

**Yhteinen kirkkovaltuusto**

---

**Aika** 06.06.2024 klo 17:30 - 18:18**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo sekä Teams-yhteydellä

Kokouksen alussa Putte Huima Solita Oy:sta kertoi Pikkukirkon palvelumuotoiluhankkeesta klo 17.30.

**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 6	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 7	Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023	6
§ 8	Talousarvion toteutuminen 30.04.2024	9
§ 9	Hallintojohtajan irtisanoutuminen	10
§ 10	Tuomiokirkon valaistuksen uusiminen	11

Puheenjohtaja Anna Talvitie

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Suomalainen seurakunta		
	Talvitie Anna	puheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Harjunen Milka	jäsen	
	Hassinen Janne	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Kojo Timo	jäsen	
	Koskelainen Soili	jäsen	
	Laukkarinen Pekka	jäsen	
	Liikala Teemu	jäsen	
	Luoma Anja	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sainio Marja	jäsen	
	Skippari Virpi	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	
	Suhonen Mirja	jäsen	
	Thesslund Keijo	jäsen	
	Ågren Timo	jäsen	
	Sund Kirsti	varajäsen	Eeva-Liisa Kankaan sijasta
	Aaltonen Johanna	varajäsen	Juha Jokisen sijasta
	Juntunen Anna-Leena	varajäsen	Roger Nordmanin sijasta, Teams
	Nuotio Kirsti	varajäsen	Silja Metsolan sijasta
	Tamminen Auni	varajäsen	Sanna Äyräväisen sijasta
	Ahola Hannu	varajäsen	Niko Perälän sijasta
	Tuomiokirkkoseurakunta		
	Stråhlman Rebecka	varapuheenjohtaja	Teams
	Ahlnäs Benita	jäsen	
	Björkbacka Marit	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Blomqvist Torbjörn	jäsen	
	Kokkola Mikael	jäsen	
	Nyback Virva	jäsen	Teams
	Savin Charlotta	jäsen	
	Stolt Charlotta	jäsen	
	Strandvik Jan-Erik	jäsen	
	Forsblom Annette	varajäsen	Marika Gustafssonin sijasta
	Särkkä Stina	varajäsen	Kristina Rosenströmin sijasta
Muu	Salmi Pontus	yhteisen kirkkoneuvoston pj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	
	Nyqvist Siv	talouspäällikkö	
	Jussila Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Blom Markku	hautustoimen päällikkö	

	Lampenius Simon	viestintäpäällikkö	
	Raitis Paula	henkilöstöpäällikkö	
	Gummerus Sarri	sihteeri	

Poissa	Andersson Sanna
	Jokinen Juha
	Kangas Eeva-Liisa
	Metsola Silja
	Nordman Roger
	Perälä Niko
	Äyräväinen Sanna
	Gustafsson Marika
	Henning Anna
	Lindén Wilhelm
	Packalén Astrid
	Rosenström Kristina
	Pettersson Petra

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

#### Allekirjoitukset

Anna Talvitie  
puheenjohtaja

Sarri Gummerus  
sihteeri

---

Käsitellyt asiat

5 - 10

---

#### Pöytäkirjan tarkastus

Marja Järvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Charlotta Savin  
pöytäkirjantarkastaja

---

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

#### Todistaa

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YKV 06.06.2024 § 5

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee pöytäkirjaan, että kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 30.5.–6.6.2024 ja, että valtuutetuille on lähetetty henkilökohtainen kokouskutsu viikkoa ennen kokousta, minkä johdosta kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YKV 06.06.2024 § 6

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Marja Järvinen ja Charlotta Savin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Järvinen ja Charlotta Savin.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 30	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	25.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 7	06.06.2024

---

## Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023

YKN 21.03.2024 § 30

### Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

### Selostus

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös.

Seurakuntayhtymän suurin tuloerä, kirkollisverotulot kasvoivat 9,3 % verrattuna vuoteen 2022. Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2023 noin 10,9 milj. euroa ja valtionrahoitusta kertyi 1 milj. euroa. Vuoden 2023 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 12 milj. euroa, noin 970 000 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2023 noin 0,9 milj. euroa, joka on noin 1,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Vuoden 2022 poikkeuksellisen suurta lukua selittivät myyntivoitoista kirjatut kertaluonteiset erät. Vuonna 2023 Porvoon seurakuntayhtymä ei saavuttanut vuodelle asetettua tavoitetta kiinteistöjen myynneistä.

Toimintakuluja kertyi noin 9,4 milj. euroa, noin 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2022. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 55,8 %.

Toimintakate, joka osoittaa, paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verotuloilla, oli 8,5 milj. euroa ylittäen talousarvion noin 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää myymättä jääneet kiinteistöt.

