

## Vastuuhenkilöiden nimeäminen vuodelle 2024

YKN 14.12.2023 § 176  
70/02.00.00/2023

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257
Selostus	Toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee yhteisen kirkkoneuvoston nimetä vuoden viimeisessä kokouksessa tulevaa vuotta varten vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä seurakuntayhtymän ja yhteisten toimintojen osalta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että määrärahoja hänen vastuualueillaan käytetään niihin tarkoituksiin, joihin ne on myönnetty ja että pysytään talousarvion puitteissa.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä vastuuhenkilöt:</p> <p>Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy pääluokan 1 alaiset laskut (lukuun ottamatta seurakuntaneuvostojen, kirkkoherranvirastojen ja jäsenrekisterien laskuja). Hallintojohtajan laskut ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kirkkoherrojen matkalaskut sekä muut laskut, joiden osalta he ovat estyneitä.</p> <p>Henkilöstöpäälliköllä on valtuudet hyväksyä pääluokan 1 alaisista tehtäväalueen (henkilöstöhallinto) kustannuksista alaiseensa tai tehtävänalaansa liittyvät laskut. Hallintojohtaja hyväksyy henkilöstöpäällikön laskut.</p> <p>Talouspäälliköllä on valtuudet hyväksyä pääluokan 1 alaisista tehtäväalueen 105 (taloushallinto) kustannuksista alaiseensa henkilökuntaan tai tehtävälänsä liittyvät laskut. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy talouspäällikön matkalaskut ja muut tilin 105 laskut, mikäli talouspäällikkö on estynyt.</p> <p>Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja ja johtava sairaalapastori hyväksyvät laskut oman vastuualueensa osalta. Muut pääluokan 3 alaiset laskut hyväksyy hallintojohtaja tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy yllä mainittujen johtavien viranhaltijoiden matkalaskut ja muut laskut mikäli he ovat estyneitä.</p> <p>Hautaustoimen pääluokan 4 alaiset laskut hyväksyy hautaustoimen päällikkö tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy hautaustoimen päällikön matkalaskut sekä ne pääluokan 4 alaiset laskut, joissa hautaustoimen päällikkö on tilaajana.</p> <p>Hautaustoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne hautaustoimen alaan liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palveluksen tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 4).</p> <p>Kiinteistötoimen osalta laskut hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikkö tai hänen sijaisensa. Hallintojohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy kiinteistö- ja hankintapäällikön matkalaskut ja ne pääluokan 5 alaiset laskut, joissa kiinteistö- ja hankintapäällikkö on tilaajana.</p> <p>Kiinteistötoimen työnjohtajalla on valtuudet hyväksyä ne kiinteistöjen</p>

hoitoon ja kiinteistötoimeen liittyvät juoksevat laskut, joissa tavaran tai palvelun tilaajana on hänen alaisensa (pääluokka 5).

Investointien osalta (tilinumerot 447600–447899) vastuuhenkilö toimii asiantarkastajana ja hallintojohtaja hyväksyjänä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.