

Ledigförklarande av uppgiften som personalsekreterare

GKR 30.05.2024 § 63
85/01.01.01/2022

| | |
|----------------|--|
| Beredning | Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088 |
| Redogörelse | <p>I Borgå kyrkliga samfällighet arbetar för närvarande två löneräknare. Deras uppgiftsbeskrivningar motsvarar inte längre titeln utan båda befattningsinnehavare sköter omfattande personalförvaltningsuppgifter. Båda har sina egna ansvarsområden och de vikarierar varandra friktionsfritt.</p> <p>Teamet för personaltjänster har på våren 2024 utfört ett framtidsarbete där det har funderats på framtida uppgiftsbeskrivningar och resurser. Som resultat av arbetet föreslås att vid byte av befattningsinnehavare ändras löneräknarens uppgift i arbetsavtalsförhållande till personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande.</p> <p>Till personalsekreterarens uppgifter hör att sköta helheten av timlöner, arvoden och mötesarvoden, att hålla uppgifterna i person- och anställningsförhållanderegister och Populus (Från och med sommaren 2024 Populus Master) tidsenliga, att verka som kontaktperson för Kipa, Kipa-utbildning och -stöd för anställda, intern och extern kundbetjäning, vikarierande av den andra löneräknaren, drift av systemet E-passi och verka som huvudanvändare av det, att verka som vice huvudanvändare av systemet Työvuorovelho och övriga uppgifter som arbetsgivaren bestämmer.</p> <p>För att lyckas i uppgiften behövs samarbetsförmåga, tjänstvillighet, noggrannhet och flexibilitet, kunskaper i båda inhemska språken enligt språkstadgan i Borgå kyrkliga samfällighet, goda IT-kunskaper och lämplig utbildning och/eller arbetserfarenhet.</p> <p>Lönesättningen placeras i kravgrupp 501. I uppgiften följs sex månaders prøvotid.</p> <p>Uppgiften ledigförklaras 5.8.2024 och ansökningstiden upphör 25.8. Intervjuerna ordnas på veckorna 35 och 36 och ett förslag på personen som ska väljas tas till gemensamma kyrkorådet för beslutsfattande 26.9.2024. Den nya personalsekreteraren inleder arbetet i november.</p> |
| Föredragande | Förvaltningsdirektören: |
| Beslutsförslag | Gemensamma kyrkorådet beslutar lediganslå personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande under tiden 5–24.8.2024. Uppgiften placeras i kravgrupp 501 och i den följs sex månaders prøvotid. Den nya arbetstagaren inleder arbetet enligt överenskommelse i november. |
| Beslut | Gemensamma kyrkorådet beslutade lediganslå personalsekreterarens uppgift i arbetsavtalsförhållande under tiden 5–24.8.2024. Uppgiften placeras i kravgrupp 501 och i den följs sex månaders prøvotid. Den nya arbetstagaren inleder arbetet enligt överenskommelse i november. |
| | Sari Mankinen och Siv Nyqvist avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.27. |

