

**Församlingsrådet**

---

**Tid** 09.04.2024 kl. 18:00 - 19:15**Plats** Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå**Behandlade ärenden**

| Ärende | Rubrik                                                            | Sida |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------|
| § 37   | Sammanträdets laglighet och beslutförhet                          | 3    |
| § 38   | Val av protokolljusterare                                         | 4    |
| § 39   | Godkännande av sammanträdets arbetsordning                        | 5    |
| § 40   | Anställning av diakonitjänsteinnehavare                           | 6    |
| § 41   | Anhållan om avsked (Söderström)                                   | 10   |
| § 42   | Kyrkoherdens semesterplan för tiden 1.5 – 30.9.2024               | 11   |
| § 43   | Personalplan för Borgå svenska domkyrkoförsamling 2025 – 2026     | 12   |
| § 44   | Stadga för påverkansgrupp för unga                                | 14   |
| § 45   | Arbetsgrupp för utveckling av Domkyrkoförsamlingens gudstjänstliv | 16   |
| § 46   | Utvecklingsprojektet Kommunikation som uppdrag                    | 18   |
| § 47   | Anställning av sommarpersonal 2024                                | 20   |
| § 48   | Anmälningsärenden                                                 | 21   |
| § 49   | Nästa möte och avslutande av möte                                 | 22   |

Ordförande och beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040 594 6038

**Deltagare**

|            | Namn                | Uppgift         | Tilläggsuppgifter |
|------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| Närvarande | Lindgård Mats       | ordförande      |                   |
|            | Henning Anna        | vice ordförande |                   |
|            | Ahlnäs Benita       | medlem          |                   |
|            | Björkbacka Marit    | medlem          |                   |
|            | Blomqvist Ove       | medlem          |                   |
|            | Gustafsson Marika   | medlem          |                   |
|            | Kokkola Mikael      | medlem          |                   |
|            | Rosenström Kristina | medlem          |                   |
|            | Savin Charlotta     | medlem          |                   |
|            | Sjöström Denice     | medlem          |                   |
|            | Strandvik Jan-Erik  | medlem          |                   |
|            | Stråhlman Rebecka   | medlem          |                   |
|            | Vikström Stefan     | medlem          |                   |
|            | Packalén Astrid     |                 | för Virva Nyback  |

|                   |               |             |  |
|-------------------|---------------|-------------|--|
| Övriga närvarande | Haddas Gunvor | sekreterare |  |
|-------------------|---------------|-------------|--|

|             |                |
|-------------|----------------|
| Frånvarande | Lindén Wilhelm |
|             | Nyback Virva   |
|             | Antman Vivan   |

**Underskrifter**

Mats Lindgård  
ordförande

Gunvor Haddas  
sekreterare

Behandlade ärenden 37 - 49

Protokolljustering Borgå

Ove Blomqvist  
protokolljusterare

Marika Gustafsson  
protokolljusterare

**Protokollet till påseende**

Pastorskansliet i Borgå svenska domkyrkoförsamling, Lundagatan 5, andra våningen, vardagar kl. 9.00-13.00.

**Intygar**

Gunilla Mansner, byråsekreterare

**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

FR 09.04.2024 § 37

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Föredragningslistan skickas 2.4.2024

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Val av protokolljusterare**

FR 09.04.2024 § 38

Vid sammanträdet väljs två protokolljusterare. I tur står Ove Blomqvist och Marika Gustafsson.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Ove Blomqvist och Marika Gustafsson.

**Godkännande av sammanträdets arbetsordning**

FR 09.04.2024 § 39

Vid beredning av beslutsförslag vid detta sammanträde har beaktats analys av konsekvenserna för barn (BKA, KO 10:4). Om ett beslut har mer betydande än ringa konsekvenser för under 18-åringar, har analysen antecknats i presentationen av ärendet.

**Beslutsförslag**

Föredragningslistan godkänns som sammanträdets arbetsordning.

**Beslut**

Till den utskickade föredragningslistan fogades en kompletterad beredning jämte beslutsförslag i ärende nr 40 Anställning av diakonitjänsteinnehavare och en förteckning över sommaranställda i ärende nr 48 Anställning av sommarpersonal 2024. Föredragningslistans ärenden nr 42 Utlåtande om förordnande av församlingspastor och nr 49 Anställdas anhållan om semester 2024 ströks från listan varefter den godkändes som sammanträdets arbetsordning.

