

Yhteinen kirkkoneuvosto**Aika** 21.03.2024 klo 17:30 - 19:40**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Sairaalapastorin viransijaisuus	6
§ 29	Kirjallinen vahvistusilmoitus tilintarkastusta varten	8
§ 30	Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023	9
§ 31	Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön uudistaminen ja työryhmän nimeäminen	11
§ 32	Porvoon seurakuntayhtymän metsien hoito, käyttö ja toiminnot jatko	13
§ 33	Pikkukirkon toiminnallisten muutosten toteuttaminen vesivahingon korjaustöiden yhteydessä	15
§ 34	Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt	17
§ 35	Sopimus "Honkala" kiinteistön tulovesi- ja viemärijärjestelystä sekä niiden kunnossapidosta	22
§ 36	Näsinmäen hautausmaan päärakennuksen monitoimisalin nimeäminen	23
§ 37	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 17.2.-14.3.2024	24
§ 38	Ilmoitusasiat	25

Puheenjohtaja Pontus Salmi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Skippari Virpi	varajäsen	Niko Perälän sijasta
	Sorjonen Leena	jäsen	
Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	
	Nygqvist Siv	talouspäälikkö	
	Eloneva Krista	kiinteistö- ja hankintapäälikkö	
	Manninen Jouni	hautausmaan työnjohtaja	Markku Blomin sijasta
	Lampenius Simon	viestintäpäälikkö	
	Raitis Paula	henkilöstöpäälikkö	
	Sarri Gummerus	sihteeri	
Poissa	Perälä Niko		
	Talvitie Anna		
	Blom Markku		

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Pontus Salmi
puheenjohtaja

Sarri Gummerus
sihteeri

Käsitellyt asiat 25 - 38

Pöytäkirjan tarkastus

Anna Henning
pöytäkirjantarkastaja

Marja Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla

Todistaa

Sarri Gummerus, asiantuntijasihteeri

Ptk tark.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YKN 21.03.2024 § 25

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YKN 21.03.2024 § 26

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anna Henning ja Marja Järvinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Henning ja Marja Järvinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YKN 21.03.2024 § 27

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokoukseen on tuotu pöydälle seuraavat asiakirjat:

-täydennys 30 § liitteeseen

-34 § on täydennetty seurakuntaneuvostojen lausunnoilla

-ilmoitusasioihin 37 § on täydennetty Helsingin hallinto-oikeuden päätös.

Lisälistalla oleva Näsinmäen hautausmaan päärakennuksen monitoimisalın nimeäminen siirretään käsiteltäväksi pykäläksi 36, viranhaltijapäätökset pykäläksi 37 ja ilmoitusasiat pykäläksi 38.

Näillä tarkennuksilla ja muutoksilla esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sairaalapastorin viransijaisuus

YKN 21.03.2024 § 28
85/01.01.01/2022

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088

Selostus

Sairaalapastori Pia Ala-Soini on virkavapaalla 18.6.2026 asti. Tälle ajalle tarvitaan viransijainen hoitamaan sairaalapastorin tehtäviä.

Riitta Lielahdella on hoitanut sairaalasielunhoidon tehtäviä Porvoossa vuoden 2023 aikana sekä harjoittelijana, tuntityöntekijänä että sairaalapastorin viransijaisena. Hän on hoitanut kaikki tehtävänsä vastuullisesti ja hyvin. Hän on saanut työstään kiittävää palautetta niin työyhteisöltä, potilailta kuin sairaalan osastoiltakin.

Riitta Lielahdella on aikaisempaa koulutusta ja työkokemusta terveyden- ja sairaanhoidosta sekä sosiaaalialalta, mikä vahvistaa osaltaan hänen valmiuksiaan sairaalapapin vaativaan työhön. Lisäksi hän on toiminut vapaana toimittajana.

Riitta Lielahdella on osallistunut soveltuvuustestaukseen elokuussa 2023, ja testien perusteella hänet on todettu soveltuvaksi sairaalasielunhoidon tehtäviin.

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 8§). Riitta Lielahdella on kelpoinen ja soveltuva hoitamaan kyseessä olevaa viransijaisuutta.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. kutsua TM Riitta Lielahden hoitamaan sairaalapastorin viransijaisuutta ajalla 1.5.2024–18.6.2026. Porvoon seurakuntayhtymä antaa tällä päätöksellä Riitta Lielahdelle vokaation pappisvihkimyksen hakemista varten.

2. pyytää Helsingin hiippakunnan piispalta, että hän vihkii TM Riitta Lielahden papiksi 9. 5. 2024 ja että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle viranhoitomääräyksen Porvoon seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan ajalle 1.5.2024–18.6.2026.

Viransijaisuudessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viransijaisuuden alkamista Riitta Lielahdella on toimitettava työnantajalle esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikostaustaote. Koeajan puitteissa Riitta Lielahdella on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. kutsua TM Riitta Lielahden hoitamaan sairaalapastorin viransijaisuutta ajalla 1.5.2024–18.6.2026. Porvoon seurakuntayhtymä antaa tällä päätöksellä Riitta Lielahdelle vokaation pappisvihkimyksen hakemista varten.

2. pyytää Helsingin hiippakunnan piispalta, että hän vihkii TM Riitta Lielahden papiksi 9. 5. 2024 ja että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle viranhoitomääräyksen Porvoon seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan ajalle 1.5.2024–18.6.2026.

Viransijaisuudessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viransijaisuuden alkamista Riitta Lielahden on toimitettava työnantajalle esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikostaustaote. Koeajan puitteissa Riitta Lielahden on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Kirjallinen vahvistusilmoitus tilintarkastusta varten

YKN 21.03.2024 § 29
16/02.04/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Selostus

Tilintarkastaja on pyytänyt kirjallisen vahvistusilmoituksen tilintarkastusta varten. Tilintarkastaja pyytää vahvistusilmoituskirjeen vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista tai siitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Vahvistuskirjeet perustuvat kansainväliseen tilintarkastus standardiin ISA 580 "Kirjalliset vahvistusilmoitukset". Standardeja sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 ja sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin.

Liittenä on vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle tilikaudelta 2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistuskirjeen mukaisen sitoumuksen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa vahvistuskirjeen mukaisen sitoumuksen.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Liitteet

1 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023

YKN 21.03.2024 § 30

16/02.04/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

Selostus

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös.

Seurakuntayhtymän suurin tuloerä, kirkollisverotulot kasvoivat 9,3 % verrattuna vuoteen 2022. Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2023 noin 10,9 milj. euroa ja valtionrahoitusta kertyi 1 milj. euroa. Vuoden 2023 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 12 milj. euroa, noin 970 000 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2023 noin 0,9 milj. euroa, joka on noin 1,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Vuoden 2022 poikkeuksellisen suurta lukua selittivät myyntivoitoista kirjatut kertaluonteiset erät. Vuonna 2023 Porvoon seurakuntayhtymä ei saavuttanut vuodelle asetettua tavoitetta kiinteistöjen myynneistä.

Toimintakuluja kertyi noin 9,4 milj. euroa, noin 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2022. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 55,8 %.

Toimintakate, joka osoittaa, paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verotuloilla, oli 8,5 milj. euroa ylittäen talousarvion noin 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää myymättä jääneet kiinteistöt.

Vuosikate oli 2,5 milj. euroa ja näyttää budjetoitua paremmalta, koska kirkollisverotulot toteutuivat budjetoitua paremmin.

Positiivinen vuosikate riitti vuonna 2023 poistojen kattamiseen ja poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös on ylijäämäinen 928 644,21 euroa.

Vuoden 2023 investoinnit olivat 3,3 milj. euroa, josta hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus, joka valmistuu keväällä 2024, seurakuntakodin tilamuutokset ja pikkukirkon katon uusiminen olivat isoimmat.

Seurakuntayhtymän velkasaldo vuoden lopussa oli 0,2 milj. euroa.

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä vähentyi tilikauden aikana 597 jäsenellä ja oli vuoden lopussa 33 132. Jäsenmäärän osuus Porvoon kaupungin

väestöstä oli 64,6 %, vastaava luku 2022 oli 65,8 %. Koko maassa seurakuntaan kuulumisprosentti oli vuoden lopussa 63,5 %.

TULOSLASKELMA VUONNA 2023

	2023	2022
Toimintatuotot	865 737,20	2 227 091,42
Toimintakulut	-9 370 747,72	-9 142 645,25
Toimintakate	-8 505 010,52	-6 915 553,83
Verotulot ja valtionrahoitus	11 986 704,20	11 017 985,20
Verotuskulut	-131 336,93	-130 699,77
Keskusrahastomaksut	-930 294,00	-902 916,00
Rahoitustuotot ja -kulut	99 868,67	-45 292,92
Vuosikate	2 519 931,42	3 023 522,68
Poistot ja arvonalentumiset	-1 703 581,46	1 761 353,62
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot (Hautainhoitorahasto)		
Tuotot	367 057,82	365 081,52
Kulut	-365 167,81	-336 980,81
Siirto rahastosta/rahastoon	-1 890,01	-28 100,71
Tilikauden tulos	816 349,96	1 262 169,06
Poistoeron vähennys	112 294,25	112 294,24
Tilikauden yli-/alijäämä	928 644,21	1 374 463,30

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön uudistaminen ja työryhmän nimeäminen

YKN 21.03.2024 § 31
63/00.01.01/2023

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Selostus

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty useita rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Seurakuntayhtymästä säädetään kirkkolain 2, 3 ja 13 luvuissa ja kirkkojärjestyksen 3 ja 8 luvuissa.