Vuosikate oli 2,5 milj. euroa ja näyttää budjetoitua paremmalta, koska kirkollisverotulot toteutuivat budjetoitua paremmin.

Positiivinen vuosikate riitti vuonna 2023 poistojen kattamiseen ja poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös on ylijäämäinen 928 644,21 euroa.

Vuoden 2023 investoinnit olivat 3,3 milj. euroa, josta hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus, joka valmistuu keväällä 2024, seurakuntakodin tilamuutokset ja pikkukirkon katon uusiminen olivat isoimmat.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 30	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	25.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 7	06.06.2024

---

Seurakuntayhtymän velkasaldo vuoden lopussa oli 0,2 milj. euroa.

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä vähentyi tilikauden aikana 597 jäsenellä ja oli vuoden lopussa 33 132. Jäsenmäärän osuus Porvoon kaupungin väestöstä oli 64,6 %, vastaava luku 2022 oli 65,8 %. Koko maassa seurakuntaan kuulumisprosentti oli vuoden lopussa 63,5 %.

### TULOSLASKELMA VUONNA 2023

	2023	2022
Toimintatuotot	865 737,20	2 227 091,42
Toimintakulut	-9 370 747,72	-9 142 645,25
<b>Toimintakate</b>	<b>-8 505 010,52</b>	<b>-6 915 553,83</b>
Verotulot ja valtionrahoitus	11 986 704,20	11 017 985,20
Verotuskulut	-131 336,93	-130 699,77
Keskusrahastomaksut	-930 294,00	-902 916,00
Rahoitustuotot ja -kulut	99 868,67	-45 292,92
<b>Vuosikate</b>	<b>2 519 931,42</b>	<b>3 023 522,68</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 703 581,46	1 761 353,62
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot (Hautainhoitorahasto)		
Tuotot	367 057,82	365 081,52
Kulut	-365 167,81	-336 980,81
Siirto rahastosta/rahastoon	-1 890,01	-28 100,71
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>816 349,96</b>	<b>1 262 169,06</b>
Poistoeron vähennys	112 294,25	112 294,24
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>928 644,21</b>	<b>1 374 463,30</b>

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 30	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	25.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 7	06.06.2024

---

**Päätös** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

YKN 25.04.2024 § 43

**Valmistelu** Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

**Selostus** Tilintarkastus valmistui 15.4.2024. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

**Esittelijä** Hallintojohtaja:

**Päätösesitys** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:  
1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.  
2. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tuloksen käsittelystä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**Päätös** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:  
1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.  
2. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tuloksen käsittelystä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

YKV 06.06.2024 § 7  
16/02.04/2024

**Päätös** Yhteinen kirkkovaltuusto päätti  
1. vahvistaa Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.  
2. että Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tulos käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**Liitteet**

1 Porvoon seurakuntayhtymä tilinpäätös 2023 ykv



Yhteinen kirkkoneuvosto § 58

30.05.2024

Yhteinen kirkkovaltuusto § 8

06.06.2024

---

**Talousarvion toteutuminen 30.04.2024**

YKN 30.05.2024 § 58

Valmistelu

Taluspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

Selostus

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeiden mukaan yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4. ja 31.8. yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi sen kevät- ja syyskokoukseen. Toteutumisvertailu per 30.4.2024 liitteenä.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja lähettää raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4.2024 yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä Porvoon seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja lähettää raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4.2024 yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

YKV 06.06.2024 § 8

27/02.00.02/2024

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi raportit talousarvion toteutumisesta per 30.4.2024 tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 65

30.05.2024

Yhteinen kirkkovaltuusto § 9

06.06.2024

---

**Hallintojohtajan irtisanoutuminen**

YKN 30.05.2024 § 65

Valmistelu	Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	Hallintojohtaja Sari Mankinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Porvoon seurakuntayhtymän palveluksesta 1.1.2025 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.
Esittelijä	Hallintojohtajan sij:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle

YKV 06.06.2024 § 9  
100/01.01.03/2022

Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

## Tuomiokirkon valaistuksen uusiminen

YKN 14.12.2023 § 175  
73/03.03/2023

Valmistelu Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus Tuomiokirkon piha-alueen valaistus on tullut käyttöikänsä päähän eikä valaisimiin ole enää mahdollista vaihtaa polttimoita. Valaisimet kuluttavat paljon energiaa ja osa niiden valosta menee ns. valosaasteena ohi kohteesta. Valaistusteho on myös paikoitellen heikko eikä valaisimien sijoittelu ole parhainta mahdollista. Valaistuksen uusimiselle on varattu vuoden 2024 investointisuunnitelmassa 100 000 euroa.