Församlingsrådet

§ 20

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 40

09.04.2024

---

**Anställning av diakonitjänsteinnehavare**

FR 27.02.2024 § 20

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

En tjänst som tjänsteinnehavare för diakonin är i enlighet med församlingsrådets beslut lediganslagen att sökas senast 15.3.2024. Församlingsrådet torde utse en intervjugrupp som intervjuar de sökande.

**Beslutsförslag**

Församlingsrådet besluter utse intervjugrupp för genomförande av intervjuer av de sökande till tjänst som tjänsteinnehavare för diakonin. Till intervjugruppen utses kyrkoherde Mats Lindgård, teamledande tjänsteinnehavaren för diakonin Ulrika Lindholm-Nenonen samt en representant för församlingsrådet. Församlingssekreterare Vivan Antman fungerar som intervjugruppens sekreterare.

**Beslut**

Församlingsrådet beslutade utse en intervjugrupp för genomförande av intervjuer av de sökande till tjänst som tjänsteinnehavare för diakonin. Till intervjugruppen utsågs kyrkoherde Mats Lindgård, teamledande tjänsteinnehavaren för diakonin Ulrika Lindholm-Nenonen, två representanter för församlingsrådet Charlotta Savin och Denice Sjöström. Informationssekreterare Gunvor Haddas fungerar som intervjugruppens sekreterare.

FR 09.04.2024 § 40  
24/01.01.01/2022**FORTSATT BEHANDLING**

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

En tjänst som diakonitjänsteinnehavare med ansvar för missionsarbetet har varit lediganslagen att sökas under tiden 16.2 – 15.3.2024 och i annonsen angavs bland annat följande:  
I Domkyrkoförsamlingen blir du den tredje tjänsteinnehavaren för diakoni i vårt trevliga diakoniteam, och en del av hela vårt dynamiska och kunniga medarbetarlag. Du kommer att arbeta med diakonala uppgifter och ha ansvar för församlingens missionsarbete. Tjänstestället finns i Församlingshemmet på Lundagatan, Lundagatan 5, i centrum av Borgå. Borgå svenska domkyrkoförsamling har ca 12 000 medlemmar, engagerade förtroendevalda, många frivilliga ansvarsbärare och 21 anställda.  
Behörighetskraven för tjänsten finns angivna i Kyrkans författningssamling nr 141. Tjänsten förutsätter utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktig förmåga att förstå finska. Erfarenhet av diakoniarbete, missionsarbete och verksamhet i sociala medier räknas som merit.  
Inom utsatt ansökningstid sökte tre personer tjänsten: Ingegerd Juntunen, Susann Stenberg och Karin Åstrand.  
**Ingegerd Juntunen.** Juntunen har vid yrkeshögskolan Novia avlagt yrkeshögskoleexamen med examensbenämningen socionom och

Församlingsrådet

§ 20

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 40

09.04.2024

inriktning på det kyrkliga arbetet 18.6. 2011. Hon är vigd till diakonins ämbete 17.5.2012 i Borgå. Hon har tidigare avlagt Socionom YH examen vid Yrkeshögskolan Arcada (2004) och examen som barnskötare vid Folkhälsans barnavårdsskola (1984).

Juntunen har den språkkunskap som tjänsten förutsätter och är behörig för tjänsten.

Efter examen 2011 har Juntunen arbetat som diakon i Porvoon suomalainen seurakunta 6/2011 – 9/2011, i Pernå församling 6/2012 – 3/2014 och 10/2016 – 2/2018 och i Borgå svenska domkyrkoförsamling 4/2014 – 9/2016, 9/2020 – 3/2021 samt 3/2021 – 12/2021.

Förutom erfarenhet av diakoniarbete har Juntunen ett flertal anställningsförhållanden bl a som barnträdgårdslärare, ledare för eftermiddagsklubb, närvårdare, sakkunnig och inom småbarnspedagogiken (både före och efter sin examen 2011).

Juntunen har avlagt en fortbildningskurs för församlingens eftisverksamhet 30.5.2000.

**Susann Stenberg.** Stenberg har vid yrkeshögskolan Novia avlagt yrkeshögskoleexamen med examensbenämningen socionom – diakon 2013. Hon är också utbildad närvårdare (2007) och barnskötare (1994). Stenberg har den språkkunskap som tjänsten förutsätter och är behörig för tjänsten.

Efter examen 2013 har Stenberg tjänstgjort som diakon inom församlingar i Lovisa kyrkliga samfällighet 2014 –, och som familjehandledare inom Borgå stad (2021).