Muutoksen myötä jo aiemmin perustettujen seurakuntayhtymien tulee vähintään päivittää perussäännössä olevat mahdolliset säädösviittaukset. Päivitysaineiston piiriin kuuluvat myös Porvoon seurakuntayhtymän vuonna 2022 valmistuneessa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä selvitysmiehen raportissa seurakunnille siirtyvä omien virkojen ja työsuhteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen. Tarve perussäännön päivittämiselle on todettu myös Porvoon seurakuntayhtymän strategisen johtoryhmän (kirkkoherrat ja hallintojohtaja) kokouksessa 14.2.2024.

Porvoon seurakuntayhtymän voimassa oleva perussääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.6.2005, ja se tulee nyt käydä kokonaisuudessaan läpi. Valmistelua varten tulee nimetä työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja, talouspäälikkö, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä sekä tuomiorovasti.

Perussäännön valmisteluun kuuluu seurakuntayhtymän seurakuntien kuuleminen.

Koska kysymys ei ole seurakuntayhtymän perustamisesta eikä yhtymän alueen laajentamisesta tai supistamisesta, perussäännön muut muutokset hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän valmistelemaan Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön päivittämistä. Työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anna Talvitie, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rebecca Stråhlman, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Torbjörn Blomqvist, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä Marja Järvinen, tuomiorovasti Mats Lindgård, hallintojohtaja Sari Mankinen ja talouspäälikkö Siv Nyqvist.

Työryhmä sopii kokoontumisensa aikataulun.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän valmistelemaan Porvoon seurakuntayhtymän perussäännön päivittämistä. Työryhmään

kuuluvat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anna Talvitie, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rebecca Stråhlman, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pontus Salmi, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Torbjörn Blomqvist, yhteisen kirkkoneuvoston suomalaisen ryhmän vetäjä Marja Järvinen, tuomiorovasti Mats Lindgård, hallintojohtaja Sari Mankinen ja talouspäälikkö Siv Nyqvist.

Työryhmä sopii kokoontumisensa aikataulun.

Seurakuntaneuvosto	§ 13	01.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 136	22.11.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 12	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	21.03.2024

Porvoon seurakuntayhtymän metsien hoito, käyttö ja toiminnot jatko

YKN 22.02.2024 § 12

Valmistelu Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus Esityslistan liitteenä on Anu Harjumaaskolan ja suomalaisen ryhmän keskustelun pohjalta 19.4.2022 tehty esitys metsien hoitotoimenpiteiden periaatteiksi sekä esityksen vertailu virkamiestyönä tehtyyn edellisen kokouksen valmisteluun. Vertailu näyttää molempien tekstien sisältävän samat periaatteet eri esitystavoin.

LAVA:

Lasten ja nuorten toiminnassa luontokohteet ovat oleellinen osa toiminnan sisältöä ja toimintaympäristöä. Seurakunnan metsiä käytetään erittäin paljon mm. partiotoiminnassa ja luonnossa järjestettävät tapahtumat keräävät paljon nuoria, joita toiminta ei muuten tavoita. Seurakuntien metsien käytöllä on siis merkittäviä lapsivaikutuksia. Metsien pääkäyttö virkistystarkoituksessa tukee myönteisiä lapsivaikutuksia.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) suojella Stora Enson metsäasiantuntijoiden kartoittamat suojeluun kelpaavat kuviot. Suojeltavien alueiden kelpoisuus METSO-suojeluohjelmaan selvitetään. Suojeltava metsäala on 17 %.
- 2) hyväksyä seuraavat Porvoon seurakuntayhtymän metsänhoitotoimenpiteiden periaatteet:
 - seurakunnan metsien pääkäyttötarkoitus on virkistys
 - seurakuntayhtymän metsiä hoidetaan myös siten, että ne toimivat hiilinieluna ja -varastona, toimimisen edellytys on maan metsittyminen ja puuston kasvu.
 - kuviokohtaisesti voidaan suorittaa metsänhoitotoimenpiteitä, joiden tarkoitus on myös taloudellinen; saatavin tuotoin taataan metsäalueen luonnon monimuotoisuus sekä metsäalueen turvallisuus
 - seurakuntayhtymän metsäalueilla ei tehdä avohakkuuta; mikäli toteutetaan hakkuutöitä, ne tehdään siemenpuuhakkuina, jolloin metsän oma geeniperimä säilyy
 - siemenpuut toteutetaan sekä yksittäisinä, että siemenpuuryhminä, jolloin huomioidaan riistatiheiköt sekä suojavyöhykkeet
 - harvennus- ja hakkuutoimenpiteitä ei suoriteta kesällä ja / tai lintujen pesimäaikana
 - metsäkuviokohtaisesti kirjataan huomioitavat lisätoimenpiteet luonnon monimuotoisuuden huomioimiseksi ja vahinkojen minimoimiseksi.

