kiinteistö- ja hankintapäällikkö kertoo tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on ehdotetut luonnokset 1. kerroksen tilamuutosten ja pihan muutosten osalta. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee luonnokset tarkemmin kokouksessa ja alustavan aikataulusuunnitelman muutosten toteuttamiseksi.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää luonnossuunnitelmat lausunnoille seurakuntaneuvostoille
2. antaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet jatkaa teknisten suunnitelmien toteuttamista siten, että tarvittavat sähkö- ja LVI-suunnitelmat sekä kaupalliset asiakirjat rakennusurakan kilpailuttamiseksi saadaan valmisteltua kevään 2024 aikana.

Päätös 1. Esitys hyväksyttiin.  
2. Esitys hyväksyttiin.

FR 12.03.2024 § 33

Valmistelu kirkkoherra Mats Lindgård puh. 040-594 6038

Selostus Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoa antamaan lausunnon suunnitelluista muutoksista Lundinkatu 5:n ensimmäisessä kerroksessa ja sisäpihalla.  
Borgå svenska domkyrkoförsamling (Andreas Lundgren) ja Porvoon suomalainen seurakunta ovat olleet edustettuina suunnitteluprosessissa. Alkuperäiset suunnitelmat esiteltiin avoimessa info- ja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

keskustelutilaisuudessa 19.12.2023. Samana päivänä järjestettiin myös infotilaisuus työntekijöille. Infotilaisuuden jälkeen kerättiin palautetta kyselyllä.

Saatujen näkemysten pohjalta alkuperäisiä suunnitelmia korjattiin. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva kertoo tarkemmin korjaussuunnitelmista kokouksessa.

**Päätösesitys** Seurakuntaneuvosto päättää antaa lausunnon muutostöistä seurakuntakodissa osoitteessa Lundinkatu 5.

**Päätös** Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Elonevan esittelyn Porvoon seurakuntakodin ensimmäisen kerroksen korjaussuunnitelmista. Seurakuntaneuvosto kiitti vastauksista esitettyihin kysymyksiin ja keskustelusta. Seurakuntaneuvosto päätti suositella yhteiselle kirkkoneuvostolle, että korjaussuunnitelmat hyväksytään ja toivoo, että jatkossa suunnittelussa huomioidaan lasten viihtyvyyden toteuttaminen pihalla.

SN 19.03.2024 § 20

**Selostus** Käydään läpi liitteenä olevat luonnossuunnitelmat. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva on paikalla esittelemässä suunnitelmia.

**Päätösesitys** Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Asian käsittely** Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva ja kasvatuksen asiantuntija Jari Oksanen esittelivät liitteenä olleita suunnitelmia. Oksanen kiitti, että muutostöiden valmisteluja on tehty alusta alkaen yhdessä seurakuntien kanssa.

Eloneva kertoi, kuinka työntekijöitä ja seurakuntalaisia on osallistettu suunnitteluprosessiin. Iloinen yllätys oli, että ”seurakuntalaisia” oli yli puolet kyselyyn vastaajista, aktiivisia eivät siis ole olleet vain luottamushenkilöt tai työntekijät. Työpajan ja kyselyn jälkeen on tehty alkuperäisiin suunnitelmiin myös selkeitä muutoksia – Eloneva kävi tiloittain läpi tämänhetkistä pohjapiirrosta ja nosti esiin toiminnallisia ja teknisiä yksityiskohtia suunnitelmista.

Eloneva kertoi, että suunnitelmissa haetaan seurakuntakoti-nimikkeen mukaisesti kodinomaisuutta, esimerkiksi sisustamalla, tekemällä ala-aulaan oleskelutilaa, hyödyntämällä alkuperäinen pankin palvelutiski infossa ja pyrkimällä avaamaan suurempi keittiö myös vapaaehtoisille. Oksanen lisäsi, että ykköskerroksen tiloja pyritään myös tyylillisesti yhdenmukaistamaan. Hän tähdensi myös, ettei tiloihin ole suunniteltu kiinteitä elementtejä tai erillisiä oleskelutiloja lapsille, mutta lapsille on mahdollista luoda tarvittaessa väliaikaisia oleskelu- ja puuhapaikkoja muuntautuviin tiloihin.

Myös pihasuunnitelmissa pyritään kodinomaisuuteen kasvillisuutta ja oleskelutiloja lisäämällä sekä rakentamalla portilta oleskelutiloihin kivetty

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

polku. Lisäksi valaistuksella pyritään luomaan pihaan tunnelmaa ja turvallisuutta. Kaikista tiloista pyritään tekemään mahdollisimman muokkautuvia ja monikäyttöisiä.