Stenberg har under åren 2014 – 2018 huvudansvaret för missionsverksamheten i Lappträsk, och har sedan Agricola svenska församling grundades 2019 burit delansvar för församlingens missionsverksamhet.

Stenberg har behörighet för tjänst som missionssekreterare.

Stenberg har före sin examen 2013 tjänstgjort som stödperson för skolarbetet, närvårdare, ansvarig ledare för eftermiddagsklubb, församlingssekreterare, kundsekreterare, pedagogisk handledare, mottagningssekreterare vid familjerådgivningscentral, inom barndagvården och som vårdare.

Stenberg har avlagt utbildning i Coachutbildning (2013), Sorgbearbetning (2013), Introduktion till kognitiv beteendeterapi (2014), NLP perusteet (2016), Friends (2019, 2021), Fördjupad sorgebearbetning (2020) och Livsstegen 12 steg till inre hälsa (2023 – 2024).

**Karin Åstrand.** Åstrand har vid Helsingfors diakoninstitut avlagt ämbetsexamen i diakoni 1987. Hon är också utbildad sjukskötare (1986) och har avlagt yrkesexamen inom omsorgsarbete för utvecklingsstörda (2017).

Åstrand har den språkkunskap som tjänsten förutsätter och är behörig för tjänsten.

Efter examen 1986 har Åstrand tjänstgjort som diakonitjänsteinnehavare i Jakobstads svenska församling 12/1991 – 9/2019, som diakon i Agricola svenska församling 9/2019 – 6/2020, som diakoniarbetare i Agricola svenska församling 1/2021 – 7/2021, som diakoniarbetare i Sibbo svenska församling 8/2021 – 6/2022 och från 8/2022 – som diakoniarbetare i Agricola svenska församling.

Missionsarbete har ingått som en del av arbetsbilden i Åstrands tjänstgöring som diakon.

Församlingsrådet

§ 20

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 40

09.04.2024

Åstrand har tjänstgjort som vårdare på hem för kognitivt funktionshindrade och på Kårkulla.

Åstrand har bl a deltagit i arbetshandledning i grupp (2001), deltagit i Pariviestinnän ohjaajakoulutuksen peruskurssi (2003), avlagt Cable-samfundsledning och utbildning för Cable-handledare (2018) och är certifierad handledare i Sorgbearbetning (2019). Åstrand deltar för närvarande i en ledarutbildning för Stillhetens yoga.

Alla tre sökande kallades till intervju.

Intervjugruppen bestod i enlighet med församlingsrådets beslut av kyrkoherde Mats Lindgård, teamledande diakon Ulrika Lindholm-Nenonen samt församlingsrådsmedlemmarna Charlotta Savin och Denice Sjöström. Som sekreterare fungerade Gunvor Haddas.

Intervjugruppen konstaterade att alla tre sökande som intervjuades var formellt behöriga för tjänsten och har tidigare erfarenhet av diakonalt arbete. Sökande Stenberg har därtill erfarenhet av att bära huvudansvar för missionsverksamhet i församlingen, likaså erfarenhet av att ha delansvar för missionsverksamhet. Stenberg har också behörighet för missionssekreterartjänst i församling. Sökande Åstrand har erfarenhet av att ha delansvar för missionsverksamhet.

Alla sökande hade därtill övrig relevant arbetserfarenhet och tilläggsutbildningar i form av bland annat kortare utbildningar som på olika sätt kan vara till nytta i tjänst som diakon.

Sammantaget uppfattade intervjugruppen att Susann Stenbergs erfarenhet och bakgrund bäst fyller de kriterier som nämnts i annonsen för tjänsten. Stenbergs erfarenhet av att bära huvudansvar för missionsverksamhet i församling är av central betydelse då det gäller i fråga varande tjänst där ansvaret för församlingens missionsverksamhet ingår. Stenbergs behörighet för tjänst som missionssekreterare anses också vara meriterande, trots att denna behörighet inte utgör ett behörighetskrav för tjänsten.

Vid intervjutillfällena gav de sökande som förutom erfarenhet av diakoniarbete även har erfarenhet av missionsarbete (Stenberg och Åstrand) genomtänkta svar på de ställda frågorna. Intervjuerna gav således inte anledning att frånga den rangordning som – i relation till det som angetts i tjänsteannonsen – kan utläsas ur inlämnad skriftlig dokumentation. Utgående från en helhetsbedömning anser intervjugruppen därför att Susann Stenberg har de bästa förutsättningarna att sköta uppgiften som tjänsteinnehavare för diakonin med ansvar för församlingens missionsverksamhet.

