

## Ansvarspersoner för år 2024

GKR 14.12.2023 § 176  
70/02.00.00/2023

Beredning	Förvaltningsdirektör Sari Mankinen, tfn 0400 156 257
Redogörelse	<p>Enligt anvisningarna för verkställande av verksamhets- och ekonomiplanen ska gemensamma kyrkorådet vid årets sista sammanträde utse ansvarspersoner och deras ersättare för det kommande året när det gäller den kyrkliga samfälligheten och gemensamma arbetsformer. Ansvarspersonen ansvarar för att anslag inom hens område används för de ändamål de har beviljats till och att man håller sig inom ramarna för budgeten.</p>
Föredragande	Förvaltningsdirektören:
Beslutsförslag	<p>Gemensamma kyrkorådet beslutar utse ansvarspersonerna:</p> <p>Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner fakturor under huvudtitel 1 (med undantag av församlingsrådets, kyrkoherdeämbetens och medlemsregisters fakturor). Förvaltningsdirektörens fakturor och reseräkningar godkänns av ordförande i gemensamma kyrkorådet. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner kyrkoherdarnas reseräkningar samt övriga fakturor, då dessa har förhinder.</p> <p>Personalchefen har fullmakt att godkänna kostnader under huvudtitel 1 som hänför sig till den personal som lyder under hen eller som hänför sig till hens uppgiftsområde (personalförvaltning). Förvaltningsdirektören godkänner personalchefens fakturor.</p> <p>Ekonomichefen har fullmakt att godkänna kostnader under huvudtitel 1 på konto 105 (ekonomiförvaltning) som hänför sig till den personal som lyder under hen eller som hänför sig till hens uppgiftsområde. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner ekonomichefens reseräkningar samt övriga fakturor som hör till konto 105 ifall ekonomichefen har förhinder.</p> <p>Chefen för familjerådgivningscentralen och ledande sjukhuspastorn godkänner fakturor enligt sitt ansvarsområde. Övriga fakturor under huvudtitel 3 godkänns av förvaltningsdirektören eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner ovan nämnda ledande tjänsteinnehavares reseräkningar och övriga fakturor ifall dessa har förhinder.</p> <p>Begravningsväsendets fakturor under huvudtitel 4 godkänns av chefen för begravningsväsendet eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare godkänner reseräkningarna från chefen för begravningsväsendet samt de fakturor under huvudtitel 4 där chefen för begravningsväsendet är beställare.</p> <p>Begravningsväsendets arbetsledare har befogenheter att godkänna löpande fakturor i anslutning till begravningsväsendet för varor och tjänster som beställts av dennes underlydande (huvudtitel 4).</p> <p>För fastighetsväsendets del godkänns fakturorna av fastighets- och anskaffningschefen eller dennes ersättare. Förvaltningsdirektören eller</p>

dennes ersättare godkänner fastighets- och anskaffningschefens reseräkningar och de fakturor under huvudtitel 5 där fastighets- och anskaffningschefen är beställare.

Arbetsledaren inom fastighetsväsendet har befogenhet att godkänna löpande fakturor i anslutning till skötseln av fastigheter och fastighetsväsendet för varor och tjänster som beställts av hans underlydande (huvudtitel 5).

När det gäller investeringar (konton 447600–447899) fungerar ansvarspersonen som sakgranskare och förvaltningsdirektören som godkännare.

Beslut

Förslaget godkändes.