Käytettäviä lisätoimenpiteitä ovat mm. riistatiheiköiden ja suojapuuvyöhykkeiden jättäminen, kallioisten kohtien kiertäminen eroosion välttämiseksi, vaatekuiden lajien ja lahopuiden säästäminen sekä rakennusten ja vesistöjen suojaetäisyydet.

- kaikki toteutettavaksi ehdotetut hoito-, harvennus- ja hakkuutoimenpiteet

Seurakuntaneuvosto	§ 13	01.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 136	22.11.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 12	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 32	21.03.2024

kuviokohtaisine lisähuomautuksineen esitetään ja hyväksytään yhteisessä kirkkoneuvostossa ennen toimenpiteiden toimeenpanoa.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun seuraavalla evästyksellä: seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä molempien seurakuntien ryhmät pohtivat asiaa kootusti kahdesta näkökulmasta: 1. luontoarvot ja 2. taloudelliset arvot. Pohdinnan tueksi jaetaan tehty metsäsuunnitelma Teamsiin jaettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston tahtotila on myös pyytää lausunto luonnonsuojelun asiantuntijalta. Ryhmien pohdinnan tulokset tuodaan seuraavaan kokoukseen ja näiden pohjalta toivotaan tarkempaa selvitystä päätöksenteon pohjaksi. Valmistelijan työ jatkuu seuraavan kokouksen jälkeen.

YKN 21.03.2024 § 32
18/03.02.01/2022

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittelee valmistelijalle ryhmien toiveet valmistelun jatkumisesta.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää valmistelijoita järjestämään iltakoulun metsäasiassa. Iltakoulun ajankohdaksi ehdotetaan torstai 18.4. klo 16-18.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää valmistelijoita järjestämään iltakoulun metsäasiassa. Iltakoulun ajankohdaksi vahvistettiin torstai 18.4. klo 16-18.

Pikkukirkon toiminnallisten muutosten toteuttaminen vesivahingon korjaustöiden yhteydessä

YKN 21.03.2024 § 33

13/03.03/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto kirjasi 10.12.2020 kokouksessa toimintasuunnitelman ja budjetin päätökseen seuraavan, tuomiokirkon alueen kehittämistä koskeva konkreettisen tavoitteen: "Samalla on hyvä kehittää pikkukirkon monipuolisen käytön mahdollisuuksia".

Keväällä 2023 perustettiin Tuomiokirkon alueen kehittämistyöryhmä, jonka nimenomaisena tehtävänä on valmistella ja suunnitella Tuomiokirkon alueen kehittämistä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Ryhmässä on on molempien seurakuntien edustajia (viranhaltijat ja luottamushenkilöt), seurakuntayhtymän kiinteistötoimen ja viestinnän johto sekä Porvoon hiippakunnan (Borgå stift) edustus (piispa/biskop Bo-Göran Åstrand).

Marraskuun 13. päivä 2023 Pikkukirkkoon tuli mittava vesivahinko, kun sprinkleriputken kannatin rikkoutui ja arviolta 60 000 litraa vettä ehti vuotaa sakastiin, ennen kuin pelastuslaitos oli paikalla ja sai vedet poikki. Tämän takia sakastin ja kirkon lattia on täytynyt avata ja tällä hetkellä tilaa kuivatetaan sekä puhdistetaan.

Sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden suunnalta on tullut painetta selvittää budjettikokouksen 10.12.2020 kirjausta Pikkukirkon toiminnallisesta kehittämisestä tässä yhteydessä. Muun muassa tekniikkavetoja on nyt mahdollista tehdä luontevasti piilossa puretun lattiarakenteen alla.

Tuomiokirkon alueen kehittämistyöryhmä pyysi kirkkoherroja ja kiinteistöpäällikköä valmistelevaan kirkkolain kuulemis- ja vaikuttamispykälän täyttämiseksi sekä konkreettisten kehittämistoiveiden tarkentamiseksi Pikkukirkon kehittämisestä palvelumuotoiluhankkeen, jonka toteuttamisesta vastaa Solita. Lisäksi arkkitehti Ulla Rahola laatii rakennushistoriallisen selvityksen, jonka pohjalta pystytään käymään keskusteluja mm. Museoviraston suuntaan.