Intervjugruppen föreslår därför enhälligt att Susann Stenberg utses till tjänsten. Karin Åstrand föreslås som reserv.

### Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

1. utse Susann Stenberg till diakonitjänsteinnehavare med ansvar för missionsverksamheten från 1.6.2022 eller enligt överenskommelse, med en provotid på fyra månader. Lön utbetalas enligt kravgrupp 502. Innan tjänsten tillträds ska ett godkänt intyg över hälsotillstånd uppvisas, likaså ett utdrag ur straffregistret samt
2. utse Karin Åstrand som reserv.

### Beslut

Vid behandlingen av ärendet föreslog Benita Ahlnäs att Karin Åstrand skulle utses till tjänsteinnehavare för diakonin med ansvar för missionsarbetet. Ahlnäs' förslag understöddes av Stefan Vikström. Efter

Församlingsrådet

§ 20

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 40

09.04.2024

---

avslutad diskussion konstaterade ordförande att det vid sidan av föredragandes beslutsförslag fanns ett understött motförslag, och därför måste församlingsrådet förrätta omröstning i ärendet. Ordförande gav följande instruktion för röstningsförfarandet: de som röstar på föredragandes grundförslag röstar ja, de som röstar på Ahlnäs' motförslag röstar nej. Omröstningen förrättas genom namn-upprop. Vid omröstningen gavs 12 ja-röster (LM, HA, BM, BO, GM, KM, RK, SC, SD, SJ-E, SR, PA) och 2 nej-röster (AB, VS). Ordförande konstaterade att föredragandes grundförslag blivit församlingsrådets beslut.

**Anhållan om avsked (Söderström)**

FR 09.04.2024 § 41  
34/01.01.03/2023

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse A-kantor Eric-Olof Söderström anhåller om avsked från och med 1.2.2025 i och för pensionering. Söderström har varit anställd sedan 1.12.2005.

**Beslutsförslag** Församlingsrådet konstaterar att Eric-Olof Söderström avgår från tjänsten som A-kantor i Domkyrkoförsamlingen från och med 1.2.2025 så att hans sista dag i tjänst är 31.1.2025.

**Beslut** Enligt förslag.

**Kyrkoherdens semesterplan för tiden 1.5 – 30.9.2024**

FR 09.04.2024 § 42  
33/01.00.00/2022

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse I skrivande stund finns det frågetecken då det gäller hur stora prästresurser Domkyrkoförsamlingen har till sitt förfogande under sommarmånaderna. För att säkerställa att de prästerliga uppgifterna som dop, vigslar, jordfästningar och gudstjänster kan skötas normalt är kyrkoherdens semesterplan för närvarande uppgjord så att kyrkoherden inte håller någon semester under sommarmånaderna. Ifall prästsituationen så medger införs semester för kyrkoherden i planen i ett senare skede.

Kyrkoherdens semesterplan godkänns av domkapitlet och ges för kännedom till församlingsrådet.

**Beslutsförslag** Församlingsrådet besluter anteckna kyrkoherdens semesterplan för tiden 1.5 – 30.9.2024 för kännedom.

**Beslut** Enligt förslag.

Församlingsrådet

§ 21

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 43

09.04.2024

---

**Personalplan för Borgå svenska domkyrkoförsamling 2025 – 2026**

FR 27.02.2024 § 21

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Domkyrkoförsamlingens i kraft varande personalplan omfattar åren 2022 – 2024. Det är således aktuellt att vidta åtgärder för att få personalplanen uppdaterad för tiden efter 31.12.2024.

Gällande personalplan omfattar en tidsperiod på tre år. Man kan tänka sig att följande personalplan också skulle omfatta en treårsperiod. Å andra sidan kan man också tänka sig att följande personalplan skulle vara synkroniserad med tidsperioden för församlingens verksamhetsstrategi.

Församlingsrådet beslöt vid sammanträdet i januari att nuvarande verksamhetsstrategi Mitt ibland oss är i kraft till 31.12.2026.

Eventuellt kan det vara till fördel att arbetet med att göra upp en ny verksamhetsstrategi synkroniseras med uppgörande av personalplan. I så fall är det ändamålsenligt att i det här skedet göra upp en personalplan som omfattar en kortare tidsperiod, det vill säga åren 2025 och 2026.

**Beslutsförslag**

Församlingsrådet tillsätter en arbetsgrupp för uppgörande av förslag till personalplan för åren 2025 – 2026. Arbetsgruppen inkommer med förslag till personalplan för åren 2025 – 2026 senast 31.10.2024.

