

Palvelusihteerin viran täyttäminen

YKN 16.11.2023 § 147

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan 30.11.2023 perustaa Porvoon seurakuntayhtymän hauta-asiaintoimistoon palvelusihteerin viran. Virka korvaa lakkautettavan toimistonhoitajan viran.</p> <p>Virka julistetaan haettavaksi, kun yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen perustamisesta.</p> <p>Palvelusihteerin tehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hauta-asiaintoimistossa. Työtehtävät liittyvät hautauksiin, hautaustoimen laskutukseen ja sen seurantaan, hautaoikeuksiin, hauta- ja vainajarekisterien ylläpitoon, hautojen hoitoon sekä sisääntulevan rahaliikenteen käsittelyyn. Palvelusihteerin hoitaa lisäksi muita yleisiä toimistotöitä.</p> <p>Edellytämme soveltuvaa ammatillista koulutusta tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, toisen kotimaisen kielen hyvää taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää taitoa sekä positiivista palveluasennetta.</p> <p>Valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, ja valittavan henkilön on koeajan puitteissa esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.</p> <p>Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmään 403, ja sen peruspalkka on 2 404,80 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa hauta-asiaintoimiston palvelusihteerin viran haettavaksi sen jälkeen kun yhteinen kirkkovaltuusto on perustanut viran.
Päätös	Päätösesityksen mukaan.

YKN 25.01.2024 § 4
85/01.01.01/2022

Valmistelu	Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 30.11.2023 lakkauttaa hauta-asiaintoimiston toimistonhoitajan viran ja perustaa palvelusihteerin viran. Palvelusihteerin virka julistettiin haettavaksi 1.–14.12.2023 väliseksi ajaksi. Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekry-palvelussa.

Palvelusihteeri työskentelee talouspäällikön alaisuudessa ja läheisessä yhteistyössä hautaustoimen päällikön kanssa. Tästä syystä molemmat viranhaltijat olivat henkilöstöpäällikön kanssa mukana rekrytoinnissa.

Hakuaikana virkaa haki kolme henkilöä. Hakemusten perusteella hakijoista yksi päätettiin kutsua haastatteluun, joka pidettiin 11.1.2024. Hakemusten ja haastattelun perusteella todettiin, että parhaat edellytykset tehtävän hoitoon on Tiina Rikbergillä.

Tiina Rikbergillä on ammatillinen koulutus sekä tehtävään tarvittava työkokemus vastaavista tehtävistä. Tiina Rikberg on hoitanut palvelusihteerin tehtävää heinäkuusta 2023 alkaen. Hän on osoittautunut työssään erinomaiseksi ja ottanut lyhyessä ajassa laajan tehtäväkentän vaikuttavasti haltuun. Hänen tietonsa, taitonsa ja työotteensa on kiitettävä. Hän toimii sujuvasti sekä suomen että ruotsin kielillä.

Tiina Rikbergillä on aiemman työkokemuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa myötä hyvät valmiudet myös hauta-asiaintoimiston toiminnan ja prosessien kehittämiseen.

Esittelijä	Hallintojohtaja
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Tiina Rikbergin hauta-asiaintoimiston palvelusihteerin virkaan. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 403, ja sen peruspalkka 1.2.2024 alkaen on 2 464,92 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää. Viranhoito alkaa 1.3.2024. Valittavan henkilön on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin. Viran koeaika katsotaan suoritetuksi.