Investointisuunnitelmassa vuodelle 2024 pikkukirkon toiminnallisille muutoksille on varattu yhteensä 120 000 euron määräraha.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa Pikkukirkon tilannetta ja kertoo palvelumuotoiluhankkeen etenemisestä lyhyesti. Seurakuntien toimintatilatarvetta seurataan aktiivisesti yhtymän hallinnon johtoryhmässä yhdessä kirkkoherrojen kanssa ja tarvittaessa tehdään esitys korvaavien tilojen järjestämisestä.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vesivahinkokorjausten yhteydessä on järkevää edistää toiminnallisten muutosten toteuttamista. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa hankkeelle varatut määrärahat ja merkitsee tiedoksi, että päätös tarkoittaa, että pikkukirkko on pois seurakunnallisesta käytöstä arviolta vähintään noin kalenterivuoden ajan.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että vesivahinkokorjausten yhteydessä on järkevää edistää toiminnallisten muutosten toteuttamista. Yhteinen kirkkoneuvosto totesi hankkeelle varatut määrärahat ja merkitsi tiedoksi, että päätös tarkoittaa, että Pikkukirkko on pois seurakunnallisesta käytöstä arviolta vähintään noin kalenterivuoden ajan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 13

22.02.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 34

21.03.2024

Lundinkatu 5 1. kerroksen ja sisäpihan muutostyöt

YKN 22.02.2024 § 13

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Ruotsalainen seurakunta on päätösten mukaisesti luopunut Runeberginkatu 24 seurakuntakodistaan ja siirtänyt työntekijät sekä toiminnan muualle.

Ruotsalaiselle seurakunnalle tulee YKN 8.10.2020 päätöksen mukaisesti varata riittävät ja yhteneväiset työskentely- ja toimintatilat suomalaisen seurakunnan kanssa.

Arkkitehtitoimisto Arco Oy, arkkitehti Petteri Pihan kanssa on luonnosteltu muutoksia ja pohdittu Lundinkadun tilojen kehittämismahdollisuuksia jo vuodesta 2021 asti. Työntekijöitä on kuultu työhuonetilojen ja varastotilojen tarpeesta, pohdinnassa myös on huomioitu mm. turvallisuuteen liittyviä seikkoja. Kaikissa muutosajatuksissa kantavana rakenteena on pidetty seurakuntien uusia strategioita ja koko kirkon Avoimet ovet -teemaa.

Tavoitteena on taata kaikille edellisten päätösten mukaisesti paitsi yhteneväiset työhuonetilat, myös toiminnalle monipuoliset ja erilaiseen tarpeeseen helposti muuntautuvat ja viihtyisät kokoontumistilat. Tästä syystä on luonnoksia piirretty kaikista Lundinkadun kerroksista, jotta käytettävissä olevista rakennusneliöistä saataisiin kaikki mahdollinen hyöty irti. On myös yhteisesti todettu virkamiesjohdon ja kirkkoherrojen kesken, että yhteneväisten tilojen saamiseksi koko seurakuntayhtymä joutuu tekemään tilankäytöllisiä muutoksia.

Lundinkadun tilat on saneerattu edellisen kerran vuonna 2004. Tilantarve on muuttunut merkittävästi mm. työskentelytapojen murroksessa (mm. etätyöskentely) ja työpisteiden tekniset vaatimukset ovat muuttuneet mm. tietotekniikan lisääntymisen vuoksi. Myös talotekniikka alkaa omalta osaltaan vaatimaan jo päivitystä. Tilamuutossuunnittelun yhteydessä tulee myös talotekniset päivitystarpeet huomioitua. Vuonna 2023 toteutettiin ensimmäiset muutokset virastotalon 2. kerroksessa. Muutossuunnittelua on jatkettu 1. kerroksen osalta.

Lundinkadun seurakuntakodin sisäpihasta todettu myös, että se ei ole viihtyisä eikä toimiva, vaan piha on ns. hukkatilaa, pysäköintiä lukuunottamatta. Piha on myös osin varsin huonokuntoinen ja vaatii päivitystä. Korjausten yhteydessä on syytä huomioida pihan mahdollisuudet toiminnallisuuden ja viihtyisyyden lisäämiseen. Pihasuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Arco Oy, valaistussuunnittelun on toteuttanut SunEffects Oy.

Lundinkadun 1. kerroksen tilamuutoksille on varattu investointisuunnitelmassa 240 000 € vuodelle 2024 ja pihan muutostöille 100 000 € vuodelle 2024 eli yhteensä 340 000 €. Tarkempi kustannusarvio saadaan suunnittelun edetessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 13

22.02.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 34

21.03.2024

Kirkkolaki uudistui kesällä 2023 ja sen seurauksena päätöksentekoon lisättiin vaatimus, että seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Tämän vaikuttamis- ja kuulemispykälän täyttämiseksi Lundinkadun seurakuntakodin muutossuunnitelmista pidettiin avoin esittely- ja keskustelutilaisuus 19.12.2023, jonka jälkeen palautetta suunnitelmista kerättiin 19.12.2023 - 22.1.2024 välisen ajan verkossa toteutetulla kyselyllä. Työntekijöille järjestettiin oma keskustelu- ja vaikuttamistilaisuus. Palautekooste esitellään lyhyesti kokouksessa.