**Beslut**

Församlingsrådet tillsatte en arbetsgrupp för uppgörande av förslag till personalplan för åren 2025–2026 bestående av kyrkoherde Mats Lindgård och församlingsrådets medlemmar Marit Björkbacka och Stefan Vikström. Arbetsgruppen inkommer med förslag till personalplan för åren 2025–2026 senast 31.10.2024. Församlingssekreterare Vivan Antman fungerar som sekreterare för arbetsgruppen.

FR 09.04.2024 § 43  
77/00.01.02/2023**FORTSATT BEHANDLING**

Beredning

kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse

Församlingsrådet tillsatte vid sammanträdet 27.2.2024 en arbetsgrupp med uppgift att inkomma med ett förslag till personalplan för Borgå svenska domkyrkoförsamling för åren 2025 – 2026. Till arbetsgruppen utsågs medlemmarna Mats Lindgård, Marit Björkbacka och Stefan Vikström. Vivan Antman utsågs till sekreterare.

Arbetsgruppen har sammankommit till ett möte 15.3.2024 och inkommer med förslag till personalplan för Borgå svenska domkyrkoförsamling för åren 2025 – 2026 enligt bifogad bilaga. Bakgrund till arbetsgruppens förslag finns dokumenterad i en annan bilaga.

**Beslutsförslag**

Församlingsrådet godkänner personalplan för Borgå svenska domkyrkoförsamling för åren 2025 – 2026 enligt bifogad bilaga.

Församlingsrådet

§ 21

27.02.2024

Församlingsrådet

§ 43

09.04.2024

---

**Beslut**

Enligt förslag.

**Stadga för påverkansgrupp för unga**

FR 09.04.2024 § 44  
56/04.00.00/2023

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Inom ungdomsarbetet har man utarbetat ett förslag till stadgar för Påverkansgrupp för unga. Förslaget lyder enligt nedanstående:  
*Stadga för Borgå svenska domkyrkoförsamlings påverkansgrupp för unga*

**1. Påverkansgruppens uppgifter**

1.1 Delta i beslutsfattningen i Borgå svenska domkyrkoförsamling.

1.2 Delta i barnkonsekvensanalys vid behov.

1.3 Komma med förslag på verksamhet.

1.4 Påverka ungdomsarbetets verksamhet redan i planeringsfasen.

1.5 Delta i rekryteringsprocessen för personal inom ungdomsarbetet genom en representant i rekryterings-/intervjugruppen.

1.6 Besluta om användningen av till dem fördelade budgetmedel (2000 € år 2024).

**2. Sammansättning**

*Påverkansgruppens medlemmar väljs för ett år i taget och församlingsrådet fastställer valresultatet. Medlemmar kan ställa upp för omval en gång direkt efter sin mandatperiod. Man kan väljas för en tredje mandatperiod endast om man först haft ett år paus. Vid force majeure kan samma person väljas direkt för en tredje period om påverkansgruppen annars inte blir fullskalig.*

*Valet sker på hösten så att gruppen kan ha ett konstituerande möte inom oktober. För att kunna ställa upp i valet skall personen vara medlem av Borgå svenska domkyrkoförsamling eller aktiv i församlingens verksamhet. Personen skall vara 14-29 år gammal och konfirmerad.*

*Påverkansgruppen storlek är 7 personer. Om färre än 7 personer ställer upp väljs alla uppställda till gruppen. Gruppen kan vid behov fyllas på under mandatperioden. Om fler än 7 personer ställer upp ordnas ett val.*

*En av församlingens anställda fungerar som påverkansgruppens sekreterare. En av de unga medlemmarna väljs till ordförande under påverkansgruppen konstituerande möte på hösten. Även representanter till församlingsrådets möten väljs inom gruppen. Påverkansgruppens representant har närvaro- och yttranderätt på församlingsrådets möten.*

**3. Möten**

*Påverkansgruppens sekreterare och ordförande sammankallar till möten. Möteskallelsen skickas senast 3 dagar innan mötet.*

*Kyrkoherden, församlingsrådets representant eller annan inbjuden sakkunnig har närvaro- och yttranderätt på påverkansgruppens möten. Gruppen följer UG:s trivselregler under sina möten.*

*Godkänt av Borgå svenska domkyrkoförsamlings församlingsråd XXXX*

Stadga för Påverkansgrupp för unga torde kunna godkännas med två smärre korrigeringar:

Dels är det enligt gällande kyrklig lagstiftning och domkyrkoförsamlingens förvaltningsstadga så att endast konfirmerade medlemmar av församlingen kan ingå i påverkansgruppen, inte andra ungdomar. Förvaltningsstadgan anger också att en representant för Påverkansgruppen har närvaro- och yttranderätt vid församlingsrådets möten i ärenden som berör unga. Men inte i mötena som helhet.

### Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar anta följande stadga för Påverkansgrupp för unga i Borgå svenska domkyrkoförsamling:  
Stadga för Borgå svenska domkyrkoförsamlings Påverkansgrupp för unga

#### 1. Påverkansgruppens uppgifter

1.1 Delta i beslutsfattningen i Borgå svenska domkyrkoförsamling.

1.2 Delta i barnkonsekvensanalys vid behov.

1.3 Komma med förslag på verksamhet.

1.4 Påverka ungdomsarbetets verksamhet redan i planeringsfasen.

1.5 Delta i rekryteringsprocessen för personal inom ungdomsarbetet genom en representant i rekryterings-/intervjugruppen.

1.6 Besluta om användningen av till dem fördelade budgetmedel (2000 € år 2024).

#### 2. Sammansättning

Påverkansgruppens medlemmar väljs för ett år i taget och församlingsrådet fastställer valresultatet. Medlemmar kan ställa upp för omval en gång direkt efter sin mandatperiod. Man kan väljas för en tredje mandatperiod endast om man först haft ett år paus. Vid force majeure kan samma person väljas direkt för en tredje period om påverkansgruppen annars inte blir fullskalig. Valet sker på hösten så att gruppen kan ha ett konstituerande möte inom oktober. För att kunna ställa upp i valet skall personen vara konfirmerad medlem av Borgå svenska domkyrkoförsamling. Personen skall vara 14-29 år gammal. Påverkansgruppen storlek är 7 personer. Om färre än 7 personer ställer upp väljs alla uppställda till gruppen. Gruppen kan vid behov fyllas på under mandatperioden. Om fler än 7 personer ställer upp ordnas ett val. En av församlingens anställda fungerar som Påverkansgruppens sekreterare. En av de unga medlemmarna väljs till ordförande under Påverkansgruppen konstituerande möte på hösten. Även representanter till församlingsrådets möten väljs inom gruppen. Påverkansgruppens representant har närvaro- och yttranderätt på församlingsrådets möten i ärenden som berör unga.

#### 3. Möten

Påverkansgruppens sekreterare och ordförande sammankallar till möten. Möteskallelsen skickas senast 3 dagar innan mötet. Kyrkoherden, församlingsrådets representant eller annan inbjuden sakkunnig har närvaro- och yttranderätt på påverkansgruppens möten. Gruppen följer UG:s trivselregler under sina möten.

Godkänd av församlingsråd i Borgå svenska domkyrkoförsamling  
9.4.2024.

### Beslut

Enligt förslag.

**Arbetsgrupp för utveckling av Domkyrkoförsamlingens gudstjänstliv**

FR 09.04.2024 § 45  
21/04.02/2024

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Under de senaste åren har det vid olika tillfällen och i olika sammanhang förts inofficiella diskussioner om utveckling av Domkyrkoförsamlingens gudstjänstliv.

Ett sådant initiativ som berör utveckling av Domkyrkoförsamlingens gudstjänstliv skickades 5.11.2023 till en del av församlingens anställda av Anna Henning, Marika Gustafsson, Annette Stråhlman, Kristina Rosenström och Linnea Ekstrand. En konkret orsak till skrivelsen var upplevelsen av en inspirerande Ung mässa i Mariehamns församling som utgjorde en del av Domkyrkoförsamlingens Kvinnoweekend på Åland.

Det kan också konstateras att den gudstjänstutveckling som Domkyrkoförsamlingen genomförde för ca tio år sedan och som bl a resulterade i utformandet av gudstjänstlivets kärnvärden helighet – delaktighet – livsnärhet och införandet av gudstjänstgrupper i högmässan i Domkyrkan i det här skedet väl kunde lyftas fram mera centralt igen i församlingens verksamhet.

Då det gäller gudstjänstlivet är församlingsrådet behörig beslutsinstans då det gäller ramarna för gudstjänstlivet. Till de här ramarna hör bl a tid och plats för församlingens huvudgudstjänst samt rytm, tid och plats för församlingens övriga gudstjänstutbud. I dagens läge ordnar församlingen sin huvudhögmässa i Borgå domkyrka varje sön- och helgdag kl. 12.15. Regelbundna gudstjänster ordnas också i kapellen på Pellinge, Emsalö, Kullo och Svartbäck-Spjutsund. Dessutom ordnas olika slag av specialmässor som t ex babykyrka, gudstjänst för barn, kvällsmässa och mässa i taizéstil.

Då det gäller gudstjänsterna innehåll är det närmast kyrkoherden som är behörig instans då det gäller beslut om inriktning.

Församlingsrådet kunde lämpligen tillsätta en arbetsgrupp för utveckling av församlingens gudstjänstliv. Arbetsgruppen skulle ha i uppgift att till församlingsrådet inkomma med förslag på rytm, tid och plats för olika typer av mässor och gudstjänster, och att inkomma med förslag till kyrkoherden då det gäller olika gudstjänsters inriktning och innehåll.

Då det gäller storleken på en arbetsgrupp för utveckling av gudstjänstlivet kan man resonera i två riktningar. Den ena riktningen innebär att man tillsätter en stor arbetsgrupp med bred representation för olika grupper av anställda i församlingen, och bred representation för förtroendevalda och lekmän. I en sådan grupp kan olika åsikter på ett mångsidigt sätt komma till tals. Samtidigt kan en stor arbetsgrupp bli ganska svåradministrerad och tungrodd.

Det andra alternativet är att man tillsätter en liten arbetsgrupp som kan arbeta mera smidigt och effektivt. För att på ett mångsidigt sätt få olika åsikter att komma till tals behöver en liten arbetsgrupp kombineras med ett mångsidigt hörande av olika grupper i församlingen (som t ex anställda, församlingsrådet, gudstjänstgrupper) gällande utvecklingsförslag.

Beredningsutskottet föreslår att församlingsrådet går in för det senare alternativet, dvs att en liten arbetsgrupp tillsätts. Och att den lilla arbetsgruppen förankrar utvecklingsinitiativ på ett mångsidigt sätt hos församlingsrådet, de anställda och olika grupper av lekmän.

Arbetsgruppen kunde lämpligen bestå av kyrkoherde Mats Lindgård (ordförande och sammankallare), ytterligare en av församlingens präster som prästkollegiet utser, en kantor som kantorskollegiet utser och som också fungerar som gruppens sekreterare, församlingsrådets vice ordförande Anna Henning (ordförande för gudstjänstgrupp, medförfattare till skrivelse om gudstjänstutveckling) samt Anita Virtanen (medlem i gudstjänstgrupp, kyrkvärd, koordinerare av kyrkvärdarnas verksamhet).

### Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter

- 1) utse en arbetsgrupp för utveckling av Domkyrkoförsamlingens gudstjänstliv bestående av kyrkoherde Mats Lindgård (ordförande och sammankallare), en präst som prästkollegiet utser, en kantor som kantorskollegiet utser och som också fungerar som gruppens sekreterare, Anna Henning samt Anita Virtanen,
- 2) att arbetsgruppens mandatperiod omfattar tiden för församlingsrådets mandatperiod, det vill säga fram till och med 31.12.2026,
- 3) att arbetsgruppen ska förankra utvecklingsförslag på ett mångsidigt sätt genom hörande av olika grupper i församlingen samt
- 4) att arbetsgruppen inkommer med förslag som gäller gudstjänstlivet strukturer till församlingsrådet och till kyrkoherden då det gäller gudstjänster innehåll.

### Beslut

Enligt förslag.

**Utvecklingsprojektet Kommunikation som uppdrag**

FR 09.04.2024 § 46  
22/04.00.00/2024

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Församlingsrådet beslöt vid sammanträdet 30.1.2024 att hålla en aftonskola 12.3.2024 där församlingsrådet och personalen ges möjlighet att bekanta sig med Svenska kyrkans utvecklingsprojekt Kommunikation som mission. Aftonskolan har nu hållits och bedömningen hos såväl församlingsrådet som personalen är att det är ändamålsenligt att genomföra projektet i Borgå svenska domkyrkoförsamling. Rebecka Stråhlman, sakkunnig vid KCSA och församlingsrådsmedlem, har meddelat att hon står till förfogande som ledare av utvecklingsprojektet.

Förutom kyrkoherden och informationssekreteraren i Domkyrkoförsamlingen har samfällighetens kommunikationschef Simon Lampenius ställt sig till förfogande att bära ansvar inom projektet. Lucas Snellman, kommunikationsansvarig vid KCSA, har likaså meddelat att han ställer sig till förfogande som sakkunnig i samband med genomförandet av projektet.

Projektet föreslås pågå från våren 2024 till våren 2025. I förverkligandet av projektet deltar såväl församlingsrådet som personalen. En del av de till projektet anknutna seminariedagarna hålls gemensamt för församlingsrådet och personalen medan en del av dagarna ordnas endast för personalen. Mellan seminariedagarna utförs olika uppgifter.

Med tanke på att projektets namn Kommunikation som mission kan leda tankarna i olika riktningar föreslås att projektet i Domkyrkoförsamlingen benämns Kommunikation som uppdrag.

Kyrkostyrelsen har i cirkulär meddelat att det finns projektmedel som församlingarna kan ansöka om med tanke på genomförande av utvecklingsprojekt i församlingen. Domkyrkoförsamlingens projekt Kommunikation som uppdrag torde uppfylla kriterierna för ansökan om projektmedel av kyrkostyrelsen, och därför torde en anhållan göras. Anhållan måste lämnas in senast 31.8.2024.

**Beslutsförslag**

Församlingsrådet besluter

- 1) att Domkyrkoförsamlingen genomför det av Svenska kyrkan initierade projektet Kommunikation som mission,
- 2) att i Domkyrkoförsamlingen benämna utvecklingsprojektet Kommunikation som uppdrag,
- 3) att utse Mats Lindgård, Gunvor Haddas, Simon Lampenius och Rebecka Stråhlman till styrgrupp för projektet,
- 4) att utse Rebecka Stråhlman till projektledare för projektet,
- 5) att överenskommelse om ersättning för projektledaren ingås separat,
- 6) att seminariedagar i anslutning till projektet ordnas 27.4.2024 (församlingsrådet och personalen), 25.9.2024 (personalen), 29.1.2025 (personalen) och 29.3.2025 (församlingsrådet och personalen) samt

7) att hos kyrkostyrelsen anhålla om projektmedel för genomförandet av projektet.

**Beslut**

Enligt förslag. Rebecka Stråhlman och Stefan Vikström anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

**Anställning av sommarpersonal 2024**

FR 09.04.2024 § 47  
76/01.01.01/2023

Beredning kyrkoherde Mats Lindgård tfn 040-594 6038

Redogörelse Domkyrkoförsamlingens verksamhet under sommarmånaderna förutsätter att några vikarier anställs och medel har reserverats i budgeten.

**Beslutsförslag**

Församlingsrådet besluter anställa följande vikarier som behövs för verksamheten under sommarmånaderna enligt de medel som har reserverats i budgeten :

1. Sommarkantor musikmagister Fiona Chow 8.7-13.8.2024 månadslön enligt kravgrupp 503.
2. Sommarteolog teol.mag. Mona Nurmi 6.6-11.8.2024 lön 2 145,56 per månad.
3. Sommarbyråsekreterare Eva Lund 1.6-31.7.2024, månadslön enligt kravgrupp 402.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Anmälningssärenden**

FR 09.04.2024 § 48

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

**Beslut**

1. Onsdag 10.4 kl. 17.30 Sevedesign tillfälle om Lilla kyrkans utveckling.
2. Måndag 22.4 kl. 14-18 Öppet hus i kapellet Aeternitas, det nyinvidgade kapellet på Näsebacken.
3. Marit Björkbacka lyfte upp det fina samarbete mellan församlingarna och föreningen för Via Crucis med Familjernas påskstig 25.3. Allt var väldigt lyckat. Barnen bekantade sig med kyrkan. Pysselrum i vapenhuset. Bra exempel på hur kyrkan kan användas. Klocktornet var den tomma graven.

**Nästa möte och avslutande av möte**

FR 09.04.2024 § 49

Församlingsrådets nästa möte är tisdag 14 maj 2024 i Domprostgården, Finnbyvägen 6, Borgå.

Beslut

Församlingsrådet beslutade om nästa möte tisdag 14.5.2024 kl. 18 i Domprostgården. Ordföranden avslutade mötet kl. 19.15.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 38, § 39, § 42, § 43, § 45, § 48, § 49**

## **BESVÄRSFÖRBUD**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt (146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Bifogas utdraget / beslutet**

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 40, § 41, § 44, § 46, § 47**

## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

### **Kyrkliga ärenden**

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

### **TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR**

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen av delfåendet denna dag undantaget. Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

#### **Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **• Församlingrådet i Borgå svenska domkyrkoförsamling**

Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå

Postadress: PB 140, 06101 Borgå

E-post: [borga.domkyrkoforsamling@evl.fi](mailto:borga.domkyrkoforsamling@evl.fi)

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran av omprövning inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs

**Bifogas protokollsutdraget**