

Porvoon seurakuntayhtymän asiantuntijasihteerin viran täyttäminen

YKN 26.10.2023 § 138

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	<p>Porvoon seurakuntayhtymän asiantuntijasihteerin virka tulee täytettäväksi nykyisen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle 1.8.2024 alkaen.</p> <p>Asiantuntijasihteerin laaja tehtäväkenttä vaatii riittävän perehdyttämisen. Näin ollen on välttämätöntä, että nykyinen ja uusi asiantuntijasihteerit ovat yhtäaikaista työssä vähintään kahden kuukauden ajan. Nykyinen viranhaltija jää vuosilomalle toukokuun alkupuolella. Sen vuoksi esitetään, että uusi asiantuntijasihteerit palkataan ensin 1.3. alkaen määräaikaista työsuhteeseen, ja 1.8. alkaen vakituiseen virkaan.</p> <p>Tehtävä julistetaan haettavaksi 1.–30.11.2023 väliseksi ajaksi.</p> <p>Porvoon seurakuntayhtymän asiantuntijasihteerin tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 501, peruspalkka vuonna 2023 on 2 520,18 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (89–331 €/kk) sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää.</p> <p>Asiantuntijasihteerin tehtäviin kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">- yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoushallinnan kokonaisuus: kokousasiakirjojen koostaminen, julkaisu ja päätösten täytäntöönpano sekä kokoussihteerinä toimiminen- asiantuntijajärjestelmä Dynastyn pääkäyttäjänä toimiminen sekä käyttäjien perehdyttäminen ja opastaminen- seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja -kertomuksen kokoaminen ja stilisointi- arkistointi ja arkiston hoitaminen- hallintojohtajan sihteerinä toimiminen sekä muut työnantajan määrämät tehtävät. <p>Asiantuntijasihteerillä tulee olla soveltuva ammatillinen koulutus (esim. ammattikorkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto), riittävä kokemus asian- ja kokoushallinnan tehtävistä, virkamieslain ja Porvoon seurakuntayhtymän kielisäännön mukainen molempien kotimaisten kielten taito sekä hyvät tietotekniset taidot.</p> <p>Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika, ja valitun henkilön tulee koeajan puitteissa esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa Porvoon seurakuntayhtymän asiantuntijasihteerin viran haettavaksi ajalla 1.–30.11.2023. Tehtävä täytetään aluksi määräaikaista ajalla 1.3.–31.7.2024 kunnes virka vapautuu 1.8.2024 alkaen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika, ja virkaan valitun tulee koeajan puitteissa esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös	Esitys hyväksyttiin.
YKN 14.12.2023 § 184 85/01.01.01/2022	
Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Henkilöstöpäällikkö Paula Raitis puh. 040 6844 088
Selostus	<p>Porvoon seurakuntayhtymän asianhallintasihteerin virka on ollut haettavana 1.–30.11.2023 välisellä ajalla. Määräaikaan mennessä virkaa haki 38 henkilöä, joista 15 ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia. Hakijoista kuusi viran vaatimukset parhaiten täyttävää hakijaa kutsuttiin 7.–8.12.2023 toteutettaviin haastatteluihin. Haastattelijoina ovat hallintojohtaja Sari Mankinen ja henkilöstöpäällikkö Paula Raitis.</p> <p>Esitys virkaan valittavasta henkilöstä tuodaan kokoukseen. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Sarri Gummeruksen Porvoon seurakuntayhtymän asianhallintasihteerin virkaan.</p> <p>Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on koeajan puitteissa toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Virka kuuluu vaativuusryhmään 501, peruspalkka 2 520,19 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määrittyvää kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää. Työaika on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen toimistotyöaika (36,25 h/vk).</p>
Päätös	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita Sarri Gummeruksen Porvoon seurakuntayhtymän asianhallintasihteerin virkaan.</p> <p>Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on koeajan puitteissa toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Virka kuuluu vaativuusryhmään 501, peruspalkka 2 520,19 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määrittyvää kokemuslisää sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa suorituslisää. Työaika on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen toimistotyöaika (36,25 h/vk).</p>