Palautteen perusteella suunnitelmiin tehtiin muutoksia, joista kiinteistö- ja hankintapäällikkö kertoo tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on ehdotetut luonnokset 1. kerroksen tilamuutosten ja pihan muutosten osalta. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö esittelee luonnokset tarkemmin kokouksessa ja alustavan aikataulusuunnitelman muutosten toteuttamiseksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää luonnossuunnitelmat lausunnoille seurakuntaneuvostoilta
2. antaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle valtuudet jatkaa teknisten suunnitelmien toteuttamista siten, että tarvittavat sähkö- ja LVI-suunnitelmat sekä kaupalliset asiakirjat rakennusurakan kilpailuttamiseksi saadaan valmisteltua kevään 2024 aikana.

Päätös

1. Esitys hyväksyttiin.
2. Esitys hyväksyttiin.

FR 12.03.2024 § 33

Valmistelu

kirkkoherra Mats Lindgård puh. 040-594 6038

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoa antamaan lausunnon suunnitelluista muutoksista Lundinkatu 5:n ensimmäisessä kerroksessa ja sisäpihalla.

Borgå svenska domkyrkoförsamling (Andreas Lundgren) ja Porvoon suomalainen seurakunta ovat olleet edustettuina suunnitteluprosessissa. Alkuperäiset suunnitelmat esiteltiin avoimessa info- ja keskustelutilaisuudessa 19.12.2023. Samana päivänä järjestettiin myös infotilaisuus työntekijöille. Infotilaisuuden jälkeen kerättiin palautetta kyselyllä.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 34	21.03.2024

Saatujen näkemysten pohjalta alkuperäisiä suunnitelmia korjattiin. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva kertoo tarkemmin korjaussuunnitelmista kokouksessa.

Päätösesitys	Seurakuntaneuvosto päättää antaa lausunnon muutostöistä seurakuntakodissa osoitteessa Lundinkatu 5.
Päätös	Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Elonevan esittelyn Porvoon seurakuntakodin ensimmäisen kerroksen korjaussuunnitelmista. Seurakuntaneuvosto kiitti vastauksista esitettyihin kysymyksiin ja keskustelusta. Seurakuntaneuvosto päätti suositella yhteiselle kirkkoneuvostolle, että korjaussuunnitelmat hyväksytään ja toivoo, että jatkossa suunnittelussa huomioidaan lasten viihtyvyyden toteuttaminen pihalla.

SN 19.03.2024 § 20

Selostus	Käydään läpi liitteenä olevat luonnossuunnitelmat. Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva on paikalla esittelemässä suunnitelmia.
----------	--

Päätösesitys	Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle.
--------------	---

Asian käsittely	Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva ja kasvatuksen asiantuntija Jari Oksanen esittelivät liitteenä olleita suunnitelmia. Oksanen kiitti, että muutostöiden valmisteluja on tehty alusta alkaen yhdessä seurakuntien kanssa.
-----------------	---

Eloneva kertoi, kuinka työntekijöitä ja seurakuntalaisia on osallistettu suunnitteluprosessiin. Iloinen yllätys oli, että ”seurakuntalaisia” oli yli puolet kyselyyn vastaajista, aktiivisia eivät siis ole olleet vain luottamushenkilöt tai työntekijät. Työpajan ja kyselyn jälkeen on tehty alkuperäisiin suunnitelmiin myös selkeitä muutoksia – Eloneva kävi tiloittain läpi tämänhetkistä pohjapiirrosta ja nosti esiin toiminnallisia ja teknisiä yksityiskohtia suunnitelmista.

Eloneva kertoi, että suunnitelmissa haetaan seurakuntakoti-nimikkeen mukaisesti kodinomaisuutta, esimerkiksi sisustamalla, tekemällä ala-aulaan oleskelutilaa, hyödyntämällä alkuperäinen pankin palvelutiski infossa ja pyrkimällä avaamaan suurempi keittiö myös vapaaehtoisille. Oksanen lisäsi, että ykköskerroksen tiloja pyritään myös tyyllisesti yhdenmukaistamaan. Hän tähdensi myös, ettei tiloihin ole suunniteltu kiinteitä elementtejä tai erillisiä oleskelutiloja lapsille, mutta lapsille on mahdollista luoda tarvittaessa väliaikaisia oleskelu- ja puuhapaikkoja muuntautuviin tiloihin.

Myös pihasuunnitelmissa pyritään kodinomaisuuteen kasvillisuutta ja oleskelutiloja lisäämällä sekä rakentamalla portilta oleskelutiloihin kivetty polku. Lisäksi valaistuksella pyritään luomaan pihaan tunnelmaa ja turvallisuutta. Kaikista tiloista pyritään tekemään mahdollisimman muokkautuvia ja monikäyttöisiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 13

22.02.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 34

21.03.2024

Suuri yksittäinen muutos on kahvion ja diakoniatoimiston paikkojen vaihto. Tällöin on mahdollista myös laajentaa kahviota ulkotiloihin, sillä suunnitelmiin kuuluu erillinen ulko-ovi kahviosta pihan katetulle oleskelualueelle.

Seurakuntaneuvosto kävi suunnitelmista vilkasta keskustelua, erityisesti pihasuunnitelmien osalta:

Tärkeäksi koettiin erityisesti henkisen kynnyksen madaltaminen sekä sisä- että ulkotiloissa. Tiloista tulisi tehdä mahdollisimman kutsuvia ja lisäksi tulisi ottaa huomioon tilojen esteettömyys.

Anu Harjumaaskola esitti parkkipaikkojen määrän vähentämistä pihassa ja katsoi niiden vähentämisen edistävän ekologisten liikkumistapojen yleistymistä sekä lisäävän viihtyisyyttä ja tilan käyttömahdollisuuksia. Toisaalta keskustelussa todettiin erityisesti hengellisen työn tekijöiden tarvitsevan usein autoa työssään. Parkkipaikkojen vähentämisen suhteen puheenvuorot jakaantuivat, minkä vuoksi puheenjohtaja vei asian äänestykseen. Parkkipaikkojen vähentämistä kannatti 5 jäsentä, parkkipaikkojen määrän pitämistä esitetyn suunnitelman mukaisena kannatti 11 jäsentä.

Anu Harjumaaskola nosti esiin myös pihavarastorakennuksen hyödyntämisen muuhun kuin varastokäyttöön, sillä paraatipaikalla olevalle tilalle nähtiin paljon muitakin käyttömahdollisuuksia esimerkiksi lasten seurakuntakotina. Oksanen kertoi, että on olemassa valmiit Petteri Pihan arkkitehtitoimiston suunnitelmat varastotilan muuttamisesta käyttötilaksi, mutta että muun muassa rakennuslupa-asiat hankaloittavat niiden nostamista mukaan tämänhetkisiin suunnitelmiin.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat totesivat, että suunniteltu paikka pyöräkatokselle on haastava. Koska nykyinenkään pyöräpaikka ei ole ahkerassa käytössä ja lähistöllä on pyöräparkkimahdollisuuksia muuallakin, pyöräparkille varatun tilan voisi hyödyntää esimerkiksi autoparkiksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto lähettää lausunnon Lundinkatu 5:n 1-kerroksen ja sisäpihan muutostöiden luonnoksista yhteiselle kirkkoneuvostolle:

Pihan kutsuvuuteen tulee panostaa.

Kahvion pihatilan käyttömahdollisuuksia tulisi laajentaa mahdollisimman paljon, esimerkiksi avattavien lasiseinien avulla. Oleskelualueelle toivotaan lisääväksi esimerkiksi grillausmahdollisuus.

Tarvitaan ratkaisu järkevään tapaan huomioida lapset sekä sisä- että ulkotiloissa ei-kiinteillä ratkaisuilla.

Visionaarisena pidemmän aikavälin tavoitteena on tutkia varastotilan käyttömahdollisuuksia myös toiminnassa, ei vain varastokäytössä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 13

22.02.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 34

21.03.2024

YKN 21.03.2024 § 34

37/03.04/2022

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Seurakuntaneuvostojen lausunnot asiassa tuodaan kokoukseen. Tekninen suunnittelu (LIVAS) ja kaupallisten asiakirjojen valmistelu on käynnissä.

Asiakirjojen valmistuttua urakka kilpailutetaan. Tarjouspyyntömenettely on avoin ja se julkaistaan HILMA-portaalissa.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa kiinteistö- ja hautausmaayhteyshenkilöt ja kiinteistö- ja hankintapäällikön yhdessä työntekijöiden edustajien (Andreas Lundgren ja Jari Oksanen) viimeistelemään suunnitelmat lausuntojen perusteella.

2. päättää tämän jälkeen kilpailuttaa hankkeen Hilma- hankintaportalissa

3. päättää luovuttaa kiinteistö- ja hankintapäällikölle oikeuden päättää materiaaliin tehtävistä teknisluonteisista korjauksista tarvittaessa ennen kilpailutuksen julkaisua.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Esitys hyväksyttiin.

2. Esitys hyväksyttiin.

3. Esitys hyväksyttiin.

Sopimus ”Honkala” kiinteistön tulovesi- ja viemärijärjestelystä sekä niiden kunnossapidosta

YKN 21.03.2024 § 35
50/03.02.00/2023

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Porvoon seurakuntayhtymä myi ”Honkala” kiinteistön 638-485-1-12 Niko Gustafssonille vuoden 2022 lopulla. Kauppasopimuksen ehtona oli, että kiinteistönomistaja järjestää vuoden kuluessa kaupasta kiinteistölle omat vesijohto- ja jätevesiliittymät Porvoon veden järjestelmiin. Selvitysten jälkeen kiinteistönomistaja on kunnallistekniikan nykyisen sijainnin vuoksi todennut erillisten liittymien rakentamisen erittäin kalliiksi ratkaisuksi ja on tiedustellut seurakunnalta, jos seurakunnan kanssa on mahdollista tehdä sopimus liittymän järjestämisestä ja seurakunnan omien vesi- ja viemärijärjestelmän käyttämisestä myös kiinteistönomistajan kiinteistön tarpeisiin.

Kiinteistöllä on ns. sakokaivojärjestelmä eli seurakunnan viemäriverkostoon menee käytännössä vain vettä. Tarkoitus on hyödyntää jo olemassa olevia putkivetoja.

Seurakunnan tonttiliittymä sijaitsee Näsinmäentien alussa, lähellä Läntistä Mannerheiminväylää.

Tarkoitus on sopia, että ”Honkala” kiinteistön 638-485-1-12 tarvittavat tulovesi- ja viemärijärjestelmät kulkevat kiinteistön 638-485-1-1 liittymien kautta. Sopimuksen kohteena ovat vesi- ja viemäriputket kulkevat liitekartan 1A mukaisella alueella, seurakunnan maa-alueella. Sopimuksella jaetaan vesi- ja viemärijärjestelmän kunnossapito- ja kustannusvastuut kiinteistönomistajan ja seurakunnan välillä. Sopimuksella Honkala-kiinteistön omistaja voi hakea tarvittavat luvat vesi- ja viemärijärjestelmän rakentamiseksi.

Liitteenä rasitesopimus ja kartta.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan rasitesopimuksen.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan rasitesopimuksen.

Liitteet

- 2 Sopimus vesi- ja viemäri liittymästä Honkala kiinteistölle 638-485-1-12(2220192.1)
- 3 Kartta 1A Näsinmäen hautausmaa ulkopuoliset vesi- ja viemäri johdot
- 4 Kartta 1B Näsinmäen hautausmaan ulkopuoliset vesi- ja viemäri johdot

Näsinmäen hautausmaan päärakennuksen monitoimisalin nimeäminen

YKN 21.03.2024 § 36
18/03.00.00/2024

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Hautaustoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694 Viestintäpäällikkö Simon Lampenius, puh. 0400 566 735
Selostus	Kirkkoherrat Pontus Salmi ja Mats Lindgård ovat ideoineet Näsinmäen hautausmaan päärakennuksen monitoimisalille nimen. Salia tullaan käyttämään erilaisiin tilaisuuksiin mm. vainajien siunaustilaisuuksiin. Kirkkoherrat ehdottavat, että monitoimisali nimetään seuraavasti: suomeksi: Aeternitas-kappeli ruotsiksi: Kapellet Aeternitas Viestintäpäällikkö Simon Lampenius on laatinut ehdotuksen tekstilogosta (Martti-fontti). Tekstilogo on liitteenä.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Näsinmäen hautausmaan monitoimisalin nimeksi tulee kirkkoherrojen ehdotuksen pohjalta suomeksi Aeternitas-kappeli ja ruotsiksi Kapellet Aeternitas.
Päätös	1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Näsinmäen hautausmaan monitoimisalin nimeksi tulee kirkkoherrojen ehdotuksen pohjalta suomeksi Aeternitas-kappeli ja ruotsiksi Kapellet Aeternitas. 2. Kirkkoherrat laativat nimestä hautauksen ja ikuisuuden teologiaa koskevan kiteytyksen, joka avaa yleisölle nimen taustaa ja sen merkitystä.
Liitteet	5 Kappelin logo

Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 17.2.-14.3.2024

YKN 21.03.2024 § 37
1/00.01.02/2024

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 17.2.–14.3.2024 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi: Hallintojohtaja hankintapäätös § 1/2024 Henkilöstöpäätös § 2/2024 Hautaustoimen päällikkö henkilöstöpäätös § 1/2024 ja päättää, ettei niitä oteta yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi: Hallintojohtaja hankintapäätös § 1/2024 Henkilöstöpäätös § 2/2024 Hautaustoimen päällikkö henkilöstöpäätös § 1/2024 ja päätti, ettei niitä oteta yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

Ilmoitusasiat

YKN 21.03.2024 § 38

Helsingin hallinto-oikeuden päätös 12.3.2024/1513/2024,
Dnr 115/03.04.04.11/2023 koskien Mikael Forssin valitusta Porvoon seurakuntayhtymän omistaman kiinteistön (638-452-7-110) myymistä lan ja Satu Luceniukselle.

Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitetään otteeseen/päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Liitetään pöytäkirjan otteeseen