Tuomiokirkko on merkittävä kaupungin maamerkki, kulttuurihistoriallisesti arvokas ja kirkkolailla suojeltu rakennus. Kirkonmäki kuuluu kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen vanhan Porvoon miljööseen. Nykyteknologialla on mahdollista toteuttaa kohteen arkkitehtuuria ja historiallista luonnetta kunnioittava ja korostava valaistus, samaan aikaan kiinnittäen huomiota turvallisuuteen, toiminnallisuuteen sekä ympäristöystävällisyyteen.

Alustavasta konseptiehdotuksesta on käyty keskustelua Museoviraston kohteesta vastaavan arkkitehti Robin Landsdorffin kanssa. Konseptiehdotus on esitetty myös Tuomiokirkon alueen kehittämistyöryhmän kokouksessa, jossa kommentoitiin seuraavaa:

Kirkonmäen ulkovalaistuksen konseptiehdotus sekä valaistuksen uudistuksen tekniset perusteet

- esittely merkittiin tiedoksi
- keskustelussa konseptiehdotus sai kiitosta. Yksityiskohtien korostamista kohdevalaistuksella pidettiin hyvänä, samoin häikäisevien valojen välttämistä.
- valaistuksen tunnelmallisuus ei saa toteutua turvallisuuden ja saavutettavuuden kustannuksella. Maapintakin on valaistava
- voisiko tekniikan uusimisen yhteydessä luoda valmiudet värivalaistukseen ja valotaiteen projisoimiseen?

Kommenttien perusteella konseptista laadittiin kaksi versiota. Kirkonmäen valaistuskonseptin on laatinut SunEffects Oy. Suunnittelijat Tiiti Hynninen ja Mateus Manninen esittelevät konseptia ja versioita ennen kokousta.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi ja  
1) päättää, että molemmat versiot lähetetään lausuttavaksi Museovirastoon  
2) päättää antaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet laadituttaa konseptisuunnitelman tueksi tarvittavat tekniset toteutus suunnitelmat  
3) päättää, että suunnitelmien valmistuttua urakka voidaan kilpailuttaa. Kilpailutus tehdään avoimella menettelyllä ja urakkatarjouspyyntö aineistoineen julkaistaan HILMA-hankintaportalissa.

## Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi esittelyn tiedoksi ja  
1) päätti, että molemmat versiot lähetetään lausuttavaksi Museovirastoon  
2) päätti antaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet laadituttaa konseptisuunnitelman tueksi tarvittavat tekniset toteutussuunnitelmat

Krista Eloneva poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.20.

YKN 05.06.2024 § 69  
73/03.03/2023

## Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Jussila, puh. 040 4889 009

## Selostus

Tuomiokirkon valaistuskonseptit (VE1 ja VE2) ovat olleet Museovirastossa lausuttavana. Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä.

Lausunnossa Museovirasto puoltaa konseptiehdotusta vaihtoehdosta 1, jossa uusitaan Tuomiokirkon alueen ulkovalaistus sekä Tuomiokirkon julkisivun valaistus. Lisäksi kellotapulille lisätään valaistustekniikka, jolla tapuli voidaan valaista eri värein esimerkiksi kirkkovuoden teeman mukaisesti. Kellotapulien värivalaistuksen lisääminen on kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, ja siitä on haettava lupa Kirkkohallitukselta

## Esittelijä

Hallintojohtaja:

## Päätösesitys

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Museoviraston lausunnon mukaisesti Tuomiokirkon ulkovalaistus uusitaan konseptin vaihtoehdon 1 mukaisesti siten, että ainoastaan kellotapuliin tulee värivalaistus.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää, että yhteinen kirkkovaltuusto hakee Kirkkohallitukselta lupaa kellotapulien osalta toteutettavaan olennaiseen muutokseen (KL 3:21).

## Päätös

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Museoviraston lausunnon mukaisesti Tuomiokirkon ulkovalaistus uusitaan konseptin vaihtoehdon 1 mukaisesti siten, että ainoastaan kellotapuliin tulee värivalaistus.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää, että yhteinen kirkkovaltuusto hakee Kirkkohallitukselta lupaa kellotapulien osalta toteutettavaan olennaiseen muutokseen (KL 3:21).

YKV 06.06.2024 § 10  
73/03.03/2023

## Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto hakee Kirkkohallitukselta lupaa kellotapulien osalta toteutettavaan olennaiseen muutokseen (KL 3:21).

## Liitteet

2 Porvoon Tuomiokirkon alueen ulkovalaistuksen uusiminen

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 8, § 9, § 10**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Liitetään otteeseen/päätökseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7****VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika****Kirkollisvalitus**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**• Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**