Suuri yksittäinen muutos on kahvion ja diakoniatöimiston paikkojen vaihto. Tällöin on mahdollista myös laajentaa kahviota ulkotiloihin, sillä suunnitelmiin kuuluu erillinen ulko-ovi kahviosta pihan katetulle oleskelualueelle.

Seurakuntaneuvosto kävi suunnitelmista vilkasta keskustelua, erityisesti pihasuunnitelmien osalta:

Tärkeäksi koettiin erityisesti henkisen kynnyksen madaltaminen sekä sisä- että ulkotiloissa. Tiloista tulisi tehdä mahdollisimman kutsuvia ja lisäksi tulisi ottaa huomioon tilojen esteettömyys.

Anu Harjumaaskola esitti parkkipaikkojen määrän vähentämistä pihassa ja katsoi niiden vähentämisen edistävän ekologisten liikkumistapojen yleistymistä sekä lisäävän viihtyisyyttä ja tilan käyttömahdollisuuksia. Toisaalta keskustelussa todettiin erityisesti hengellisen työn tekijöiden tarvitsevan usein autoa työssään. Parkkipaikkojen vähentämisen suhteen puheenvuorot jakaantuivat, minkä vuoksi puheenjohtaja vei asian äänestykseen. Parkkipaikkojen vähentämistä kannatti 5 jäsentä, parkkipaikkojen määrän pitämistä esitetyn suunnitelman mukaisena kannatti 11 jäsentä.

Anu Harjumaaskola nosti esiin myös pihavarastorakennuksen hyödyntämisen muuhun kuin varastokäyttöön, sillä paraatipaikalla olevalle tilalle nähtiin paljon muitakin käyttömahdollisuuksia esimerkiksi lasten seurakuntakotina. Oksanen kertoi, että on olemassa valmiit Petteri Pihan arkkitehtitöimiston suunnitelmat varastotilan muuttamisesta käyttötilaksi, mutta että muun muassa rakennuslupa-asiat hankaloittavat niiden nostamista mukaan tämänhetkisiin suunnitelmiin.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat totesivat, että suunniteltu paikka pyöräkatokselle on haastava. Koska nykyinenkään pyöräpaikka ei ole ahkerassa käytössä ja lähitöillä on pyöräparkkimahdollisuuksia muuallakin, pyöräparkille varatun tilan voisi hyödyntää esimerkiksi autoparkiksi.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle:

Pihan kutsuvuuteen tulee panostaa.

Kahvion pihatilan käyttömahdollisuuksia tulisi laajentaa mahdollisimman paljon, esimerkiksi avattavien lasiseinien avulla. Oleskelualueelle toivotaan lisättäväksi esimerkiksi grillausmahdollisuus.

Tarvitaan ratkaisu järkevään tapaan huomioida lapset sekä sisä- että ulkotiloissa ei-kiinteillä ratkaisuilla.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

Visionaarisenä pidemmän aikavälin tavoitteena on tutkia varastotilan käyttömahdollisuuksia myös toiminnassa, ei vain varastokäytössä.

#### YKN 21.03.2024 § 34

##### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

##### Selostus

Seurakuntaneuvostojen lausunnot asiassa tuodaan kokoukseen. Tekninen suunnittelu (LIVAS) ja kaupallisten asiakirjojen valmistelu on käynnissä.

Asiakirjojen valmistuttua urakka kilpailutetaan. Tarjouspyyntömenettely on avoin ja se julkaistaan HILMA-portaalissa.

##### Esittelijä

Hallintojohtaja:

##### Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöt ja kiinteistö- ja hankintapäällikön yhdessä työntekijöiden edustajien (Andreas Lundgren ja Jari Oksanen) viimeistelemään suunnitelmat lausuntojen perusteella.

2. päättää tämän jälkeen kilpailuttaa hankkeen Hilma- hankintaportaalissa

3. päättää luovuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle oikeuden päättää materiaaliin tehtävistä teknisluonteisista korjauksista tarvittaessa ennen kilpailutuksen julkaisua.

##### Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Esitys hyväksyttiin.

2. Esitys hyväksyttiin.

3. Esitys hyväksyttiin.

#### YKN 13.06.2024 § 78

37/03.04/2022

##### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

##### Selostus

Lundinkatu 5 ensimmäisen kerroksen ja pihan muutostyöt on kilpailutettu HILMA-portaalissa. Varsinkin 1. kerroksen muutostarpeen syynä on ruotsalaisesta seurakuntakodista tehty luopumispäätös ja tilojen muuntautumistarve paremmin kahta seurakuntaa palvelevaksi seurakuntakodiksi.



Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.5.2024. Kyseessä oli kokonaishintaurakka, jossa pääurakoitsija toimii päätoteuttajana. Tarjousten jätön määräaika oli 5.6.2024 klo 12. Tarjouksen jättämisen edellytyksenä oli tutustuminen rakennuskohteeseen. Valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisesta edullisinta hintaa.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Tarjousvertailu on esityslistan liitteenä.

Tarjoukset ylittävät merkittävästi hankkeelle hyväksytyyn määrärahan.

Budjetointivaiheen jälkeen tehdyt laajat seurakuntalaisten kuulemiset ja osallistamiset toivat suunnitelmiin suuria muutoksia, mm. kahvion ja diakoniatöimiston vaihtuminen päittäin. Näitä ei budjetointivaiheessa ole osattu ottaa huomioon, vaan on ajateltu että mahdollisimman kevyillä, rakenteisiin ja tekniikkaan kajoamattomilla muutoksilla saadaan 1. kerroksesta avoimempi ja kävijöitä paremmin palveleva tila. Sama koskee piha-alueita, kevyestä valaistuksen lisäämisestä ja viheralueiden kunnostamisesta on siirrytty toiminnalliseen valaistukseen ja rakenteisiin, jotka palvelevat käyttäjiä ympäri vuorokauden. Suunnitteluvaiheessa löydettiin pihakannesta myös merkittäviä rakenteellisia ongelmia, joiden korjaaminen sisällytettiin urakkaan (rakennuksen kellarikerroksessa on havaittu kosteusvaurioita, joiden korjaaminen vaatii mm. salaojituksen päivittämistä).

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee tarkemmin urakan sisällön ja edullisimman tarjoajan kanssa käydyt selvittelyneuvottelun sisällön kokouksessa.

Koska määrärahat ylitetään näin merkittävästi, käydään kokouksessa keskustelu etenemisvaihtoehdoista. Keskustelun perusteella hallintojohtaja tekee päätösesityksen.

Asian käsittely kokouksessa:

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esitti PP-esityksen avulla yhteiselle kirkkoneuvostolle kilpailutuslainsäädäntöön liittyvät mahdollisuudet tilanteessa, jossa saadut tarjoukset ylittävät merkittävästi hankkeelle hyväksytyyn määrärahan. Esityksen päätteeksi hallintojohtaja teki kokouksessa päätösesityksen, joka oli yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille nähtävissä PP-esityksen viimeisessä diassa.

Edellä mainitun PP-esityksen ja hallintojohtajan tekemän päätösesityksen pohjalta käytiin keskustelua yhteisessä kirkkoneuvostossa ja kirkkoneuvoston jäsenet esittivät asian valmistelijalle ja esittelijälle tarkentavia kysymyksiä.

Koska kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei kannattanut tehtyä päätösesitystä, puheenjohtaja päätti pitää neuvottelutauon (klo 18.43–19.00), jonka aikana viranhaltijat olivat tuomiorovastia lukuun ottamatta poissa kokoustilasta.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 78	13.06.2024

---

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää keskeyttää hankinnan ja palauttaa hankkeen uudelleen suunnitteluun tavoitteena löytää hankkeessa säästöjä. Hankkeen suunnittelua jatketaan yhdessä kiinteistö- ja hautausmaan yhdyshenkilöiden ja hanketyöryhmän kanssa tavoitteena toteuttaa tilamuutokset vuoden 2025 aikana.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätyi neuvottelutauon aikana esittämään seuraavaa:

1. Hanke toteutetaan kilpailutuksessa olevan hankesuunnitelman mukaan.
2. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan tarjousten antajien kanssa siitä, ovatko he valmiita pidentämään tarjousten voimassaoloaikaa.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle varattavaksi hankkeeseen 680 000 euroa vuodelle 2024.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto evästi hankeaikataulussa kiinteistö- ja hankintapäällikköä.

**Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 23.5.–5.6.2024**

YKN 13.06.2024 § 79

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 23.5.–5.6.2024 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi  Hallintojohtaja Henkilöstöpäätös § 8/2024  ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräjassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

YKN 13.06.2024 § 80

1. Perheneuvonnan neuvottelukunnan 13.5.2024 kokouksen muistio on esityslistan liitteenä.
2. Sairaalsielunhoidon neuvottelukunnan 7.2.2024 kokouksen muistio on esityslistan liitteenä.
3. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esitteli asemakaavaluonnoksen Gammelbacka, Peipon koulu AK 570. Kaavaluonnos on nähtävillä 19.6.– 9.8.2024.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

**Porvoon seurakuntayhtymän omistaman Pellingin talonmiehentalon/Jivikintie 26 myynnin jatkaminen**

YKN 13.06.2024 § 81

49/03.01.00/2022

## Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

## Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän omistaman Pellingin talonmiehentalon kauppa peruuntui tehdyn kirkollisvalituksen ja siitä johtuvan pitkän käsittelyajan takia keväällä 2023 (ykn 27.4.2023 § 58).

Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui 17.10.2023 keskustelemaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä tarkistaa Pellingin talonmiehen talon tilanne.

Keskustelussa pohdittiin myös mahdollisuutta jatkaa talon omaa käyttöä, mm. leiritoimintaa tukevana yksikkönä. Todettiin, että kokeilu olisi väliaikainen ja rakennuksen kalustamiseen menisi jo sen verran rahaa, että se ei kannata.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä suositti kokouksessaan, että Pellingin talonmiehen talo pidetään luovutettavien kiinteistöjen listalla ja myyntiä jatketaan. Ryhmä sopi, että kohteen myymisen ajankohta suositellaan myöhemmin, kun on tutkittu aikaisempaan myyntipäätökseen tehdyn valituksen tilanne hallinto-oikeudessa ja päätöksen juridiset merkitykset sekä kiinteistömarkkinan tilanne.

Hallinto-oikeudelta ei ole haettu valituslupaa päätökseen, joten hallinto-oikeuden päätös on lainvoimainen ja kiinteistön myyntipäätös olisi ollut toimeenpanokelpoinen ilman ostajan vetäytymistä kaupasta. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö kertoo tarkemmin juridisesta puolesta kokouksessa.

Euroopan keskuspankin 5.6.2024 tekemän koronlaskupäätöksen sekä arvion taloudellisesta tulevaisuudesta on ennakoitu yleisesti vaikuttavan positiivisesti kiinteistöjen kauppaan pitkällä aikavälillä, vaikutusten ei ennakoita piristävän asuntokauppaa vielä kovin nopeasti. Samaan aikaan on todettava, että myyntikohde on alusta asti ollut haastava alueen osayleiskaavan vuoksi. Haastavan kohteen kohdalla yleinen markkinatilanne ei todennäköisesti vaikuta myyntiin yhtä määrävästi kuin ns. normaalin kohteen kohdalla, vaan enemmänkin kysymys on aina kysynnän ja tarjonnan oikea-aikaisesta kohtaamisesta.

Kohteen luonne kesäpaikkana puoltaa myyntiin asettamista kesäaikaan.

Pellingin talonmiehen talo käsittää kiinteistön osoitteessa Jivikintie 26, Porvoo (638-452-7-110). Tontti jaetaan hallinnanjakosopimuksella myyjän ja ostajan kesken. Ostajan hallinta-alue on noin 6000 m<sup>2</sup> ja siihen sisältyy oma ranta (karttaliite). Malli hallinnanjakosopimuksesta on esityslistan liitteenä. Kiinteistö kuuluu Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa päätettyihin realisoitaviin kohteisiin.

Talo on kooltaan n. 151 m<sup>2</sup>, ja se on rakennettu vuonna 1988. Rakennus on ollut aiemmin vuokrattuna seurakuntayhtymän henkilökunnalle. Rakennus on peruskorjauksen tarpeessa ja alueen osayleiskaava asettaa kiinteistön käytölle omat rajoituksensa. Rakennuksen kaikkien rakenteiden kuntoa ei ole ollut mahdollista selvittää.

Kiinteistö annetaan myyntiin kiinteistövälittäjä Antti Soivolle Toimitilaa.fi. Kiinteistö myydään tarjousten perusteella korkeimman tarjouksen voittaessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kiinteistöstrategiaryhmän suosituksesta jatkaa Pellingin talonmiehen talon myyntiä. Tontti jaetaan hallinnanjakosopimuksella myyjän ja ostajan kesken. Ostajan hallinta-alue on noin 6000 m<sup>2</sup> ja siihen sisältyy oma ranta (karttaliite). Kiinteistö kuuluu Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa luovutettaviin kiinteistöihin. Kiinteistö myydään tarjousten perusteella korkeimman tarjouksen voittaessa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se palauttaa Pellingin talonmiehentalon myyntipäätöksen uudelleen harkittavaksi kiinteistöstrategiatyöryhmään.

Yhteinen kirkkoneuvosto teki aikanaan päätöksen, että myynti ei saa haitata leirien toimintaa ja tämän takia asiaa on syytä harkita uudelleen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 78, § 79, § 80, § 81**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Liitetään otteeseen/päätökseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: [porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77****MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU**  
**Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta****Oikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**1 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo  
Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo  
Sähköposti: [porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta, Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**2 VALITUSOSOITUS****Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksiantopäivää lukuun ottamatta..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen**