

## Tillsättande av tjänsten som servicesekreterare

GKR 16.11.2023 § 147

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257 Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige vid sitt sammanträde 30.11.2023 inrättar en tjänst som servicesekreterare i byrån för gravärenden i Borgå kyrkliga samfällighet. Tjänsten ersätter tjänsten som byråföreståndare som dras in.</p> <p>Tjänsten lediganslås att sökas när gemensamma kyrkofullmäktige har beslutat om inrättandet.</p> <p>Till servicesekreterarens uppgifter hör mångsidiga kundbetjäningssuppgifter i den kyrkliga samfällighetens byrå för gravärenden. Arbetsuppgifterna gäller begravningar, fakturering inom begravningsväsendet och uppföljning av den, gravrätt, underhåll av registret över gravar och avlidna, gravskötsel och behandling av inkommande penningrörelse. Servicesekreteraren sköter dessutom andra allmänna kontorsarbeten.</p> <p>Vi förutsätter en lämplig yrkesutbildning eller erfarenhet av motsvarande uppgifter, goda kunskaper i det ena inhemska språket och tillfredsställande kunskaper i det andra inhemska språket och positiv kundbetjäningssattityd.</p> <p>Den som blir vald ska vara en konfirmerad medlem i evangelisk-lutherska kyrkan. Vid tillsättande av tjänsten tillämpas 6 månaders prövotid och den som blir vald bör förete ett godtagbart intyg över sin hälsa inom ramen för prövotiden.</p> <p>Uppgiften placeras i kravgrupp 403 i kyrkans allmänna lönesystem och grundlönen är 2 404,80 €. Dessutom kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på personlig prestation.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	Gemensamma kyrkorådet beslutar lediganslå tjänsten som servicesekreterare i byrån för gravärenden att sökas efter att gemensamma kyrkofullmäktige har inrättat tjänsten.
Beslut	Enligt beslutsförslag.

GKR 25.01.2024 § 4  
85/01.01.01/2022

Beredning	Personalchef Paula Raitis, tfn 040 6844 088
Redogörelse	<p>Gemensamma kyrkofullmäktige i Borgå kyrkliga samfällighet beslutade vid sitt sammanträde 30.11.2023 dra in tjänsten som byråföreståndare vid byrån för gravärenden och inrätta tjänsten som servicesekreterare.</p> <p>Tjänsten som servicesekreterare lediganslogs under tiden 1–14.12.2023. Arbetsplatsannonsen publicerades i tjänsten KirkkoRekry.</p>

Servicesekreterare arbetar under ledning av ekonomichefen och i ett nära samarbete med chefen för begravningsväsendet. Därför medverkade båda tjänsteinnehavarna med personalchefen i rekryteringen.

Under ansökningstiden sökte tre personer tjänsten. På basis av ansökningarna beslutades det att en person kallas till intervju som hölls 11.1.2024. På basis av ansökningen och intervjun konstaterades att Tiina Rikberg har bästa förutsättningar för att utföra uppgiften.

Tiina Rikberg har yrkesutbildning och den arbetserfarenhet som behövs till uppgiften från motsvarande uppgifter. Tiina Rikberg har utfört uppgiften som servicesekreterare från och med juli 2023. Hon har visat sig vara utmärkt i sitt arbete och hon har fått ett imponerande grepp om det omfattande uppgiftsområdet inom en kort tid. Hennes kunskaper, förmågor och arbetsgrepp är utmärkta. Hon arbetar flytande både på finska och svenska.

Tiina Rikberg har i och med sin tidigare arbetserfarenhet och personliga egenskaper goda förutsättningar för att utveckla verksamheten och processerna i byrån för gravärenden.

Föredragande

Förvaltningsdirektören:

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja Tiina Rikberg till tjänsten som servicesekreterare vid byrån för gravärenden. Uppgiften hör till kravgrupp 403 och grundlönen är 2 464,92 € från och med 1.2.2024. Dessutom kan betalas erfarenhetstillägg som grundar sig på arbetserfarenhet och prestationstillägg som grundar sig på personlig prestation. Tjänsteutövningen börjar 1.3.2024. Den person som blir vald bör förete ett godtagbart intyg över sin hälsa före mottagandet av tjänsten.

Beslut

Förslaget godkändes. Prövotiden för tjänsten anses utförd.